**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-2) Z23139**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**[[2]](#endnote-3)**:** | **2016\_0031\_200** | **ID PK MZe**[[3]](#endnote-4)**:** | 375 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**[[4]](#endnote-5)**:** | **Drobné úpravy LPIS I 2018 + EPH** |
| **Datum předložení požadavku:** | Klikněte sem a zadejte datum. | **Požadované datum nasazení:** | 20.11.2018 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[5]](#endnote-6)**:** | Normální ☒ Urgentní ☐ | **Priorita**[[6]](#endnote-7)**:** | Vysoká ☐ Střední ☒ Nízká ☐ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace ☒  | **Zkratka**[[7]](#endnote-8)**:**  | LPIS | Verze:  |  |
| **Typ požadavku:**  | Legislativní ☐ Zlepšení ☒ Reklamace ☐ Bezpečnost ☐ |
| Infrastruktura ☐ | **Typ požadavku:** | Nová komponenta ☐ Upgrade ☐ Bezpečnost ☐ Zlepšení ☐ Obnova ☐ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno**  | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel a metodický garant | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Žadatel a metodický garant | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Žadatel a metodický garant (ZMT) | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Žadatel a metodický garant (novela vyhlášky POR) | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Change koordinátor: | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | xxx | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[8]](#endnote-9)**:** | 353-2015-13310/1,2 (S2016-0118) | **KL:** | KL HR-001 |

# Stručný popis požadavku

## Popis požadavku

Předmětem požadavku jsou úpravy LPIS, jejichž cílem je optimalizace funkčností v LPIS a navazujících registrů.

# Podrobný popis požadavku

## Popis současného stavu

V současnosti těmito funkcionalitami LPIS nedisponuje nebo jimi disponuje v nedostatečné kvalitě

## Popis cílového stavu

### Úprava evidence zemědělských parcel

**Žadatel: xxx** na základě požadavku z Helpdesku – požadavky zemědělců

V rámci evidence zemědělských parcel je nezbytné provést několik dílčích úprav pro správné fungování externích systémů třetích stran:

#### Upozornění na vznik multipolygonu

* V rámci kreslení může u zemědělských parcel vzniknout multipolygon, který může být žádoucí i nežádoucí.
* V případě vzniku multipolygonu bude na řádku se zákresem (na záložce Výměry) v novém sloupci „Multi“ uveden vykřičník (černý s červeným podkladem), na kterém bude tooltip upozorňující na vznik multipolygonu
* Sloupec „Multi“ uveden vykřičník (černý s červeným podkladem), na kterém bude tooltip upozorňující na vznik multipolygonu bude také volitelně zobrazitelný (nebude defaultně) na přehledu zem. parcel aktivního uživatele jako poslední sloupec za sloupcem Zákres. Sloupec Multi bude také součástí exportu do .xlsx.
* Informace o multipolygonu bude obsažena jako atribut ve webových službách, poskytujících data o zemědělských parcelách – tzn. zejména ve službách LPI\_DDP01A a LPI\_DDP01B. Upravená část response – elementu ZEMPARCELY je uvedena níže

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | ZEMPARCELY |   | 0 - N |   | Za každý DPB bude poskytnuto 0 až N parcel, podle toho kolik jich má uživatel zadán. |
|   |   | IDPARCELA | Int | 1 - 1 | Počet platných číslic: 10 | ID parcely. |
|   |   | NAZEV | Token | 1 - 1 |   | Název parcely. |
|   |   | PORADI | Int | 1 - 1 |   | Pořadí parcely v rámci DPB. |
|   |   | PARCELAOD | Date | 1 - 1 |   | Platnost parcely od. |
|   |   | PARCELADO | Date | 0 - 1 |   | Platnost parcely do. |
|   |   | IDPARCELAPREDEK | Int | 0 - 1 | Počet platných číslic: 10 | ID předka parcely – pro účely navázání historie. |
|   |   | PLODINA |   | 1 - N |   | Element – kolekce zadaných plodin. |
|   |   |   | PESTOVANIID | Int | 1 - 1 | Počet platných číslic: 10 | Záznam vazby Parcela vs Plodina EPH\_PESTOVANI. |
|   |   |   | KODPLODINY | Int | 1 - 1 |   | Kód plodiny – dle číselníku LPI\_GPL. |
|   |   |   | MEZIPLODINA | Boolean | 1 - 1 |   | Údaj zda se jedná o meziplodinu (true/false). |
|   |   |   | GPS | Boolean | 1 - 1 |   | Údaj zda se jedná o plodinu na GPS (true/false). |
|   |   |   | PLATNOSTOD | Date | 1 - 1 |   | Pěstování od. |
|   |   |   | PLATNOSTDO | Date | 0 - 1 |   | Pěstování do. |
|   |   | ODPOCPLOCHY |   | 0 - N |   | Element – kolekce zadaných odpočitatelných ploch. |
|   |   |   | KODOP | Int | 1 - 1 |   | Kód odpočitatelné plochy. |
|   |   |   | SIRKA | Int | 1 - 1 |   | Šířka pásma. |
|   |   |   | VYMERA | Decimal | 1 - 1 | Počet platných číslic: 7Přesnost: 4 | Výměra odpočitatelné plochy. |
|   |   |   | PLATNOSTOD | Date | 1 - 1 |   | Pěstování od. |
|   |   |   | PLATNOSTDO | Date | 0 - 1 |   | Pěstování do. |
|   |   | PARCELAVERZE |   | 0 - N |   | Verze parcely – k ní se vážou všechny geometrické a nápočtové údaje. |
|   |   |   | IDPARCELAVERZE | Int | 1 - 1 | Počet platných číslic: 10 | ID verze - výměrového řezu parcely – k tomuto řezu se vážou údaje níže v XSD. |
|   |   |   | GEOMETRIE | Token | 0 - 1 |   | Zákres ve vektorovém formátu. |
|  |  |  | MULTIPOLYGON | Boolean | 1 - 1 |  | Údaj zda geometrie zákresu je polygon nebo nikoliv. |
|   |   |   | VYMERA | Decimal | 1 - 1 | Počet platných číslic: 7Přesnost: 2 | Výměra v [ha] - na 2 desetinná čísla. |
|   |   |   | PARCELAVERZEOD | Date | 1 - 1 |   | Platnost dílčí verze parcely od. |
|   |   |   | PARCELAVERZEDO | Date | 0 - 1 |   | Platnost dílčí verze parcely do. |

#### Změna rozvržení vrstev zemědělských parcel ve stromečku.

Mapový stromeček bude zjednodušen a bude mít následující vrstvy:

* Hranice s možností přebarvení
* Názvy s  možností přebarvení
* Výměry s možností přebarvení
* Plodiny

Na úrovni uzlu Zemědělské parcely bude kalendář umožňující filtrovat podvrstvy „k datu“. Nastavení kalendáře by pak určovalo chování všech 4 podvrstev.

V případě, že parcela neměla geometrii, ukazuje se geometrie DPB, na níž byla v příslušném čase navázána.

#### Asynchronní nápočet údajů na zemědělských parcelách

Veškeré nápočty na zemědělské parcele začnou probíhat asynchronně poté, co bude zákres uložen. Frekvence běhu asynchronních úloh bude nastavena tak, aby prodleva mezi uložením a nápočtem parcely byla maximálně minimalizována.

### Úprava modulu EP

**Žadatel: xxx**

#### Převzetí řízení na „můj“ útvar

Předmětem požadavku je uživateli s rolí EP\_AUDITOR/EP\_REVISOR umožnit změnit územní příslušnost řízení na svůj útvar, jestliže nejsou součástí tohoto řízení DPB.

#### Podčervenit nabídku user-scope neplatných oddělení

V současné době dochází k relativně větším pohybům v odděleních SZIF, v důsledku čehož pak jsou uživatelé navázáni v rámci User-scope tabulky na neexistující oddělení. V komboboxu s nabídkou oddělení bude nově podbarveno červeně již neplatné oddělení a bude doplněno ID oddělení ze SUR do závorky.

#### Úprava definice dotčeného uživatele a dogenerování tisku

V současné době dochází k problematické situaci, kdy v důsledku pozdějších návrhů v daném území je vyžadován tisk určitému uživateli i v řízení, které časově vzniklo předtím a toto řízení není možné dokončit.

Na detailu řízení budou nově dvě odlišné vzájemně nesouvisející funkcionality:

1. Nové tlačítko: Dogenerovat chybějící tisky
2. Příznak (zaškrtávátko) u konkrétního tisku: Tisk (ne)bude posílán do SSL SZIF (v případě jeho odškrtnutí se systém zachová tak, jakoby byl tisk vygenerován a odeslán do SSL SZIF)

#### Úprava procesních tisků EVP

##### Chování řízení EVP a procesního tisku *Sdělení o provedení aktualizace evidence ekologicky významných prvků*

V rámci modulu EVP bude nově pouze jedna varianta tisku **Sdělení o provedení aktualizace evidence ekologicky významných prvků (viz vzor 3b v následující kapitole).**

Tisk bude generován těmto subjektům:

* **uživatelé DPB, se kterými má EVP průnik**
* **subjektu, který podal podnět k zaevidování (ohlašovatel podnětu)**

V případě, že bude ohlašovatel a stejný jako dotčený uživatel DPB, se kterými má EVP průnik, bude se generovat pouze jeden tisk.

Za tímto účelem bude upraveno chování založení nového řízení EVP:

Důvod řízení bude rozlišován na

**Z podnětu fondu**

**Z podnětu ohlašovatele**

V případě důvodu řízení Z podnětu ohlašovatele formulář nového řízení bude mít **pole Ohlašovatel podnětu nepovinné** (v případě důvodu Z podnětu fondu toto pole na formuláři nového řízení agendy EVP nebude). V poli se budou standardně nabízet subjekty registrované v LPIS. V případě, že se bude jednat o subjekt mimo evidenci LPIS, bude umožněn proklik na registrační stránku subjektu. Takto registrovaný subjekt obdrží JI i IDUZ a následně bude v nabídce v poli Ohlašovatel podnětu. V případě, že pole nebude vyplněno, tisk se zašle do SSL SZIF na JI Fondu.

##### Úprava procesních tisků EVP

Níže přikládáme vzory jednotlivých formulářů (tisků).

1. Doplnit číslování stránek a záhlaví a zápatí (SZIF logo/hlavička).
2. **V současné době chybí ve všech procesních tiscích ve vysvětlivce pod tabulkou text „MO – mokřad**“ a to konkrétně v tisku „Podnět k provedení aktualizace evidence ekologicky významných prvků“, „Sdělení o neprovedení aktualizace evidence ekologicky významných prvků“ a „Sdělení o provedení aktualizace evidence ekologicky významných prvků“.

Popis změny: Ve výše zmíněných tiscích bude v poznámce pod tabulkou doplněna vysvětlivka „MO – mokřad“.

1. Další drobné úpravy v jednotlivých formulářích:

3a) ***Podnět k provedení aktualizace evidence ekologicky významných prvků*** – nový vzor přiložen v příloze

* 1. Doplnit záhlaví SZIFu
	2. Je upravena hlavička  - odstraněna část s informacemi kdo vyhotovil tiskopis (pravá strana)
	3. V celém dokumentu upraveny indexy z dolní na horní
	4. Vysvětlivky  mají formát z číslování (odskok)
	5. V celém dokumentu sjednoceno písmo a jeho velikosti
	6. Úpravy tabulky ohlašovatele:
		+ Kolonka osoba změněna na uživatel
		+ Kolonka IČ změněna na IČO
		+ přidány indexy a vysvětlivky
	7. Text nad tabulkou výrokové části upraven (není „dále jen EVP“)
	8. Výroková část:
		+ Do tabulky přidáno : (PB)
		+ Upraveny vysvětlivky – přidán mokřad (MO)

3b) ***Sdělení o provedení aktualizace evidence ekologicky významných prvků***– nový vzor přiložen v příloze

* 1. Doplnit záhlaví SZIFu
	2. Je upraven text pod názvem tiskopisu ve smyslu vytvoření univerzálního tisku jak pro ohlašovatele, tak pro uživatele na jehož DPB se EVP nalézá
	3. V celém dokumentu upraveny indexy z dolní na horní
	4. Vysvětlivky  mají formát z číslování (odskok)
	5. V celém dokumentu sjednoceno písmo a jeho velikosti
	6. Úpravy tabulky ohlašovatele:
		+ Kolonka osoba změněna na uživatel
		+ Kolonka IČ změněna na IČO
		+ přidány indexy a vysvětlivky
	7. Výroková část:
		+ Do tabulky přidáno : (PB)
		+ Upraveny vysvětlivky – přidán mokřad (MO)
	8. Odůvodnění a Poučení zarovnáno „na střed“
	9. Úprava textu poučení
		+ Úprava prvního odstavce: formulace týkající se § 156/1 SŘ
		+ Úprava druhého odstavce: aplikace zkratky „zákon o zemědělství“
	10. Upraveno pole k podpisu o vložení elektronického podpisu E-signature.

3c)***Sdělení o neprovedení aktualizace evidence ekologicky významných prvků*** – nový vzor přiložen v příloze

* 1. Doplnit záhlaví SZIFu
	2. Je upraven text pod názvem tiskopisu ve smyslu vytvoření univerzálního tisku jak pro ohlašovatele, tak pro uživatele na jehož DPB se EVP nalézá
	3. V celém dokumentu upraveny indexy z dolní na horní
	4. Vysvětlivky  mají formát z číslování (odskok)
	5. V celém dokumentu sjednoceno písmo a jeho velikosti
	6. Úpravy tabulky ohlašovatele:
		+ Kolonka osoba změněna na uživatel
		+ Kolonka IČ změněna na IČO
		+ přidány indexy a vysvětlivky
	7. Text nad tabulkou výrokové části doplněno chybějící slovo „ekologicky“
	8. Výroková část:
		+ Do tabulky přidáno : (PB)
		+ Upraveny vysvětlivky:
			1. přidán mokřad (MO)
			2. opraven Typ změny podle skutečně generovaných textů – původně uváděné zkratky sw LPIS negeneroval, ale doplňoval přímo texty (původně N aktuálně Nový)
	9. Odůvodnění a Poučení zarovnáno „na střed“
	10. Úprava textu poučení: formulace týkající se § 156/1 SŘ
	11. Upraveno pole k podpisu o vložení elektronického podpisu E-signature.

Vzory formulárů:



#### Uzavření řízení EVP

Řízení EVP může skončit bez tisků. Po zúčinění všech EVP v rámci řízení bude spis automaticky uzavřen.

Tisky bude možné dogenerovat manuálně obdobně jako v případě předchozího bodu dogenerování tisků v rámci řízení EP (případ dotčeného uživatele, kterému chybí záznam pro generování tisku.

### Doplnění tisků

**Žadatel: xxx**

#### Úprava ekologických tisků

Budou provedeny následující úpravy tisků:

* tisk s podrobnými údaji (Informativni10) bude rozšířen o sloupec POOD/EZOD
* Vznikne samostatný tisk Sumární výměry EZ s tabulkou dle kultur a dat POOD/EZ

Stávající tisky pro Ekologii budou zrušeny.

### Dílčí úpravy evidence provozoven

**Žadatel: xxx**

#### Zpřesnění pravidel lokalizace provozoven a hospodářství

V rámci implementace provozoven bylo zjištěno, že některé typy provozoven mohou mít více lokalizací. Platí následující pravidla:

* Hospodářství – primárně je lokalizováno dle k.ú. a tím se řídí územní příslušnost EUP. Jestliže IZR zašle i adresu, pak se jedná o sekundární lokalizaci a umožní a zoomovat i na adresu Do doby lokalizace přes objekty je primární zoom na hospodářství řešení přes tuto adresu, není-li pak přes centroid k.ú.
* Ostatní obory – lokalizují se všechny lokalizovatelné typy lokalizací. Ty se načítají do sekce lokalizace, odkud je zoom na příslušný objekt do mapy. Samotný primární zoom na provozovnu se řídí tímto pořadím
1. Parcela
2. Adresa
3. Katastrální území

Není-li žádná lokalizovatelná lokalizace, pak se zoomuje na adresu subjektu

Nelokalizovatelná lokalizace se musí zobrazit v sekci lokalizace a nesmí jít zoomovat

#### Detail objektu hospodářství

Specifikace detailu objektu hospodářství:

      Rozkliknout z mapy bude možné jen objekt hospodářství – nikoliv lokalizační bod provozovny

* Po prokliku na objekt bude v plovoucím okně uvedeno:

-          Identifikační kód objektu

* Reg. číslo hospodářství

-           Evidované činnosti – středníkem oddělit názvy činností

-          Majitel (obchodní jméno, není-li jméno + příjmení), subjektu, který jí vlastní

-          Adresa majitele – sestaveno dle pravidla pro včelaře

-          Katastrální území hospodářství – je-li zadáno dle SZR

-          Adresa hospodářství – je-li zadáno dle SZR

-          Kontakt email – z kontaktů SZR pro danou hospodářství

-          Kontakt telefon - z kontaktů SZR pro danou hospodářství

Funkcionalita bude implementovaná zejména do iLPIS/LPIS, EP/LPIS, pLPIS, SZIF-KNM, SVS, kontrolního modulu ÚKZÚZ

#### Provozovna - detail kontaktu

Na detailu provozovny bude doplněn subformulář s kontakty ve struktuře:

* Typ kontaktu
* Hodnota kontaktu



#### Automatizace aktualizace číselníků souvisejících s provozovnami

V současné době byly integrovány převážně stabilní obory s konečným výčtem činností. Nicméně už u oboru SVS dochází k větší dynamice změn v číselníku činností a u nově integrovaných oborů (krmiva a distributoři POR) se očekává trvalé rozšiřování číselníku činností. Jeho aktualizace nebude možné nadále dělat manuálně. Za tímto účelem proto:

1. SZR vystaví pohled pro registry MZe s číselníkem zdrojů, oborů, činností, kontaktů a ekologie
2. LPIS zajistí před každým cyklem synchronizace stažení aktuálních číselníků.

### Úpravy pardonizace ZMT vzniklých při aktualizaci DPB

 **Žadatel: xxx**

Úprava je požadována z důvodu, že drtivá většina malých ZMT vzniklých aktualizaci evidence využití půdy vzniká při odstraňování detailních chyb v zákresech DPB bez faktického reálného rozorání in natura. Je nanejvýš žádoucí zefektivnit práci při pardonování ZMT, neb náklady s těmito malými ZMT výrazně převyšují jakýkoli přínos. Změny by byly nastaveny takto.

* ZMT do plochy 0,04 ha by po  svém vygenerování dostávaly pardon automaticky (nebo  u těchto  ZMT    udělovat pardon  hromadným schválením)  např. „ z technického důvodu“  jestliže takový ZMT nemá předka v podobě ZMTK
* Platnost  tohoto  nastavení by byla nastavena  na ZMT vzniklých od 1.1.2018,  pokud jim pardon již nebyl udělen. U zbývajících ZMT (nad 0,04 ha)  by se pardonovalo stávajícím způsobem, to jest individuálním posouzením  nad orto.

### Úprava připojování námitek

**Žadatel: xxx**

*V současné době nefunguje synchronizace po změně typu dokumentu námitka na ostatní dokument LPIS mezi podatelnou SZIF a LPIS  a to v případě, kdy uživatel změní typ v SSL SZIF u již propsaného dokumentu námitka do LPIS.*

*Následná synchronizace v LPIS nezmění typ dokumentu námitka a tento zůstává v LPIS stále takto zachován. Úprava aplikace bude tedy zahrnovat možnost aktualizace typu dokumentu námitka v LPIS na ostatní dokument LPIS po změně v SSL SZIF, ale jen v případě, že tento dokument námitka nebude připojen na již konkrétní dokument Oznámení o provedení či neprovedení změny. V případě kladného průchodu provede nejen změnu typu dokumentu a bude provedeno odmazání námitky v LPIS.*

Operace výběru dotčených DPB námitkou bude reflektovat pouze poslední stav. Není nutné zabezpečit, aby byla v systému zachycena skutečnost, které DPB byly dotčeny daným dokumentem typu námitka, a který dokument tyto DPB řešil a jak. Systém pouze zajistí v rámci logu evidenci změn (viz níže).

Je tedy požadováno, aby na řízení vznikl log (nová záložka) a úkony prováděné nad entitou řízení byly v logu evidovány. Především se jedná o operace:

* založení řízení
* získání spisové značky (ve skrytém sloupci zobrazeno korelační ID)
* získání čísla jednacího (ve skrytém sloupci zobrazeno korelační ID)
* odeslání dokumentu do spisovky (ve skrytém sloupci zobrazeno korelační ID)
* podání námitky
* výběr DPB dotčených námitkou
* stažení DPB z námitky
* částečné zpětvzetí námitky
* zpětvzetí námitky
* vyřešení námitky

V logu budou zachyceny i systémové operace – uzavření řízení, získání obsahu spisu. Pro uzavření řízení bude do detailu vložena nová logika, která bude v kulatých závorkách u atributu dokončení řízení zobrazovat předpokládaný datum dokončení řízení (datum bude vhodně okomentováno v tooltipu). Po dokončení řízení se již objeví u atributu hodnota data dokončení.

### Vypořádání námitky

**Žadatel: xxx**

Je třeba do LPIS implementovat institut, který zabezpečí ukončení procesu probíhající podané námitky. Nyní je v systému možnost pouze námitku zadat nebo provést její zpětvzetí (úplné nebo částečné). Není možné však námitku vypořádat.

Ukončení procesu námitky může mít dva konce – Námitce vyhověno či nevyhověno. Ukončení procesu námitky bude provést moci uživatel s centrály SZIF – role SzifCprAdminRole a CPRAdmin kdykoliv, pokud bude námitka ve stavu probíhající. Při vypořádání námitky na daném dokumentu – očekává se, že námitka je již řádně připojena k dokumentu Oznámení o provedení či neprovedení změny – zadá uživatel status – námitce vyhověno/nevyhověno, může vyplnit poznámku.

Na vypořádané námitce již nelze provést zrušení, editaci či zpětvzetí.

### Nastavení lhůty pro námitky u dokumentů

**Žadatel: xxx**

Stávající řešení: Pro níže uvedený výčet dokumentů se nastaví lhůta pro podání námitky dle data doručení daného dokumentu.

Požadovaný stav: Dokumenty uvedené níže nejsou předmětem námitek a lhůta u nich neběží nebo na ně samotné (v případě agendy EVP) nelze podat námitku vůbec. Proto u nich žádná lhůta pro námitky nebude napočítávána, a aby se řízení uzavřelo, musí u daných dokumentů být uveden datum doručení.

Dokumenty řízení EP:

60101 EpEsslAgenda Ohlášení uživatele

60102 EpEsslAgenda Oznámení o zahájení řízení

60105 EpEsslAgenda Ohlášení obnovy travního porostu

60109 EpEsslAgenda Příloha k ohlášení uživatele

Dokumenty řízení EVP:

60201 EvpEsslAgenda Podnět k provedení změny v evidenci ekologicky významných prvků

60203 EvpEsslAgenda Sdělení o provedení změny v evidenci půdy a ekologicky významných prvků (pro žadatele)

60204 EvpEsslAgenda Sdělení o neprovedení změny v evidenci ekologicky významných prvků

60205 EvpEsslAgenda Sdělení o provedení změny v evidenci ekologicky významných prvků (pro dotčené uživatele DPB)

### **Administrátorský nástroj pro čištění LPIS od nepotřebných zákresů**

**Žadatel: xxx**

V průběhu času se v LPIS z různých příčin hromadí nevyužité zákresy, jež ve svém důsledku stěžují orientaci a práci v LPIS, ale navíc v případech návrhů zákresů **DPB narušují** **konzistenci číslování DPB se všemi negativními důsledky do evidence zemědělských parcel a EPH**. **Je proto zcela nezbytné LPIS od těchto zákresů čistit.** Zatím toto nebylo prováděno systematicky, ale jen sporadicky na základě žádosti směřované na dodavatele. Údržbu je však vhodné provádět častěji, na základě zjištěných potřeb a v potřebném rozsahu.

Pracovník s rolí CPR Admin proto bude moci rušit tyto entity:

* rozpracovaný zákres DPB, EVP – možnost výběru nezařazený - zařazený do řízení
* zákres DPB, EVP ve stavu zrušený
* rozpracovaný zákres PB
* rozpracovaný zákres v modulu Enviro, včetně mokřadů
* pracovní zákres OPŽL
* návrhy farmářů
* pracovní zákresy uživatelů s ukončenou evidencí LPIS

Územní rozsah prováděné operace:

* celá ČR
* okres
* katastrální území
* zadaný uživatel
* jednotlivé kusy

Období – bude definováno zadáním období vzniku zákresu (od – do)

### Úprava panelu kreslení v iLPIS

**Žadatel: xxx** (z Helpdeskových požadavků)

V panelu kreslení pro uživatele s rolí LPIS\_FARMAR a LPIS\_FARMAR\_EDITOR se bude defaultně nabízet jako první typ zákresu Pracovní zákres – libovolný zákres.

Dále bude panelu kreslení/Přehled zákresů přidán sloupec „Datum + čas vytvoření zákresu “ pro další možnost třídit.



### Úprava zobrazení záložky list vlastnictví v KN a související funkcionality

**Žadatel: xxx**

1. Jestliže je načten a zobrazen LV, pak je třeba defaultně rozbalovat vždy část B a zobrazovat všechny pozemky (v LPIS, iLPIS)



### Zpřístupnění tlačítka „Storno řízení“ pro pracovníky OPŽL

**Žadatel: xxx**

Tlačítko Storno řízení je nyní dostupné pouze pro pracovníky CP SZIF a CP MZe, kteří mají k dispozici také tlačítko „Zrušit řízení“. Tlačítko „Storno řízení“ umožní pracovníkům OPŽL zrušit řízení a to jen v případě, že řízení neobsahuje žádné DPB a není řízení přidělena spisová značka. Díky tomu budou moci pracovníci OPŽL sami rušit chybně založená řízení (např. na špatného uživatele), nebo řízení vzniklá v rámci zrychleného řízení MA. V případě, že by v řízení byla již přidělena spisová značka, provede zrušení řízení pracovník CP SZIF pomocí tlačítka „Zrušit řízení“.

Popis změny:

Zpřístupnit tlačítko „Storno řízení“ pro roli pracovníka OPŽL.

### Automatické otevření okna pro vyplnění druhu EVP

**Žadatel: xxx**

Při zakreslování nových EVP je vždy nutné zadat druh EVP, jinak není možné zákres uložit. Při současném nastavení se po zakreslení EVP musí zapnout „Přehled zákresů“ a následně tlačítkem „Edit“ vyvolat okno pro nastavení druhu EVP. Automatické vyskakování okna pro nastavení druhu EVP by urychlilo práci při zakreslování nových EVP.

Popis změny:

Při zakreslení nového EVP po dokončení zákresu se automaticky otevře okno pro vyplnění druhu EVP. Automatické vyskakování okna by mělo tedy být navázáno na nástroje „Nový zákres kreslením“, „Nový zákres ze souřadnic“ a „Vytvoření kruhu“.

### Exporty

Žadatel: xxx

#### Vytvoření nového exportu DPB

Bude vytvořen nový export DPB dostupný v LPIS na záložce Exporty *(pozn. nad mapovým okem)*. Důvodem je opakovaný požadavek na přiřazení VZCHÚ k DPB pro účely analýz závazků AEKO ošetřování travních porostů. Tento údaje není v žádném exportu zatím dostupný, přitom v datech tento údaj je. Údaj je opakovaně využíván pro analýzy plateb ve VZCHU. V současné době je nutné nejdříve provést prostorový průnik DPB a vrstvy ZCHU a příslušnost k VZCHU přiřadit.

Export bude dostupný pro roli ep\_user ve vnitřním LPIS

Dostupné formáty jsou xlsx, shp

Časový rozsah: Export bude možné provést k libovolnému datu (obdobně jako jiné exporty) po 1. 1. 2018

Územní rozsah: ČR, okres, uživatel

|  |  |
| --- | --- |
| **Exportovaná data** |  |
| **Atributy** | **Hodnoty** |
| FID |   |
| Shape |   |
| NKOD\_DPB |   |
| ID\_DPB |   |
| CTVEREC |   |
| ZKOD\_DPB |   |
| ID\_UZ |   |
| JI |   |
| VYMERA |   |
| EKO | 0,1,2,… |
| KULTURA\_KOD | Zkratka kultury (R, U, G…) |
| VYMNAT\_PTA | Průnik DPB s ptačími oblastmi |
| VYMNAT\_EVL | Průnik DPB s evropsky významnými lokalitami |
| VYMVZCHU | Průnik DPB s vzchu |
| VYMVZCHU1 | Průnik DPB s I. zónou vzchu |
| VYMMZCHU | Průnik DPB s mzchu |
| VZCHU | Název VZCHU, ve kterém se nachází > 50 % výměry DPB (Např. NP Šumava, CHKO Šumava, CHKO Bílé Karpaty) |
| NATURA\_PTA | Název ptačí oblasti, ve kterém se DPB nachází > 0,01 ha (Např. Litovelské Pomoraví) |
| PRISL\_OOP | Název příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny (NP České Švýcarsko, AOPK Ústecko, MO, Středočeský kraj) |
| KU\_KOD |   |
| OKRES\_KOD |   |
| PRISL\_OPZL |   |

### Záložka uživatel – záložka EVP: doplnění exportu do .xlsx.

**Žadatel: xxx**

V pravém panelu na záložce Uživatel – EVP doplnit export do .xlsx obdobně, jako je tomu na záložce Uživatel – DPB. Požadováno jak pro vnitřní LPIS, tak iLPIS.

### Úprava tisků nitrátové směrnice

**Žadatel: xxx**

Na záložce tisky sekci Nitrátová směrnice 2012 přesunout úplně dolů (LPIS, iLPIS), v současné době dochází k mylnému použití tisků NS 2012, které jsou již v zásadě historické.

### Úpravy mapového stromečku (ve více prostředích)

**Žadatel: xxx**

1. BPEJ dodat duhovou kouli na přebarvení – pro lepší čitelnost v mapě (ve všech prostředích).
2. Doplnění přepínače mezi Eroze zdrojová vrstva a Eroze DPB – pokud bude některá z těchto vrstev zapnutá, tak vždy jen jedna z nich (nikoli obě najednou).
3. V uzlu Životní prostředí – Vodní útvary vypnout defaultně nastavení zapnutí uzlu Záplavová území



### Další úpravy

**Žadatel: xxx**

1. Ortofotomapy v celém LPIS - ve stromečku zavést automatické vypínání vrstev jiných ortofotomap, nesouvisejících s daným zobrazením. **Tzn. že buď je zapnuta vrstva Aktuální pro celou ČR nebo jen vybrané historické vrstvy ortofotomap** (a naopak. Požadavkem je, aby zapnutím určité žárovky ortofotomapy se automaticky vypnuly ostatní žárovky v sekci Ortofotomapa
2. Defaultní schování sloupce RPV na seznamu DPB a rozšíření sloupce Kul. (LPIS, iLPIS)
3. Nastavení žluté syté defaultní barvy DKM aktuální RUIAN a velikost písma 9 (LPIS, iLPIS, pLPIS)
4. Barevné nastavení vrstev (pomocí duhových koulí) bude zapamatovatelné i do dalších session uživatele
5. V případě tisků, které jsou umožněny s identifikací zemědělské parcely, zajistit abecední řazení dle názvu parcel.
6. Podzáložky nejisté eko a nejisté ENVI zvýraznit červeně pokud se na nich nachází záznam (LPIS, iLPIS)
7. Hlavní záložky – Podrobné a Ohlášení/Řízení přesunout úplně vpravo. Záložku Včely v okolí umístit na 5. místo ihned za záložku Pracovní zákresy (ILPIS)
8. Odstranit složku Nálezy Supervizí (iLPIS)



### Novela vyhlášky POR - úprava EPH – záznam vyhodnocení účinnosti

**Žadatel:** **xxx**

Od 13. 7. 2018 je účinná novela vyhlášky č. 132/2018 Sb., o přípravcích a pomocných prostředcích na ochranu rostlin, která zavádí v návaznosti na § 5 odst. 3 zákona o rostlinolékařské péči, týkající se integrované ochrany rostlin, povinnost vyhodnotit účinnost opatření.

Do zadávání spotřeby POR (přes parcely, areály, mimopůdní aplikace bude umožněno doplňovat nový údaj ověření účinnosti opatření ve formě výsledku účinnosti opatření, a to ve formátu 1 – účinný, 0 – neúčinný – implementačně před pole poznámka bude doplněno pole Úč. S hodnotami 1/0 (přepínač).

Údaj bude doplněn do následujících výstupů:

* Karta parcely/bloku (KartaParcelyPOR)
* Souhrnné aplikace dle období (SAP3)
* Služby EPH\_EXP01A a EPH\_IMP01A

# Dopady na IS MZe

## Dopady

(Pozn.: V případě předpokládaných či možných dopadů změny na agendu, aplikaci, data, infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tedy věcného/metodického, provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.)

## Požadavky na součinnost Agribus

(Pozn.: Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

Úpravy nebo nasazení služeb:
LPI\_DDP01A

LPI\_DDP01B

EPH\_EXP01A

EPH\_IMP01A

## Dotčené konfigurační položky[[9]](#endnote-10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Předpokládaný dopad** |
|   | LPIS | Úprava aplikace |
|   |   |   |

## Rizika implementace změny

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Pozn.: Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

# Požadavek na dokumentaci[[10]](#endnote-11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Implementační dokument | ANO | NE | ANO |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[11]](#endnote-12) | ANO | NE | NE |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | ANO | ANO |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE | NE |
|  | Systémová příručka | NE | NE | NE |
|  | Bezpečnostní dokumentace | NE | NE | NE |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO | NE | NE |
|  | WS – konzumentské testy | ANO | ANO | ANO |

*(Pozn.: U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.*

**ROZSAH TECHNICKÉ DOKUMENTACE**

1. **Sparx EA modelu (zejména ArchiMate modelu)**

V případě, že v rámci implementace dojde k jeho změnám oproti návrhu architektury připravenému jako součást analýzy, provede se aktualizace modelu. Sparx EA model by měl zahrnovat:

* 1. Aplikační komponenty tvořící řešení, případně dílčí komponenty v podobě ArchiMate Application Component,
	2. Vymezení relevantních dílčích funkcionalit jako ArchiMate koncepty Application Function přidělené k příslušné aplikační komponentě (Application Component),
	3. Prvky webových služeb reprezentované ArchiMate Application Service,
	4. Hlavní datové objekty a číselníky reprezentovány ArchiMate Data Object,
	5. Activity model/diagramy anebo sekvenční model/diagramy logiky zpracování definovaných typů dokumentů,
	6. Popis použitých rolí v systému a jejich navázání na související funkcionality (uživatelské role ve formě ArchiMate konceptu Data Object a využití rolí v rámci funkcionalit/ Application Function vazbou ArchiMate Access).
	7. Doplnění modelu o integrace na externí systémy (konzumace integračních funkcionalit, služeb a rozhraní), znázorněné ArchiMate vazbou Used by.
1. **Bezpečnostní dokumentace**

Jde o přehled bezpečnostních opatření, který jen odkazuje, kde v technické dokumentaci se nalézá jejich popis.

Jedná se především o popis těchto bezpečnostních opatření (jsou-li relevantní):

* 1. Řízení přístupu, role, autentizace a autorizace, druhy a správa účtů,
	2. Omezení oprávnění (princip minimálních oprávnění),
	3. Proces řízení účtů (přidělování/odebírání, vytváření/rušení)
	4. Auditní mechanismy, napojení na SIEM (Syslog, SNP TRAP, Textový soubor, JDBC, Microsoft Event Log…),
	5. Šifrování,
	6. Zabezpečení webového rozhraní, je-li součástí systému,
	7. Certifikační autority a PKI,
	8. Zajištění integrity dat,
	9. Zajištění dostupnosti dat (redundance, cluster, HA…),
	10. Zálohování, způsob, rozvrh,
	11. Obnovení ze zálohy (DRP) včetně předpokládané doby obnovy.
	12. Předpokládá se, že existuje síťové schéma, komunikační schéma a zdrojový kód.

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5 a budou předloženy protokoly o uživatelském testování podepsané garantem, který je uveden ve sloupci Akceptuje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Akceptační kritérium** | **Způsob verifikace** | **Akceptuje** |
|  | Implementační dokument | Kontrola správnosti a úplnosti | Žadatelé |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | Podpis testovacích scénářů | Věcný garant MZe |
|  | Uživatelská příručka | Kontrola správnosti a úplnosti | Věcný garant MZe |
|  | WS – konzumentské testy | Převzetí | PM |

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Nasazení na testovací prostředí | 1.12.2018 |
| Nasazení na provozní prostředí | 31.1.2019 |
| Akceptace, včetně dokumentace | 14.2.2019 |

# Přílohy

1.

2.

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Metodický/Věcný garant | xxx |  |  |
| Metodický/Věcný garant | xxx |  |  |
| Metodický/Věcný garant | xxx |  |  |
| Metodický/Věcný garant | xxx |  |  |
| Change koordinátor: | xxx |  |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z23139**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: | **2016\_0031\_200** | **ID PK MZe**: | 375 |

id pro komunikaci s dod.: pz\_prais\_2018\_no210\_lpis\_evidence\_pardon\_zmt+upravy

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část A tohoto PZ, body 2 a 3

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy 353-2015-13310/1,2

# Dopady do systémů MZe

*(Pozn.: V popisu dopadů zohledněte strukturu informací uvedenou v části A - Věcné zadání v bodu 4, přičemž u dopadů dle bodu 4.1 uveďte, zda může mít změna dopad do agendy, aplikace, na data, na síťovou strukturu, na serverovou infrastrukturu, na bezpečnost.*

*Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je též v tomto bodu.*

*V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem):*

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Součinnost při testování |
| MZe | Součinnost při naplnění Rozsahu požadované dokumentace, kdy některé body nenáleží pod provoz systému LPIS, EPH, EPO (např. INFRA, AGRIBUS apod.). |

# Harmonogram plnění[[12]](#endnote-13)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení = objednávka: | T0 |
| Nasazení k testování  | T1= T0 + 70 prac. dní |
| Dokumentace  | T2= T1 + 5 prac. dní |

# *\*/ Uvedený harmonogram je platný pouze v případě, že Dodavatel obdrží objednávku do 08.10.2018*

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[13]](#endnote-14) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 170,50 | 1 435 780,50 | 1 737 294,41 |
| **Celkem:** | 170,50 | 1 435 780,50 | 1 737 294,41 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
| 02 | Detailní rozpad | e-mailem |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele:** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[14]](#endnote-15): | **Datum:** | **Podpis:** |
| xxx | xxx |  |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z23139**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: | **2016\_0031\_200** | **ID PK MZe**: | 375 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| MZe | Součinnost při testování |  |
| MZe | Součinnost při naplnění Rozsahu požadované dokumentace, kdy některé body nenáleží pod provoz systému LPIS, EPH, EPO (např. INFRA, AGRIBUS apod.). |  |

# Harmonogram realizace[[15]](#endnote-16)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| **Nasazení na testovací prostředí** | **1.12.2018** |
| **Nasazení na provozní prostředí** | **31.1.2019** |
| **Akceptace, včetně dokumentace** | **28.2.2019** |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[16]](#endnote-17) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 170,50 | 1 435 780,50 | 1 737 294,41 |
| Celkem: | 170,50 | 1 435 780,50 | 1 737 294,41 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Případné další obchodní podmínky[[17]](#endnote-18)

# Posouzení[[18]](#endnote-19)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis/Mail[[19]](#endnote-20)** |
| Bezpečnostní garant | xxx |  |  |
| Provozní garant | xxx |  |  |
| Architekt |  |  |  |

# Schválení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis** |
| Žadatel | xxx |  |  |
| Věcný/metodický garant | xxx |  |  |
| Žadatel a metodický garant (ZMT) | xxx |  |  |
| Žadatel a metodický garant (novela vyhlášky POR) | xxx |  |  |
| Change koordinátor | xxx |  |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | xxx |  |  |

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-2)
2. ID ShP MZe – pomocný identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe [↑](#endnote-ref-3)
3. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-4)
4. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-5)
5. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-6)
6. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-7)
7. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-8)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-9)
9. Vyplňte ve spolupráci s provozním garantem. [↑](#endnote-ref-10)
10. Vyplní Change koordinátor s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-11)
11. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-12)
12. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-13)
13. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-14)
14. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-15)
15. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-16)
16. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-17)
17. Změna smluvních podmínek - vyplní se v případě, že dohodnuté podmínky realizace požadavku se liší od smluvních. [↑](#endnote-ref-18)
18. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-19)
19. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-20)