




Číslo smlouvy poskytovatele	18/iDOL/
Číslo smlouvy zákazníka	0028/2019

Smlouva o poskytování služby iDOL (iDES On Line)


Účastníci smlouvy

Poskytovatel

Obchodní korporace	TOM - computer, s. r. o.	
Sídlo	Sládkova 476/3, 170 00 Praha 7	
Jednající	 jednatelem společnosti	
IČ	60465832	
DIČ	CZ60465832	
Bankovní spojení		
Spisová značka	C 26737 vedená u Městského soudu v Praze	
Kontaktní údaje	Telefon Email - smluvní záležitosti Email - konzultace a technická podpora	

dále i jako zpracovatel

Zákazník

Obchodní korporace	Město Vsetín	
Sídlo	Svárov 1080, 755 24 Vsetín	
Korespondenční adresa	Svárov 1080, 755 24 Vsetín	
jednající	Ing. Zdeněk Janík, vedoucí odboru vnitřní správy MěÚ Vsetín	
IČ	00304405	
Bankovní spojení		
Spisová značka		
Kontaktní údaje	Telefon Email	

dále i jako správce

I. Úvodní ustanovení

Smlouva upravuje vztahy mezi poskytovatelem služby a zákazníkem. Pro poskytování služby iDOL je používán program iDES (internetový Domovní Evidenční Systém), iDES je aplikace klient server. iDOL je speciální služba poskytování software prostřednictvím elektronických komunikačních cest včetně potřebné infrastruktury na serverové straně. V programu iDES zákazníka budou zpřístupněna data zpracovávaná externí správní firmou, která pro zákazníka zpracovává agendu správy domů. Externí správce pro správu domů používá rovněž program iDES, ke kterému má užívací právo. Zpřístupnění těchto dat zajistí po technické stránce poskytovatel, po organizační stránce zákazník.

II. Předmět smlouvy

II.1. Předmětem smlouvy je poskytování služby iDOL (iDES On Line).

II.2. V rámci této služby je zákazníkovi poskytováno:

- užívací právo k programu iDES v určené konfiguraci (příloha č. 1) po dobu účinnosti této smlouvy,
- prostor potřebný pro uložení dat zákazníka na databázovém serveru, technické i softwarové prostředky,
- potřebná kapacita aplikačního serveru, technické i softwarové prostředky,
- konektivita serverů poskytovatele,
- údržba, aktualizace programu iDES,
- průběžná záruka na chod programu,
- dostupnost služby 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

II.3. Předmětem plnění smlouvy je poskytování podpory při využívání služby iDOL (aplikace iDES).

II.1.1. Zprovoznění systému iDES (služba iDOL).

II.1.2. Spuštění služby iDOL, nastavení parametrů, nastavení číselníků

II.1.3. Poskytování podpory prostřednictvím standardních služeb elektronické pošty na adrese: podpora@ides.cz.

II.1.4. Dále je předmětem plnění smlouvy poskytování dalších služeb spojených s provozem aplikace iDES. Jedná se zejména o konzultace, školení, technickou podporu, kontroly dat, úpravy datových údajů, další rozvoj systému iDES, řešení bezpečnostních incidentů, zejména v souvislosti s GDPR

III. Způsob poskytování služby

III.1. Služba je poskytována průběžně 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Dostupnost služby iDOL je nejméně 98,5 % v každém kalendářním měsíci.

III.2. Servery poskytovatele jsou umístěny na tzv. páteřní síti.

III.3. Případné technologické odstávky systému jsou zákazníkovi hlášeny předem zpravidla s dvou- denním předstihem elektronickou poštou na kontakt uvedený v této smlouvě.

III.4. Způsob, termíny a lhůty plnění činností dle bodu II.3. budou vždy realizovány na základě dohody mezi poskytovatelem a zákazníkem.

III.5. Technické podrobnosti poskytování služby jsou uvedeny v příloze číslo 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Forma přílohy je zvolena z důvodu možných technických

změn, které jsou dány technologickým vývojem v oblasti výpočetní techniky a komunikačních technologií.

III.6. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

IV. Cenová ujednání

- IV.1. Cena za poskytování služby iDOL dle bodu II.1. je určena dohodou dle konfigurace užívaného programu a dle rozsahu spravovaných objektů, tj. podle počtu bytových a nebytových jednotek spravovaných prostřednictvím služby iDOL. Cena je uvedena v příloze číslo 1, bod 1a).
- IV.2. Cena za poskytování podpory při využívání služby iDOL (aplikace iDES) dle bodu II.3. je uvedena v příloze číslo 1, body 2a), 2b), 2c), 2d), 2e), 2f).
- IV.3. Cena za zprovoznění systému iDES bude uhrazena na základě faktury následně po zprovoznění tohoto systému, čímž se pro účely této smlouvy rozumí podpis zákazníka na příslušném dodacím listě. Obdobně budou hrazeny ceny za další služby jako je školení či konzultace. Cena služby iDOL bude hrazena měsíčně na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem vždy k poslednímu dni měsíce.
- IV.4. V této ceně nejsou zahrnuty případné cestovní výdaje pracovníků poskytovatele.
- IV.5. Splatnost faktur je 14 dnů od ode dne jejich prokazatelného doručení zákazníkovi.
- IV.6. V případě prodlení s platbou měsíčního poplatku dle odst. IV.5. delším než 60 dní ztrácí zákazník průběžnou záruku na poskytování služby a poskytovatel není nadále povinen plnit ustanovení této smlouvy. Plnění dle této smlouvy může být obnoveno za předpokladu doplacení dlužných částek a po provedení kontroly stavu dat zákazníka.
- IV.7. V případě nedodržení dostupnosti služby iDOL dle bodu III. (98,5 %) má zákazník právo uplatnit nárok na slevu ve výši dané poměrem času nedostupnosti a dostupnosti služby během jednoho kalendářního měsíce, ve kterém došlo k vyšší nedostupnosti.
- IV.8. V případě prodlení zákazníka se splacením daňových dokladů má poskytovatel nárok účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- IV.9. Všechny ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných sazeb DPH na základě právních předpisů aktuálně platných v účtovacím období.
- IV.10. Všechny faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu.
- IV.11. Vzhledem k možné inflaci je poskytovatel po celou dobu účinnosti smlouvy oprávněn každoročně, vždy nejdříve od 1. dne 3. měsíce zvýšit ceny služeb dle článku II. a přílohy č. 1 o hodnotu meziroční inflace, kterou pro daný rok stanoví Český statistický úřad na základě přírůstku indexu spotřebitelských cen předchozího kalendářního roku v České republice. K prvnímu zvýšení cen tak může dojít od 1. dne 3. měsíce roku 2020.
- IV.12. Ceny za jednotlivá plnění jsou uvedeny v příloze číslo 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Příloha číslo 1 může být ze strany poskytovatele jednostranně změněna při úpravě cen dle bodu IV.11. (inflace). Aktuální verze přílohy číslo 1 může být zákazníkovi zaslána elektronickou cestou. Ke změně přílohy č. 1 formou písemného dodatku ke smlouvě může dojít také na základě dohody obou stran, zejména při změně konfigurace vyžádané zákazníkem a při změně počtu spravovaných jednotek.

V. Licenční ujednání

- V.1. Zákazník smí používat programové vybavení dle článku II. pro svou vnitřní potřebu. Je současně oprávněn využívat programové vybavení i pro zpracovávání dat jiných právních subjektů, těch, pro které vykonává správu domovního fondu v rámci rozsahu služby iDES ON Line dané přílohou číslo 1 této Smlouvy.
- V.2. Užití programu realizované zákazníkem se musí dít pouze způsobem a v rozsahu stanoveným touto smlouvou.
- V.3. Zákazník není oprávněn pořizovat kopie programu a dále je šířit.
- V.4. Zákazník není oprávněn převádět poskytování programového vybavení iDES dle článku II. této smlouvy na jinou osobu, půjčovat, pronajímat či jiným, zákonem nebo touto smlouvou zakázaným způsobem, nakládat s programem.
- V.5. Zákazník není oprávněn jakýmkoliv způsobem program měnit, překládat jej do jiných programovacích, či národních jazyků, nebo do zdrojového tvaru, zahrnout jej do jiného programu a šířit produkty takto vzniklé, odvozené od původního programového produktu.
- V.6. Zákazníkovi je výslovně zakázáno zasahovat do programového vybavení, které je chráněno autorským zákonem nad rámec uživatelského nastavení dle této smlouvy a příslušné dokumentace.

VI. Další ujednání

- VI.1. Veškeré programové vybavení poskytované dle této smlouvy podléhá ochraně autorských práv.
- VI.2. Zákazník má právo na bezplatné odstranění vady způsobené chybným zásahem poskytovatele.
- VI.3. Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce.
- VI.4. Poskytovatel je povinen při provádění závazků dle této smlouvy zajistit, aby k datům Zákazníka neměly přístup neoprávněné třetí osoby a aby nedocházelo k neoprávněným zásahům do dat Zákazníka či k jejich zneužití či změně. Poskytovatel bere na vědomí, že na data Zákazníka se vztahují ustanovení nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje zachovávat v tajnosti a nevyužívat ve svůj prospěch či ve prospěch třetích osob informace a data, které mají důvěrný charakter (citlivá data). Konkrétní povinnosti při zpracování osobních údajů jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
- VI.5. Veškeré informace a data obou smluvních stran, s nimiž přišly smluvní strany do styku při plnění této smlouvy, jsou považovány za důvěrné. Veškeré skutečnosti osobní, úřední, obchodní, ekonomické či technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné a se kterými při plnění smlouvy přijdou smluvní strany do styku, jsou podle své povahy obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku nebo utajovanými skutečnostmi, osobními či citlivými údaji podle zákona č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů, případně údaji, které jsou předmětem povinnosti mlčenlivosti podle zvláštních zákonů.
- VI.6. Smluvní strany se zavazují, že jiným subjektům tyto skutečnosti nesdělí, nepřístupní a nepoužijí je ke svým vlastním účelům nebo účelům ostatních stran. Veškeré získané informace této povahy podrží smluvní strany v tajnosti a omezí jejich sdělení pouze na ty zaměstnance, kteří jsou oprávněni v souvislosti s obsahem a předmětem smlouvy tyto informace mít.

VI.7. V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu ust. § 2985 občanského zákoníku, smluvní strany použijí prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži. Smluvní strany se zavazují dodržet právo na ochranu obchodního tajemství po dobu platnosti této smlouvy a dalších 2 let po jejím ukončení.

VI.8. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající nebo vznikající, právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a autorským zákonem.

VI.9. Podmínky smlouvy lze měnit pouze dohodou formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, vyjma případu dle bodu této smlouvy.

VI.10. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu této smlouvy oběma stranami.

VI.11. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, a poskytovatel obdrží jeden výtisk a zákazník dva výtisky.

VI.12. Poskytovatel bere na vědomí, že město Vsetín je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále „registr smluv“). Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy, jakož i všech jednání okolností s jejím uzavřením souvisejících. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv.

Zákazník potvrzuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 o obcích a byly splněny podmínky pro její platné uzavření stanovené tímto zákonem (§ 41 citovaného zákona), když vedoucí Odboru vnitřní správy MěÚ Vsetín, je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě pravomoci, jež mu byla svěřena (delegována) na základě usnesení Rady města Vsetína ze dne 18.5.2015 č.j. 48/9/RM/2015, učiněné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

VI.13. Součástí této smlouvy jsou přílohy:

- a) Příloha č. 1 Cenová ujednání
- b) Příloha č. 2 Provoz služby iDOL (iDES On Line). Technické podmínky.
- c) Příloha č. 3 Zpracování osobních údajů
- d) Příloha č. 4 Zabezpečení provozu iDES a osobních údajů v iDES
- e) Příloha č. 5 Typy osobních údajů

V Praze dne 11.1.2019
Za poskytovatele:



TOM - computer, s. r. o.
jednatel společnosti

Ve Vsetíně dne 13.1.2019
Za zákazníka:



Město Vsetín



Příloha č. 1 navazuje na článek IV. Cenová ujednání

Bod přílohy	Položka	Cena v Kč bez DPH	Měsíční poplatek služba (iDOL)
1a)	Základní konfigurace <ul style="list-style-type: none"> • Pro 1000 nájemních jednotek. • Pro neomezený počet pracovníků zákazníka • agendy zpracovávané externím správcem jsou určeny pro prohlížení • Datový limit příloh 2 GB. • Pasport • Předpisy nájemného • Vyúčtování • Modul žaloby, exekuce • Modul vazba na insolvenční rejstřík • Modul spis dlužníka • Modul GDPR • Modul /aplikace iDES nájemník • Modul vazba na infosoud 	65 000,-Kč	4 200,-Kč/ měsíčně
2a)	Školení a konzultace realizované jak osobně, tak prostřednictvím vzdálené správy. Po dobu prvních dvou měsíců. Dle skutečného rozsahu	800,- Kč/za každou započatou 1 hodinu 1 konzultanta	
2b)	Školení a konzultace k výše uvedeným modulům a funkcím realizované osobně, tak prostřednictvím vzdálené správy.	1 000,- Kč/za každou započatou 1 hodinu 1 konzultanta	
2c)	Zprovoznění modulů, nastavení provozních podmínek. Speciální úpravy dle zadání zákazníka k níže uvedeným modulům a funkcím. Dle skutečnosti	1000,- Kč/ za každou započatou 1 hodinu 1 konzultanta	
2d)	Podpora vzdálenou správou	300,- Kč/za každých započatých 15 min	
2e)	Analytické a programátorské práce, práce s daty, podpora při řešení bezpečnostních incidentů	1 200,- Kč za každou započatou 1 hodinu 1 programátora	
2f)	Cestovní výdaje vč. času na cestě	12,- Kč/1 km + 200,- Kč za každou započatou 1 hodinu 1 konzultanta	

Příloha číslo 2 Provoz služby iDOL (iDES On Line.) Technické podmínky.

Infrastruktura Poskytovatele iDES (Zpracovatele/Dalšího zpracovatele) je umístěna/ hostována v zabezpečeném pracovišti u významného poskytovatele internetových služeb v České republice, společnosti INTERNET CZ, a.s. která je, mimo jiné, držitelem certifikátu ISO 27001. Případné provozní výpadky na straně poskytovatele internetových služeb INTERNET CZ, a.s. nemůže Poskytovatel iDES nijak ovlivnit. V takových případech nenese Poskytovatel iDES odpovědnost za případně vzniklé škody na straně Zákazníka.

Poskytovatel iDES průběžně zajišťuje údržbu infrastruktury pro provoz služby iDOL.

Na klientské straně postačuje pro provoz iDES standardní kancelářský počítač vybavený internetovým prohlížečem a prohlížečem souborů s příponou *.pdf. Provoz aplikace iDES není přímo závislý na použitém operačním systému (Linux, Windows). Při použití OS Windows doporučujeme aplikaci iDES provozovat na verzích Windows 7 a vyšších a tomu odpovídajících verzích internetových prohlížečů a sw pro prezentaci souborů *.pdf. Nároky na HW se odvíjejí zejména od nároků použitého operačního systému.

Aplikace iDES si po přihlášení otevírá nové okno prohlížeče, při vlastní práci se systémem jsou případně otevírána další (číselníky, náhledy detailů, spuštěné funkce...). Proto je nutné povolit v nastavení prohlížeče otvírání nových oken (bez omezení velikosti) pro aplikační server iDES (jeho IP adresa, případně DNS jméno, záleží na konkrétních podmínkách). Dále je nutné povolit JavaScript, neomezovat jeho možnosti, ukládání Cookies (ukládají se 2 interní systémové údaje).

Aplikace iDES, stejně jako jiné internetové aplikace, přenáší při standardní práci běžné množství dat. Objektivně není možné stanovit určitou rychlost připojení za „minimální“.

Obecně je možné konstatovat, že dnes běžně dostupné připojení k internetu pro provoz iDES plně postačuje.

Konektivita serverů Poskytovatele iDES je zajištěna jejich umístěním na tzv. páteřní síti.

Služba "iDES On-line" dosahuje dlouhodobě dostupnosti vyšší než 98,5 %. V čase nedostupnosti je zahrnuta i veškerá plánovaná údržba a také případné výpadky, jež nemůže Poskytovatel přímo ovlivnit, neboť jde o výpadky na straně dodavatele konektivity.

Předmět

1. Předmětem smlouvy je mimo jiné závazek zpracovatele průběžně po dobu platnosti a v rozsahu dle této smlouvy zpracovávat pro Správce osobní údaje, k nimž získá zpracovatel přístup při poskytování služeb dle uzavřené Smlouvy, a dále závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o vzájemně poskytnutých informacích, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
2. Předmětem Smlouvy je pověření zpracovatele Správcem k průběžnému zpracování osobních údajů po dobu platnosti této smlouvy a v rozsahu dle této smlouvy.
3. Předmětem Smlouvy je rovněž závazek zpracovatele zpracovávat osobní údaje dle doložených pokynů Správce v souladu se Smlouvou, a touto přílohou a v souladu s právními předpisy, zejména s GDPR a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu účinnosti smlouvy. Doloženými pokyny správce se tímto rozumí pokyny provedené písemně, emailem nebo protokolárně zaznamenané v rámci jednání smluvních stran. Za pokyn správce se považují také povinnosti uložené zpracovateli přímo ve Smlouvě.
4. Předmětem zpracování jsou data klientů Správce osobních údajů.

Doba trvání zpracování

1. Zpracování bude prováděno po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy bude s osobními údaji naloženo ve smyslu ust. čl. Práva a povinnosti smluvních stran odst. 6. písm. f) této Přílohy.

Zpracování osobních údajů

1. Účelem zpracování osobních údajů je plnění povinností Správce při zajišťování správy domu a pozemku. Účelem zpracování osobních údajů ze strany Zpracovatele je plnění povinností Zpracovatele dle Smlouvy.
2. Zpracování osobních údajů zpracovatelem má povahu vedlejší činnosti při plnění povinností zpracovatele dle Smlouvy, jak jsou uvedeny v odst. 1. tohoto článku. Zpracovatel provádí při zpracování osobních údajů zejména následující operace: jejich zaznamenávání, shromažďování, uspořádání, strukturování, uložení, minimalizaci evidovaných osobních údajů, zpřístupnění šifrovaným přenosem, pozměnění a evidenci těchto změn, vyhledávání, prohlížení, řazení, výmaz v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování služeb dle uzavřené Smlouvy.
3. Správce prohlašuje, že získal a zpracovává osobní údaje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b), c), e) GDPR.
4. Kategorie subjektů údajů
 - a. Nájemníci, vlastníci popř. jiní uživatelé bytů a nebytových prostorů v domech, včetně bývalých nájemníků či uživatelů, vůči kterým je evidován jakýkoliv dluh, jejichž správu vykonávají Správcové, zejména v postavení, bytových družstev či společenství vlastníků jednotek
 - b. Statutární orgány Správců
 - c. Dodavatelé, pokud se jedná o fyzické osoby

5. Typy osobních údajů
 - a. Identifikační, adresní údaje a kontaktní údaje.
 - b. Údaje o jiné osobě.
 - c. Popisné údaje technické.
 - d. Popisné údaje ekonomické.
6. Smluvní strany se dohodly, že zpracování osobních údajů bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s zpracováním osobních údajů. Tím není dotčen nárok Zpracovatele na odměnu za poskytování služeb dle Smlouvy.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují postupovat při zpracování osobních údajů dat klientů Zpracovatele v souladu s Obecným nařízením, případně dalšími obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k této činnosti.
2. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění efektivní realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
3. Správce i Zpracovatel jsou vázáni mlčenlivostí a rovněž zajistí, aby všechny další osoby, zejména pracovníci Správce i Zpracovatele, které přijdou do styku s osobními údaji, byly vázány k mlčenlivosti.
4. Zpracovatel se zavazuje přijmout vhodná organizační, technická, personální a jiná potřebná opatření (dále společně též „opatření“) k zajištění bezpečnosti zpracování v rozsahu stanoveném v čl. 32 GDPR, zejména aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům ani k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož ani k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po skončení Smlouvy.
5. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s Obecným nařízením a jinými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za to, že v rámci činností Zpracovatele:
 - a. budou plnit pokyny pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněné osoby, které k osobním údajům budou mít bezprostřední přístup.
 - b. neoprávněným osobám bude zabráněno přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování.
 - c. bude zabráněno neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.
 - d. budou provedena technická opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.
6. Zpracovatel je dále povinen
 - a. Zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s právními předpisy a doloženými pokyny Správce, a to včetně otázek předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování nebo předání neukládají právní předpisy; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže mu tyto právní předpisy z důležitých důvodů veřejného zájmu zakazují.

- b. Využívat nové další zpracovatele pouze na základě písemné smlouvy, která bude novému dalšímu zpracovateli ukládat stejné povinnosti, co se týče ochrany osobních údajů, jaké má na základě této přílohy Zpracovatel vůči Správci. Správce uděluje touto přílohou Zpracovateli obecné povolení k využívání dalších nových zpracovatelů, Zpracovatel je však ve smyslu ust. čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR vždy povinen oznámit Správci úmysl zapojení každého nového dalšího zpracovatele s dostatečným předstihem. Vysloví-li Správce s úmyslem zapojit nového dalšího zpracovatele nesouhlas, nesmí jej Zpracovatel při zpracování osobních údajů využít. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele Zpracovatel.
 - c. Pokud je to možné, být Správci nápomocen, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření při uplatňování práv ze strany subjektů údajů stanovených v článcích 12 až 23 GDPR, zejména při zajištění práva na přístup k osobním údajům tak, aby správce dodržel lhůty stanovené GDPR, to vše při zohlednění povahy zpracování. Zpracovatel je bez zbytečného odkladu povinen poskytnout Správci podklady k vyřízení žádosti o výkon práv subjektu údajů. Tato součinnost může být realizována prostřednictvím modulu iDES GDPR a Modulu/aplikace iDES nájemník, nebo dle požadavku Zákazníka.
 - d. Být nápomocen Správci při plnění povinností vyplývajících z čl. 32 – 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, které má k dispozici.
 - e. Oznámit Správci jakékoliv případy porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení zabezpečení tak, aby byl správce schopen splnit své oznamovací povinnosti dle čl. 33 a 34 GDPR.
 - f. Podle pokynu Správce po ukončení Smlouvy všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Správci, a vymazat existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů. Nevydá-li Správce ve lhůtě dvou měsíců od ukončení Smlouvy jiný pokyn, Zpracovatel veškeré osobní údaje bez zbytečného odkladu vymaže.
 - g. Informovat Správce, pokud se bude domnívat, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje povinnosti stanovené právními předpisy, zejména Obecné nařízení.
 - h. Poskytnou Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti podle článku 28 GDPR, poskytnout součinnost při provádění auditů, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje. Tato činnost bude poskytována za úplatu.
7. Správce je povinen oznámit Zpracovateli jakékoliv porušení zabezpečení při zpracování osobních údajů
 8. Správce je povinen poskytnout Zpracovateli pouze přesné a úplné osobní údaje a odpovídá za jejich přesnost a úplnost.
 9. Správce se zavazuje zajistit, aby osoby (zejména pracovníci Správce), které zpracovávají osobní údaje měly samostatná přístupová práva do IS iDES. Zpracovatel doporučuje Správci zajistit u Zpracovatele 1x školení pracovníků v obsluze IS iDES.

Data IS iDES jsou zabezpečena na více úrovních.

- Cloudové služby a aplikace jsou privátní.
- Fyzické zabezpečení serverů.
- SW zabezpečení serverů.
- Přístupy pouze pro oprávněné uživatele a administrátory.
- Šifrované přenosy dat.

Systémové zabezpečení IS iDES

Provoz na infrastruktuře zákazníka. (Provoz na technice poskytovatele umístěné u zákazníka.)

- Fyzické zabezpečení serveru/ů řeší zákazník, uživatel IS iDES.
- Přístupy pracovníků poskytovatele iDES k serverům za účelem údržby IS iDES a za účelem poskytování konzultací na pokyn Správce/Zpracovatele jsou řízeny zákazníkem dle jeho bezpečnostní politiky.
- Zálohy dat provádí IS iDES automaticky primárně na servery zákazníka iDES. Uložení a diverzifikace záloh je plně v kompetenci zákazníka. Zálohy jsou chráněny heslem.
- Datové přenosy jsou šifrovány prostřednictvím bezpečnostního protokolu, https.
- Přihlášení oprávněných uživatelů do iS iDES je zabezpečeno prostřednictvím přístupových práv.
- Přístupy do IS iDES a ke zpracovávaným datům jsou evidovány (tzv. logy).
- Přístupy klientů Zákazníků Poskytovatele iDES k vybraným částem a datům uloženým a zpracovávaným zákazníkem v IS iDES jakož i k mobilním aplikacím iDES jsou rovněž zabezpečeny prostřednictvím přidělovaných přístupových práv.
- Administraci iDES provádějí, a přístup k předmětným serverům mají pouze oprávnění pracovníci poskytovatele iDES. Přístupy administrátorů iDES jsou logovány.
- Mobilní aplikace IS iDES jsou tzv. privátní a jsou poskytovány pouze oprávněným osobám (Subjektům osobních údajů, vlastníkům jednotek, nájemníkům, představitelům správce domů).

IS iDES je provozován na technice poskytovatele iDES. Cloudové řešení.

- IS iDES včetně databáze je uložen na serverech / infrastruktuře Poskytovatele iDES.
- Infrastruktura Poskytovatele iDES (Zpracovatele/Dalšího zpracovatele) je umístěna/ hostována v zabezpečeném pracovišti u významného poskytovatele internetových služeb v České republice, který je, mimo jiné, držitelem certifikátu ISO 27001.
- Jedná se o privátní cloud, kdy je IS iDES zpřístupněn prostřednictvím internetu pouze vybraným uživatelům, zákazníkům Poskytovatele iDES a jeho klientům.
- Administraci serverů poskytovatele iDES provádějí, a přístup k předmětným serverům mají pouze oprávnění pracovníci poskytovatele iDES. Přístupy administrátorů jsou logovány.
- Zálohy dat se provádí dle interních pravidel poskytovatele iDES, automaticky a jejich uchování je lokálně diverzifikováno v rámci České republiky.
- Datové přenosy jsou šifrovány prostřednictvím bezpečnostního protokolu, https.
- Přihlášení oprávněných uživatelů do IS iDES je zabezpečeno prostřednictvím přístupových práv.
- Přístupy do IS iDES a ke zpracovávaným datům jsou evidovány (tzv. logy).
- Přístupy klientů zákazníků Poskytovatele iDES k vybraným částem a datům uloženým a zpracovávaným zákazníkem v IS iDES jakož i k mobilním aplikacím iDES jsou rovněž zabezpečeny prostřednictvím přidělovaných přístupových práv a jsou evidovány.
- Mobilní aplikace IS iDES jsou tzv. privátní a jsou poskytovány pouze oprávněným osobám (Subjektům osobních údajů, vlastníkům jednotek, nájemníkům, představitelům správce domů, pracovníkům Zpracovatele, nebo Správce.

Příloha číslo 5 Typy osobních údajů

Navazuje na bod 5. článku Zpracování osobních údajů přílohy číslo 3

Kategorie / Osobní údaj, nebo skupina osobních údajů
Identifikační a adresní údaje
Jméno, Příjmení, Druhé jméno, titul před jménem, Titul za jménem, Rodné příjmení, Datum narození, Rodné číslo, Adresa / adresy, Email adresa, Telefonní číslo, Přístupové jméno a heslo pro autorizovaný přístup do aplikace iDES (pokud je používána).
Údaje o jiné osobě (spolubydlící osoby)
Seznam spolubydlících osob včetně všech evidovaných údajů
Popisné údaje
Bankovní spojení, Číslo jednotky, Rozměry jednotky – plochy, Podíly, Specifikace jednotky (podlaží,.....), Počet osob pro služby, Bytová měřidel (odpočty měřidel jsou součástí jednotlivých vyúčtování služeb), Evidence požadavků subjektu, Evidence přístupů subjektu údajů k osobním údajům prostřednictvím elektronických prostředků (aplikace iDES GDPR vlastník), Nájemní smlouva – údaje,
Popisné údaje ekonomické
Předpisy úhrad /historie, Úhrady /historie, Kauce, Sankční poplatky za pozdní úhrady / výpočet evidence, Vymáhání pohledávek / upomínky atd., Náklady z rozúčtování služeb a vyúčtování služeb, Objednávky / kontaktní osoby, Daňové doklady přijaté /vydané/ splátkové kalendáře (dph) - fyzická osoba podnikající.