**Smlouva o vedení účetnictví**

Firma: Ing. Ivana Šefčíková

se sídlem: Vratislavská 385/9

 181 00 Praha 8

ICO: 18925596

DIC: CZ6352221997

dále jen „zhotovitel“

Organizace: Střední zemědělská škola, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Zápská 302

se sídlem: Zápská 302, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

ICO: 61388947

DIČ: CZ61388947

Zastoupená: Ing. Michal Ornst, ředitel

dále jen „objednatel“

uzavírají smlouvu o vedení účetnictví

**ČI. I.**

**Oprávněni k vedení účetnictví**

Zhotovitel se stal vítězem zakázky malého rozsahu a je na základě živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součásti této smlouvy (příloha č.1) oprávněn k vedení účetnictví.

**ČI. II.**

**Povinnosti zhotovitele**

Zhotovitel se zavazuje vést odběrateli účetnictví a ekonomické poradenství v rozsahu:

1. Vést podvojné účetnictví, týkající se činnosti objednatele.
2. Pro objednatele bude provádět následující úkony:
* Zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci.
* Vyhotovovat měsíčně účetní závěrky a přehledy včetně rozboru hospodaření, zpracování výkazů a sestav pro zřizovatele
* Zpracovávat dokladovou inventarizaci závazků a pohledávek vždy ke 31.12. každého roku
* Předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat včetně záloh účetnictví v elektronické podobě.
* Zajišťovat měsíčně zpracování rozpočtu včetně vnitřních rozpočtových úprav a rozpočtových opatření.
* Zajišťovat přebírání a předávání dokladů dle dohody.
* Na vyžádání objednatele poskytnout konzultaci k zpětné kontrole objednateli.

 Jakékoli jiné služby na vyžádání objednatele budou předmětem samostatné fakturace.

**ČI. III.**

**Cena**

Objednatel pověřuje zhotovitele činnostmi uvedenými v čl. I. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává touto smlouvou na celkovou měsíčnou částku 8000,00 Kč, slovy: osmtisíc korun českých.

Sjednaná cena bude hrazena odběratelem převodem na účet dodavatele na základě dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeny na každé faktuře. Splatnost faktur je do 14 dne ode dne vyhotoveni faktury.

Sjednaná cena může byt změněna jen na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

**Čl. IV.**

**Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat nejpozději do 5tého den následujícího měsíce, všechny doklady k zaúčtovaní.

Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.

Objednatel je povinen k 31. 12. provést inventury majetku a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede objednatel 4x ročně, a to v terminech 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. Protokoly o provedených inventurách předá objednatel zhotoviteli v terminech vždy do 5tého dne následujícího měsíce, po provedené kontrole. Předání dokladů k zaúčtovaní bude provedeno tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

**Čl. V.**

**Odpovědnost zhotovitele**

Zhotovitel je povinen sjednané činností pro objednatele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, Českých účetních standardů, zákona o daních z příjmu a dalších, zákony souvisejících s výkonem činnosti objednatele.

Zhotovitel odpovídá za správné zaúčtované všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace. Je povinen do 10 ti dnů od obdržení dokladů, upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednatele vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

Zhotovitel odpovídá za vyhotovení dokladů ve stanovených lhůtách, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II. této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdaní a úhrady a ke kterým obdržel od objednatele v terminu potřebné podklady.

Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku a to vždy nejméně dva pracovní den před terminem jejich splatnosti.

Zhotovitel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby dani, pojištění a ostatních úhrad objednatele pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou dodavatele. Neodpovídá také za výsledky zpětné vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předané dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět objednateli.

Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele. Případné škody vzniklé vinou zhotovitele uhradí zhotovitel v rámci svého pojištění.

Třetí den po schválení uzávěrky zřizovatelem, předá zhotovitel zapůjčení doklady objednateli.

**Čl. VI.**

**Povinnost mlčenlivosti**

Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být zhotovitel zproštěn pouze písemným prohlášením odběratele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má objednatel právo na náhradu škody.

Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky zhotovitele a na všechny další osoby, které zhotovitel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Zhotovitel je povinen zavázat povinnosti mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady objednatele přijít do styku.

Zhotovitel není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu odběratele z podkladů předaných mu objednatelem jakékoli kopie.

**Čl. VII.**

**Platnost smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2019 s účinnosti od 1.1.2019 Smlouvu je možné ukončit vzájemnou dohodou nebo vypovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

**Čl. VIII.**

**Předáni dokladů**

V případě ukončení smlouvy předá zhotovitel objednateli veškeré doklady a účetní výkazy v písemné a elektronické podobě, soubory elektronických dat, výsledkem jejichž zpracovaní jsou elektronické výstupy a vše, co dodavatel od odběratele převzal, a to nejpozději do 7 pracovních dní od doručení písemné výzvy k jejich vracení dodavateli.

**Čl. IX.**

**Závěrečná ustanovení**

Ve věcech touto smlouvou neupravených, platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§ 566 a násl.). Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, a musí být odsouhlaseny a podepsány oběma stranami.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

……………………………………. ……………………………….

 Ing. Michal Ornst – ředitel Ing. Ivana Šefčíková

Objednatel Zhotovitel