



# PŘÍLOHY KE SMLouvĚ O PODPOŘE A ÚDRŽBĚ SYSTÉMU Č. UMT-020116

PRO MĚSTO

MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

(KANC 38/2002 ze dne 27.05.2002)

Společnost: CCA Group, a.s.

Období platnosti: 1.1.2019 – 31.12.2019

Verze: 1

**Příloha A**

**Platnost: od 1.1.2019 do 31.12.2019**

## **ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

### **Základní služby:**

1. Telefonická asistenční služba hot-line, příjem hlášení, jejich evidence a předání k řešení.
2. Odstraňování vad a havárií

*Havárií se rozumí stav Systému, ve kterém jej buď není možné spustit, nebo jeho užívání může objednateli prokazatelně způsobit přímou finanční škodu.*

*Vadou se rozumí odchylka chování Systému od stavu popsaneho v uživatelské dokumentaci nebo nesoulad funkcí Systému s platnou legislativou.*

3. Předávání nových verzí a distribucí komponent Systému vytvořených zhotovitelem a jim odpovídajících změn a doplňků uživatelské dokumentace. V nich budou provedeny
  - změny předaných modulů vyplývající ze změn a úprav právních norem,
  - úpravy provedené při realizaci interního plánu, podle kterého zhotovitel Systém rozvíjí a rozšiřuje,
  - opravy vad,
  - změny vyplývající z nových verzí a změn technologie Oracle (databáze, vývojové nástroje atd.).

**Příloha B**  
**Platnost: od 1.1.2019 do 31.12.2019**

## HOT-LINE

1. Hot-line je telefonická asistenční služba, kterou zhotovitel poskytuje objednateli pro rychlé hlášení vad a havárií Systému, pro odpovědi na otázky související s jeho provozem, pro příjem hlášení a jejich evidenci.
2. Služba Hot-line je k dispozici v pracovních dnech
  - od 8.00 do 16.00 v pondělí, v úterý a ve čtvrtek,
  - od 8.00 do 18.00 hodin ve středu,
  - od 8.00 do 14.00 v pátek

na telefonní lince 378 229 455 (378 229 441)

e-mail: [hotline@cca.cz](mailto:hotline@cca.cz),

fax: 378 229 410

adresa: Hot-line  
CCA Group a.s.  
Krátká 8  
301 17 Plzeň

3. Osoby oprávněné k předání a převzetí hlášení

Za objednatele:

XXX

XXX

XXX

Za zhotovitele:

Vedoucí projektu: XXX

Referent (operátor) hot-line

## **SPECIFIKACE SYSTÉMU, který je předmětem této smlouvy**

1. Seznam hardware \_\_\_\_\_
2. Operační systémy a standardní software \_\_\_\_\_
3. Seznam standardních modulů Systému vytvořených zhotovitelem

**Katalog firem, Závazky a pohledávky, Faktury došlé a vydané, Pokladna, Účetnictví, Výkaznictví, Rozpočet, Správa databáze**

4. Počet a typ licencí  
**Třináct vyjmenovaných uživatelů**

5. Seznam speciálních úprav  
**Přenos dat z externího účetnictví**

6. Prostředí v němž je Systém provozován:
  - adresa pracoviště, kde je Systém instalován,  
XXX
  - značka a typ počítačů, typ sítě atd.  
XXX
  - operační systém serveru a klientských stanic  
XXX

**Příloha D****Platnost: od 1.1.2019 do 31.12.2019****CENY****platné pro rok 2019**

Celková cena systému IRAP MÚMT k 31.12.2018

**360.602,- Kč** (třistašedesáttisícšestsetdvě Kč)

Cena údržby Systému:

**57.696,- Kč** (padesátsedmtisícšestsetdevadesátšest Kč) bez DPH, tj.

69.812,- Kč (šedesátosmtisícšestsetpadesátosm Kč) s DPH ve výši 21%.

Rozpis plateb:

Položka	Splatnost 31.1.2019	Splatnost 30.4.2019	Splatnost 31.7.2019	Splatnost 31.10.2019	Celkem
Cena údržby Systému	14.424,- Kč (bez DPH)	14.424,- Kč (bez DPH)	14.424,- Kč (bez DPH)	14.424,- Kč (bez DPH)	57.696,-Kč (bez DPH)

Platby se uskuteční dle tohoto rozpisu na základě daňového dokladu, který bude vystaven vždy k 15. dni prvního měsíce příslušného čtvrtletí. Okamžik uskutečnění zdanitelného plnění je den vystavení daňového dokladu.

ceník služeb zhotovitele - denní sazby specialistů (Kč za jeden den, tj. osm hodin práce):

Vedoucí projektu	14 000
Konzultant - IRAP	12 000
Programátor - IRAP	11 000
Školitel	12 000
Systémový specialista	13 500

Minimální fakturovaná částka je půl dne.

Ceník cestovních výloh:

Přeprava osob: 7,00 Kč za 1 kilometr. V případě zvýšení průměrných cen benzínu o více než 10% oproti dnu zahájení platnosti této přílohy, může být cena kilometrovného přiměřeně zvýšena dohodou obou smluvních stran.

Ubytování: V případě potřeby ubytování specialisty může zákazník zajistit vhodný nocleh na vlastní náklady, nebo mu budou prokázané náklady na ubytování fakturovány.

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, tento dodatek v registru smluv uveřejní Objednatel.

Právní úkon, který je předmětem těchto příloh, byl schválen usnesením Rady města Moravská Třebová č. 130/R/210119 na jednání dne 21.01.2019 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

V Praze dne:

V Moravské Třebové dne :

Zhotovitel

Objednatel

## Hlášení vady / havárie

---

<b>NÁZEV OBJEDNATELE:</b>	<b>ZÁKAZNÍK</b>
<b>OPRÁVNĚNÝ PRACOVNÍK OBJEDNATELE:</b>	<i>Oprávněný pracovník, který podal toto hlášení.</i>
<b>TELEFON/FAX/E-MAIL:</b>	<i>Telefonní, faxové číslo nebo e-mail, pomocí něhož je možno se spojit s oprávněným pracovníkem objednatele</i>

**DATUM A ČAS HLÁŠENÍ:** *Datum a čas předání hlášení. Nejsou-li uvedeny, je za čas hlášení považován čas jeho přijetí.*

---

**STUPEŇ ZÁVAŽNOSTI HLÁŠENÍ:** *Vada, havárie, připomínka*

**NÁZEV FORMULÁŘE:** *Název formuláře, kterého se týká hlášení.*  
**POPIS PROBLÉMU A JEHO VÝSKYTU:** *Stručný výstižný popis projevů, situace vzniku, podmínky při kterých se projevilo.*

**ČÍSLO VERZE:** *Číslo verze Systému, která vykazuje popisované chování*

---

**PODPIS:** *čitelný podpis oprávněného pracovníka objednatele*

## Potvrzení o přijetí hlášení

**ČÍSLO CCA:** *Evidenční číslo hlášení v CCA*

**NÁZEV OBJEDNATELE:** *ZÁKAZNÍK*

---

**PRACOVNÍK CCA:** *Pracovník CCA, který přijal hlášení vady.*

**DATUM A ČAS PŘIJETÍ HLÁŠENÍ:** *Datum a čas přijetí hlášení ze strany CCA. Nejsou-li uvedeny, je za čas přijetí považován čas odeslání hlášení.*

**DATUM A ČAS ZAHÁJENÍ ŘEŠENÍ:** *Datum a čas zahájení řešení hlášení ze strany CCA.*

**PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ŘEŠENÍ:** *Datum předpokládaného odstranění vady*

**PŘEDPOKLÁDANÝ ZPŮSOB ŘEŠENÍ:** *Návrh dalšího postupu řešení*

**JMÉNO A PODPIS OPRÁVĚNÉHO PRACOVNÍKA ZHOTOVITELE:**

# Protokol o odstranění vady / havárie

ČÍSLO HLÁŠENÍ : *Evidenční číslo hlášení v CCA*

NÁZEV OBJEDNATELE:	<i>ZÁKAZNÍK</i>
POVĚŘENÝ PRACOVNÍK OBJEDNATELE:	<i>Oprávněný pracovník, který předal hlášení.</i>

DATUM A ČAS ZAHÁJENÍ ŘEŠENÍ:

ŘEŠITEL: *Jméno (jména) řešitele hlášení ze strany CCA.*

SPOTŘEBOVANÝ ČAS: *Uvede se spotřebovaný čas na řešení hlášení ve dnech a hodinách (celá čísla).*

DATUM A ČAS ODSTRANĚNÍ VADY: *Datum a čas, kdy byla vada / havárie odstraněna*  
/ HAVÁRIE

ZPŮSOB ŘEŠENÍ:	<i>Stručný popis řešení.</i>
----------------	------------------------------

POZNÁMKA: *Další okolnosti, které jsou považovány za závažné.*

**Datum:**

**Datum:**

.....  
Oprávněný pracovník zhotovitele

.....  
Oprávněný pracovník objednatele