



## Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

(dále jen „smlouva“)

mezi:

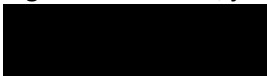
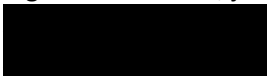
**Objednatel:** ČR -Státní úřad inspekce práce  
se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava  
IČO: 750 46 962  
zastoupen/a: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP  
bankovní spojení:   
číslo účtu: 

Kontaktní osoba: Ing. Věra Bartáková, e-mail: [vera.bartakova@suip.cz](mailto:vera.bartakova@suip.cz), mobil: +420 739 608 100

**Fakturační adresa:** Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj  
Živičná 1123/2  
702 69 Ostrava

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

**Poskytovatelem:** VKUS-BUSTAN s.r.o.  
se sídlem: Svazarmovská 308, 738 01 Frýdek-Místek  
IČO: 268 41 410  
DIČ: CZ26841410  
zastoupen/a: Ing. Libor Schwarz, jednatel  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd. C, vložka 28122

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

(společně též „smluvní strany“)

### Preambule

1. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „VZMR č. 72 - Zajištění recepční a informátorské služby pro OIP Ostrava – budova Živičná 1123/2“ (dále jen „zakázka“).
2. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

3. Poskytovatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Poskytovatele musí trvat po celou dobu trvání smlouvy.
4. V otázkách týkajících se výkladu této smlouvy, má tato smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

## 1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek touto smlouvou sjednaných, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele recepční a informátorské služby, a další služby uvedené v příloze č. 1 této smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby (nedílná součást smlouvy) na adrese Živičná 1123/2, 702 69 Ostrava (dále také „objekt“)
- 1.2 Služby budou zajišťovány zaměstnanci Poskytovatele, řádně vyškolenými a ustrojenými, dle požadavků Objednatele. Po dohodě se svým zaměstnavatelem budou plnit i další dodatečné požadavky Objednatele a to v rozmezí:

**40 hodin / týden - jedním zaměstnancem Poskytovatele, v případě týdne s 5 pracovními dny.**

- 1.3 Povinností Poskytovatele je:
  - a) provádění nepřetržité ostrahy dle určeného časového režimu,
  - b) recepční služby,
  - c) spojování telefonických hovorů a obsluhy tel. ústředny,
  - d) vést knihu služeb za účelem evidence skutečností, které mohou nastat během služby,
  - e) plnění dalších povinností, vyplývajících z požadavků Objednatele v rámci předmětu této smlouvy, které jsou dále definovány v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.4 Objednatel se zavazuje za tyto služby platit Poskytovateli částku dle čl. 2.3 této smlouvy.

## 2. Cena a platební podmínky

- 2.1 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 2.2 Poskytovatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené služby.
- 2.3 Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu smlouvy v rozsahu čl. 1., činí **64,00,- Kč bez DPH** za hodinu, přičemž obsahuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy. K sjednané ceně služby bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.
- 2.4 Jakékoliv další zvýšení ceny Objednatel nepřipouští.
- 2.5 Vyúčtování poskytnutých služeb bude prováděno jedenkrát měsíčně poslední kalendářní den, s výjimkou měsíce prosince daného kalendářního roku. V prosinci bude vystavena 1. faktura za poskytnuté služby v první polovině měsíce prosince, a to se splatností do 20. dne v měsíci prosinci daného roku, 2. faktura bude vystavena po poskytnutí služeb za zbývající část měsíce prosince.
- 2.6 Přílohou faktury bude přehled poskytnutých služeb za fakturované období (výkaz směn, docházka,...) potvrzená Poskytovatelem.

- 2.7 Cena za plnění dle této smlouvy bude Objednatel uhradena na základě daňových dokladů – faktur Poskytovatele – na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 2.8 Vyúčtování poskytnutých služeb bude prováděno jedenkrát měsíčně poslední kalendářní den. Výjimkou je měsíc prosinec daného kalendářního roku, kde je Objednatel oprávněn požadovat vystavení dvou faktur a to následovně: v prosinci bude vystavena 1. faktura za poskytnuté služby v první polovině měsíce prosince, a to se splatností do 20. dne v měsíci prosinci daného roku, 2. faktura bude vystavena po poskytnutí služeb za zbývající část měsíce prosince. Rozdělení faktury ze strany Objednatele je podmíněno jeho požadavkem a není činěno automaticky ze strany Poskytovatele.
- 2.9 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 2.10 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.

### **3. Doba trvání a účinnost smlouvy**

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01. 12. 2016, v případě podpisu smlouvy po tomto termínu je den účinnosti smlouvy stanoven na následující den po oboustranném podpisu smlouvy
- 3.2 Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího, po doručení písemné výpovědi.
- 3.3 Okamžitá výpověď smlouvy je možná v případě, kdy Poskytovatel opakovaně závažně pochybí v plnění svých povinností vůči Objednateli.
- 3.4 Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

### **4. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 4.1 Objednatel poskytne dle místních podmínek zaměstnancům Poskytovatele bezplatně přiměřené pracovní prostory pro výkon předmětu smlouvy a sociální zázemí (možnost užívání WC a teplé vody, osvětlení, vytápění).
- 4.2 Objednatel před zahájením činnosti zajistí seznámení zaměstnanců Poskytovatele určených k výkonu předmětu smlouvy s denním režimem objektu, příslušnou dokumentací a interními směnicemi, umístěním a ovládáním jednotlivých zabezpečovacích zařízení, klíčů a ostatních zařízení, jejichž znalost souvisí s předmětem smlouvy.

- 4.3 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaným.
- 4.4 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy.
- 4.5 Poskytovatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 4.6 Poskytovatel se zavazuje provést výměnu zaměstnance Poskytovatele v případě opakovaných reklamací (min. 2 reklamace na konkrétního zaměstnance Poskytovatele za období 6 po sobě jdoucích měsíců) týkajících se porušení některé z povinností uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku oprávněné osobě Poskytovatele. Postačující formou pro vznesení reklamace bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě.
- 4.7 Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili při výkonu předmětu smlouvy.
- 4.8 Poskytovatel před započítáním plnění z této smlouvy předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou zajišťovat jménem Poskytovatele předmět smlouvy. Poskytovatel je povinen při každé změně zaměstnance, tuto změnu nahlásit Objednateli. V případě, že by měla předmět činnosti zajišťovat osoba, jejíž nacionálně nebudou Objednateli nahlášeny předem, nemusí být této osobě ze strany Objednatele umožněn výkon činnosti – zajištění předmětu smlouvy.
- 4.9 Poskytovatel ručí za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení EZS. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovávají mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování a nepředají třetím osobám klíče od prostor objektu.
- 4.10 Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle této smlouvy.
- 4.11 „Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této smlouvy veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, bude toto považováno jako porušení smlouvy mající za následek výpověď této smlouvy. Bude-li s Poskytovatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení takového řízení objednateli neprodleně oznámit. Poskytovatel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat objednateli ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, objednatel zahájí kroky vedoucí k výpovědi smlouvy.“

## **5. Zvláštní ujednání**

- 5.1 V případě dalších specifických požadavků na plnění smlouvy musí být tato činnost dohodnuta číslováním dodatkem k této smlouvě.

- 5.2 Poskytovatel při plnění předmětu smlouvy postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy, vztahujícími se na sjednaný předmět smlouvy. Všichni zaměstnanci Poskytovatele, kteří budou určeni k provedení služby u Objednatele, absolvují min. 1× ročně školení v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a školení v oblasti výkonu bezpečnostní služby. Školení si na vlastní náklady zajistí Poskytovatel. Potvrzení o tomto školení předá Objednateli po jeho absolvování v prosté kopii.

## **6. Odpovědnost za škodu**

- 6.1 Poskytovatel odpovídá v plné výši Objednateli či třetím osobám za škody jim vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti a za škody, způsobené odcizením věci v objektu z důvodu porušení povinností stanovené smlouvou.
- 6.2 V této souvislosti se Poskytovatel zavazuje, že po dobu poskytování služeb podle této smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při realizaci sjednaného předmětu smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat předmětné pojištění v platnosti a s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min 8.000.000,- Kč. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Na žádost objednatel je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od doručení žádosti dokladem o úhradě pojistného objednateli prokázat, že pojištění v rozsahu dle tohoto odstavce je platné a účinné.
- 6.4 Kopie platné pojistné smlouvy či kopie pojistného certifikátu je nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 2.

## **7. Sankční podmínky**

- 7.1 V případě porušení povinností Poskytovatelem vyplývajících ze smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy pětset korun českých) za každé porušení. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatel o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 7.2 V případě prodlení poskytovatele se splněním povinnosti prokázat úhradu pojistného dle čl. 6.3, se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 7.3 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezavazuje Poskytovatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 7.4 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 7.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody či újmy, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

## 8. Kontaktní osoby

### 8.1 Objednatel

Jméno a příjmení: Ing. Věra Bartáková  
Funkce: vedoucí oddělení ekonomicko-provozní  
Telefon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Jméno a příjmení: Ing. Ludmila Pajerová  
Funkce: referent majetkové správy  
Telefon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Objednatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Poskytovateli, a to na dobu plnění této smlouvy a k výše uvedenému účelu. Každá osoba uvedená v bodě 8.1 Smlouvy je oprávněna jednat za danou Smluvní stranu samostatně.

### 8.2 Poskytovatel

Jméno a příjmení: Petr Novák  
Funkce ve společnosti: vedoucí útvaru ostrahy  
Telefon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Poskytovatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Poskytovatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Objednateli, a to na dobu plnění Smlouvy a k výše uvedenému účelu.

## 9. Ostatní a závěrečná ujednání

- 9.1 Má-li Poskytovatel datovou schránku, považují se veškeré zásilky zaslané Objednatelem za doručené dnem dodání do datové schránky Poskytovatele, a to včetně výpovědi smlouvy.
- 9.2 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.3 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.4 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou a výběrovým řízením souvisejících.
- 9.5 Prodávající dále bere na vědomí, že na tuto smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).

- 9.6 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.7 Objednatel a Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Poskytovatel k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 9.8 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 9.9 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 9.10 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 9.11 Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Příloha:

Příloha č. 1 - Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby.

Příloha č. 2 – Pojistná smlouva či pojistný certifikát

**Poskytovatel:**

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Místo, datum Frýdek-Místek, 28. 11. 2016

Jméno Ing. Libor Schwarz

Pozice jednatel

Podpis

.....

**Objednatel:**

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě .....

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis

.....

## **Příloha č. 1 - Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby**

**Požadavkem zadavatele je, aby recepční službu vykonával jeden stálý pracovník (dále také zaměstnanec Poskytovatele), který bude dokonale znát místní podmínky pro výkon služby.**

Je nepřijatelné časté střídání zaměstnanců této služby.

### **a) Přítomnost jednoho zaměstnance Poskytovatele na recepci objektu v níže uvedeném časovém rozmezí:**

- pondělí, středa: od 8:00 - 12 hodin / od 12:30 do 17:15 hodin
- úterý, čtvrtek, pátek: od 8:00 - 12 hodin / od 12:30 do 16:00 hodin
- s výjimkou dnů, které nejsou pracovními dny (např. státní svátky).
- Celkový týdenní pracovní úvazek bude činit **40 hodin/týden - jedním zaměstnancem Poskytovatele**, v případě týdne s 5 pracovními dny.

Poskytovatel ve spolupráci s odpovědnou osobou Objednatele zpracuje směrnici obsahující základní úkony pro výkon služby v konkrétních podmínkách předmětného objektu.

### **b) Povinnosti zaměstnance Poskytovatele (dále také označován zkratkou „ZP“):**

- Odpovídají za řádný výkon služby.
- Dohlíží, aby se příchozí zapsal do návštěvní knihy; při opuštění budovy zaznamená čas odchodu.
- Přepojují tel. hovory a obsluhují telefonní ústřednu.
- Přebírají poštu Oblastního inspektorátu práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj na základě inspektorátem udělené plné moci.
- Znají podrobně směrnici Poskytovatele pro výkon služby a své povinnosti vč. „Dokumentace o vyhledání rizik, zjištění jejich příčin a zdrojů a stanovení opatření k jejich odstranění nebo k minimalizaci jejich působení“ zpracovanou Oblastním inspektorátem práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj (dále jen dokumentace OIP).
- Realizují důslednou znalost a dodržování směrnice Poskytovatele vč. dokumentace OIP pro výkon služby, místní znalost střeženého objektu, přesné plnění služebních povinností a kázeň.
- O každé události, která je v rozporu s obsahem směrnice nebo dokumentace OIP, zpracovat neprodleně písemný záznam včetně případného návrhu na opatření a tento předložit odpovědné osobě Objednatele.
- Provádět kontrolu uzavření a uzamčení vstupních prostor.
- Pokud do objektu vstoupí osoba, která bude jevit zřetelné známky opilosti, bude tato osoba zaměstnancem Poskytovatele vykázána, pokud by se tato osoba zdráhala opustit budovu, bude zaměstnancem Poskytovatele přivolána městská policie (linka 156 nebo 112) o čemž bude neprodleně informovat odpovědné osoby Objednatele.
- Hlásit nadřízeným a policii jakékoli poškození střeženého objektu, případně osoby páčající trestný čin.



- Hlásit nadřízeným pracovníkům své onemocnění nebo zranění.
- Při poškození střeženého objektu, zaměstnance Poskytovatele nebo jiném incidentu provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, a neprodleně informovat odpovědné osoby Objednatele a nadřízené.
- Provádět a spoluorganizovat záchranu osob a majetku při vzniku požáru nebo jiné živelné pohromy, událost ihned hlásit nadřízeným a odpovědné osobě, v případě potřeby záchranné službě, hasičům, policii.
- Službu vykonávat energicky, přitom však slušně a taktně, neodvracet svoji pozornost od služby činností s výkonem služby nesouvisející.
- Svým jednáním a vystupováním vzorně reprezentovat Objednatele.
- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
- Být řádně ustrojen.
- Seznámit se s poznatky, požadavky, pokyny a opatřeními vzniklými po jeho poslední službě.
- Odpovědnost za majetek umístěný v recepci a řádný chod zařízení zde umístěných.
- Ovládat pokyny pro obsluhu plošiny pro imobilní osoby a zajišťovat její obsluhu.
- Po odchodu posledního pracovníka provést kontrolu odpojení el. spotřebičů (mikrovlnné trouby, varné konvice apod.) od zdroje v kuchyňkách na chodbách, uzamčení kanceláří, uzamčení vchodu ze dvorní části budovy a zakódování objektu. K tomuto účelu bude zaměstnanci Poskytovatele přidělen „osobní“ číselný vstupní kód.
- Ve zcela ojedinělých případech další činnosti dle požadavků odpovědné osoby Objednatele.

**Zaměstnanci Poskytovatele je zakázáno:**

- Požívat alkoholické nápoje a omamné prostředky před nástupem služby nebo v jejím průběhu.
- vzdalovat se z místa pro něho určeného.
- Používat spojovací a signalizační prostředky k jiným účelům, než k jakým jsou určeny.

**Střídaný ZP a střídající ZP jsou povinni si předat, resp. převzít:**

- Knihu služeb, docházky, popř. klíčové hospodářství apod.
- Klíče od vstupů od objektu.
- Inventář zařízení stanoviště.

**c) Ostatní povinnosti:**

- Znat umístění hlavního uzávěru vody, plynu a elektrické energie.
- Při vlastním zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie, nebo jestliže tyto poruchy oznámí kterýkoliv ze zaměstnanců objektu, informovat o této skutečnosti odpovědné osoby Objednatele.
- Ovládat zabezpečovací techniku a spojovací prostředky, umět zacházet s hasicími prostředky a požární výzbrojí umístěnou ve střeženém objektu. Proškolení zajistí Poskytovatel na vlastní

náklady.

- Zdržovat se v místech pro něho určených, udržovat zde pořádek a čistotu.
- Pochůzková činnost při ukončení služby vykonávají zaměstnanci Poskytovatele s důrazem na uzavřená okna a dveře a uzamčené kanceláře.
- **Při zjištění jakýchkoli nedostatků v průběhu pochůzky (neuzamčené vstupy a vjezdy, narušení objektu, živelné pohromy), nahlásí tyto skutečnosti odpovědné osobě Poskytovatele nebo odpovědné osobě Objednatele a za využití dostupných prostředků sjedná nápravu.**

#### **Další povinnosti ZP:**

- Zjistí-li ZP při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinna provést potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.
- Hlásit všechny mimořádné události v průběhu služby včetně poznatků k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku odpovědné osobě Objednatele.

#### **d) Další podmínky výkonu služby:**

1. Na stanovišti má recepce m. j. k dispozici:
  - směrnici Poskytovatele pro recepční službu pro předmětný objekt
  - Dokumentaci o vyhledání rizik, zjištění jejich příčin a zdrojů a stanovení opatření k jejich odstranění nebo k minimalizaci jejich působení
  - telefonní seznam důležitých stanic,
  - další písemnosti nezbytné pro výkon služby (kontaktní osoby na Pult centrální ochrany Policie ČR apod.)
2. ZP mají právo vystřídat nebo odvolat z recepce pouze odpovědné osoby Objednatele a vedoucí pracovníci Poskytovatele.
3. Jestliže zaměstnanec recepce náhle onemocní nebo je-li raněn, informuje vedoucího pracovníka Poskytovatele a pokračuje ve výkonu služby až do svého vystřídání nebo odvolání.

#### **e) Přestávky na jídlo a oddech**

- Čerpání přestávky je stanoveno v následujícím režimu: dle bodu a) Přílohy č. 1.  
Před začátkem čerpání přestávky na jídlo a oddech zaměstnanec Poskytovatele přepojí telefon na recepci na administrativního pracovníka Oblastního inspektorátu práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj dle pokynů odpovědné osoby Objednatele. Po ukončení přestávky přepojí zaměstnanec Poskytovatele telefon zpět na recepci.

## Mimořádné události (MU) a postup při jejich řešení:

### MU jsou:

- odcizení či poškození střeženého majetku,
- požár, únik vody, plynu apod.,
- napadení recepce,
- napadení objektu,
- napadení zaměstnance poskytovatele, zaměstnanců Objednatele, popř. třetích osob nebo jeho zaměstnanců,
- anonymní výhrůžky (bomby, žhářství, útoky),
- živelné pohromy a havárie,
- náhlá indispozice zaměstnance recepce nebo přítomných osob.

### Postup:

- hlásná (oznamovací) služba = dispečink, nadřízený pracovník, odpovědná osoba Objednatele, policie, hasiči, zdravotnická služba atd.
- prvotní úkony k zamezení či snížení nebezpečí = ohrožení života  
= větších a následných škod (hašení, evakuace, první pomoc, vyklížení prostor apod.)
- Problematika MU je zpracována ve Směrnici pro ostrahu objektů, která je ve vybavení stanoviště.

## Potvrzení o pojištění\*

### **Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00

IČO: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1897

zastoupená na základě zmocnění níže podepsanými osobami  
(dále jen „pojistitel“),

vystavuje potvrzení o pojištění pro

### **VKUS - BUSTAN s.r.o.**

se sídlem Svazarmovská 308, Frýdek - Místek, PSČ 738 01

IČO: 26841410

zapsaný(á) v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 28122

(dále jen „pojistník“).

Tímto potvrzujeme, že jsme s pojistníkem/pojištěným VKUS - BUSTAN s.r.o., IČO: 26841410 dne 31. 03. 2015 uzavřeli pojistnou smlouvu č. 7720899140. Tato pojistná smlouva je uzavřena na dobu od 01. 04. 2015 do 31. 03. 2017. Pojistník a pojistitel se dohodli, že pojištění dle této pojistné smlouvy uplynutím pojistné doby nezantká a pojištění/pojistná doba se prodlužuje vždy o jeden pojistný rok, pokud pojistitel nebo pojistník nejméně šest týdnů před uplynutím pojistné doby druhé straně písemnou formou nesdělí, že na dalším trvání pojištění nemá zájem.

Pojistnou smlouvou č. 7720899140 je sjednán rozsah pojištění dle doložky DODP101 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu - základní rozsah pojištění, limit pojistného plnění 100.000.000,- Kč na jednu škodní událost, v průběhu jednoho pojistného roku nesmí plnění přesáhnout tento limit plnění.

Spoluúčast činí 5.000,- Kč.

Pojištění se rovněž vztahuje i na odpovědnost za újmu způsobenou odcizením věcí ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku. Toto pojištění se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč a se spoluúčastí ve výši 10%, min. 5.000,- Kč.

Pojištění se vztahuje na újmu způsobenou třetí osobě, pojištěná činnost: Ostraha majetku a osob, Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na ty případy odpovědnosti, kdy škodní událost nastala na území České republiky.

V Ostravě dne 24. 03. 2016

\* Toto potvrzení je vystaveno na žádost pojištěného