Ministerstvo dopravy
nábř. L. Svobody 12
110 15 Praha 1
-93-

Evidenční č. S-223-330/2014
Č.j.: 35/2014-330-SML/5
Výtisk č. 1.

Podpora a rozšíření informačních systémů pro elektronizaci a centralizaci zadávání veřejných zakázek

(dále jen „Smlouva")

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen "občanský zákoník")
mezi smluvními stranami:

Tender systems s.r.o.
sídlo: náměstí Před bateriemi 18, 162 00 Praha 6 - Střešovice
IČ: 29145121
DIČ: CZ29145121
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
telefon: [redacted]
e-mail: [redacted]
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 204077
zastoupený: Mgr. Pavlem Robkem a Ing. Janem Hrádkem, jednateli společnosti

(dále jen „**Poskytovatel**")

a

Česká republika - Ministerstvo dopravy
se sídlem: nábř. L. Svobody 1222/2, 110 15 Praha 1
IČ: 66003008
DIČ: CZ66003008
Bankovní účet: [redacted]
č. účtu: [redacted]
zastoupený: Ing. Danem Ťokem, ministrem dopravy

(dále jen „**Objednatel**")

I. Účel a předmět Smlouvy

1.1. Účelem a předmětem této Smlouvy je provozování komplexního a plně funkčního elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcích právních předpisů (dále též jen „ZVZ") a pro zadávání zakázek

malého rozsahu - eGORDION (dále jen „Nástroj") Objednatelem formou upgrade a update Nástroje provozovaného na prostředcích Objednatele, a dále úprava práv a povinností smluvních stran při realizaci plnění dle této Smlouvy. Nástroj musí splňovat požadavky stanovené právními předpisy ČR a to po celou dobu trvání Smlouvy.

II. Předmět plnění, licenční ujednání

2.1 Předmětem plnění je závazek Poskytovatele:

2.1.1 poskytnout Objednateli upgrade a update Nástroje, který bude provozován na prostředcích Objednatele, vyjma modulu nabídka GORDION, který slouží jakožto profil zadavatele ve smyslu ZVZ a který bude provozován na prostředcích Poskytovatele,

2.1.2 poskytovat Objednateli po celou dobu trvání této Smlouvy související zákaznickou podporu v rozsahu stanoveném dále v této Smlouvě,

2.1.3 provádět v rozsahu dohodnutém touto Smlouvou školení zaměstnanců Objednatele,

2.1.4 provádět průběžnou aktualizaci Nástroje podle aktuálních příslušných legislativních změn, a technický vývoj Nástroje v souladu s legislativními požadavky na elektronický nástroj; předmětem těchto aktualizací nejsou specifické požadavky Objednatele na úpravu Nástroje podle odst. 2. 4 této Smlouvy.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v článku III. této Smlouvy a v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

2.2 Objednatel je na základě Smlouvy o poskytnutí produktu dataGordion včetně licenčních ujednání, ev..č. S-130-330/2009, uzavřené dne držitelem licence k užití Nástroje, která zahrnuje rovněž upgrade a update provedené dle této Smlouvy, v rozsahu věcném i teritoriálním podle potřeb Objednatele (multilicence). Doplňující licenční ujednání je upraveno v čl. XIV. této Smlouvy.

2.3 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté plnění podle této Smlouvy zaplatit Poskytovateli cenu dohodnutou touto Smlouvou.

2.4 Předmětem plnění Poskytovatele dle této Smlouvy jsou též odsouhlasené úpravy (zejména design, logo, barvy apod.) Nástroje dle specifických požadavků Objednatele. Tyto výše uvedené úpravy Nástroje realizované Poskytovatelem jsou již zahrnuty v ceně dohodnuté dle této Smlouvy.

III. Způsob plnění předmětu Smlouvy, místo a doba plnění

3.1 **Implementace Nástroje**

3.1.1 Poskytovatel se zavazuje k zajištění poskytování služby prostřednictvím provozu Nástroje v prostorách Objednatele. Objednatel zajistí, aby v

prostorách, kde bude Nástroj, resp. jeho část, provozován (včetně hardware, na kterém je Nástroj nainstalován), byly splněny veškeré požadavky na elektronický nástroj a jeho provozovatele vyplývajících zejména ze ZVZ a příslušných dalších právních předpisů. Poskytovatel se zavazuje zajistit zejména prvotní nastavení uživatelů a uživatelských práv, konfiguračních souborů, implicitních nastavení a veškerých importů a exportů v rozsahu stanoveném v Příloze č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytnout pro potřeby uživatelů Nástroje i testovací verzi Nástroje provozovanou na serveru Poskytovatele.

3.1.2 Součástí provozování Nástroje bude zajištění integrace s elektronickým tržištěm veřejné správy TENDERMARKET v rozsahu specifikovaném v příloze č. 3 této Smlouvy.

3.1.3 Součástí provozování Nástroje bude předání provozní dokumentace k Nástroji v českém jazyce v následujícím rozsahu:

a. uživatelská příručka,
b. příručka pro administrátora.

Provozní dokumentace je vymezena v Příloze č. 5 této Smlouvy.

3.1.4 O provedení upgrade a update Nástroje a jeho řádné funkčnosti bude zástupci smluvních stran podepsán akceptační protokol, který bude obsahovat datum začátku poskytování plné funkčnosti Nástroje.

3.2 Provozování služby a Nástroje

3.2.1 Provozování služby a Nástroje dle této Smlouvy zahrnuje:

a) vlastní průběžné poskytování plnění dle této Smlouvy,
b) poskytování zákaznické podpory dle této Smlouvy v rozsahu uvedeném v SLA (Service Level Agreement), viz Příloha 1.

3.2.2 Poskytovatel se zavazuje, že v průběhu realizace plnění dle této Smlouvy bude provoz Nástroje splňovat technická a bezpečnostní kritéria definovaná normou Systému managementu bezpečnosti informací (ISO 27001).

3.2.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit provozování (dostupnost) vybraných modulů Nástroje, provozovaných v prostředí Poskytovatele podle čl. 2.1.1 této Smlouvy, dle definovaných požadavků SLA v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3.3 Školení

3.3.1 Poskytovatel se zavazuje k poskytování školení uživatelů Nástroje v celkovém počtu max. 50 hodin v sídle Objednatele;

3.3.2 Poskytovatel se zavazuje k poskytování školení administrátorů Nástroje v celkovém počtu max. 25 hodin v sídle Objednatele;

3.3.3 Školení lze poskytovat na základě samostatných písemných objednávek Objednatele potvrzených Poskytovatelem.

3.4 Doba a místo plnění

3.4.1 Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění řádně a včas v souladu s Přílohou č. 4 této Smlouvy – závazný Harmonogram plnění.

3.4.2 Poskytovatel zahájí plnění dle této Smlouvy k datu platnosti a účinnosti této Smlouvy.

3.4.3 Místem plnění je sídlo Objednatele příp. veškerá teritoriálně neomezená místa, odkud zaměstnanec Objednatele bude mít možnost připojit se k internetu, resp. do interní sítě Objednatele.

IV. Cena

4.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné a včasné splnění předmětu plnění dohodnutou cenu v dohodnuté výši a v dohodnutých lhůtách splatnosti. Cena za plnění poskytnuté dle této Smlouvy je následující:

Poskytované plnění:	Jednotková cena v Kč za službu (bez DPH)	Rozsah plnění
Zřízení služby spočívající v zajištění přístupu Objednatele k Nástroji - celková cena za plnění dle čl. 3.1.1 této Smlouvy	20.000,-	jednorázově
Integrace s elektronickým tržištěm veřejné správy TENDERMARKET - celková cena za plnění dle čl. 3.1.2 této Smlouvy	38.000,-	jednorázově
Provozování služby – maintenance dle čl. 3.2 této Smlouvy	12.000,-	za každý 1 kalendářní měsíc poskytování služby (popř. poměrně)
Školení - dle čl. 3.3.1 a 3.3.2 této Smlouvy (cena za 1 hodinu školení)	1.600,-	na základě objednávky

Cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran. Cena v sobě zahrnuje i veškeré náklady a hotové výdaje Poskytovatele spojené s plněním dle této Smlouvy včetně odměny za poskytnutou licenci podle této Smlouvy.

4.2 Úhrada ceny za plnění poskytnuté podle článku III. této Smlouvy a souvisejících služeb bude provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem na základě akceptačního protokolu odsouhlaseného oprávněnou osobou Objednatele uvedenou v čl. V. odst. 5.13.2 této Smlouvy. Přílohou daňového dokladu bude kopie akceptačního protokolu. Vzor akceptačního protokolu je součástí této smlouvy, viz Příloha 6.

4.3 Úhrada ceny služby podle čl. III. odst. 3.2 této Smlouvy (nebo její poměrné části v souvislosti s dobou účinnosti Smlouvy), se uskuteční na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného vždy jednou za kalendářní čtvrtletí,

popř. v poměrné výši, na základě akceptačního protokolu odsouhlaseného oprávněnou osobou Objednatele uvedenou v čl. V. odst. 5.13.2 této Smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů následujícího měsíce po posledním měsíci kalendářního čtvrtletí, za který je fakturace služby Poskytovatelem prováděna. Zdanitelné plnění je k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí, za které je služba Poskytovatelem fakturována. První faktura bude vystavena za kalendářní čtvrtletí, ve kterém došlo k vystavení akceptačního protokolu pro plnění dle čl. III. odst. 3.3.1 této Smlouvy, odsouhlaseného oprávněnou osobou Objednatele uvedenou v čl. V. odst. 5.13.2 této Smlouvy, kdy cena za první fakturované kalendářní čtvrtletí bude stanovena poměrně dle skutečného podílu poskytování služby v tomto kalendářním čtvrtletí. Přílohou daňového dokladu bude kopie akceptačního protokolu.

4.4 Úhrada ceny za služby poskytované na základě samostatných písemných objednávek dle čl. III. odst. 3.3.1 a 3.3.2 této Smlouvy se uskuteční na základě daňového dokladu vystavovaného vždy v průběhu měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty, s datem uskutečnění zdanitelného plnění v poslední den měsíce, za který je cena účtována. Přílohou daňového dokladu bude kopie akceptačního protokolu a kopie objednávky daného školení.

4.5 Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a občanským zákoníkem, evidenční číslo a název Smlouvy a označení příslušné části plnění. Nedílnou součástí faktury musí být přílohy stanovené ke každému druhu plnění dle předcházejících ustanovení tohoto článku.

4.6 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury 30 dnů od data doručení faktury Objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem odeslání příslušné fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře.

4.7 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30 denní lhůta běží znovu ode dne doručení bezvadné faktury Objednateli.

V. Spolupráce smluvních stran

5.1. Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků, zejména jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

5.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena, pokud není výslovně stanoveno jinak.

5.3. Smluvní strany se zavazují doručovat jakoukoliv písemnost, jejíž povaha to umožňuje, podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů do datové schránky druhé smluvní strany, bude-li pro doručování přístupná.

5.4. Písemnost, která má být dle Smlouvy doručena druhé smluvní straně (oznámení, výpověď, odstoupení od Smlouvy, reklamace vad atp.), je doručena dnem jejího převzetí oprávněnou osobou dle Smlouvy, dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této smluvní strany a převzata osobou oprávněnou za smluvní stranu jednat nebo zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností, nebo v případě doručování do datové schránky dnem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti.

5.5. Nepodaří-li se písemnost doručit dle předchozího odstavce, za den doručení se považuje též den, kdy bylo přijetí této písemnosti adresátem odmítnuto, nebo v případě doručování do datové schránky desátý (10.) den po dni, kdy byla písemnost dodána do datové schránky adresáta, nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti.

5.6. Účinky doručení mohou nastat též doručením písemnosti telegraficky, faxem nebo elektronickou poštou za podmínky, že taková písemnost bude neprodleně, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů, potvrzena způsobem uvedeným v tomto článku Smlouvy, ledaže by Smlouva výslovně připouštěla v konkrétním případě doručení pouze elektronickou formou.

5.7. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v listinné podobě nebo na elektronickém nosiči dat jako dokument textového editoru MS Word, příp. tabulkového kalkulátoru MS Excel nebo ve formátu PDF na dohodnutém médiu.

5.8. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

5.9. Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů plnění a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

5.10. Objednatel dle potřeb plnění této Smlouvy zabezpečí Poskytovateli technické prostředky (např. učebnu vybavenou počítači apod.) a spolupráci

kvalifikovaných osob zavázaných potřebnou součinnost poskytovat a bude spolupracovat na eventuálních specifikacích a testech. Zavazuje se převzít řádně dodané plnění Smlouvy. Objednatel nemá nárok na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s poskytováním součinnosti vzniknou.

5.11. Poskytovatel se zavazuje, že jeho pracovníci budou při plnění předmětu Smlouvy dodržovat příslušné vnitřní předpisy a normy Objednatele. Objednatel seznámí Poskytovatele písemně se všemi vnitřními předpisy a normami, k jejichž dodržování je Poskytovatel dle tohoto odstavce Smlouvy zavázán.

5.12. Veškerá komunikace mezi stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných (kontaktních) osob, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků. Kontaktní osobu je strana oprávněna kdykoliv změnit; změna je vůči druhé straně účinná doručením písemného oznámení její oprávněné osobě, popř. statutárnímu orgánu.

5.13. Ve věci plnění dle této Smlouvy jsou oprávněni:

5.13.1 - za Poskytovatele:

a) ve věcech obchodních pan [redacted]
telefon
E-mail

b) ve věci řešení incidentů paní [redacted]
telefon
E-mail

5.13.2 - za Objednatele:

c) ve věcech provozních pan [redacted]
telefon
E-mail

d) ve věcech administrativních pan [redacted]
telefon
E-mail

e) ve věcech uživatelské akceptace je to vedoucí útvaru Samostatné oddělení centralizovaného a centrálního nákupu.

f) ve věcech akceptace plnění pan [redacted]
telefon
E-mail

5.14. Objednatel se zavazuje zřídit Poskytovateli do deseti (10) pracovních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy dálkový přístup do interní sítě Objednatele pro

účely plnění předmětu této Smlouvy, zejména pak plnění dle čl. II. odst. 2.1.1, 2.1.2 a 2.1.4 této Smlouvy, a to prostřednictvím technologie virtuální privátní sítě (VPN). Přístup do interní sítě Objednatele dle věty předchozí bude poskytnut minimálně v takovém rozsahu, který je nezbytný pro plnění předmětu této Smlouvy. Neposkytnutí přístupu do interní sítě Objednatele ve shora uvedené lhůtě může být důvodem pro odstoupení od Smlouvy ve smyslu čl. XII. odst. 12.7 této Smlouvy.

VI. Poskytovaná záruka

6.1. Poskytovatel zaručuje, že Nástroj má v den podpisu Smlouvy a po celou dobu trvání této Smlouvy bude mít takové vlastnosti (co se týče funkce a výkonu), které jsou popsané v přiložené provozní dokumentaci vymezené v Příloze č. 5 této Smlouvy a v Příloze č. 3 této Smlouvy.

6.2. Poskytovatel se dále zavazuje realizovat předmět plnění v souladu s příslušnými právními předpisy, a to s maximální odbornou péčí a v kvalitě, která je nezbytná pro řádné, úplné a bezchybné fungování Nástroje.

6.3. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění bude poskytováno v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.

6.4. V případě, že Objednatel zjistí během rutinního provozu Nástroje vady, popř. nefunkčnosti tohoto systému, je tyto vady oprávněn reklamovat buď písemnou formou, anebo jiným smluveným způsobem, např. e-mailem od pověřené osoby, apod. Objednatel tyto vady a nefunkčnosti v reklamaci popíše, popřípadě uvede, jak se projevují. Poskytovatel je povinen tyto vady neprodleně po provedené reklamaci odstranit na své náklady. Záruční doba běží po celou dobu provozování Nástroje.

VII. Odpovědnost za vady

7.1. Poskytovatel prohlašuje, že Nástroj ani provozní dokumentace nejsou zatíženy autorskými právy nebo jinými právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, které by omezovaly právo Objednatele je užít v souladu s touto Smlouvou. Nesplnění uvedených podmínek se považuje za vadu Nástroje.

7.2. Objednatel bude Poskytovateli oznamovat veškeré zjištěné vady, tj. bezodkladně informovat o všech poruchách, nestabilním chování nebo chybách Nástroje a v případě vyskytnutí incidentu ihned po jeho zjištění a předávat veškeré požadované informace na adresu elektronické pošty oprávněné osoby Poskytovatele uvedené v čl. V. odst. 5.13.1 této Smlouvy. Komunikace spojená s řešením incidentů bude probíhat způsobem a formou specifikovanou v Příloze č. 2 této Smlouvy. Za okamžik doručení oznámení o

zjištění vady se považuje termín, kdy Poskytovateli byla elektronická zpráva prokazatelně doručena na adresu elektronické pošty oprávněné osoby.

7.3. V oznámení o zjištění vady může Objednatel podle své volby:
- 7.3.1 požadovat odstranění vad dodáním náhradního plnění za plnění vadné, požadovat dodání chybějících částí plnění a požadovat odstranění vady, nebo
- 7.3.2 požadovat odstranění vad v místě plnění u Objednatele, jedná-li se o vadu odstranitelnou, nebo
- 7.3.3 požadovat přiměřenou slevu z ceny, nebo
- 7.3.4 jde-li o vadu neodstranitelnou, odstoupit od Smlouvy v části, které se vada týká.

7.4. Spočívá-li vada v porušení práv třetích osob (právní vady), Poskytovatel se zavazuje odškodnit Objednatele za všechny úspěšně uplatněné nároky třetích osob z tohoto důvodu, pokud Objednatel současně:
- 7.4.1 splní povinnost dle odstavce 7.2 tohoto článku s uvedením veškerých informací o uplatnění jakéhokoliv podobného nároku třetích osob;
- 7.4.2 zplnomocní Poskytovatele na jeho žádost k vypořádání takového nároku soudní nebo mimosoudní cestou,

7.5. Poskytovatel se pro případ ohlášení poruchy zavazuje k zahájení prací na odstraňování incidentu (poruchy, chyby Nástroje) okamžitě po jeho nahlášení s tím, že Poskytovatel zaručuje dostupnost vybraných modulů Nástroje, provozovaných v prostředí Poskytovatele podle čl. II. odst. 2.1.1 této Smlouvy v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy.

VIII. Náhrada škody

8.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

8.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany, nebo z jiných důvodů na straně poškozeného včetně nesplnění jeho povinnosti dle odstavce 8.1 tohoto článku, jakož i za škodu způsobenou skutečnostmi uvedenými v odst. 8. 3 tohoto článku.

8.3. Podle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku se povinnosti k náhradě škůdce zprostí, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smluvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí.

IX. Ochrana důvěrných informací

9.1 Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 občanského zákoníku.

9.2 Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrana důvěrných informací se vztahuje na obě smluvní strany i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.

9.3 Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost druhé smluvní strany zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.

9.4 Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat Objednatele o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo plnění podmínek Smlouvy.

9.5 Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:

a) informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle této dohody,
c) informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě platných právních předpisů.

9.6 Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu, tj. povinnost chránit důvěrné informace zavazuje smluvní strany až do doby, kdy tyto informace přestanou být důvěrnými.

9.7 Smluvní strana, která poruší povinnost chránit důvěrné informace, (odst. 9.1 až 9.5 tohoto článku) je povinna zaplatit druhé straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč. Druhá strana je oprávněna tuto pokutu snížit nebo ji i prominout.

9.8 Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příslušné smluvní strany na náhradu škody v celém rozsahu.

X. Další práva a povinnosti stran

10.1 Objednatel se zavazuje chránit veškerá autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví Poskytovatele k předmětu této Smlouvy.

10.2 Převádět práva a povinnosti, popř. postupovat pohledávky vzniklé touto Smlouvou je přípustné jen s předchozím písemným souhlasem druhé strany.

10.3 Poskytovatel se pro zabezpečení plnění Smlouvy zavazuje být certifikován v souladu s požadavky zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 9/2011 Sb. ze dne 10. ledna 2011, kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody v platném znění.

10.4 Poskytovatel zaručuje a odpovídá za to, že poskytované plnění bude po celou dobu trvání smlouvy:
- odpovídat obecně závazným technickým normám,
- odpovídat právním předpisům České republiky,
- způsobilé pro použití k určenému účelu, tj. především k bezproblémovému zajištění podpory procesu zadávání veřejných zakázek.

10.5 Vlastníkem dat, která jsou uložena pod profilem zadavatele a jsou s ním svázána (veřejné zakázky, identifikace účastníků, nabídky, dokumenty, komunikace se zájemci, metadata, atp.) je Objednatel.

10.6 Poskytovatel je povinen provést kdykoliv export/import dat specifikovaných v čl. 10.5 tohoto článku (z/do Nástroje), a to na základě písemné výzvy Objednatele. Pro zajištění importu/exportu dat dle věty předchozí Poskytovatel Objednateli v dohodnutém termínu předá/převezme předmětná data na předem dohodnutém médiu (DVD, USB disk, atp.).

XI. Sankční ujednání, slevy z ceny

11.1 V případě nedodržení sjednané Dostupnosti či termínů SLA dle Přílohy č. 1 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat slevu z ceny služby dle čl. 3.2 (slevy z měsíčního maintenance), kdy výše této slevy je blíže specifikována pro jednotlivé kategorie v příloze č. 1 této Smlouvy. Celková výše slevy v jednom kalendářním měsíci je limitována výší ceny služby za kalendářní měsíc.

11.2 Sankce za nedodržení povinností při ochraně důvěrných informací jsou uvedeny v článku IX. této Smlouvy.

11.2.1 Ujednání o smluvní pokutě ani zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na uplatnění nároku příslušnou smluvní stranou na náhradu případně vzniklé škody v celém rozsahu.

11.2.2 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. X odst. 10.2. Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.

11.3 V případě, že Objednatel nedodrží lhůtu splatnosti Poskytovatelem řádně vystavené faktury podle čl. IV této Smlouvy, má Poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

11.4 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování druhé smluvní straně.

11.5 Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu prokazatelně vzniklé škody, zajištěné smluvní pokutou.

XII. Trvání Smlouvy a její ukončení

12.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou 4 let.

12.2. Poskytovatel může Smlouvu kdykoliv vypovědět, a to z následujících důvodů:
a) neuhradí-li Objednatel cenu za předmět plnění v dohodnuté výši a v dohodnutých lhůtách dle čl. IV. Smlouvy, a to ani po marném uplynutí dodatečné třicetidenní lhůty k úhradě zaslané Poskytovatelem Objednateli,
b) Objednatel poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy podstatným způsobem.

12.3. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu.

12.4. Výpověď musí být písemná, výpovědní lhůta činí 3 měsíce, její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jejího doručení Objednateli.

12.5. Tato smlouva může být v souladu s § 1981 občanského zákoníku ukončena písemnou dohodou smluvních stran, přičemž účinky ukončení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami.

12.6. Obě smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení této Smlouvy druhou smluvní stranou za podmínek stanovených v § 2002 občanského zákoníku.

12.7. Obě smluvní strany mohou odstoupit v souladu s § 2001 občanského zákoníku z důvodů porušení smluvních povinností druhou stranou. Za takové porušení se považuje především nedodržení fakturačních a platebních podmínek nebo závažné porušení autorských práv nebo povinnosti chránit důvěrné informace.

12.8. Porušením Smlouvy ve smyslu odst. 12. 7. tohoto článku se rozumí rovněž porušení povinnosti stanovené v čl. X odst. 10. 2. této Smlouvy.

12.9. Porušením Smlouvy ve smyslu odst. 12. 7. tohoto článku se dále rozumí zejména prodlení Poskytovatele s plněním závazků podle Smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, která mu byla Objednatelem poskytnuta na základě písemné výzvy ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) kalendářních dnů ode dne doručení takovéto výzvy.

12.10. Porušením smlouvy ve smyslu odst. 12. 7. tohoto článku se rozumí i opakované neplnění služeb Poskytovatelem dle SLA se zásadním dopadem na celkové poskytované plnění. Opakovaným neplněním služeb se rozumí tři (3) a více opakování za šest (6) kalendářních měsíců počínajících od prvního dne kalendářního měsíce, kdy došlo k prvnímu neplnění služby.

12.11. Poskytovatel má v případě ukončení smlouvy povinnost vyexportovat a předat veškeré dokumenty a data zaznamenaná v Nástroji v dohodnutém formátu pro potřebu Objednatele, tuto povinnost musí Poskytovatel splnit neprodleně i v případě ukončení Smlouvy odstoupením od Smlouvy nebo dohodou smluvních stran, a to nejpozději do 1 pracovního dne od data ukončení Smlouvy. Ustanovení tohoto odstavce se plně vztahuje i na data a dokumenty zaznamenané v Nástroji ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy na základě předchozích smluv mezi Poskytovatelem a Objednatelem.

12.12. Odstoupení od smlouvy musí být oznámeno písemně a jeho účinky nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, s tím, že se poskytnutá plnění nevracejí.

12.13. Ukončením účinnosti Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

12.14. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

XIII. Řešení sporů

Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud tuto povinnost poruší, nemohou od Smlouvy odstoupit nebo namítat její neplatnost, i kdyby je k tomu Smlouva jinak opravňovala. Nedojde-li do 30-ti dnů k dohodě smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv smluvní strany dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

XIV. Licenční ujednání

14.1 Poskytovatel je výhradní „držitel" majetkových autorských práv k Nástroji (včetně dokumentace) a je oprávněn poskytnout Objednateli oprávnění k užití Nástroje, a to v neomezeném rozsahu. Nástroj je chráněn autorskými právy.

14.2 Poskytovatel poskytl na základě smlouvy uvedené v čl. II. odst. 2.2 Smlouvy Objednateli nevýhradní, časově neomezené a, není-li dále stanoveno jinak, nepřenosné oprávnění k výkonu práva užít moduly Nástroje a příslušnou provozní dokumentaci, včetně plnění v rozsahu a na základě této Smlouvy. Objednatel je oprávněn využívat jeho moduly, vzory, informace, provozní dokumentaci (atd.) podle svých potřeb, včetně tisku potřebných dokumentů v rozsahu dle této Smlouvy.

14.3 Objednatel je oprávněn užívat moduly Nástroje, provozní dokumentaci a s tím související služby pouze pro účely provádění vlastních činností.

14.4 Objednatel může umožnit přístup k Nástroji svým zaměstnancům, jiným osobám, které používá k provozování své činnosti, je-li to v rámci této činnosti obvyklé a organizacím zřízeným či založeným Objednatelem; vždy je však povinen zavázat tyto zaměstnance a třetí osoby k ochraně autorských práv Poskytovatele.

14.5 Literaturu, dokumenty atd. v tištěné podobě lze rozmnožovat bez výslovného souhlasu Poskytovatele jen pro vlastní účely Objednatele a v případě potřeby Objednatele vytvořit další kopie dokumentace pro třetí osobu.

14.6 Objednatel se zavazuje chránit veškerá autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví Poskytovatele k předmětu této Smlouvy.

14.7 Licence k užívání Nástroje je omezena počtem max. 50 uživatelů (jak celkovým počtem uživatelů, tak počtem současně přihlášených uživatelů) na straně Objednatele, není však omezena počtem veřejných zakázek realizovaných Objednatelem prostřednictvím Nástroje. Počet uživatelů testovací verze Nástroje není nikterak omezen.

XV. Změny Smlouvy

Nestanoví-li tato Smlouva jinak, lze tuto Smlouvu měnit pouze písemně ve formě číslovaných dodatků vzestupně počínaje číslicí 1. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.

XVI. Závěrečná ustanovení

16.1 Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, účastníci prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.

16.2 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.

16.3 Tato Smlouva byla vyhotovena a účastníky podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží tři a Poskytovatel dvě vyhotovení. V případě pochybností o autentičnosti textu platí, že povinnosti účastníka nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení Smlouvy, které má v držení druhý účastník. Jakékoliv opravy textu platí jen, byly-li oběma účastníky parafovány.

16.4 Tato Smlouva má 6 příloh, které jsou její nedílnou součástí, a to

Příloha 1	Definice a Podmínky SLA
Příloha 2	Postup při výskytu technického problému
Příloha 3	Přesná specifikace poskytovaných služeb
Příloha 4	Závazný Harmonogram plnění
Příloha 5	Provozní dokumentace
Příloha 6	Vzor Akceptačního protokolu

16.5 Smlouva se řídí českým právem, především občanským zákoníkem.

16.6 Smluvní strany si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne 2/2 2015

Poskytovatel:
Tender systems s. r. o.

[redacted]

Mgr. Pavel Robek
jednatel

[redacted]

Ing. Jan Hrádek
jednatel

V Praze dne 27.1.2015

Objednatel:
ČR – Ministerstvo dopravy

[redacted]

Ing. Dan Ťok
ministr dopravy

[redacted]

Příloha 1

DEFINICE A PODMÍNKY SLA

Prostředí		**Produkce**			
Provozní doba služby		Nonstop			
Dostupnost		98%			
Sleva při nedodržení dostupnosti*		8.000,- Kč za každé snížení dostupnosti o 0,1%.			
Doba podpory služby		8:00 – 17:00 v pracovních dnech			
Plánovaný výpadek	četnost	1 x měsíčně			
	max. doba	1 hod.			
	avízo	10 dní předem			
Priorita		A	B	C	D
incidenty	reakce do	1 hod.	8 hod.	NBD	7 dní
	vyřešit do	4 hod.	NBD	7 dní	14 dní
požadavky	reakce do	4 hod	NBD	7 dní	14 dní
	návrh do	8 hod	3 dny	14 dní	25 dní
	vyřešit do	NBD	7 dní	20 dní	35 dní
Sleva při nedodržení termínu*		2.000,- Kč za každou započatou hodinu zpoždění.			

Prostředí		**Test**			
Provozní doba služby		8:00 – 18:00 v pracovních dnech			
Dostupnost		96%			
Sleva při nedodržení dostupnosti*		4.000,- Kč za každé snížení dostupnosti o 0,1%.			
Doba podpory služby		8:00 – 17:00 v pracovních dnech			
Plánovaný výpadek	četnost	1 x měsíčně			
	max. doba	2 hod.			
	avízo	5 dní předem			
Priorita		A	B	C	D
incidenty	reakce do	2 hod.	NBD	5 dní	10 dní
	vyřešit do	12 hod.	5 dní	15 dní	30 dní
požadavky	reakce do	NBD	7 dní	30 dní	50 dní
	návrh do	7 dní	15 dní	60 dní	90 dní
	vyřešit do	Dle dohody s pověřeným pracovníkem uživatele.	Dle dohody s pověřeným pracovníkem uživatele.	Dle dohody s pověřeným pracovníkem uživatele.	Dle dohody s pověřeným pracovníkem uživatele.
Sleva při nedodržení termínu*		1.000,- Kč za každou započatou hodinu zpoždění.			

**Sleva bude poskytována kumulativně maximálně do výše trojnásobku měsíční ceny maintenance ve smyslu čl. 3.2 Smlouvy.*

Kategorie chyb	Incident	Požadavek
A – kritická	Kritická chyba, která zcela znemožňuje poskytování a využívání služby.	Požadavek, jehož nesplnění nepochybně povede v nejbližší době ke vzniku Incidentů kategorie „A". Požadavek musí být předmětem UAT a nelze bez něj podepsat akceptační protokol.
B – vážná	Chyba znemožňující poskytování a využívání některých částí služby, která však nebrání poskytování a využívání služby jako celku, neboť jí lze schůdně překonat či obejít, ale pouze za cenu vážných obtíží pro Zákazníka.	Nesplnění Požadavku může být příčinou budoucích Incidentů kategorie „B". Požadavek může být předmětem UAT a nejspíše nelze bez něj podepsat akceptační protokol.
C – běžná	Chyba, která nebrání v poskytování a využívání služby, neboť jí lze snadno překonat či obejít, aniž by tím vznikaly vážné obtíže pro Zákazníka.	Nesplnění Požadavku může být příčinou budoucích Incidentů kategorie „C". Požadavek může být předmětem UAT a nejspíše lze podepsat akceptační protokol s výhradou.
D – minoritní	Chyba, která nebrání v poskytování a využívání služby a současně nevznikají žádné obtíže pro Objednavatele (chyba např. špatná grafická úprava aplikace, špatný pravopis u tooltips apod.).	Nesplnění Požadavku může být příčinou budoucích Incidentů kategorie „D". Požadavek nemusí být předmětem UAT a lze podepsat akceptační protokol s výhradou.

Přehled základních požadovaných činností a jejich návaznost na úroveň SLA, zejména doby reakce a vyřešení:

- nefunkční služba provozní část – incident **A**
- nefunkční služba aplikační část – předání Dodavateli Nástroje okamžitě po zjištění/nahlášení incidentu nejpozději však ve lhůtě pro reakci incidentu A
- rozšíření poskytované služby, po schválení Zákazníkem - doba řešení stejná jako v případě požadavku typu **C**
- obnovení produkčního systému ze zálohy chybou Poskytovatele, včetně započetí obnovy dat - doba řešení stejná jako v případě incidentu typu **A**

Vysvětlivky k tabulce SLA:

Incident	*Neplánované přerušení služby nebo omezení její kvality.*
Provozní doba služby	*Doba, kdy je služba poskytována a započítá se do SLA.*
Doba podpory služby	*Doba, kdy je ke službě poskytována technická podpora dle sjednaných podmínek.*

Dostupnost	*Rozdíl mezi skutečnou dostupností služby a stanovenou provozní dobou vyjádřený v procentech ze stanovené provozní doby.* *Dostupnost je měřena po období jednoho kalendářního čtvrtletí.* *Do provozní doby nejsou započítávány plánované odstávky.* *Doba nedostupnosti služby je stanovena podle údajů v HelpDesk a dohledových systémech Poskytovatele.*
Vyřešení incidentu	*Za vyřešení incidentu je považováno úplné odstranění závady a nikoli snížení závažnosti incidentu.*
Doba reakce	*Doba reakce na Požadavek/Incident je stanovená doba do kdy Poskytovatel musí Zákazníkovi oznámit přijmutí požadavku.*
Doba návrhu řešení požadavku:	*Doba návrhu řešení požadavku je časový úsek od doby nahlášení požadavku do doby, kdy Poskytovatel dodá návrh řešení dle požadavku Zákazníka.*
NBD	*Next business day - Následující pracovní den.*
Doba vyřešení	*Doba vyřešení Požadavku/Incidentu je časový úsek od doby nahlášení Incidentu/Požadavku do doby akceptace změny/opravy v produkčním prostředí, která je v souladu s požadavky Zákazníka a vede ke spokojenosti Zákazníkem.*
UAT	*User Acceptance Testing, uživatelské akceptační testy na straně Zákazníka*
SLA	*Service-level agreement – Úroveň poskytovaných služeb*

Příloha 2

POSTUP PŘI VÝSKYTU TECHNICKÉHO PROBLÉMU

Požadavky jsou řešeny servisními techniky společnosti Tender systems s.r.o., řešení probíhá v termínech stanovených výše pro poskytování údržby. Požadavky na vyřešení technického problému jsou přijímány prostřednictvím níže uvedených kanálů:

- telefonicky 8:00 až 17:00 v pracovní dny na telefonním čísle [redacted]
- elektronicky e-mailem: v režimu 24/7 na e-mailovou adresu [redacted]
- elektronicky prostřednictvím helpdeskového formuláře dostupného na [redacted]

Příloha 3

PŘESNÁ SPECIFIKACE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

A. Základní specifikace jednotlivých modulů elektronického nástroje eGORDION:

a) Modul dataGORDION

- podpora zpracování veřejných zakázek v souladu se zákonem,
- sdílení informací a dokumentů zadávacího řízení na profilu zadavatele,
- předvyplněné vzory dokumentů včetně doporučených metodických postupů,
- registr dodavatelů a členů komise,
- sledování a vyhledávání jednotlivých zadávacích řízení,
- vyhledávání a filtrování zakázek podle zvolených parametrů,
- fulltextové vyhledávání nad veškerým obsahem vložených dokumentů,
- možnost veškeré komunikace s dodavateli prostřednictvím zpráv zaručených elektronickým podpisem včetně komunikace s dodavateli ve věci dodatečných informací k veřejné zakázce,
- elektronický příjem nabídek a dešifrování jejich obsahu,
- podrobná auditní stopa všech úkonů provedených v aplikaci,
- restrikce přístupu k datům na základě uživ. Rolí a organizační struktury zadavatele,
- možnost interní komunikace v rámci organizace zadavatele,
- hlídání termínů / lhůt vyplývajících ze zákona a zasílání upomínek,
- integrovaný číselník CPV kódů,
- možnost realizace dynamických nákupních systémů,
- funkcionalita integrační platformy s elektronickým tržištěm veřejné správy TENDERMARKET, spočívající v jednotné evidenci veřejných zakázek zadavatele v modulu dataGORDION a v případě jejich následné realizace v elektronickém tržišti jejich přenesení do elektronického tržiště TENDERMARKET a zpětný / průběžný reporting informací a dokumentů do modulu dataGORDION.

b) Modul metodikaGORDION

- Srozumitelný průvodce – návod procesem zadávání veřejných zakázek podle zákona s členěním dle jednotlivých druhů zadávacích řízení na část metodickou a část dokumentační,
- Poskytnutí vzorových dokumentů pro všechny druhy zadávacích postupů a pro všechny zákonem popsané situace, které mohou v rámci zadávacího řízení nastat.

c) nabídkaGORDION

- plní funkci profilu zadavatele – slouží k uveřejňování informací a dokumentů (zadávací dokumentace, výzvy, dodatečných informací k zadávacím podmínkám, atp.), přičemž tento způsob uveřejnění splňuje podmínku neomezeného a přímého dálkového přístupu k dokumentaci dle ZVZ,
- slouží k podávání nabídek v elektronické formě a ke komunikaci se zadavatelem formou elektronických zpráv nahrazujících běžné formy komunikace (zejm. listinnou).

B. Předmět Smlouvy je plněn těmito dílčími předměty plnění:

1. instalace a implementace Nástroje,
2. provozování služby a Nástroje,
3. školení uživatelů,

způsobem dle čl. 3.1 až 3.3 této Smlouvy, a přesnou specifikací stanovenou v této příloze.

C. Funkcionalita Nástroje a její provoz splňují následující požadavky:

Nástroj umožňuje zadávání veřejných zakázek v těchto druzích zadávacích řízení, resp. těmito metodami:

- otevřené řízení,
- užší řízení,
- jednací řízení bez uveřejnění,
- jednací řízení s uveřejněním,
- zjednodušené podlimitní řízení,
- procesování veřejných zakázek malého rozsahu,
- rámcové smlouvy,
- součástí dodávky musí být i elektronická evidence a archivace dokumentace o veřejných zakázkách.

Funkčnost nástroje pro elektronické zadávání veřejných zakázek:

- kompletní evidence a možnost podrobného vyhledávání zadávacích řízení podle různých parametrů veřejných zakázek, sestavení přehledu všech zadávacích řízení s údaji dle volby, možnost exportu,
- záznam prováděných úkonů,
- informace o aktuálním stavu jednotlivých zadávacích řízení, hlídání časových lhůt v souladu s legislativou jednotlivých druhů řízení anebo vnitřními zásadami, upozornění na úkony, které mají být v zadávacím řízení provedeny
- harmonogramy, notifikace úkonů,
- elektronické úkony:
  - odeslání výzvy k podání nabídek, uveřejnění oznámení,
  - poskytování zadávací dokumentace, jak pod heslem, tak volně,
  - poskytování dodatečných informací,
  - pozvání k jednání hodnotící komise
  - sdělení a uveřejnění výsledků soutěže
  - archivace dat

- příjem elektronických nabídek a elektronické otevírání obálek,
- evidence elektronických dokumentů k veřejné zakázce a šablony

D. Použité technologie

Aplikace je navržena na standardech použitých při vývoji ostatních produktů spol. Tender systems. Tím zapadá do komplexního systému pro podporu zadávání veřejných zakázek.

Pro realizaci je použita technologie Java EE[1]. Při rychlém vývoji trendů v informačních technologiích jsou kladeny náročné požadavky nejen na bezpečnost a spolehlivost, ale také na rychlost vývoje a cenu produktů. Proto byla definována platforma Java EE, která pomáhá vývojářům a provozovatelům výše zmíněných požadavků dosáhnout. J2EE je specifikace která poskytuje zejména:

a. autonomní správu transakcí
b. zajištění bezpečnosti dle definovaných standardů
c. snížení nákladů na vývoj e-commerce aplikací
d. vyvíjený produkt se skládá ze znovupoužitelných komponent
e. snadnou udržovatelnost a škálovatelnost
f. aplikace jsou platformě nezávislé jak na OS, tak na dodavateli aplikačního serveru

jde o specifikaci jazyka Java, množství API (application interfaces) a specifikaci aplikačního serveru a jeho služeb ve kterém budou JEE komponenty spuštěny. Všechny tyto zmíněné specifikace jsou nezávislé na dodavateli a operačním systému.

E. Architektura systému

a. Struktura Nástroje odpovídá třívrstvé architektuře e-commerce aplikace. K datům se přistupuje pomocí **tenkého klienta (Internetového prohlížeče)**. Rozdělení vrstev systému dataGORDION naznačuje následující obrázek.
b. **Prezentační vrstva:** vyhovuje struktuře *Model View Controller* - MVC. Návrhový vzor MVC slouží k oddělení aplikační a prezentační logiky. MVC má tři části, Model, View a Controller. Model představuje data, View je pohled na model, který nabízí grafické uživatelské rozhraní a Controller reprezentuje prostředníka mezi daty a view. Tento návrhový vzor umožňuje striktně rozdělit aplikaci na samostatné logické části, které se nemíchají a lze je snadno udržovat. Pro vývoj prezentační byla použita technologie Java Server Faces.
c. **Aplikační vrstva:** aplikační vrstva je zapouzdřena v komponentách EJB splňujících specifikaci Java EE. Bezpečnost přístupu ke komponentám EJB a zajištění transakcí provádí JEE aplikační server.
d. **Datová vrstva:** data jsou uložena na SQL databázovém serveru. Zpracování dat provádí aplikační server. Vzhledem k nezávislosti na platformě DB lze použít většinu z dostupných komerčních i volně šiřitelných databázových serverů jako je Microsoft SQL, Oracle, Postgre SQL, MySQL atd.
e. **Zálohování dat: data jsou zajištěna poskytovatelem následujícím způsobem:** Servery eGORDION jsou spojeny v clusterovém řešení, přičemž oba nódy clusteru (LIN01, LIN02) jsou fyzicky situovány ve dvou rozdílných lokalitách. Data z primárního nódu clusteru (LIN01) jsou pravidelně, alespoň jedenkrát denně, zálohována pomocí systému BACULA na server umístěný v

1 Java Enterprise edition

sídle poskytovatele (server LTO2). Tento server zajišťuje zálohování těchto dat na pásky. Zálohování dat je prováděno min. jedenkrát za 24 hodin.

F. Platforma

Systém lze provozovat na **nejrozšířenějších hardwarových platformách**, operačních systémech i databázových strojích. To umožňuje snadné začlenění do IT-infrastruktury zákazníka.

Výběr nejčastěji používaných operačních systémů:

a. Linux
b. MS Windows
c. Solaris
d. Mac OS

Výběr nejčastěji používaných databázových strojů:

a. MS SQL server
b. Oracle
c. Postgre
d. MySQL
e. Interbase

Systém eGORDION je také dostupný pomocí **definovaných webových služeb**, a lze jej proto snadno integrovat s produkty třetích stran, jako je např. spisová služba, evidence smluv nebo elektronická úřední deska zadavatele. Systém je zároveň připraven pro začlenění do architektury webových služeb SOA (Service Oriented Architecture).

Příklad obvykle použité platformy:

Operační systém	MS Windows, Linux
Databázový stroj	MSSQL Server 2000 (2005), Oracle, Postgre SQL 8.2
Aplikační server	JBoss 4.2.0
Java interpret	Sun JDK 1.6
Protokol pro připojení klienta	HTTP/HTTPS

G. Autentizace uživatelů

Systém umožňuje autentizaci pomocí jedné z následujících metod:

a. S využitím modulu eGORDION pro přihlášení, kde autentizaci provádí sama aplikace, kdy hesla jednotlivých uživatelů nejsou v databázi uložena v otevřené formě, ale je zde uložen pouze jejich MD5 výtah (hash)
b. Pomocí připojení k doménovému řadiči Microsoft **Active Directory**, eventuelně k jinému identity serveru pomocí protokolu **LDAP**
c. Pomocí **uživatelského certifikátu**

H. Autorizace, řízení přístupu k zakázkám

Na základě autentizace uživatele a jeho příslušnosti k jedné nebo více uživatelským rolím, dochází k řízení přístupu k jednotlivým zakázkám a k jednotlivým úkonům na zakázkách prováděných.

Množinu pravidel, která definuje přístup k úkonům prováděných na zakázkách lze definovat pro každou implementaci systému explicitně. Můžeme např. nastavit, které organizační složky budou mít přístup k daným zakázkám a jaké úkony na těchto zakázkách budou uživatelé těchto organizačních složek oprávněni provádět.

I. Hlídání termínů, zasílání upomínek

Ze zákona vyplývá řada lhůt a termínů, které je zadavatel povinen splnit. DataGORDION umožňuje hlídat tyto termíny a v případě že popisovaná událost nastane, upozorní na tuto událost referenta emailem.

Alarmy však obdrží pouze uživatelé s přiřazenou rolí *gordion_zasilat_alarmy.* Ke kontrole, zda má být upomínka odeslána, dochází jednou denně. Kritériem jsou různé lhůty pro různá řízení. K odeslání dojde 1/3 času před sledovanou událostí, minimálně vždy den předem. Uživatel je informován například na následující události:

a. Lhůta pro doručení nabídek – před datem pro doručení nabídek
b. Lhůta pro doručení žádostí o zadávací dokumentaci – pro odeslání ZD žadateli ve lhůtě
c. Otevírání obálek – před datem otevírání obálek
d. Pozvání členu komise – před otevíráním obálek, upozornění o včasném pozvání členů komise
e. Doručení oznámení o přidělení VZ – vyrozumění účastníků o dané události, v dané lhůtě
f. Ukončení zadávacího řízení – zrušení -vyrozumění účastníků o dané události, v dané lhůtě
g. Ukončení zadávacího řízení – podpis - vyrozumění účastníků o dané události, v dané lhůtě

J. Zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele

Veškeré zakázky a jejich vybrané dokumenty, evidované v systému dataGORDION lze exportovat na síť Internet. K tomu slouží modul nabídkaGORDION. V případě takto zveřejněné zadávací dokumentace dochází ke zkrácení časových lhůt. Zároveň máme přehled o tom, kteří uchazeči si dokumenty stáhli. Další výhodou integrace se systémem **automatické informování uchazeče v případě, změny dokumentu, který si již daný uchazeč stáhl.**

K. Evidence přijatých nabídek a odebrané zadávací dokumentace

u zakázek evidujeme seznam vydané zadávací dokumentace a seznam podaných nabídek s návazností na uchazeče. Tyto mohou být přijaty v

a) listinné podobě a zavedeny do systému uživatelem (např. Uživatel systému eGORDION na podatelně)

b) v elektronické podobě, kdy jsou nabídky v modulu nabídkaGORDION uloženy v šifrované podobě do té doby než nastane čas k jejich odtajnění zadavatelem

na základě takto evidovaných údajů pak lze snadno vytvářet reporty např. Kolik zakázek bylo realizováno v roce 2009 u stavebních prací, kdy podal nabídku vybraný uchazeč, atp.

L. Správa dokumentů

Jedna z nejdůležitějších částí systému dataGORDION. Tato sekce slouží k práci s dokumenty vztahujícími se k výběrovému řízení. Každá veřejná zakázka je dle naší metodikyGORDION rozdělena do příslušných oddílů. Např. pro otevřené řízení je zakázka rozdělena do těchto oddílů

1. oznámení zadávacího řízení
2. kvalifikační a zadávací dokumentace
3. prohlídka místa plnění
4. podané nabídky
5. ustanovení komisí
6. otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení
7. ukončení zadávacího řízení
8. námitky a návrhy

ke každému oddílu náleží dokumenty. Tyto dokumenty definuje metodikaGORDION Například oddíl 2. Kvalifikační a zadávací dokumentace pro otevřené řízení obsahuje následující dokumenty:

a. 02_01 kvalifikační dokumentace
b. 02_02 základní údaje ZD
c. 02_02_01 obsah
d. 02_02_02 krycí list
e. 02_02_03 obchodní podmínky
f. 02_02_04 subdodavatelé
g. 02_03 seznam vyžádané a odebrané ZD
h. 02_04 předávací protokol ZD
i. 02_05 dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Nástroj umožňuje uživateli zakázky využít již připraveného předvyplněného vzoru dokumentu, (dokument obsahuje předvyplněné údaje, které jsou již v systému uloženy), který vytvořili naši právníci a nebo může do archivu nahrát svůj vlastní dokument, který vytvořil např. V aplikaci MS Word. Systém vložené dokumenty automaticky verzuje eviduje jednotlivé změny, autora dokumentu, datum vložení atd.

Dokumenty MS Office, lze editovat online přímo v systému dataGORDION, aniž by bylo nutné s nimi manipulovat na klientském počítači.

V dokumentech MS Office (Word, Excel), PDF, FO, XML, textových souborech e-mailech lze pak fulltextově vyhledávat podle vybraných klíčových slov. Lze používat hvězdičkové konvence, fráze atd.

Nástroj dále umožňuje automatický příjem emailů a evidenci emailové komunikace.

M. Aplikační a systémový log, tvorba žurnálu

Aplikační log

Aplikační log je přístupný administrátorovi přímo z aplikace dataGORDION a zaznamenává veškerou aktivitu uživatelů i ostatních automatických procesů jako je elektronický příjem nabídek, zveřejňování ZD apod. V tomto žurnálu lze vyhledávat.

Systémový log

Systémový log se zapisuje do souborů na disku aplikačního serveru. Pro každý den je vytvořen nový soubor, do kterého jsou zaznamenávány události z daného dne. Na rozdíl od aplikačního logu obsahuje tento systémový log i informace o stavu

aplikačního serveru během jeho provozu. Jméno obsahuje datum, kdy se do souboru zapisovalo. Logované události jsou rozděleny do následujících kategorií.

Kategorie:

a. **trace** - v produkčním prostředí se nevyužívá, použití při ladění aplikace
b. **debug** - výpis informací sloužících k testování
c. **info** - informace o dění v aplikaci
d. **warn** - upozornění o nestandardním dění v aplikaci
e. **error** - zapisování chybových údajů
f. **fatal** - zapisování vážných chyb, při kterých přestane aplikace pracovat

V logu je vždy uvedeno datum a kategorie události, která koresponduje s dalšími údaji. Při události z kategorie error a fatal dojde k odeslání chybového emailu administrátorovi.

N. Dokumentace a nápověda

Součástí každého modulu je on-line nápověda v položce menu „help". Zároveň jsou k dispozici následující dokumenty:

a. základní technická specifikace pro administrátora
b. uživatelská příručka pro zadavatele
c. uživatelská příručka pro dodavatele

O. Vzdálená správa aplikace

Správa aplikace probíhá bezpečným způsobem, kdy jsou veškeré datové toky šifrovány protokolem SSL (Secure socket layer) s využitím kvalifikovaného certifikátu. K vlastní aplikaci přistupují uživatelé pomocí protokolu HTTPS.

P. Podpora dodavatelů

V rámci hotline je k dispozici podpora na telefonu a emailu jak pro zadavatele tak uchazeče. V případě uchazečů se jedná zejména o podporu při elektronickém podávání nabídek a odebírání zadávací dokumentace v elektronické formě.

Q. Podporované druhy zadávacích řízení

Systém eGORDION podporuje všechny druhy zadávacích řízení včetně zakázek malého rozsahu, kdy lze do vzorů dokumentů vyplývajících z naší metodiky zapracovat úpravy a speciality vyplývající z provádění zadávacích řízení u zadavatele. Eventuálně lze vytvořit vzory dokumentů nové pouze pro potřeby zadavatele. U takto upravených dokumentů lze provést automatické předvyplnění údajů, které jsou již v systému uloženy.

R. Postup elektronického příjmu nabídek

Systém eGORDION umožňuje příjem nabídek a žádostí o účast v elektronické podobě. Je podporován i příjem kombinovaných nabídek, kdy dokumenty sloužící k prokázání splnění kvalifikace doručil dodavatel v souladu s § 149 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. jinými než elektronickými prostředky a text nabídky včetně všech povinných součástí byl podán elektronickými prostředky.

Postup podání je následující. Uchazeč vytvoří nabídku, kterou podepíše svým elektronickým podpisem založeným na jeho kvalifikovaném certifikátu a následně

zašifruje veřejným klíčem zadavatele, který je k dispozici ke stažení u zakázky zveřejněné v nabídkaGORDION.

Takto zašifrovaná nabídka je uložena v systému nabídkaGORDION, který umožní její dešifrováni osobami oprávněnými k odtajnění nabídek. O každém úkonu prováděném s nabídkou je proveden v aplikačním logu aplikace odpovídající záznam. Systém nabídkaGORDION umožňuje tzv. Distribuci klíče, kdy je tajný klíč zadavatele rozdělen dvěma a více osobám oprávněným k odtajnění nabídek. Tyto osoby pak mohou dešifrovat nabídku pouze tehdy, pokud všechny poskytnou k dešifrování svojí část klíče.

Příloha 4

HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Realizace předmětu plnění bude probíhat ve dvou etapách:

I. etapa: Implementace, nastavení požadovaných služeb, vyškolení uživatelů

Termín: zahájení do 10 dní od podpisu Smlouvy

Součástí I. etapy bude:

- Implementace testovacího prostředí
- Upgrade provozního prostředí
- Integrace s el. tržišti
- Školení
- Akceptace/přechod do další fáze

II. etapa: Rutinní provoz Nástroje a požadovaných služeb

Termín: zahájení do 30 dní od podpisu Smlouvy

Součástí I. etapy bude:

- Provoz systému s garantovanými úrovněmi SLA (pro test a produkci)
- Podpora (včetně provozu Helpdesku; fakultativně může obsahovat i školení)
- Akceptace/fakturace za uplynulé období.

III. etapa: Ukončení

Termín: zahájení minimálně 20 dní před ukončením trvání smlouvy

Součástí III. etapy bude:

- Zajištění všech organizačních, technických a právní kroků nezbytných k zachování kontinuity procesů podporovaných Nástrojem v organizaci Objednatele
- Akceptace/finální fakturace

Příloha 5

PROVOZNÍ DOKUMENTACE

Provozní dokumentaci tvoří následující dokumenty:

a) uživatelské příručky:
   - uživatelská příručka k modulu dataGORDION
   - uživatelská příručka k modulu nabídkaGORDION

b) příručka pro administrátora / technická specifikace:
   - dokument „Systém eGORDION – podrobný popis a specifikace“

Příloha 6

VZOR AKCEPTAČNÍHO PROTOKOLU

Ministerstvo dopravy

Ministerstvo dopravy ČR
nábřeží Ludvíka Svobody 12
P.O.Box 9, 110 15 Praha 1

Akceptační protokol za období provozu

Název systému	eGORDION
Období	od 1.9.2014 do 30.9.2014 (včetně)
Zpracoval	[redacted] *Tender systems s.r.o.*

Sledovaná SLA pro

- Produkční prostředí

PARAMETR	POŽADOVANÁ HODNOTA	DOSAŽENÝ STAV
Provozní doba služby	Nonstop	splněno
Dostupnost	98%	splněno
Provozní podpora	6:00 – 18:00 v pracovních dnech	splněno
Plánovaný výpadek	1 x měsíčně na 1 hod.	splněno
Incidenty	všechny vyřešeny v termínu	splněno
Požadavky	všechny vyřešeny v termínu	splněno

- Testovací prostředí

PARAMETR	POŽADOVANÁ HODNOTA	DOSAŽENÝ STAV
Provozní doba služby	8:00 – 18:00 v pracovních dnech	splněno
Dostupnost	96%	splněno
Provozní podpora	8:00 – 18:00 v pracovních dnech	splněno
Plánovaný výpadek	1 x měsíčně na 1 hod.	splněno částečně
Incidenty	všechny vyřešeny v termínu	splněno
Požadavky	všechny vyřešeny v termínu	splněno

- Školení

DRUH ŠKOLENÍ	ZBÝVAJÍCÍ OBJEM	ČERPÁNO
Uživatelské	50 – 5 = 45	5
Administrátorské	0	0

Komentář:

1. Plánovaný výpadek v testovacím prostředí nebyl avizován min. 5 dní předem z důvodu opomenutí dodavatele.

Návrh akceptačního výroku:

Provozní správce	[redacted]	A * .....
Administrátor	[redacted]	A * .....
Hlavní uživatel	[redacted]	A * .....

* dle následující konvence.

Ministerstvo dopravy

Ministerstvo dopravy ČR
nábřeží Ludvíka Svobody 12
P.O.Box 9, 110 15 Praha 1

AKCEPTAČNÍ VÝROK ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ:

A

kde: **A** = Akceptováno.
B = Akceptováno s výhradou, viz níže.
N = Neakceptováno z důvodu, viz níže.

Zástupce ICT MD [redacted] 5.10.2014 .....

Komentáře, výhrady:

1. Bez výhrad.

VYJÁDŘENÍ POSKYTOVATELE

Ad 1. Beru na vědomí.

Zástupce dodavatele [redacted] 6.10.2014 .....

Příloha:

1. Kopie provozního deníku za sledované období + hodnotící report.
2. Anketní listy hodnocení školení od všech účastníků + prezenční listina.