



Evidenční číslo		
PR/ 67	2019	VPL
poř. číslo	rok	pracoviště

Smlouva

o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku označenými smluvními stranami,
dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dle ustanovení
§ 53 -60 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách

Smluvní strany

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava – Moravská Ostrava
zastoupená: MUDr. Petrem Uhligem, ředitelem
zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení
č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku;
registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu
Moravskoslezského kraje, čj. MSK 39653/2018 ze dne 27.3.2018 ve znění následných rozhodnutí
o registraci

IČO: 00 63 51 62
DIČ: CZ 00 63 51 62
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a. s., hlavní pobočka Ostrava
Číslo účtu: [redacted]

dále jen **poskytovatel**

a

Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace

IČO: 75032333
DIČ: CZ75032333
se sídlem: Valdšteinské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
zastoupen: [redacted]
Peněžní ústav: ČNB
Číslo účtu: [redacted]

Doručovací a fakturační adresa:

Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Ostravě,
ul. Odboje 1941/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

dále jen **objednatel, resp. zaměstnavatel**

I. Účel smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vykonávat pracovnělékařské služby v rozsahu dle ustanovení § 53 - 60 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, vyhl. č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče a ustanovení § 35 a následujících zákona č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, ve znění jejich pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly na podmínkách poskytování pracovnělékařských služeb dle zákona a dalších právních předpisů, ve smlouvou dohodnutém rozsahu a za sjednaných podmínek.

3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů, významné pro plnění účelu smlouvy, si budou navzájem oznamovat bez odkladu.
4. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro objednatele a jeho zaměstnance pracovnělékařské služby a další činnosti, s náležitou odbornou úrovní podle pravidel vědy a uznávaných medicínských postupů, podle platných právních předpisů, ve vyžádaném rozsahu.

Poskytovatel:

- bude provádět lékařské vstupní, periodické i výstupní prohlídky, včetně vyžádaných mimořádných prohlídek a očkování zaměstnanců,
 - při výkonu pracovnělékařských služeb provede nebo vyžádá, podle aktuálního zdravotního stavu a nároků kladených na zaměstnance objednatele, další odborná vyšetření nezbytná pro posouzení jejich zdravotní způsobilosti k jimi vykonávané pracovní činnosti,
 - seznámí posuzovaného /zaměstnance objednatele/ se závěry vyplývajícími z vykonané prohlídky a předá mu posudek.
5. Objednatel se zavazuje vyžadovat sjednaný rozsah pracovnělékařských služeb, poskytovat potřebnou a nezbytnou součinnost a uhradit cenu sjednaných a vyžádaných služeb.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou poskytovány pracovnělékařské služby v rozsahu:
 - **zdravotní služby preventivní**, jejichž součástí je provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;
 - **poradenství** zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích nad výkonem práce;
 - **další dohodnuté služby**, vydávání zdravotních popř. jiných průkazů zaměstnancům objednatele, provádění sezónních nebo vyžádaných očkování, nebo jiné požadované služby.

Zdravotní služby preventivní

1. Poskytovatel bude vykonávat preventivní pracovnělékařské prohlídky, včetně hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců objednatele a hodnocení vlivu pracovní činnosti a pracovního prostředí a pracovních podmínek na jejich zdraví. Poskytovatel bude vyhotovovat/vystavovat na základě požadavků objednatele posudky o zdravotní způsobilosti zaměstnanců k práci.
2. Poskytovatel bude provádět preventivní pracovnělékařské prohlídky podle platných právních předpisů a vydávat doklady – lékařské posudky v souladu s požadavky zákona č. 373/2011 Sb., a jeho prováděcího předpisu.
3. Objednatel předá do 1 týdne od podpisu smlouvy, seznam zaměstnanců objednatele s informacemi o charakteru jejich práce, kategorii práce, pracovním zařazením a daty o posledně provedených pracovnělékařských prohlídkách. Objednatel bude provádět aktualizace těchto seznamů a bude je předávat objednateli, nejméně 1 x měsíčně.
4. Poskytovatel zpracuje do jednoho měsíce od obdržení písemného požadavku objednatele termínový plán periodických prohlídek zaměstnanců objednatele, podle kterého bude objednatel vysílat své zaměstnance k pracovnělékařským prohlídkám vysílat.
5. V době nepřítomnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb delší než 1 týden zajistí poskytovatel zdravotnických služeb zastoupení poskytovatelem, který splňuje předpoklady pro poskytování pracovnělékařských služeb. Zastoupení je poskytovatel povinen objednateli oznámit předem.

Poradenství a školení

1. Poskytovatel bude pro objednatele vykonávat poradenské služby dle druhu jeho činností.
2. Poskytovatel zajišťuje poskytování poradenství zejména:
 - účastí na jednáních organizovaných objednatelem;
 - zpracováním písemného stanoviska k materiálům předloženým objednatelem a poskytováním konzultací vedoucím zaměstnancům objednatele;
 - zpracováním vlastních podnětů na základě zjištění při poskytování pracovně lékařských služeb;
 - poskytováním informací zaměstnancům objednatele o možném negativním vlivu pracovních podmínek při preventivních pracovnělékařských prohlídkách.
3. Služby poradenství budou poskytovány operativně po dohodě s objednatelem, dle jeho požadavků.
4. Poskytovatel navrhne po obdržení písemného požadavku objednatele vybavení lékárníček první pomoci, kterými budou vybavena pracoviště objednatele, návrhy bude aktualizovat na základě písemných požadavků objednatele a na základě odborných doporučení.
5. Poskytovatel provede na vyžádání objednatele školení zaměstnanců určených k organizování poskytnutí první pomoci podle vlastní osnovy školení.

Pravidelný dohled

1. Poskytovatel bude vykonávat pravidelný dohled na pracovištích objednatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci objednatele za účelem zjišťování a hodnocení faktorů pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu ke zdraví, zjišťování nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik zátěží rizikovými faktory pracovních podmínek dle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.

III. Práva a závazky smluvních stran

Smluvní strany současně se smlouvou o poskytování pracovnělékařských služeb uzavřou **Zpracovatelskou smlouvu**, kterou podrobně upraví povinnosti při **zpracovávání osobních údajů** při poskytování služeb **v souladu** s Nařízením EU o **GDPR** a platnou právní úpravou dle předpisů ČR.

Poskytovatel je povinen:

1. Neprodleně oznamovat objednateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
2. Informovat objednatele o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců.
3. Informovat zaměstnance objednatele o možném vlivu faktoru pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu.
4. Spolupracovat s objednatelem a jeho zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací.
5. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu. Dokumentaci vede poskytovatel v listinné podobě.
6. Zdravotnickou dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných, která se vztahuje k zaměstnancům objednatele je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb. a dle vyhlášky č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci, odděleně.

7. Pokud bude poskytovatel poskytovat zaměstnancům objednatele také služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o pacientovi jako fyzické osobě a dokumentaci v rámci poskytovaných pracovnělékařských služeb o zaměstnanci objednatele.
8. Dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, jako záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, výsledky analýz, záznamy o poradenství poskytnutém objednateli a další je poskytovatel povinen chránit před zneužitím či zničením, zejména před nahlížením cizími osobami.
9. Poskytovatel je povinen dokumentaci o pracovnělékařských službách (nevztahuje se na zdravotnickou dokumentaci uvedenou v bodě 7. tohoto článku), prováděných pro objednatele uchovávat po dobu stanovenou vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci ve znění pozdějších předpisů a po uplynutí této doby navrhnout objednateli její skartaci. Skartaci provede po písemném souhlasu objednatele.
10. Při skončení smluvního vztahu podle této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat dokumentaci o pracovnělékařských službách objednateli (vyjma zdravotnické dokumentace zaměstnanců dle bodu 7.). Zdravotnickou dokumentaci o pracovnělékařských službách v kopii nebo výpisu předá jím určenému novému poskytovateli pracovnělékařských služeb na základě jeho písemné žádosti.
11. Poskytovatel je povinen provést opatření k předání dokumentace o pracovnělékařských službách v případě jeho zániku jako subjektu poskytujícího zdravotnické služby.
12. Provádět odbornou poradenskou činnost pro zaměstnavatele, zejména v otázkách stanovení vhodných preventivních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při řešení problematiky zaměstnanců se změněnou pracovní schopností (ZPS) a částečným invalidním důchodem (ČID), provádět školení k poskytování první pomoci, ke zdravotní výchově zaměstnanců, případně v dalších oblastech souvisejících s poskytováním pracovnělékařských služeb,
13. Poskytovatel se zavazuje na základě objednávky objednatele provádět dohled na pracovištích a vyhodnocovat expozici zaměstnanců škodlivinami v pracovním procesu, spolupracovat s pracovníky státního odborného dozoru nad bezpečností práce a s orgány hygienické služby, podílet se na vyhlásování rizikových pracovišť.
14. Zavazuje se předat objednateli časový harmonogram, dle kterého budou zaměstnanci vysílání k prohlídkám, informovat o přerušení činnosti a nepřítomnosti, která přesáhne 1 týden.

Kontaktní osoba poskytovatele: [REDAKCE]

Práva a závazky objednatele:

1. Objednatel je oprávněn požadovat činnosti, které jsou předmětem pracovnělékařských služeb a zavazuje se poskytovat potřebnou součinnost při jejich realizaci.
2. Objednatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na každé jeho pracoviště, sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci, poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců na pracovištích, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout technickou dokumentaci strojů a zařízení.
3. Objednatel se zavazuje předávat „poskytovateli pracovnělékařských služeb“ potřebné informace k jejich provádění, zejména osobní údaje zaměstnanců, příslušný obor a pracovní náplň činnosti, ve které je zaměstnanec zařazen. Objednatel se zavazuje předat poskytovateli kategorizaci rizikových pracovišť a pracovníků a bez odkladu hlásit její případné změny. Objednatel předá dokumentaci o pracovnělékařských službách vedenou předchozím poskytovatelem a poskytne součinnost k zajištění předání zdravotní dokumentace o pracovnělékařských službách od předchozího poskytovatele.

- Objednatel je povinen vybavit zaměstnance objednatele vysílaného k pracovnělékařské prohlídce řádně vyplněnou Žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky, obsahující údaje o druhu práce, režimu a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance vyžadováno, dle vzoru v **příloze č. 2**. Žádost je objednávkou provedení prohlídky a podkladem pro účtování – fakturaci ceny poskytnuté služby.
- Objednatel zabezpečí, aby zaměstnanci, kteří se mají podrobit výkonu, který je součástí pracovnělékařských služeb, např. prohlídce; měli k dispozici a předali poskytovateli výpis ze zdravotní dokumentace nebo kopii této dokumentace.
- Umožní poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (inspekce práce, krajské hygienické stanice, požární ochrany).
- Odpovídá za to, že zaměstnanci budou pracovně zařazeni k práci, která odpovídá jejich zjištěné zdravotní způsobilosti.

Kontaktní osoba objednatele: [REDACTED]

IV. Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

- Pracovnělékařské služby bude poskytovatel vykonávat v ordinaci oddělení všeobecného praktického lékařství, v pracovních dnech, ve vyhrazené době, v ordinačních hodinách určených pro zaměstnance objednatele, na adrese Varenská 3133/5, 728 80 Ostrava – Moravská Ostrava.
- Poradenství a pravidelný dohled na pracovištích objednatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci objednatele za účelem hodnocení zdravotních rizik dle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví, popřípadě další vyžádané, bude vykonávat na pracovištích objednatele.

V. Cena pracovnělékařských služeb, výkonů a činností

- Ceny pracovnělékařských služeb jsou stanoveny na základě obecně závazných předpisů upravujících cenu zdravotnických výkonů v interním ceníku zhotovitele. Výpis výkonů a činností s uvedením cen je přílohou č. 1 smlouvy. Obsahuje také ceny provedení odborných přednášek (Základy laické resuscitace, laická první pomoc). Provedení přednášek se sjednává po dohodě potvrzenou objednávkou.
- Smluvní strany se dohodly na tom, že ceny provedení požadovaných výkonů budou hrazeny dle v době provedení platného ceníku MNO. Ke změně cen může dojít v důsledku změny obecně závazných předpisů upravujících cenu zdravotnických výkonů a interního ceníku zhotovitele. Změna cen bude objednateli písemně oznámena předem. Změny cen uvedených výkonů a přednášek nevyžadují zpracovávání samostatného dodatku Smlouvy. Odmítnutí změny cen zakládá oprávnění smluvních stran vypovědět smlouvu s 30-ti denní výpovědní lhůtou.
- Smluvní strany se mohou dohodnout na smluvní úpravě rozsahu poskytovaných pracovnělékařských služeb, výkonů a vyžádaných činností včetně jejich cen, takovou změnu lze provést písemně dodatkem smlouvy, v jednotlivých případech písemnou objednávkou včetně sjednání individuální ceny za jejich provedení.
- Pracovnělékařské služby jsou ve smyslu ustanovení § 58 a násl. zákona o specifických zdravotních službách hrazeny zaměstnavatelem, s výjimkou vyjmenovaných výkonů upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví.
- Objednatel se zavazuje poskytovateli provést úhradu jím vyžádaných pracovnělékařských služeb, lékařských výkonů a činností nehrazených z veřejného zdravotního pojištění, a to ve výši, která je stanovena ceníkem poskytovatele zdravotních služeb.
- Z veřejného zdravotního pojištění bude/je ve smyslu shora uvedeného ustanovení hrazeno: posuzování nemocí z povolání, sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po

skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví. Úhradu za tyto výkony si poskytovatel zajišťuje sjednáním smluv o poskytování a úhradách zdravotní péče s příslušnými zdravotními pojišťovnami.

7. Vstupní lékařskou prohlídku hradí osoba ucházející se o zaměstnání u objednatele platbou v pokladně MNO. (Dohoda o odlišném postupu mezi objednatelem a poskytovatelem může být přijata jako písemná příloha této smlouvy).

VI. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytovaných služeb bude faktura obsahující vyúčtování poskytnutých služeb, která bude mít náležitosti běžného daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura).
2. Vyúčtování jednotlivých plnění odsouhlasená objednatelem v soupisu skutečně provedených vyšetření a činností se považují za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné 1 x měsíčně.
3. Faktura bude obsahovat zákonem stanovené náležitosti pro běžný daňový doklad:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - číslo a datum objednávky,
 - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zdravotnického zařízení,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
4. Lhůta splatnosti faktury je sjednána 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavené faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu poskytovatele pracovnělékařských služeb uvedené na daňovém dokladu – faktuře.
7. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby/plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VII. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je platnou po uzavření, potvrzeném jejím podpisem objednatelem. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, její případné dodatky a související dokumenty, na které dopadá účinnost ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém jejím rozsahu. Smlouva se stane účinnou jejím uveřejněním v registru smluv, které zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření poskytovatel.
2. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

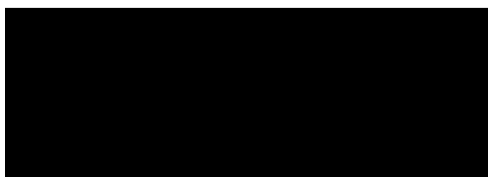
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo vypovědět písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu, s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení druhé smluvní straně/smluvnímu partnerovi.
4. Poskytovatel je oprávněn ukončit smluvní vztah bez výpovědní lhůty v případě, že dojde k zániku jeho oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Smluvní vztah končí ke dni prokazatelného doručení oznámení této skutečnosti objednateli.
5. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení na základě dohody novým svým obsahem co nejvíce vyhovujícím účelu smlouvy.
7. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou číslovaných výtiscích s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel stejně jako poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy smlouvy

- Příloha č. 1 Specifikace a ceny výkonů pracovnělékařských služeb – výpis z ceníku poskytovatele
Příloha č. 2 Vzor Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci

Za poskytovatele

V Ostravě, dne 29-01-2019

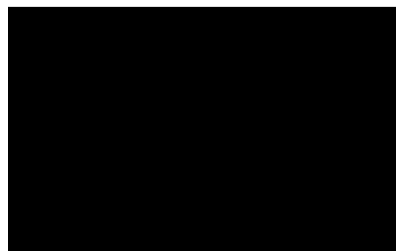


MUDr. Petr Uhlig
ředitel MNO

NEMOCNICE!!!

Za objednatele

18.01.2019
V Ostravě, dne



Ostrava

ředitel NPU, ÚOP v Ostravě

Národní památkový ústav
územní odborné pracoviště v Ostravě
Odboje 1
702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

Příloha č. 1
Smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb

Specifikace a ceny výkonů pracovnělékařských služeb s účinností od 1.3.2018

Výkon	cena bez DPH (v Kč)	DPH	cena s DPH (v Kč)	Poznámka
Vstupní lékařská prohlídka při nástupu do zaměstnání kategorie I (THP)	582,61	15%	670,--	DPH stanovené zák. č. 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů
Vstupní lékařská prohlídka při nástupu do zaměstnání kategorie II a vyšší, nebo kategorie I + specifický faktor	860,87	15%	990,--	
Výstupní lékařská prohlídka kategorie I	582,61	15%	670,--	
Výstupní lékařská prohlídka kategorie II, II R, III a IV	860,87	15%	990,--	
Za vystavení lékařského odborného posudku při posouzení zdravotní způsobilosti k práci	130,43	15%	150,--	
Za konzultační činnost a účast v týmu, který stanovuje a řeší pracovní a hygienické podmínky zaměstnanců nebo pracovišť, za každou započatou hodinu	408,70	15%	470,--	
Tónová audiometrie v rámci vstupní prohlídky	582,61	15%	670,--	
Poradenství a dohled – kat. I: časová náročnost 10 min na 1 prac. místo *)	67,82	15%	78,--	
Poradenství a dohled – kat. II: časová náročnost 20 min na 1 prac. místo *)	135,65	15%	156,--	
Poradenství a dohled – kat. II R, III, IV: časová náročnost 40 min na 1 pracovní místo *)	271,30	15%	312,--	
Cestovní náhrady – úhrada za ujetý počet km – cena/km	8,26	21%	10,--	
Preventivní lékařská prohlídka kategorie I (THP)	580,--	0	580,--	zdravotní služba osvobozená od DPH
Preventivní lékařská prohlídka kategorie II a vyšší, nebo pro kategorie I + specifický faktor	870,--	0	870,--	
Mimořádná lékařská prohlídka pro kategorie I	580,--	0	580,--	
Mimořádná lékařská prohlídka pro kategorie II, II R, III a IV	870,--	0	870,--	zdravotní služba osvobozená od DPH
Tónová audiometrie v rámci preventivní prohlídky	583,--	0	583,--	
Základní spirometrické vyšetření metodou průtok - objem	327,--	0	327,--	
Pletysmografické vyšetření	669,--	0	669,--	
EMG vyšetření	734,--	0	734,--	

Očkování dle požadavku objednatele, cena uvedena za provedení	100,--	0	100,--	očkovací látka se účtuje zvlášť
--	--------	---	--------	------------------------------------

Za poskytovatele

V Ostravě, dne 29 -01- 2019

Městská nemocnice Ostrava,
příspěvková organizace

MUDr. Petr Uhlig
ředitel MNO

Městská nemocnice Ostrava
příspěvková organizace
Nemocniční 898/20A
Ostrava-Moravská Ostrava
NEMOCNICE!!!

Za objednatele

V Ostravě, dne 18.01. 2019

Národní památkový ústav

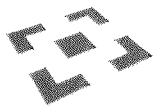
ředitel NPÚ, ÚOP v Ostravě

Národní památkový ústav
územní odborné pracoviště v Ostravě
Odboje 1
702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

Příloha č. 2
Smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb

Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci

viz vzor v příloze



Příloha č. 2 – Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci

IČO: 75032333, pracoviště: Územní odborné pracoviště v Ostravě

Posudek o zdravotní způsobilosti k výkonu práce zaměstnance

Druh požadované pracovnělékařské prohlídky nebo souběh dvou pracovnělékařských prohlídek
(zatrhněte požadovaný druh, při souběhu mimořádné s periodickou zatrhněte obě):

Vstupní Periodická Výstupní* Mimořádná** Následná

*uvést údaj o době expozice příslušného rizikového faktoru:.....

**uvést důvod k provedení prohlídky:.....

Posuzovaná osoba (zaměstnanec):

Příjmení, jméno, titul: Datum narození:.....

Adresa místa trvalého bydliště:.....

Pracovní zařazení:..... Místo výkonu práce:.....

Režim práce:.....

Vybrané vykonávané činnosti v rámci druhu práce (zatrhne vedoucí zaměstnanec jednu nebo více možností):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> řídič referentského vozidla (řídičské oprávnění skupiny B) | <input type="checkbox"/> práce s PC |
| <input type="checkbox"/> obsluha pojezdových a volantových sekaček, traktorů | <input type="checkbox"/> administrativa |
| <input type="checkbox"/> obsluha řetězových pil, křovinořezu a plotostříhu | <input type="checkbox"/> obsluha kotelny |
| <input type="checkbox"/> ruční manipulace s břemeny ¹ | <input type="checkbox"/> obsluha tlakových nádob |
| <input type="checkbox"/> práce ve výškách nad 1,5 m (žebřík, lešení, postroje) | <input type="checkbox"/> obsluha plynových zařízení |
| <input type="checkbox"/> zaměstnanec pracující v noci (22:00-6:00) ² | <input type="checkbox"/> kovoobrábění a dřevoobrábění |
| <input type="checkbox"/> archeologické práce | <input type="checkbox"/> úklid |
| <input type="checkbox"/> sváření | <input type="checkbox"/> chov zvířat |

Rizikové faktory, které vycházejí z kategorizace práce zaměstnance³ a jsou dle nich zařazeni do kategorie druhé, třetí nebo čtvrté (zatrhněte rizikový faktor/y dle kategorie práce, do které je zaměstnanec zařazen):

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> zátěž chladem | <input type="checkbox"/> fyzická zátěž | <input type="checkbox"/> pracovní poloha | <input type="checkbox"/> chemické látky a směsi |
| <input type="checkbox"/> zátěž teplem | <input type="checkbox"/> psychická zátěž | <input type="checkbox"/> vibrace | <input type="checkbox"/> hluk <input type="checkbox"/> prach |

Zařazení zaměstnance v kategorii práce dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (zaškrtněte příslušnou kategorii):

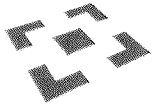
první druhá druhá riziková třetí čtvrtá

Jméno vedoucího zaměstnance, který vysílá zaměstnance na lékařskou prohlídku:

¹ Ve smyslu §§ 28 a 29 nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

² Dle § 78 odst. 1) písm. k) zákoníku práce odpracování nejméně 3 hodin z pracovní doby v rámci 24 hodin po sobě jdoucích v průměru alespoň jednou týdně v období 26 po sobě jdoucích týdnů.

³ Kategorizace práce s identifikacemi rizikových faktorů je prováděna dle vyhlášky 432/2003 Sb.



Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci

Vyjádření lékaře:

Posuzovaná osoba je pro výkon výše uvedené práce včetně provádění nesouvisejících nezbytných činností uvedených v žádosti (zatrhněte platné stanovisko):

Zdravotně způsobilá

Zdravotně způsobilá s podmínkou Práce, pro které není posuzovaná osoba zdravotně způsobilá:

Zdravotně nezpůsobilá (Uvádí se jen u vstupní prohlídky)

Pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost

Pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost pro pracovní úraz, onemocnění nemocí z povolání nebo pro ohrožení touto nemocí, anebo dosáhl-li na pracovišti určeném rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví nejvyšší přípustné expozice. (Zatrhněte, pokud platí):

Poučení posuzované osoby:

Má-li posuzovaná osoba nebo osoby, které uplatněním lékařského posudku vznikají práva nebo povinnosti, za to, že lékařský posudek je nesprávný, může dle ustanovení § 46 odst. 1) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který posudek vydal.

Práva na přezkoumání lékařského posudku se lze vzdát. Písemné prohlášení o vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku, nebo záznam o ústním sdělení o vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku je součástí zdravotnické dokumentace. Záznam stvrdí svým podpisem osoba, která se práva na přezkoumání lékařského posudku vzdala, a zdravotnický pracovník, který tento záznam provedl.

Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzovaná zdravotně nezpůsobilá, zdravotně způsobilá s podmínkou nebo pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost dle § 46 odst. 3) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, nejde-li o podmínku, která je v lékařském posudku vydaném pro stejný účel uvedena opakovaně a spočívá v užívání určitého kompenzačního upraveného zařízení nebo zdravotnického prostředku.

Posuzovaná osoba se seznámila se závěry posudku:

Dne:..... Podpis posuzované osoby:.....

Záznam lékaře o vzdání se práva posuzované osoby na přezkoumání lékařského posudku:

Vzdala se posuzovaná osoba práva na přezkoumání lékařského posudku? Ano.

Datum, razítko a podpis lékaře:

Potvrzení vedoucího zaměstnance o seznámení se s posudkem⁴. Datum a podpis:

Potvrzení personálního útvaru, že posudek je kompletně vyplněn a je uložen do osobního spisu zaměstnance:

Jméno zaměstnance: Datum a podpis:

⁴ Posudek přebírá vedoucí zaměstnanec, který posuzovanou osobu na prohlídku vyslal. Pokud posudek obsahuje jiné vyjádření než plnou zdravotní způsobilost, je nutné neprodleně postupovat dle vnitřní směrnice.