Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

(dále jen „smlouva“)

mezi:

Objednatelem: **ČR - Státní úřad inspekce práce**
se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČO: 750 46 962
zastoupen/a: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 1[redacted]

Kontaktní osoba: [redacted]

Fakturační adresa: Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj
Schwarzova 27
301 00 Plzeň

(dále jen „*Objednatel*“) na straně jedné

a

Poskytovatelem: **Čistící stroje s.r.o.**
se sídlem: Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice
IČO: 260 34 425
DIČ: CZ26034425
zastoupen/a: Jiří Fedur, jednatel společnosti
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu:
zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném KS v Č. Budějovicích, odd. C, vložka 10496

(dále jen „*Poskytovatel*“) na straně druhé

(společně též „*smluvní strany*“)

Preambule

1. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem *VZMR č. 36 - Pravidelný úklid kanceláří a společných prostor – administrativní budova „Plzeň“ II* (dále jen „zakázka“).

2. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

3. Poskytovatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Poskytovatele musí trvat po celou dobu trvání smlouvy.

4. Nedílnou součástí této smlouvy je Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu (příloha č. 1 této smlouvy).

5. V otázkách týkajících se výkladu této smlouvy, má tato smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

1. Předmět smlouvy

1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek touto smlouvou sjednaných, řádně a včas poskytovat pro Objednatele pravidelný úklid kanceláří a společných prostor spočívající zejména v provádění úklidových činností a zajištění dalších služeb v objektu Objednatele na adrese Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj, Schwarzova 27, 301 00 Plzeň (dále také „objekt“), uvedených v příloze č. 1a smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu, v rozsahu a četnosti v příloze uvedených.

1.2 Poskytovatel se zejména dnem účinnosti smlouvy, tj. dnem 1. 8. 2016 zavazuje začít vykonávat pravidelný měsíční úklid definovaný bodem 2 přílohy č. 1a smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu, v rozsahu a četnosti v příloze uvedených.

1.3 Další úklidové práce (definované v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb), jejichž provedení bude objednatel požadovat po Poskytovateli, budou prováděny za dohodnuté ceny – viz příloha č. 1b Smlouvy, pouze na základě výslovného požadavku Objednatele, který bude zaslán v písemné podobě Poskytovateli (postačující bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě). Součástí požadavku musí být předpokládaný rozsah plnění jednotlivých poptávaných služeb. Termín plnění jednotlivých služeb bude stanoven po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

1.4 K odběru předpokládaný počtů jednotek jednotlivých služeb uvedených v příloze č. 1b Smlouvy – Kalkulace cen služeb není Objednatel nikterak vázán. Hodnoty v příloze uvedené slouží pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek uchazečů. Objednatel bude tyto úklidové služby objednávat podle jeho skutečných potřeb.

1.5 Poskytovatel je po celou dobu vázán jednotkovou cenou bez DPH uvedenou u jednotlivých služeb v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb.

2. Cena a platební podmínky

2.1 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

2.2 Poskytovatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené služby.

2.3 Ceny za jednotlivé úkony jsou stanoveny v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb, jenž je nedílnou součástí smlouvy. Tyto ceny obsahují veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy. K sjednané ceně služby bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.

2.4 V případě, že budou služby ve fakturovaném měsíci poskytovány pouze po jeho určitý časový úsek, bude cena služeb odpovídat alikvotnímu podílu z měsíční ceny služeb odpovídajícímu počtu dní, po kterou byla tato služba poskytována. Služby neposkytnuté Poskytovatelem z důvodu omezení

provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost musí být předem Objednatelem oznámena. K takovým případům patří např. uzavření objektu ve dnech 24., 25., 26. prosince každého roku.

2.5 Další úklidové práce definované v příloze č. 1 v bodě 3, které budou poskytnuty Objednateli, budou fakturovány v rámci faktury za měsíční úklid za stejný měsíc, ve kterém další úklidové práce byly provedeny. Bez písemné výzvy k plnění ze strany Objednatele, nevzniká Poskytovateli nárok na úhradu těchto služeb. Poskytovatel je povinen fakturovat jen skutečně provedený rozsah služeb.

2.6 Jakékoliv další zvýšení ceny Objednatel nepřipouští.

2.7 Cena za plnění dle této smlouvy bude Objednatelem uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Poskytovatele – na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.

2.8 Vyúčtování poskytnutých služeb bude prováděno jedenkrát měsíčně poslední kalendářní den. Výjimkou je měsíc prosinec daného kalendářního roku, kde je Objednatel oprávněn požadovat vystavení dvou faktur a to následovně: v prosinci bude vystavena 1. faktura za poskytnuté služby v první polovině měsíce prosince, a to se splatností do 20. dne v měsíci prosinci daného roku, 2. faktura bude vystavena po poskytnutí služeb za zbývající část měsíce prosince. Rozdělení faktury ze strany Objednatele je podmíněno jeho požadavkem a není činěno automaticky ze strany Poskytovatele.

2.9 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

2.10 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.

3. Doba trvání a účinnost smlouvy

3.1 Smlouva se uzavírá <u>na dobu neurčitou.</u>

3.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy.

3.3 Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího, po doručení písemné výpovědi.

3.4 Okamžitá výpověď smlouvy je možná v případě, kdy Poskytovatel opakovaně závažně pochybí v plnění svých povinností vůči Objednateli.

3.5 Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3.6 Má-li Poskytovatel datovou schránku, považují se veškeré zásilky zaslané Objednatelem za doručené dnem dodání do datové schránky Poskytovatele, a to včetně výpovědi smlouvy.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy.

4.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezplatně odběr el. energie a studené a teplé vody a odvod odpadní vody v rozsahu potřebném k provádění služeb definovaných smlouvou.

4.3 Objednatel se zavazuje umožnit spoluužívání soc. zařízení na jednotlivých pracovištích zaměstnanci poskytovatele / WC /.

4.4 Objednatel se zavazuje vyčlenit Poskytovateli prostory v objektu, kde si Poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné plnění smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé na prostorech, které mu byly v souvislosti se smlouvou předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s touto smlouvou.

4.5 Objednatel před zahájením činnosti zajistí seznámení zaměstnanců Poskytovatele určených k výkonu předmětu smlouvy s denním režimem objektu, příslušnou dokumentací a interními směrnicemi, umístěním a ovládáním jednotlivých zabezpečovacích zařízení, klíčů a ostatních zařízení, jejichž znalost souvisí s předmětem smlouvy.

4.6 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaným.

4.7 Poskytovatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené touto smlouvou.

4.8 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb dodržovat obecně závazní právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti ochrany životního prostředí, …), provozní řády a nařízení.

4.9 Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle této smlouvy.

4.10 Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili při výkonu předmětu smlouvy.

4.11 Poskytovatel ručí za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení EZS. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovají mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování a nepředají třetím osobám klíče od prostor objektu.

4.12 Poskytovatel odpovídá za to, že jeho zaměstnanci nebudou používat telefony, faxy, výpočetní techniku Objednatele.

4.13 Poskytovatel před započetím plnění z této smlouvy předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou zajišťovat jménem Poskytovatele předmět smlouvy. Poskytovatel je povinen při každé změně zaměstnance, tuto změnu nahlásit Objednateli. V případě, že by měla předmět činnosti zajišťovat osoba, jejíž nacionále nebudou Objednateli nahlášeny předem, nemusí být této osobě ze strany Objednatele umožněn výkon činnosti – zajištění předmětu smlouvy. Změna zaměstnance Poskytovatele nemusí být řešena písemným dodatkem ke smlouvě. Po dohodě s Objednatelem stačí změnu oznámit e-mailem na kontaktní osoby Objednatele.

4.14 Poskytovatel se zavazuje po ukončení činnosti dle této smlouvy vyklidit všechny jemu přidělené místnosti a prostory.

4.15 Poskytovatel se zavazuje Objednateli odevzdat všechny věci nalezené v objektu.

4.16 Poskytovatel se zavazuje vybavit své zaměstnance realizující služby této smlouvy veškerým potřebným vybavením (zejména stroji, nástroji, ochrannými pracovními prostředky a pomůckami, …) k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy.

4.17 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob a majetku Objednatele nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odklad, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti Objednatele.

4.18 Povinnosti zaměstnance Poskytovatele (dále také označován zkratkou „ZP“):

- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
- Znát umístění hlavního uzávěru vody, plynu a elektrické energie.
- Při vlastním zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie informovat o této skutečnosti kontaktní osoby Objednatele.
- Ovládat zabezpečovací techniku a spojovací prostředky, umět zacházet s hasícími prostředky a požární výzbrojí umístěnou ve střeženém objektu. Proškolení zajistí Poskytovatel na vlastní náklady.
- Zjistí-li ZP při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinna provést potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.
- Při poškození objektu, úrazu zaměstnance Poskytovatele nebo jiném incidentu provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, a neprodleně informovat kontaktní osoby Objednatele a nadřízené.
- Poskytovatel ručí za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení EZS. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovají mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování a nepředají třetím osobám klíče od prostor objektu.
- Pokud nebude domluveno s kontaktními osobami jinak, bude úklid probíhat nejdříve od 6.00 do 10,00 hodin s tím, že zaměstnanec poskytovatele odemkne a odkóduje budovu v 5.50 hod.

5. Zvláštní ujednání

5.1 V případě dalších specifických požadavků na plnění smlouvy musí být tato činnost dohodnuta číslovaným dodatkem k této smlouvě.

5.2 Poskytovatel při plnění předmětu smlouvy postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy, vztahujícími se na sjednaný předmět smlouvy. Všichni zaměstnanci Poskytovatele, kteří budou určeni k provedení služby u Objednatele, absolvují min. 1× ročně školení v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a školení v oblasti výkonu bezpečnostní služby. Školení si na vlastní náklady zajistí Poskytovatel.

6. Odpovědnost za škodu

6.1 Poskytovatel odpovídá v plné výši Objednateli či třetím osobám za škody jim vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti a za škody, způsobené odcizením věci v objektu z důvodu porušení povinností stanovené smlouvou.

6.2 V této souvislosti se Poskytovatel zavazuje, že po dobu poskytování služeb podle této smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při realizaci sjednaného předmětu smlouvy.

6.3 Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat předmětné pojištění v platnosti a s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. 2 000 000,- Kč. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen do 10 pracovních dnů od doručení žádosti dokladem o úhradě pojistného objednateli prokázat, že pojištění v rozsahu dle tohoto odstavce je platné a účinné.

6.4 Kopie platné pojistné smlouvy či kopie pojistného certifikátu bude nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 2.

7. Sankční podmínky

7.1 V případě porušení povinností Poskytovatelem vyplývajících ze smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny (tj. cena včetně DPH) neprovedených služeb za každý započatý den prodlení. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.

7.2 V případě prodlení poskytovatele se splněním povinnosti prokázat úhradu pojistného dle čl. 6.3, se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíckorun českých) za každý započatý den prodlení.

7.3 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezbavuje Poskytovatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.

7.4 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.

7.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody či újmy, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

8. Kontaktní osoby

8.1 Objednatel

Jméno a příjmení:	[redacted]
Funkce:	Vedoucí ekonomicko-provozního oddělení
Telefon:	[redacted]
Email:	[redacted]

Jméno a příjmení:	[redacted]
Funkce:	Referent majetkové správy,
Telefon:	[redacted]
Email:	[redacted]

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Objednatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal

souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Poskytovateli, a to na dobu plnění této smlouvy a k výše uvedenému účelu.

8.2 Poskytovatel
Jméno a příjmení: [redacted]
Funkce ve společnosti: vedoucí pobočky Liberec
Telefon: [redacted]
Email: [redacted]

Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Poskytovatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Poskytovatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Objednateli, a to na dobu plnění Smlouvy a k výše uvedenému účelu.

9. Ostatní a závěrečná ujednání

9.1 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

9.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou a výběrovým řízením souvisejících.

9.3 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.

9.4 Objednatel a Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Poskytovatel k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).

9.5 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.

9.6 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejblíže odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.

9.7 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

9.8 Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Příloha:
Příloha č. 1a - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu
Příloha č. 1b - Kalkulace cen služeb
Příloha č. 2 - Pojistná smlouva či pojistný certifikát

Poskytovatel:
Čistící stroje s.r.o.

Místo, datum	V Českých Budějovicích [redacted]
Jméno	Jiří Fedur
Pozice	Jednatel společnosti
Podpis	[redacted]

Objednatel:
ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum	V Opavě [redacted]
Jméno	Mgr. Ing. Rudolf Hahn
Pozice	Generální inspektor SUIP
Podpis	[redacted]

Příloha č. 1a - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu

1. Specifikace prostor, kde bude úklid realizován

specifikace prostor	plocha m^2
kanceláře- týdně	852
zasedací místnost-měsíčně	86
kuchyňky, sociální zařízení, úklid. komory-denně	83
vnitřní komunikační prostory (vstup, , chodby, schodiště, podschodišťový prostor,)-denně	255
skladové prostory, archiv, spisovna - 1x ročně	197
Celkem plocha	**1 473**

2. Harmonogram úklidových a čistících prací

Časový režim úklidových prací
Běžný úklid bude prováděn v obvyklé pracovní dny, to je zpravidla v pondělí až pátek, v četnostech a rozsahu uvedených v Harmonogram úklidových a čistících prací, který nenaruší provoz v objektu. Pokud nebude domluveno s kontaktními osobami jinak, bude úklid probíhat nejdříve od 6.00 hodin do 10.00hod. s tím, že zaměstnanec poskytovatele odemkne a odkóduje budovu v 5.50hod.

Denně:

- vynesení odpadkových košů s komunálním odpadem do určených nádob, otření košů v případě potřeby, výměna sáčků v odpadkových koších;
- vyprázdnění skartovacích košů v případě jejich naplnění do ¾;
- umytí povrchu pracovních desek na kuchyňských linkách;
- umytí a desinfekce toaletních mís a prkének, umytí pisoárů, umytí umývadel a výlevek, vše zevnitř i zvenčí;
- umytí a desinfekce úchytových míst ve sprše a na WC (splachovadla, kliky);
- čištění zrcadel, vodovodních baterií a zásobníků,
- umytí tvrdých podlah (lina, lamináty, dlažby) vnitřních komunikačních prostor, kuchyněk, sociálního zařízení, odstraňování žvýkaček;
- vysátí koberců (a dle požadavku v případě neočekávaného nadměrného znečištění);
- umytí schodišťových stupňů;
- doplňování dle potřeby mýdel, toaletních papírů a papírových ručníků, popř. dalších hygienických a toaletních potřeb určených a předaných kontaktní osobou Objednatele. Náklady na tyto toaletní a hygienické potřeby nejsou součástí smlouvy. Nákup a dovoz bude zabezpečen ze strany Objednatele;
- mytí prosklených ploch na dotykových místech dle potřeby denně;
- otření ohmatů;
- čištění vstupních rohoží a dveří;

1 x týdně:

- vysávání prostor s celoplošným kobercem; vytření PVC a plovoucích podlah
- mytí stolů;
- utření prachu na vodorovných plochách nábytku do výšky 1,7 m, na telefonech, na tiskárnách;
- očištění vypínačů osvětlení;
- odstraňování prachu a nečistot (věšáky, hasicí přístroje, zásuvky, světla atd.);
- odstraňování pavučin;
- otírání prachu z okenních parapetů;
- mytí podokenních parapetů;
- na svislých plochách dveří, skříní, skel, výtahové šachty odstraňování otisků a nečistot;
- otření ohmatů na nábytku;
- umytí dveřních klik, umytí ohmatů na dveřích;
- vyčištění dřezů v kuchyňkách;
- umytí madel na zábradlí;
- desinfekce toalet;
- otírání telefonů, veškeré volně stojící výpočetní techniky (PC, kopírovací stroje, tiskárny, skenery, …);
- výměna textilních utěrek v kuchyňce a ručníků na WC a v kuchyňce.

Měsíčně:

- celoplošné omytí skříní, dveří;
- otření prachu z vypínačů světel, obrazů a plastik;
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- celoplošné čištění obkladů na dosažitelných místech, vč. vyleštění

1x za 6 měsíců:

- utření prachu na nábytku nad výšku 1,7 m;
- umytí ohmatů na předních plochách velkých skříní;
- vymytí odpadkových košů;

1x za rok:

- kompletní umytí keramického obkladu na toaletách a ve sprše;
- umytí povrchu radiátorů;
- vytření PVC ve skladových prostorách, archivu, spisovně

Jednotková cena za měsíc obsahuje:

- Čisticí a desinfekční přípravky a prostředky;
- Sáčky do odpadkových košů;
- Náčiní a strojové vybavení potřebné k realizaci zakázky;
- Pracovní oděvy a ochranné pomůcky;
- Stále a odborně proškolené zaměstnance zajišťující služby dle smlouvy;
- Nepřetržitý provoz (zástup v době absence).

Cena neobsahuje

- Hygienické náplně – toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, jar, houbičky do kuchyněk, apod. … Náklady na tyto toaletní a hygienické potřeby nejsou součástí smlouvy. Nákup a dovoz bude zabezpečen ze strany Objednatele;

3. Další úklidové služby, které mohou být Objednatelem poptávány

- Jejich portfolio je uvedeno v příloze č. 1b - Kalkulace cen služeb, přičemž tyto činnosti budou prováděny pouze na základě výslovného požadavku Objednatele, který bude zaslán v písemné podobě Poskytovateli (postačující bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě). Součástí požadavku musí být předpokládaný rozsah plnění jednotlivých poptávaných služeb. Termín plnění jednotlivých služeb bude stanoven po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Bez písemné výzvy k plnění ze strany Objednatele nevzniká Poskytovateli nárok na úhradu těchto služeb.
- K odběru předpokládaný počtů jednotek jednotlivých služeb uvedených v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb není Objednatel nikterak vázán. Hodnoty v příloze uvedené slouží pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek uchazečů. Objednatel bude tyto úklidové služby objednávat podle jeho skutečných potřeb.
- Poskytovatel je po celou dobu vázán jednotkovou cenou bez DPH uvedenou u jednotlivých služeb v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb.

Příloha č. 1 b - Kalkulace služeb						
Předmět služby	**Jednotka**	**Předpokládaný počet jednotek služeb za předmět smlouvy/za 48 měsíců v případě doby neurčité**	**jednotková cena v Kč bez DPH**	**cena celkem v Kč bez DPH**	**Sazba DPH**	**Cena celkem v Kč vč. DPH**
Položky dle přílohy č. 1a ZD - bod 2						
pravidelný měsíční úklid	měsíc	**48**	**6 502,31 Kč**	312 111,02 Kč	21%	377 654,33 Kč
Maximální jednotková cena za pravidelný měsíc úklid dle bodu 2 přílohy č. 1a – Kalkulace cen služeb v Kč bez DPH je zadavatelem stanovena na 14 000,- Kč bez DPH.						
Další úklidové práce - položky dle přílohy č. 1a ZD - bod 3						
čištění koberců mokrou cestou	Kč/m^2	**50**	**13,00 Kč**	650,00 Kč	21%	786,50 Kč
mimořádný úklid	Kč/hod	**10**	**119,00 Kč**	1 190,00 Kč	21%	1 439,90 Kč
Nabídková cena celkem				**313 951,02 Kč**		**379 880,73 Kč**

Jednotkovu ceny uvede uchazeč na 2 desetinná místa. Na 2 desetinná místa jsou rovněž kalkulovány i *cena celkem bez DPH* a *cena celkem vč. DPH*

[redacted]

specifikace prostor	plocha m^2	JC	Kč bez DPH / měsíčně
kanceláře - týdně	852	0,75 Kč	2 779,65 Kč
zasedací místnost - měsíčně	86	1,00 Kč	93,74 Kč
kuchyňky, sociální zařízení, úklid. komory - denně	83	0,62 Kč	1 096,10 Kč
vnitřní komunikační prostory (vstup, chodby, schodiště, podschodišťový prostor) - denně	255	0,45 Kč	2 444,18 Kč
skladové prostory, archiv, spisovna - 1x ročně	197	5,00 Kč	88,65 Kč
Celkem plocha	**1 473**		**6 502,31 Kč**

včetně sáčků do koše
bez hygo

[redacted]

V112

ČESKÁ POJIŠŤOVNA

Číslo pojistné smlouvy: 82667527-12

TC99004001014

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika, IČ 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464 (dále „pojišťovna")

Pojistka

Potvrzujeme, že pojistník Čistící stroje s.r.o., IČ 26034425, Litvínovice 319, 370 04 České Budějovice 4, ČESKÁ REPUBLIKA má uzavřenu pojistnou smlouvu č. 82667527-12.

Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná událost

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události. Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění	20 000 000 Kč
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí	10000 Kč

O2ZD4014643042

Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 3. 1. 2016 do 2. 1. 2017.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 3. 1. 2016

[redacted]

Podpis a razítko zástupce pojišťovny

Informaci o tom, zda Česká pojišťovna a.s. eviduje toto pojištění výše uvedeného pojistníka, je možné ověřit zasláním kopie této pojistky na e-mail: klient@ceskapojistovna.cz, zahraniční společnost může vznést dotaz na adrese: http://en.ceskapojistovna.cz/contacts.

ČESKÁ POJIŠŤOVNA

S-VPJA02/N

TC88958003025

Pojistná smlouva číslo: 82667527-12
Stav k datu 3. 1. 2016
Kód pojištění: DPO02
Pořadové číslo pojištění: 1

Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob

1. Smluvní strany
Pojišťovna:
Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04, Praha 1, Česká republika, IČO 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464

Pojistník, pojištěný:
Název firmy: Čistící stroje s.r.o., zapsaná: v obchodním rejstříku Krajského souduv Českých Budějovicích
IČO: 26034425

2. Smluvní ujednání
2.1. Toto pojištění je nedílnou součástí smlouvy výše uvedeného čísla.

2.2. Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen „VPPMO-P"), ujednáními v Úvodní části pojistné smlouvy a ujednáními tohoto pojištění.

3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč	73 000 000,-
Máte sjednáno pojištění pro stejná pojistná nebezpečí?	
NE	
Vyrábějí nebo zpracovávají se v provozovně potraviny?	NE
Jsou s provozovanou činností spojeny práce s hořlavinami nebo chemikáliemi, radioaktivními látkami nebo s otevřeným ohněm?	NE
Jsou s provozovanou činností spojeny práce s výbušninami a třaskavinami?	NE
Jsou s provozovanou činností spojeny práce ve výškách nad 5 m?	ANO
Je s činností spojeno provozování střediska praktického vyučování bez právní subjektivity nebo pracoviště praktického vyučování?	NE
Dochází při poskytování služby k odkládání věcí zákazníků na místech, která nejsou trvale hlídána?	NE
Je s činností spojeno poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti, webové portály?	NE

4. Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění
4.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s:
– činnostmi uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku vedeného
Krajským soudem v Českých Budějovicích, č. 37752002, ze dne 23. 3. 2001, který je nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu.
– činnostmi vykonávanými na základě:
živnostenského listu vydané/ho Obecním živnostenským úřadem v Českých Budějovicích, č. 33010143395, dne 4. 3. 2002

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění v Kč	20 000 000,-
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí v Kč	10 000,-

Odchylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou vlastníkovi pozemní komunikace, resp. vlastníkovi nemovité hmotné věci tím, že po právu poskytl třetí osobě náhradu škody či újmy při ublížnení na zdraví nebo usmrcení, která vznikla závadou ve sjízdnosti nebo závadou ve schůdnosti pozemní komunikace, jejíž sjízdnost nebo schůdnost je povinen udržovat pojištěný.

O220401464297 1

4.2. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čisté finanční škody)

Odchylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnosti pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

a) vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,

b) vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,

c) vzniklou při obchodování s cennými papíry,

d) způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,

e) vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,

f) vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek.

Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se sublimitem pojistného plnění v Kč	1 000 000,-
Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se spoluúčastí v Kč	10 000,-

Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech

Odchylně od ustanovení článku 24 bodu 2 písm. a), b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

a) vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybnou obsluhou,

b) vzniklé na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,

c) vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních,

d) vzniklé na zvířatech,

e) vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci.

Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává se sublimitem pojistného plnění v Kč	1 000 000,-
Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává se spoluúčastí v Kč	10 000,-

Doložka V111 Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu doložky V111 se sjednává se sublimitem pojistného plnění v Kč	10 000 000,-
Pojištění v rozsahu doložky V111 se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v rozsahu doložky V111 se sjednává se spoluúčastí v Kč	10 000,-

5. Rozsah pojištění

Pol. č.	Pojistné nebezpečí	Pojistné v Kč
01	Základní rozsah	124 046,-
02	Doložka V70 Čisté finanční škody	5 130,-
03	Doložka V723 Věci převzaté nebo užívané	5 445,-
04	Doložka V111 Regresní náhrady	8 550,-

Pojistné za všechna pojistná nebezpečí v Kč	143 171,-
Pojistné zohledňující dobu trvání pojištění v Kč	**143 172,-**

6. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 00:00 hod. dne 3. 1. 2016 do 24:00 hod. dne 2. 1. 2017.

7. Přílohy

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: výpisu z obchodního rejstříku č. 37752002
Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: živnostenského listu č. 33010143395

8. Závěrečná ujednání

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:
- pojistné podmínky dle bodu 2.2.,
- sazebník poplatků.

Pojistník dále prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Sjednáno v [redacted] dne _____ v _____ hodin _____ minut

Čistící stroje s.r.o.
[redacted]

Irma Růžičková
935
[redacted]

Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis a razítko zástupce České pojišťovny a.s.
pověřeného uzavřením této smlouvy