

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na provoz sběrného dvora

Dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Město Kaplice

se sídlem Náměstí 70, 382 41 Kaplice

IČ: 00245941, DIČ: CZ00245941

zastoupené Mgr. Pavlem Talířem, starostou

(dále jen „příkazce“)

a

2. Technické služby Kaplice spol. s r.o.

se sídlem Kaplice, Bělídlo 180, PSČ 382 41

IČ: 639 07 992, DIČ: CZ63907992

zastoupené Josefem Šedivým, jednatelem

(dále jen „příkazník“)

tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

na provoz sběrného dvora

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je provoz zařízení Města Kaplice – sběrného dvora.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce bude zajišťovat jménem a na účet příkazce provoz zařízení Města Kaplice – sběrný dvůr, na adrese Omlenická ulice, 382 41, Kaplice. Příkazník bude v uvedeném zařízení pro příkazce provádět zejména odběr nebezpečných složek komunálního odpadu a jejich likvidaci (dále jen „záležitost“).

Výkon obstarání záležitosti zahrnuje následující činnosti:

- zajištění provozu sběrného dvora na adrese Omlenická ulice, 382 41, Kaplice, a to v následujícím rozsahu:
 - úterý od 8:00 do 16:00
 - středa od 10:00 do 18:00
 - čtvrtek od 10:00 do 18:00
 - pátek od 8:00 do 16:00
 - sobota od 8:00 do 12:00
- ve výše uvedených termínech zajištění odběru odpadů od občanů města Kaplice
- zabezpečení druhotného využití separovaného odpadu ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech

- zajištění identifikace občanů při příjmu odpadů a evidování množství a druhu předávaných odpadů

Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v článku IV. této smlouvy.

Čl. II. Povinnosti příkazníka

Příkazník je při zařizování záležitosti dle článku I. této smlouvy povinen:

- postupovat s náležitou odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností, tak jak je toto uvedeno v ust. § 2432 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- vykonávat činnost v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát
- oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce
- příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti, a to písemně
- příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti
- příkazník je povinen zařídit záležitost osobně, příkazník je oprávněn k zařízení záležitosti využít i jiných osob pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce
- příkazník je povinen vyvěsit seznam odpadů včetně likvidačních cen v provozovně

Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými prostřednictvím příkazce. Příkazník je povinen uchovat v tajnosti informace, okolnosti a údaje i po ukončení této smlouvy.

Příkazník ručí příkazci a třetím osobám za škody způsobené neplněním povinností dle čl. I. a čl. II. této smlouvy. Příkazník neručí za škody vzniklé živelnými pohromami a havarijním stavem, který nebylo možno předpokládat ani mu nebylo možno zamezit.

Čl. III. Povinnosti příkazce

Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti.

Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související se záležitostmi dle čl. I. této smlouvy.

Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti.

Čl. IV. Odměna příkazníka

Příkazník má nárok na odměnu za svou činnosti pro příkazce.

Za činnost související s vyřizováním záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 539.000,00 Kč včetně DPH za každý rok trvání této smlouvy. Smluvní strany si stanovily, že veškeré náklady příkazníka se zajištěním záležitosti jsou pokryty touto odměnou.

Odměna bude příkazníkovi poskytována v měsíčních splátkách v celkové výši dohodnuté odměny, na základě jednotlivých faktur za jednotlivé úkony vystavených příkazcem, které musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i samostatně uvedenou výši DPH.

Čl. V. Uzavření a ukončení smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2015 s tím, že zaniká výpovědí, odvoláním jakož i způsobem uvedeným v ust. § 2441 NOZ.

Výpovědní lhůta činí 1 rok, když v ostatním platí veškeré podmínky týkající se náležitostí výpovědi a odvolání, jakož i povinností příkazce či příkazníka v souvislosti s těmito učiněnými úkony, tak jak jsou uvedeny §§ 2440, 2442 a 2443 NOZ.

Odvolání a výpověď musí být učiněny písemně a jsou účinné doručením druhé smluvní straně.

Účastníci této smlouvy si stanovují, že za doručenou se považuje i taková písemnost, která nebyla úspěšně příslušným držitelem poštovní licence doručena a to takto: písemnost je doručena třetím dnem následujícím po dni, ve kterém byl učiněn první neúspěšný pokus o doručení, nedošlo – li k doručení dříve.

Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními § 2430 až 2444 NOZ.

Čl. VI. Odstoupení od smlouvy

Kterákoli ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně.

Důvodem odstoupení od této smlouvy může být pouze podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo i její jiné opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.

Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud příkazník závažným způsobem porušuje tuto smlouvu nebo neplní své povinnosti, ke kterým se zavázal v této smlouvě.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě formou dodatku na základě vzájemné dohody smluvních stran.

Veškerá předchozí, ať již písemná nebo ústní, jednání mezi smluvními stranami, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, stává se neplatným nebo neúčinným pouze toto ustanovení a ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že není uzavírána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Tato smlouva se uzavírá ve dvou výtiscích s platností originálu, když každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

V dne

.....
Město Kaplice
zastoupené Mgr. Pavlem Talířem
starostou

(příkazce)

MĚSTO KAPLICE
Náměstí 70 (2)
382 41 Kaplice

.....
Technické služby Kaplice spol. s r.o.
zastoupené Josefem Šedivým
jednatel

TECHNICKÉ SLUŽBY
KAPLICE spol. s r.o.
(příkazník)
Bělídlo 180, 382 41 Kaplice
Tel. 380 311 085
IČ 639 07 992, DIČ CZ63907992