

**RS Smlouva o zhotovování kopírovacích a tiskových výstupů**  
**Č. 1629940110071**

uzavřená v souladu s ustanovením 269 odst. 2 Obchodního zákoníku mezi:

<b>Poskytovatel:</b>	[REDACTED]
IČO:	48117820
DIČ:	CZ48117820
bankovní spojení:	[REDACTED]

a

<b>Objednatel:</b>	<b>ČR – Ministerstvo obrany</b>
sidlo:	Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6
v zastoupení:	<b>Vojenské zařízení 2994</b> Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové
IČO:	60162694
DIČ:	[REDACTED]
bankovní spojení:	[REDACTED]
statutární orgán:	[REDACTED]
Zaměstnanec pověřený jednáním:	[REDACTED]
<b>Kontaktní zaměstnanec pro účely VZ:</b>	[REDACTED]

<b>Předmět smlouvy:</b>	zařízení 1	výrobní číslo: S7304700168
	zařízení 2	výrobní číslo: S7304800077
Příslušenství:		výrobní číslo:
		výrobní číslo:
		výrobní číslo:
		výrobní číslo:
		výrobní číslo:

<b>Adresa umístění zařízení:</b>	ulice: Třebešská 1575	telefon: 973 253 101
	obec: Hradec Králové	e-mail: sekretariat@pmfhk.cz
	odpověď [REDACTED]	
	zařízení 1: Mgr. Ivana Komárková	
	odpovědná osoba	Jitka Černá
	zařízení 2:	

<b>Stav počítadla výstupů na počátku smlouvy:</b>	zařízení 1	[REDACTED]
	zařízení 2	ČB: 43 349 BAR 36 920
<b>Maximální měsíční limit předmětu smlouvy:</b>		
<b>Cena za výstup A4 (A3 rovná se 2x A4)</b>		<b>viz smlouva</b>
<b>V ceně výstupu A4 je zahrnuto:</b>		Toner

## Článek č. 1 – Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy přenechává poskytovatel objednateli výše specifikované multifunkční zařízení (dále jen „zařízení“) za účelem zhotovování kopírovacích a tiskových výstupů zřízení dvou oddělených tiskových pracovišť v sídle zadavatele dle jeho určení.

## Článek č. 2 – Doba trvání smlouvy

1. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou tj. 48 měsíců, počínaje dnem instalace, nebo do vyčerpání finančního limitu 580.000,00 Kč vč. DPH. Nastane-li tato skutečnost dříve.**

## Článek č. 3 – Předání a převzetí

1. Zařízení bude předáno a převzato uvedením do provozu - instalací ve výše specifikovaném místě. Po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bude v tomto místě umístěno.
2. Objednatel zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro montáž zařízení.

## Článek č. 4 – Finanční ustanovení

1. Obě smluvní strany se dohodly na výši úhrady a to následně:  
částka za zhotovení jednoho černobílého výstupu A4 je 0,39 Kč **včetně** DPH. (A3 rovná se 2x A4).  
částka za zhotovení jednoho černobílého výstupu A4 je 1,95 Kč **včetně** DPH. (A3 rovná se 2x A4).
2. Objednatel se zavazuje měsíčně zhotovit minimálně 100 černobílých výstupů a 50 barevných výstupů ve fakturované hodnotě 273,00 Kč **včetně** DPH. Obě smluvní strany se dohodly, že takto dohodnutá finanční částka bude fakturována bez ohledu na dodržení minimálního počtu výstupů.
3. Částka za zhotovení 1 černobílého výstupu A4 nad 100 ks je 0,39 Kč **včetně** DPH.  
částka za zhotovení 1 barevného výstupu A4 nad 50 ks je 1,95 Kč **včetně** DPH.
3. smluvní strany se dohodly na režimu placení následovně:  
a) částka za minimální počet výstupů  
b) částka za počet výstupů nad minimální počet výstupů  
Výše dohodnuté částky budou fakturovány na základě daňového dokladu vystaveného nejpozději do 10. dne v měsíci za uplynulý měsíc se splatností 21-ti dnů ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den uplynulého kalendářního měsíce.
4. odečet výstupů nad minimální počet zhotovených výstupů bude prováděn telefonicky určenou osobou zákazníka vždy do 5. dne následujícího měsíce
5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:

**číslo smlouvy dle číslování objednatele,**

**objednatele - Ministerstvo obrany Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6 - HRADČANY**

**konečného příjemce, který proplatí fakturu - Fakulta vojenského zdravotnictví UO, Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové.**

**Fakturovaná částka musí být shodná s částkou uvedenou v objednávce.**

Faktura a zboží bude objednateli doručena na adresu: Fakulta vojenského zdravotnictví UO Hradec Králové, Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu.

Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v objednávce, nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Proávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury prodávajícímu.

Budou-li u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

### **Článek č. 5 Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel dodá zařízení zákazníkovi ve stavu způsobilém smluvenému užívání a provede základní zaškolení obsluhy.
2. Poskytovatel zabezpečí na vlastní náklady po celou dobu smlouvy provozuschopný stav zařízení včetně pravidelné údržby, výměny dílů s omezenou životností a dodávek spotřebního materiálu.
3. Předmětem odpovědnosti za bezporuchový chod zařízení nejsou práce IT technika poskytovatele, týkající se PC sítě zákazníka, pokud se bezprostředně netýkají software potřebným k chodu zařízení dodaným poskytovatelem. Všechny práce IT technika v PC síti zákazníka nad rámec odpovědnosti poskytovatele budou zákazníkovi účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb poskytovatele.
4. Převzetí a instalace bude oběma smluvními stranami potvrzena na montážním listu, který je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Poskytovatel je v případě závady povinen dostavit se k jejímu odstranění nejpozději do následujícího pracovního dne od jejího prokazatelného nahlášení na dispečink dodavatele na tel. **+420 841 116 117**

### **Článek č. 6 – Povinnosti zákazníka**

1. Objednatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uvedenými náležitostmi dané smlouvy. Převzetí zařízení proběhne dle článku 3. K uvedenému dni zákazník převezme od poskytovatele zařízení a toto převzetí potvrdí na montážním listu.
2. Objednatel je povinen zařízení užívat v souladu s technickými a jinými pokyny pronajimatele, s návodem k obsluze předmětu smlouvy, se kterým se seznámil, a výlučně pro svou činnost, není oprávněn ho dát během trvání smlouvy k užívání třetí osobě a dále bez vědomí poskytovatele přemísťovat.
3. Objednatel se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů poskytovatele zasahovat do předmětu smlouvy, bude používat výhradně poskytovatelem určený spotřební materiál a xerografický papír, popř. media dodaná nebo poskytovatelem předem odsouhlasená. Dále objednatel nesmí provádět změny na předmětu smlouvy a zasahovat do něj, kromě výměny spotřebního materiálu a odstraňování drobných závad v rozsahu školení - např. odstranění zmačkaného papíru. V případě, že objednatel nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchu v činnosti předmětu smlouvy, uhradí skutečné náklady opravy.
4. Objednatel je povinen zajistit prostor, ve kterém mu poskytovatel instaluje zařízení proti ztrátě poškození a zničení, používat zařízení v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro proškolení na práci s danou technikou,
5. Objednatel po dobu platnosti této smlouvy umožní poskytovateli přístup k předmětu smlouvy a o závadách bude sepsán protokol. Zákazník je povinen do 48 pracovních hodin písemně nebo faxem hlásit poskytovateli každou škodu, poruchu nebo jiný nedostatek na předmětu smlouvy.
6. Objednatel odpovídá za zničení, poškození nebo ztrátu předmětu smlouvy, která zakládá vznik pojistné události. Tuto skutečnost je povinen hlásit poskytovateli nejpozději do 48 hodin od události.
7. Objednatel se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto smlouvou bude považovat za obchodní tajemství.
8. Objednatel je povinen platit dohodnuté služby dle článku 4. této smlouvy.
9. Objednatel určí odpovědnou osobu, která bude provádět odpočet měsíčního počtu výstupů spolu s dispečinkem, servisním technikem nebo jinou pověřenou osobou pronajimatele.

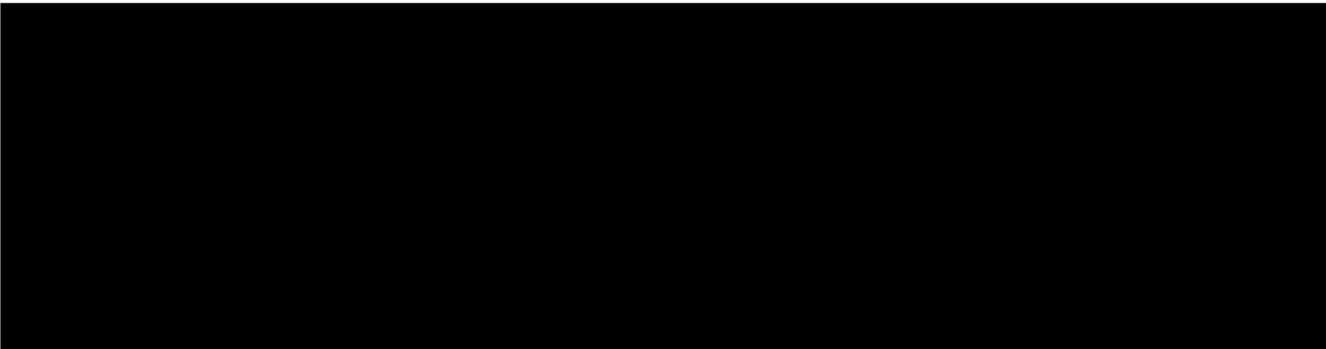
## **Článek č. 7 – Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. V případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady zjištěné v záruční době poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z kupní ceny celkem vč. DPH, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob podle ustanovení § 1970 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník
3. Smluvní strany se dohodly, že minimální výše nákladů s uplatněním každé pohledávky se řídí dle ustanovení §3 část 2. Nařízení vlády č.351/2013 Sb.
4. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
5. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 OZ se nepoužije. Rovněž není dotčena povinnost řádně splnit závazky vyplývající z této objednávky.

## **Článek č. 8 – Ukončení smlouvy**

1. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou je sjednána.
2. Před uplynutím této doby může smlouva zaniknout:
  - a) zničením stroje,
  - b) odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany,
  - c) dohodou smluvních stran, [REDACTED]
  - d) vyhlášením konkurzu nebo řízení o vyrovnání proti nájemci,
  - e) vstupem zákazníka do likvidace. [REDACTED]
3. K odstoupení dojde k datu uvedeném v písemném odstoupení doručeném druhé smluvní straně a k tomuto datu se ruší smlouva. V případě ukončení smlouvy je zákazník, ke dni skončení platnosti smlouvy, povinen uhradit dlužné služby za příslušný celý měsíc a protokolárně vrátit na své náklady zařízení poskytovateli v sídle zákazníka ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebení.
4. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu ve lhůtě jednoho měsíce ke konci kalendářního měsíce. Výpovědní lhůta začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.

## **Článek č. 9 – Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem předání a převzetí předmětu smlouvy – instalací.
  2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
  3. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
- 

## TABULKA 1

### Cena zhotovování kopírovacích a tiskových výstupů

P.č.	Služba	Cena včetně DPH v Kč
a	b	c
1	Minimální měsíční platba (zahrnuje 100 ks černobílých a 50 ks barevných výstupů A4)	<b>136,50 Kč</b>
2	Průměrná cena za 1 výstup A4 (výpočet průměru z ceny 1 ks ČB a 1ks barevného výstupu)*	<b>1,17 Kč</b>
	2a) Zhotovení 1 černobílého výstupu A4 (nad 100 ks)	0,39 Kč
	2b) Zhotovení 1 barevného výstupu A4 (nad 50 ks)	1,95 Kč

čel vyhodnocení nabídek. Výpočet průměru ze zadaných cen. Výsledek zadejte do své nabídky na elektronickém tržišti jako

chazeč. Hodnota položky 2 vzniká výpočtem průměru z položek 2a a 2b zadaných uchazečem.