

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A KOORDINÁTORA BOZP

uzavřena ve smyslu § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), mezi:

I. Označení smluvních stran

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | Příkazce:
se sídlem:
IČ: 00260428
zastoupený
bankovní spojení: | Město Česká Lípa
Nám. T. G. Masaryka č. 1, 470 36 Česká Lípa
DIČ: CZ 00260428
Mgr. Romanou Žateckou – starostkou
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| 2. | Příkazník:
se sídlem:
IČ: 25462644
bankovní spojení: | 3L studio s.r.o.
Jířího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa
DIČ: CZ25462644
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rámci výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP při realizaci stavby „**Dostavba ZŠ Speciální, Česká Lípa – demolice a novostavba pavilonu D**“

místo stavby: areál ZŠ Speciální Jižní čp. 1970 v České Lípě, p.p.č. 6008 a p.p.č. 1338/113v k.ú. Česká Lípa

dokumentace: f. DESIGN 4 – projekty staveb s.r.o., Sokolská 1183, Liberec, ČKAIT 0012170, v 02/2016

vydaná povolení: rozhodnutí odstranění stavby č.j. MUCL/3528/2016 ze dne 15.1.2016 vydané MěÚ Česká Lípa stavebním úřadem a Rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení č.j. MUCL/34034/2016 ze dne 5.5.2016 vydané MěÚ Česká Lípa stavebním úřadem

zabezpečí pro příkazce za podmínek dále v této smlouvě dohodnutých tyto činnosti:

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby
- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce
- c) zabezpečení technického dozoru investora (dále jen TDI)

- d) zabezpečení přejímacího řízení (předání a převzetí dokončeného díla včetně všech dokladů)
- e) součinnost při kolaudačním souhlasu popř. zkušebním provozu
- f) konzultace s projektantem v průběhu výstavby
- g) spolupráce s provozovatelem
- h) spolupráce při zkušebním provozu a dohled nad odstraněním vad a nedodělků
- i) ostatní potřebné činnosti ke kompletní a úspěšné realizaci díla.
- j) činnosti související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi
- k) zpracování závěrečné zprávy TDI pro účely kolaudačního souhlasu
- l) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby

2. Závazek příkazníka - výkon TDI dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení,
- předávání staveniště zhotoviteli stavby na základě příkazcem zajišťovaného projektu stavby
- dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a podmínek smlouvy o dílo po dobu realizace stavby,
- zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu vyplývajících z rozhodnutí o odstranění stavby a stavebního povolení,
- informování příkazce o všech závažných okolnostech, které nastaly v průběhu stavby,
- dohled nad postupem stavby a dodržováním harmonogramu prací,
- dohled nad vedením stavebního deníku zhotovitele,
- kontrola dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací,
- kontrola jakosti používaných materiálů,
- kontrola těch částí dodávek a prací, které se stanou po zakrytí nepřístupnými,
- pravidelná kontrola zhotovitele a přítomnost TDI na stavbě, min 10 x za kalendářní měsíc.
- povinnost vždy provést v rámci kontroly stavby zápis do stavebního deníku
- svolávání a řízení pravidelných kontrolních dnů dle potřeby stavby, minimálně dvakrát za měsíc,
- převzetí a kontrola množství provedených prací zhotovitelem v měsíci,
- kontrola věcné správnosti a úplnosti předkládaných podkladů a faktur zhotovitelem,
- potvrzování soupisu provedených prací v měsíci jako podkladu pro fakturaci a předkládání faktur k likvidaci příkazci,
- projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokovaných zhotovitelem,
- kontrola zhotovitele v oblasti úklidu komunikací znečištěných provozem stavby,
- spolupráce s občany, kteří jsou dotčeni stavbou,
- organizační zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotovitelem a objednavatelem (podle této smlouvy příkazcem), včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí, potřebná k vydání kolaudačního souhlasu popř. zkušebního souhlasu
- zabezpečení odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele, včetně zabezpečení požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení
- předávání dokončených úseků stavby provozovateli,
- předávání dotčených pozemků a komunikací zpět jejich majitelům,
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem

3. Závazek příkazníka - výkon koordinátora BOZP dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení,
- zastupovat objednatele na stavbě vůči zhotovitelům stavby v oblasti BOZP
- provádět dozor plnění plánu BOZP na stavbě min 1 x týdně;
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- zjišťovat, zda jsou na staveništi zhotovitelem dodržovány požadavky na BOZP;
- upozorňovat zhotovitele na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadovat po zhotoviteli zjednání nápravy;
- provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi;
- provádět zápisy o tom zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- účastnit se porad vedení stavby a kontrolních dnů;
- informovat objednatele i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

III. Termíny plnění smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost v rozsahu článku II. této smlouvy ode dne podpisu smlouvy po celou dobu realizace až po dokončení stavby.
 - 1.1. **Zahájení činnosti: 3 dny od podpisu smlouvy (předpoklad 25.07.2016)**
 - 1.2. **Ukončení činnosti: nejpozději do 30. 06. 2017**
2. V případě, že z důvodů, které nebudou na straně příkazce ani příkazníka dojde ke změně termínu předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění, bude smluvními stranami sjednán písemný dodatek k této smlouvě, ve kterém bude termín předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění přiměřeným způsobem upraven.
3. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu článku II. smlouvy včas plnit, za uvedené činnosti zaplatit příkazníkovi úplatu v dohodnuté výši a termínech uhradit náklady nevyhnutelně vynaložené při zabezpečování dohodnutých činností dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, jestliže tyto náklady nejsou zahrnuty v ceně prací.
4. Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení s termínem plnění smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje písemně příkazníkovi oznámit termín předání staveniště **min. 15 dní před stanoveným termínem.**
6. Příkazník se zavazuje doručit oznámení o zahájení prací na územně příslušný orgán inspekce práce **min. 8 dní před stanoveným termínem předání staveniště.**

IV. Cena prací

1. Odměna příkazníka za činnosti dle článku II. smlouvy stanovena jako celek na základě jednotlivých měsíčních odměn a činností dle rozpisu ceny, která tvoří přílohu č. 2 a činí: 130.800,00 Kč bez DPH.
2. Odměna příkazníka nezahrnuje náklady související se zabezpečením inženýrské činnosti, které se týkají investora (příkazce stavby). Tyto náklady nese investor (příkazce) ze svého a jejich úhradu bude provádět na základě příkazníkem předložených dokladů, dodavatelských faktur, zálohových listů apod. Jsou to zejména:
3. Veškeré správní a soudní poplatky a znalečné, pořizovací náklady stavby s výjimkou nákladů na obstarání činnosti TDI (dodavatelské faktury a zálohy, náhrady škod, ceny za projekty, ceny za geodetické vytyčení stavby zhotoviteli, ceny za užívání chodníků, komunikací apod.)
4. Odměna příkazníka zahrnuje náklady na dopravu a telefon osob provádějících činnost TDI a koordinátora BOZP.
5. Odměna příkazníka může být upravena, pokud dojde ke změně délky plnění dle čl. III odst. 2 této smlouvy, ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, které mají zásadní vliv na smluvní cenu.

V. Platební podmínky

1. Podkladem pro placení odměny příkazníka bude faktura, resp. dílčí faktury. Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení příkazci. Odměna příkazníka bude hrazena po částech na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem za provedené činnosti odsouhlasené s pověřeným zaměstnancem příkazce.
2. Každý daňový doklad příkazníka musí obsahovat mimo náležitostí podle § 29 zákona o DPH dále tyto náležitosti:
 - a) označení příslušného odboru příkazce
 - b) identifikační číslo VZ: P16V00000389
 - c) IČ a DIČ příkazce a příkazníka
 - d) splatnost v souladu s touto smlouvou
 - e) datum vystavení daňového dokladu
 - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být úhrada provedena
 - h) odvolávka na tuto smlouvu,
 - i) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení účetního dokladu,
 - j) soupis příloh
6. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, příkazce je oprávněn jej vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu příkazci, plynout nová lhůta splatnosti.

VI. Plná moc

1. Příkazce, jinak investor ve vztahu ke třetí osobě, udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441 Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) mohl jednat při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy jako jeho zástupce.
2. Příkazník- osoby uvedené v čl. VIII odst. 5 a 6 smlouvy bude příkazcem zplnomocněn:
 - jednat jménem příkazce s příslušnými orgány, organizacemi, fyzickými a právníckými osobami ve všech záležitostech spojených s obstaráním činnosti TDI po celou dobu realizace a dokončování stavby,
 - odsouhlasovat takové změny v projektové dokumentaci, které nemění základní koncepci výstavby, při jednáních v této záležitosti bude příkazník vázán písemným stanoviskem pověřeného zaměstnancem příkazce a stanoviskem projektanta stavby,
 - potvrzovat jménem příkazce platební doklady, týkající se obstarávání činností v průběhu realizace a kolaudace díla.
 - jednat jménem příkazce s příslušným oblastním inspektorátem práce ve všech záležitostech spojených s činností související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi
3. Bez výslovného souhlasu příkazce nesmí příkazník přejímat dokončené práce a dodávky pro příkazce.
4. Příkazník bez písemného souhlasu příkazce nesmí pověřit činnostmi uvedenými v č. VI. odst. 2 smlouvy jinou osobou.
5. Tato plná moc skončí uplynutím doby plnění podle čl. II této smlouvy.

VII. Sankční opatření

1. Pokud dojde k prodlení příkazníka se splněním jakékoliv povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní **pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení se splněním příslušné povinnosti.**
2. V případě prodlení příkazníka s plněním termínu, je povinen zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní **pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení.**
3. V případě, že příkazník poruší čl. VI odst. 4 smlouvy, je povinen zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní **pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení tohoto článku.**
4. V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavených faktur je tento povinen zaplatit příkazníkovi na jeho výzvu **úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.**
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

6. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku plnění vadných dispozic příkazce a dále za vady, kterým nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něho požadovat, zabránit.
7. Příkazce má právo smluvní pokuty uplatněné dle této smlouvy odečíst příkazníkovi z faktury za službu.
8. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty příkazcem dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh) příkazníka, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Je-li ujednána smluvní pokuta, nemá příkazce právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VIII. Ostatní ujednání

1. Příkazník bude průběžně informovat příkazce a jím pověřeného zástupce o postupu celé akce a o všech okolnostech důležitých pro příkazce v této věci. Tato povinnost bude zajišťována zejména formou zvaní zástupce příkazce a pověřených pracovníků na všechna závažná jednání, formou zasílání všech závažných dokumentů příkazci a formou organizování kontrolních dnů stavby podle pokynů příkazce.
2. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. II smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
3. Příkazník je povinen odevzdat bez zbytečného odkladu příkazci úřední doklady, věci nebo jiný prospěch, všechno, co získá ve jménu příkazce při zabezpečování činností podle čl. II této smlouvy od třetí strany (rozhodnutí úřadů nebo jiných orgánů, hmotné věci atd.)
4. Příkazce v této souvislosti uhradí příkazníkovi náklady, které příkazník nevyhnutelně a účelně vynaložil při zabezpečování činností ve prospěch příkazce (poplatky, popř. jiné náklady).
5. Osobou vykonávající technický dozor investora je autorizovaná osoba: Ing. Hana Šumová, ČKAIT 0500257:
6. Osobou vykonávající koordinátora BOZP je: Ing. Michal Ludvík, držitel osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP č. 0402.
7. Příkazník je povinen uhradit škodu způsobenou prokazatelně porušením svých povinností.
8. Do záležitostí, zadaných touto smlouvou příkazníkovi k zabezpečení, nebude příkazce zasahovat bez vědomí příkazníka.
9. Do zadání stavby, jejíž dozor je příkazníkem zabezpečen touto smlouvou, nebude příkazník bez předchozího projednání s příkazcem zasahovat. Zejména není příkazník oprávněn jménem příkazce podepisovat smlouvy či dodatky ke smlouvám ani měnit rozsah stavby.
10. Příkazce může kdykoliv pozastavit činnost příkazníka či odejmout dle svého uvážení zmocnění k výkonu činností příkazníka a plné moci.
11. Vztahy, neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku (z.č. 89/2012 Sb) a souvisejícími právními předpisy.

10. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je vázán tímto návrhem od doby jeho doručení příkazníkovi. Smlouva vzniká projevením souhlasu obou smluvních stran s celým jejím obsahem, stvrzená podpisy.
2. Tato smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a potvrzenými dodatky. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohody o celém textu.
3. Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
5. Smluvní strany při vědomí svých závazků vyplývajících z této smlouvy a v úmyslu být touto smlouvou plně vázány potvrzují tímto její pravost podpisy osob řádně oprávněných jednat za příslušnou stranu a současně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána po vzájemné shodě o jejích náležitostech, dále potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ní a nemají proti ní výhrad. Svými podpisy potvrzují, že smlouva je jejich projevem pravé, svobodné a vážné vůle, a že ji neuzavřely v tísní ani za jakkoliv nevýhodných podmínek.
6. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Česká Lípa dne 18. 7. 2016 usnesením č. 686/F/2016
7. Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

Příloha č. 1 – plná moc
Příloha č 2 – rozpis ceny

Za příkazce

Za příkazníka

V České Lípě dne 01.08.2016.

V České Lípě dne 27.7.2016

Romana Žatecká v.r.

Michal Ludvík v.r.

.....
Mgr. Romana Žatecká- starostka

.....
Ing. Michal Ludvík