



**Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb  
č. 982807-1626/2010**

uzavřená mezi následujícími stranami:

**Česká pošta, s.p.**

sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
zastupuje: Ivana Němečková, obchodní ředitel regionu Praha  
IČ: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s. BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
číslo účtu: 133700879/0300 IBAN: CZ8803000000000133700879  
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Odbor obchodního ředitele regionu Praha,  
Holečkova 10, 225 90 Praha 5

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

(dále jen „ČP“)

a

\_\_\_\_\_  
sídlo: \_\_\_\_\_  
zastupuje: \_\_\_\_\_  
IČ: \_\_\_\_\_  
DIČ: \_\_\_\_\_  
bankovní spojení: \_\_\_\_\_  
číslo účtu: \_\_\_\_\_  
korespondenční adresa: \_\_\_\_\_

přidělené ID CČK složky: \_\_\_\_\_

(dále jen „Uživatel“)





Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách (strukturu a formát věty dodá na požádání ČP).

5. Uživatel, který podává zásilky s doplňkovou službou bezdokladová dobírka, předá provozovně ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Uživatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. Uživatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou všechny vybrané peněžní částky převáděny. V případě, že Uživatel používá více typů zásilek uvedených v evidenčním listu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této Dohody, může stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení pro jednotlivé typy zásilek jsou uvedeny v evidenčním listu. Neoprávněně převedené částky na účet Uživatele vrátí Uživatel bez průtahů ČP.
6. Zásilky Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními listy poštovního (tisk. 11-101; dále jen „evidenční lístek“).

Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. ([www.cpost.cz](http://www.cpost.cz), Dokumenty ke stažení). Evidenční listy se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem této Dohody a datem podání.

Obvyčejné zásilky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obchodní psaní se zapisují úhrnnou částkou za cenu služby dle „Soupisu obchodních psaní podaných dne ...“. Zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obvyčejné zásilky s poznámkou „Do zahraničí“.

Zásilky uvedené v bodu 4 tohoto článku se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním listku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční listy pro každou přepážku.

Potvrzený evidenční lístek a originál podacího archu (v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

7. Podle průpisů evidenčních lístků sestaví Uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekadní výkaz poštovního (tisk. 11-102; dále jen „dekadní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatелеm podle bodu 9 tohoto článku). Dekadní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
8. Vzor dekadního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. ([www.cpost.cz](http://www.cpost.cz), Dokumenty ke stažení).
9. Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekadních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním listku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdily odstraní a projedná je s Uživatелеm.
10. Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekadního výkazu podle Čl. III této Dohody, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
11. V případě úhrady obvyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. II, body 1 až 5. Pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.



### III. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

1. Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.
2. Podkladem pro vyúčtování je dekadní výkaz poštovního (tisk. 11-102). Případné zjištěné rozdíly ČP oznámí Uživatel. Námitky Uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Pokud Uživatel do tří dnů po oznámení rozdílu nesdělí ČP své námitky, má ČP za to, že Uživatel s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdíly se zúčtují při nejbližším vyúčtování. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částkou účtuje ČP podle svého zjištění.
3. Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:
  - převodem z účtu
4. Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti [redacted] dne jejího vystavení.

Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu:

[redacted]  
[redacted]

5. Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Uživatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v bodu 4 tohoto článku, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dní si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.

### IV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.
2. Kontaktními osobami za Uživatele jsou:

[redacted]  
[redacted]

Kontaktními osobami za ČP jsou:

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

3. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, bod 2, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.





10. Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:

- platným výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií (ne staršími 6 měsíci)

11. Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody.

**Příloha:**

Příloha č. 1 – Vzor Evidenčního listu odesílatele zásilek se službou Bezdokladová dobírka

V Praze dne 20/9/2010

za ČP:

Česká pošta, s.p.  
Ivana Němečková  
obchodní ředitel regionu Praha

Česká pošta, s.p.  
Politických vězňů 909/4  
115 09 Praha 1 – Žitná  
IČ: 47114985 DIČ: CZ47114985

V Praze dne ...

za Odesílatele: