

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava,

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

Příjemce:

Městský obvod Ostrava-Jih

Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Zastoupený Ing. Stanislavem Šplíchalem, vedoucím odboru investičního

na základě „Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Ostrava-Jih a jím zřízených příspěvkových organizací, části I., článku II., odst. 1, 2“

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: KB Ostrava-Hrabůvka

Č. účtu: 1520761/0100
KS:
VS:

dále jen příkazce

a

ENVIFORM a.s.

Závodní 814, 739 61 Třinec – Staré Město

Zastoupený Ing. Václavem Jakešem, Ph.D., MBA, předsedou představenstva

Ing. Jaroslav Ligocki, MBA, místopředsedou představenstva

PhDr. Uršulou Rusnokovou, MBA, členem představenstva

IČO: 25839047
DIČ: CZ25839047
Peněžní ústav: ČSOB, a.s.

Č. účtu: 157954996/0300
KS:
VS:

Zapsána v obchodním/živnostenském rejstříku vedeném u Krajského soudu Ostrava, oddíl B, vložka 4170

dále jen příkazník

Obsah smlouvy

čl.I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, a to ve výši 20.000.000,00 Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a že v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109 a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
7. Smlouva byla uzavřena na základě usnesení Rady městského obvodu Ostrava-Jih č. 5036/76 ze dne 22. 6. 2006.

čl.II.

Předmět smlouvy a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost pro příkazce tím, že bude vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., a podle podmínek výzvy INV 9.18 pro stavbu „**Rekonstrukce objektu a sportovního areálu ul. Charvátská 10, Ostrava - Výškovice**“
Příkazník je povinen pro příkazce v průběhu realizace stavby provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
 - a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a všech dokladů.
 - b) Spoluúčast při předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a doplnění zápisu o předání do stavebního deníku.
 - c) Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) - (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu, **nejpozději v den předání staveniště**.
Výkon spočívá zejména v těchto činnostech:
 - zpracování a předání zadavatelí stavby:
 - a) Plánu BOZP při práci na staveništi (pokud není součástí projektové dokumentace), plán BOZP bude zpracován a předán příkazci před předáním staveniště zhotoviteli. Plán BOZP bude aktualizován a předán příkazci nejpozději do 3 kalendářních dnů

- od zahájení prací zhotovitele, pokud nebude dohodnuto jinak
- a) Přehledu rizik při výstavbě
 - b) Ohlášení o zahájení prací
 - c) Plánu BOZP a identifikace rizik, který musí obsahovat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
- navrhování
 - a) nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - b) technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - poskytování
 - a) odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí
 - b) odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - c) odborné podpory zadavateli stavby při jednáních s orgány státní správy a samosprávy
 - koordinování spolupráce zhotovitele a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání
 - podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitelů doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - sledování s ohledem na BOZP:
 - a) dodržování plánu BOZP při práci na staveništi zhotovitele a podzhotovitelů a projednávání s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - b) plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby
 - kontrola
 - a) realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - b) zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
 - c) označení staveniště, zveřejnění a aktualizace „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání
 - spolupráce
 - a) se zhotovitelem a podzhotoviteli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
 - b) se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popř. s osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby
 - účast při:
 - a) kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - b) poradách vedení stavby a kontrolních dnech

- c) účast na stavbách, příkazník provede minimálně 2 kontroly týdně (vč. účasti na KD)
 - vedení dokumentace:
 - a) se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol (v dohodnutém rozsahu kontrolní činnosti), o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny (nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění).

Písemné výstupy ze své činnosti předkládá 1x při převzetí stavby (plán BOZP pokud není zpracován v projektové dokumentaci, oznámení o zahájení na OIP, předávací protokol), 1x měsíčně technikovi odboru investičního (vždy do 3. dne následujícího měsíce) a 1x po ukončení stavby (závěrečné zhodnocení, deník BOZP).
 - b) zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace.
 - poskytování odborné pomoci v problematice BOZP odpovědnému pracovníku provádějícímu investorskou a inženýrskou činnost.
 - d) Zajištění všech povinností stavebníka plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností stavebníka vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zajištění zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to před zahájením prací na staveništi, a jeho aktualizace v průběhu stavby včetně kontroly jeho dodržování.
 - e) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
 - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi,
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů na dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
 - koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
 - oznamovat příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Zajištění vedení podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (ve 2 vyhotoveních). Fotodokumentace bude neprodleně zaslána e-mailem technickému dozoru příkazce. Po ukončení stavby bude předáno na nosiči CD ve 2 vyhotoveních závěrečná rekapitulace vč. fotodokumentace.
 - f) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi na žádost příkazce vypracuje přehled počtu hodin na jednotlivých stavbách za dohodnuté období.
2. Místem plnění je: **Objekt tělocvičny a sportovní areál na ul. Charvátská 734/10, Ostrava – Výškovice, parc. č. 793/307, 793/296, k. ú. Výškovice u Ostravy**, a je vymezeno projektovou dokumentací pro provádění stavby.
3. Místem předání dokladů a písemností je ÚMOb Ostrava - Jih, investiční odbor. Projektová dokumentace ke stavbě je vyvěšena na stránkách ÚMOb Ostrava - Jih https://zakazky.ovajih.cz/contract_display_297.html

čl.III.

Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon povinností koordinátora odměnu.

Odměna za výkony koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi odpovídá době činnosti během doby lhůty realizace (**150 kalendářních dnů**) a předpokládaným nákladům na realizaci stavby případně dohodnutým změnám dle §100 a §222 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“).

Činnost, doba činnosti a odměna		Finanční objem pro realizaci stavby 31.843.901,- bez DPH
Zpracování plánu BOZP v přípravné části stavby		6.500,-
Aktualizace plánu BOZP po dobu realizace stavby		Zahrnuto za zpracování plánu
Oznámení o zahájení prací OIP		Zahrnuto ve výkonu koordinátora
Výkon koordinátora BOZP po dobu realizace, včetně ukončení	Předpokládaný počet hodin/týden	4 hodiny
	Kč/hod. (bez DPH)	350,-Kč/hod.
	DPH (Kč/hod.)	73,50,-Kč/hod.
	Kč/hod. – celkem (vč. DPH)	423,50,-Kč/hod.

2. V případě, že dojde k podstatné změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku pro realizaci stavby dle zák. č. 134/2016, může být po dohodě smluvních stran odměna dohodnutá touto smlouvou navýšena nebo snížena dodatkem k Příkazní smlouvě. Po dobu případného přerušování stavby bude výkon koordinátora BOZP vykonáván po dohodě nebo na výzvu příkazce.
Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré činnosti koordinátora BOZP určené v čl. II. a čl. VII této smlouvy, zahrnuje minimálně 2 kontroly týdně (vč. účasti na kontrolních dnech)
3. DPH bude účtována ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), při dodržení podmínek sjednaných touto smlouvou. Pokud v průběhu realizace stavby dojde ke změně sazby DPH, bude tato nová sazba DPH příkazníkem účtována a příkazcem hrazena od doby zákonem stanovené platnosti této nové sazby.
4. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku.
5. Tato odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

čl.IV.

Platební podmínky

1. Příkazce prohlašuje, že plnění, které je předmětem této smlouvy, bude sloužit výlučně pro výkon veřejné správy. Pro výše uvedené plnění nebude aplikován režim přenesené daňové povinnosti dle zákona o DPH.
2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH v případě, že příkazník je plátcem DPH). V případě, že příkazník není plátcem DPH tak podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy odboru, **agendové číslo** a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky (INV 9.18),

- c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) soupis provedených prací včetně zjišťovacího protokolu a součtu fakturované částky za daný měsíc a minulé období,
 - g) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce a příkazníka,
 - h) údaje příkazníka o zápisu do Obchodního rejstříku, popř. o zápisu do jiné evidence u podnikatelů nezapsaných do Obchodního rejstříku,
 - i) označení útvaru příkazce, který akci likviduje (**tj. investiční odbor**),
 - j) jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
4. V souladu s ustanovením § 21 odst. 5 zákona o DPH v platném znění sjednávají smluvní strany dílčí plnění.
 5. Vykazované hodiny za práci na stavbě budou vycházet ze zápisu koordinátora BOZP ve stavebním deníku.
 6. Počet hodin strávených na stavbě závisí na složitosti a náročnosti stavby.
 7. Ve vykazovaných hodinách nebude zahrnut čas na dopravu. Toto je režijní náklad koordinátora.
 8. Činnosti příkazníka budou hrazeny na základě předloženého výkazu činnosti vystaveného za daný měsíc. Výkaz bude zpracován po jednotlivých dnech s uvedením činnosti na stavbě a mimo stavbu v rozsahu stanoveném v této smlouvě. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH se smluvní strany dohodly na dílčím plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem předloženého výkazu činnosti prací za kalendářní měsíc a zjišťovacím protokolem se považuje za samostatně zdanitelné dílčí plnění. Datum uskutečnění dílčího zdanitelného plnění pro nepřenesenou daňovou povinnost je poslední den v měsíci. Dílčí faktury příkazníka budou doloženy výkazem činnosti příkazníka podepsaným a odsouhlaseným příkazcem.
 9. Příkazník je povinen při dílčím plnění dodat fakturu do 3 kalendářních dnů následujícího měsíce (faktura vč. soupisu prací)
 10. Příkazník je povinen vystavit konečnou fakturu do 7 kalendářních dní od předání a převzetí dokončené stavby společně s veškerou dokumentací.
 11. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s projektovou dokumentací a touto smlouvou.
 12. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
 13. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v úvodu této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
 14. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na **30** kalendářních dnů po jejím doručení příkazci.
 15. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 16. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, může příkazník vůči příkazci uplatnit zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.

čl.V.

Doba trvání příkazu

1. Počátek plnění je po nabytí účinnosti této smlouvy a od zahájení realizace výše uvedené stavby (lhůta realizace stavby je 150 kalendářních dnů, předpokládaný termín zahájení realizace 04 – 05/2018) a na základě písemné výzvy příkazce..

2. Výkon koordinátora BOZP trvá do převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami), nebo do vydání souhlasu s užíváním stavby.

čl.VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby a přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
4. Seznámit příkazníka s podklady nutnými pro zajištění ohlášení na OIP.

čl.VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - Plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností
 - Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
 - Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu daném touto smlouvou.
 - Při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - Ihned vydat příkazci jakékoliv dokumenty/věci získané pro něho při své činnosti.
 - Postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí. Řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, v případě nesprávných pokynů je povinen příkazce na toto upozornit.
 - Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, pouze je-li to naléhavé a nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran.
4. Veškeré nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě se příkazník zavazuje předkládat prokazatelným způsobem příkazci do dvou pracovních dnů od jejich zjištění.
5. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace.

čl.VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení

povinností příkazníka.

3. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.

čl.IX.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. II. odst. 2., je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý prokazatelně zjištěný případ. Za nesplnění povinností příkazníka je považováno nedodržení lhůt daných příslušným zákonem nebo termínů určených k odstranění nedostatků stanovených příkazcem s ohledem na proveditelnost a naléhavost dané skutečnosti.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové odměny dle čl. III., odst. 1. této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VII. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý prokazatelně zjištěný případ.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. X., odst. 8. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,-- Kč za každý prokazatelně zjištěný případ.
5. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IV., odst. 5 a 6, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokuty se nebudou započítávat na náhradu případně vzniklé škody.
8. Smluvní pokuty bude příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.
9. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
10. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

čl.X.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně. Smluvní vztah lze ukončit i písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Za příkazníka je oprávněn jednat ve věcech:

- technických

Ing. Milan Tomáš, vedoucí divize Ostrava

- smluvních

Ing. Jaroslav Ligocki, MBA, místopředseda představenstva

Odborně způsobilou osobou, jejímž prostřednictvím bude příkazník výkon předmětu smlouvy zajišťovat je: Ing. Milan Tomáš, Ing. Daniel Svížala, Ing. Roman Kotula

5. Za příkazce je oprávněn jednat ve věcech:

smluvních : Ing. Stanislav Šplíchal, vedoucí odboru investičního
a po dobu jeho nepřítomnosti:
Ing. Alena Nogová, zástupce vedoucího odboru investičního
technických : Ing. Miroslav Svider, vedoucí oddělení realizace
a pověřený zaměstnanec investičního odboru

6. Příkazce je před zahájením realizace díla oprávněn odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že zajištění financování stavby specifikované v čl. II., bod 1., předmětu této smlouvy, nebude přijato usnesením zastupitelstva městského obvodu Ostrava - Jih v rámci rozpočtu městského obvodu Ostrava - Jih na rok 2018. Obě strany se dohodly, že na základě odstoupení od této smlouvy, nebudou z tohoto důvodu požadovat žádné finanční odškodnění
7. Příkazce je oprávněn od smlouvy částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv písemně odstoupit. Odstoupení nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Odstoupením zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se odstoupení vztahuje.
8. Ode dne odstoupení v souladu s odst. 7 tohoto článku příkazník nesmí pokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
9. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
10. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
11. Obě smluvní strany se dohodly, že v případě nástupnictví jsou nástupnické organizace smluvních stran vázány ustanoveními této smlouvy v plném rozsahu.
12. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny požadovat náhradu škody způsobenou porušením smluvních povinností druhou stranou, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
13. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží čtyři a příkazník jedno vyhotovení.
14. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
15. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
16. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení, která jsou na tomto ustanovení nezávislá.
17. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
18. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

Za příkazce

Za příkazníka

Datum: _____

Datum: _____

Místo: Ostrava-Hrabůvka

Místo: _____

Ing. Stanislav Šplíchal
vedoucí odboru investičního

Ing. Jaroslav Ligocki, MBA
předseda představenstva

PhDr. Uršula Rusnoková, MBA
člen představenstva