

DÍLČÍ SMLOUVA O PŘEVZETÍ A ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ

Č. 16 - 2019

ČLÁNEK I.

SMLUVNÍ STRANY A ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. **P. K. L. Holding, s.r.o.**, se sídlem Frýdek - Místek, Raškovice č.p. 27, PSČ 739 04, IČ: 267 94 705, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle C vložka 27277, jednatel Ing. Soňou Zelinkovou, dále jen **Zhotovitel**.
2. **Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace**, se sídlem Tišnov, Purkyňova 279, IČ 449 47909, zastoupená MUDr. Bořkem Semrádem, ředitelem, dále jen **Objednatel**.
3. Zhotovitel má v předmětu podnikání činnosti, na jejichž základě poskytuje specializované archivní a spisové služby. K výkonu archivních a spisových služeb získal zhotovitel souhlas Zemského archivu Opava. Odbornou činnost schovatel poskytuje v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákonem č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech a zákonem č. 148/1998, o ochraně utajovaných skutečností, vše v platném znění.
4. Smluvní strany plně způsobilé k právním úkonům a na základě úplného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s ustanoveními obecně závazných právních předpisů uzavírají **Dílčí smlouvu o převzetí a zpracování dokumentů**, dále jen **Dílčí smlouva**.

ČLÁNEK II.

ÚČEL A PŘEDMĚT

1. Účelem Dílčí smlouvy je stanovení vzájemných práv a povinností a bližších náležitostí při naplňování předmětu Dílčí smlouvy tak, jak je tento blíže vymezen v odstavci 2 při současném respektování pravidel stanovených Rámcovou smlouvou o zajištění archivních služeb, která byla mezi shora uvedenými účastníky uzavřena dne 21.12.2004 včetně dodatků (dále jen Rámcová smlouva). Strany této smlouvy činí nesporným, že není-li v této smlouvě výslovně dohodnuto jinak, platí v dalším úprava, jež byla mezi stranami založena Rámcovou smlouvou.
2. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje převzít a zpracovat veškeré dokumenty (došlé i vlastní) objednatel (původce dokumentů) podle Spisového, skartačního a archivního řádu a Skartačního rejstříku, které se nacházejí ve spisovně objednatel. Tento závazek zhotovitele spočívá v provedení zejména následujících činností:

- a) Za účasti pověřeného pracovníka objednatele provedení prověrky přebíraných dokumentů objednatele (došlých i vlastních), zejména stavu a úplnosti, poškození, napadení plísněmi a způsobu označení.
- b) Převzetí určených dokumentů, které se nacházejí u objednatele na základě Dílčích předávacích seznamů .
- c) Naložení dokumentů na vozidlo, které je způsobilé k přepravě dokumentů.
- d) Převoz převzatých dokumentů z místa nakládky do místa uložení v uzamykatelném prostoru za asistence pracovníků zhotovitele.
- e) Složení převzatých dokumentů v místě uložení k dalšímu zpracování.
- f) Zpracování dokumentů podle Řádu a Skartačního rejstříku, to je:
 - Vyčlenění dokumentů trvalé hodnoty, jejich označení skartačním znakem A, jejich sepsání do Předávacího seznamu a následné předání doúschovy příslušnému státnímu archivu.
 - Vyčlenění dokumentů s prošlou skartační lhůtou , zpracování Skartačního návrhu jehož součástí je Skartační seznam, odsouhlasení Skartačního návrhu , podání návrhu příslušnému státnímu archivu na udělení Skartačního povolení ke skartování těchto dokumentů a následné provedení vlastní skartace.
 - Vyčlenění dokumentů, u kterých neprošla skartační lhůta, jejich označení skartačním znakem S případně V a skartační lhůtou, jejich sepsání do Dílčích předávacích seznamů.

ČLÁNEK III.

ZAHÁJENÍ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ČINNOSTÍ

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit činnosti dle předmětu Dílčí smlouvy v termínu do 15 dnů od podpisu Dílčí smlouvy.
2. O provedení činností v rozsahu dle předmětu Dílčí smlouvy sepíše objednatel a zhotovitel Dodatek k Dílčí smlouvě, ve kterém bude uvedeno předání a převzetí činností a dále údaj o počtu běžných metrů zpracovaných dokumentů.

ČLÁNEK IV.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za převzetí a zpracování dokumentů bude sjednána v Dodatku k Dílčí smlouvě, přičemž výsledná cena bude určena násobkem celkového počtu běžných metrů dokumentů zpracovaných zhotovitelem (viz. Článek III.) a dohodnuté ceny za zpracování jednoho běžného metru dokumentů standardního formátu A4 ve výši **680,- Kč** (slovy: šest set osmdesát korun českých) bez DPH.
2. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli sjednanou cenu do patnácti dnů po podpisu Dodatku k Dílčí smlouvě a předání faktury, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak.
3. Smluvní strany prohlašují, že obchod se vzájemnými závazky a pohledávkami podléhá souhlasu obou smluvních stran.

ČLÁNEK V.

POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje provést sjednané činnosti podle předmětu Dílčí smlouvy s vynaložením odborné péče, v souladu s obecně platnými předpisy, s platným archivním

a skartačním řádem a účinně spolupracovat s příslušným státním archivem tak, aby jejich výsledkem bylo dílo odpovídající platným právním normám ČR s důrazem na dodržení všech požadavků na uchovávání jednotlivých dokumentů.

2. Zhotovitel je povinen konzultovat s objednatelem věcnou náplň dokumentů přebíraných ke zpracování, vytřídit a zpracovat převzaté dokumenty dle platné metodiky včetně vypracování souvisejících dokumentů (soupisů dokumentů, návrhů na skartaci apod.)
3. Zhotovitel je povinen dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích získaných při provádění sjednaných činností a nesmí je bez souhlasu objednatele zpřístupnit jiným subjektům nebo je využívat pro sebe. Tato povinnost se vztahuje i na dobu po ukončení této smlouvy.

ČLÁNEK VI.

POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost při provádění díla, a to zejména v požadovaném rozsahu a lhůtách poskytnout doklady, podklady a údaje potřebné ke splnění závazku zhotovitele vyplývajícího z článku II. této smlouvy. Dále se objednatel zavazuje zprostředkovat (zajistit) zhotoviteli na jeho žádost přímé kontakty s osobami disponujícími předmětnými doklady, podklady a údaji.
2. Objednatel se zavazuje včas zpřístupnit zhotoviteli veškeré prostory nutné k převzetí dokumentů a v souladu s Rámcovou smlouvou pověřit k součinnosti příslušné osoby.
3. Objednatel se zavazuje včas a řádně v souladu s touto a Rámcovou smlouvou dílo převzít a za zhotovené dílo zaplatit dohodnutou cenu dle sjednaných termínů splatnosti.

ČLÁNEK VII.

ÚČINNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna jednostranným prohlášením doručeným druhé straně od této smlouvy odstoupit jen ze zákonem stanovených důvodů. Odstoupení od smlouvy je platné jen tehdy, jestliže odstupující strana marně uplatnila písemnou výzvu k nápravě, v níž k tomuto účelu poskytla druhé straně lhůtu nejméně 5 pracovních dnů.

ČLÁNEK VIII.

ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou.
2. Vzniknou-li u kterékoliv ze smluvních stran pochybnosti o oprávněnosti požadavků druhé strany, je schovatel oprávněn požádat o stanovisko dozorový orgán, kterým je Zemský archiv v Opavě, jehož stanovisko bude pro obě smluvní strany závazné.

3. Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na vyřešení sporu (rozhodnutí) v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.

ČLÁNEK IX.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Dílčí smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit pouze v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsensu obou stran .
2. Dílčí smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Dílčí smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení Dílčí smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým obsahem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
4. Náležitosti, které nejsou přímo upraveny Dílčí smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů, zejména obchodního resp. občanského zákoníku, zákona o archivnictví, zákona o ochraně osobních údajů a zákona o ochraně osobních údajů v informačních systémech.
5. Dílčí smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Tišnově dne 15.1.2019

NEMOCNICE TIŠNOV
příspěvková organizace
Purkyňova 279
666 13 Tišnov

.....
za objednatele

Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace
MUDr. Bořek Semrád, ředitel

.....
za zhotovitele

P.K.L. Holding, s.r.o.
Ing. Soňa Zelinková, jednatelka