

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB č. j. SOALT/95/2019

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Občanský zákoník“) na poskytování úklidových prací a služeb

I. Smluvní strany

ČR – Státní oblastní archiv v Litoměřicích

Se sídlem: Krajská 48/1, 412 01 LITOMĚŘICE
Zastoupený: Mgr. Vítězslavem Liscem, ředitelem
Bankovní spojení: ČNB, územní pracoviště ústředí Ústí nad Labem
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 70979464
DIČ: CZ70979464
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Jakubec, tel: 488577830, email: [REDACTED]

na straně jedné jako objednatel

a

ROKO service plus s.r.o.

Se sídlem: Karolíny Světlé 1195, 511 01 TURNOV
Zastoupená: Jaroslavem Kováčem, jednatelem
Obchodní rejstřík: vedený u Krajského soudu v Hradci Králové
v oddílu C, číslo 27996
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 28797728
DIČ: CZ28797728

na straně druhé jako zhotovitel

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy je úklid společných prostor 2x týdně (chodby, sociální zařízení) a doplňování hygienického materiálu v objektu Státního okresního archivu Semily, Archivní 570, Semily. Dále je předmětem smlouvy mytí oken vč. rámu a parapetů 2x ročně.
- 2.2 Další úklidové, čistící práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy budou prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.
- 2.3 Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1 – Plánek s vyznačením uklízených prostor.

III. Cena

- 3.1 Cena úklidových, čistících a mycích prací prováděných zhotovitelem včetně hygienických potřeb (toaletní papír, papírové utěrky, mýdlo, hygienické sáčky, atd.) dle této smlouvy (čl. II) je stanovena dohodou smluvních stran a činí: paušální cena **2 800,- Kč bez DPH** za kalendářní měsíc.
- 3.2 K cenám bude připočtena DPH, která bude účtována dle platných právních předpisů v době fakturace.
- 3.3 Ceny odpovídají rozsahu a četnosti činnosti.

3.4 Cena úklidových prací zahrnuje opotřebení úklidové techniky, spotřebu čisticích, dezinfekčních prostředků, spotřebu sanitárních prostředků jako jsou zejména toaletní papír, sáčky na vložky, mýdlo, papírové ručníky, které budou k zajištění těchto služeb použity.

IV. Doba plnění

4.1 Pravidelný úklid bude prováděn ve dnech: **úterý a pátek**

4.2 Mytí oken bude prováděno 2x ročně, na základě výzvy objednatele.

4.3 Výjimku z uvedeného časového harmonogramu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce.

4.4 Zhotovitel se zavazuje k přizpůsobení času úklidu dle potřeb objednatele.

V. Práva a povinnosti zhotovitele

5.1 Zhotovitel je povinen provádět úklidové a čisticí práce vlastními úklidovými a dezinfekčními prostředky, na udržování speciálních povrchů bude používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.

5.2 Zhotovitel je povinen poskytovat úklidové, čisticí a domovnícké práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě.

5.3 Zhotovitel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými normami a předpisy.

5.4 Zhotovitel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací na objektu.

5.5 Zhotovitel je povinen odstranit neprodleně a bezplatně právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích.

5.6 Zhotovitel je povinen dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.

5.7 Zhotovitel je povinen zajistit provádění úklidových prací zásadně bezúhonnými zaměstnanci, jejichž spolehlivost ověřil, a u nichž je dána záruka, že budou úklidové práce vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při provádění úklidových prací, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti objednatele

6.1 Objednatel se zavazuje předat potřebné informace k zajištění činnosti dle článku II. této smlouvy.

6.2 Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.

6.3 Objednatel se zavazuje zajistit zaměstnancům zhotovitele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy.

6.4 Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli bezplatně vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.

6.5 Objednatel se zavazuje umožnit pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových a domovních prací.

6.6 Objednatel zajistí osvětlení pracoviště na náklady objednatele, v době provádění úklidových a domovních prací použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu.

6.7 Objednatel určí pověřeného zaměstnance, který bude dohodnutým způsobem společně s pověřeným zaměstnancem zhotovitele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.

6.8 V případě potřeby zajistí objednatel přístup do uzamčených prostor.

VII. Odpovědnost za škody

7.1 Zhotovitel bude provádět dílo na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním zhotovitele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese zhotovitel zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy zhotovitel nemohl vzniku škody zabránit.

VIII. Náhrada případných škod

8.1 Zhotovitel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po dobu trvání smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny KOOPERATIVA, a.s., pokud jde o škody hmotné i nehmotné, ve výši plnění do 10 000 000,-Kč.

IX. Platební podmínky

9.1 Na pravidelné úklidové práce bude vystavován daňový doklad 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č.563/1991Sb., o účetnictví a dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9.2 Na speciální úklidové a čisticí práce prováděné dle požadavku objednatele na základě samostatné objednávky budou daňové doklady vystaveny po ukončení a převzetí provedených prací.

9.3 Objednatel je povinen uhradit cenu za poskytnuté úklidové práce a služby uvedenou v čl. III. této smlouvy na účet zhotovitele vždy do 15 dnů od data doručení daňového dokladu.

X. Ostatní ujednání

10.1 Zhotovitel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.

10.2 Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy.

10.3 Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení Občanského zákoníku a souvisejících předpisů.

10.4 Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním textu smlouvy v Registru smluv ve formátu, který neumožní zásah do textu smlouvy třetí osobě.

10.5 Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou stejnopisech, jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel.

10.6 Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným oběma smluvními stranami.

XI. Sankční ujednání

Poruší-li poskytovatel svojí povinnost zajišťovat Službu úklidu řádně a včas nebo nebude-li Služba úklidu zajišťována poskytovatelem v souladu se standardem úklidu, je povinen poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10% měsíčního plnění. V případě opakovaného (dvě a více) porušení jakékoliv z výše uvedených povinností poskytovatelem, se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 15% měsíčního plnění.

XII. Systém kontroly

Zhotovitel bude provádět pravidelné i náhodné kontroly za přítomnosti vedoucího pracovníka.

XIII. Účinnost, odstoupení od smlouvy

11.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

11.2 V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.

11.3 Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti od 1. 1. 2019.

Příloha: Příloha č. 1 – Plánek s vyznačením uklízených prostor

V Turnově dne 1. 1. 2019

V Semilech dne 1. 1. 2019



za zhotovitele
Jarosláv Kováč
jednateľ

ROKO service plus s.r.o.
K. Světlé 1195, 511 01 Turnov
IČ: 28797728 DIČ: CZ28797728
Tel.: 603 234 600, 604 261 145



za objednatele
Mgr. Pavel Jakubec
vedoucí oddělení SOKA Semily

STATNÍ OBLASTNÍ ARCHIV
V TROMĚŘICÍCH
Místní úřadní archiv Semily
Archivní 570
CZ 513 01 Semily