

**Podlimitní veřejná zakázka na dodávky podle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, zjednodušené podlimitní řízení**

**„Dodávka IS městské policie, Klatovy“**

---

# **TECHNICKÉ PODMÍNKY**

1	Úvod .....	3
1.2	Popis plnění podle této technické dokumentace .....	3
1.3	Seznam zkratk.....	3
2	Základní požadavky na IS Městské policie.....	4
2.2	Funkcionality IS Městské policie.....	4
2.3	Požadavky na mobilního klienta IS Městské policie .....	7
2.4	Požadavky na koncová mobilní zařízení .....	8
2.5	Požadavky na kontrolní reporty .....	9
2.6	Logy IS MP .....	9
2.7	Administrace.....	9
3	Integrace IS MP a migrace dat.....	9
3.1	Integrace IS MP.....	9
3.2	Migrace dat .....	9
4	Implementace IS Městské policie.....	9
4.1	Dokumentace skutečného provedení .....	9
4.2	Instalace IS MP .....	10
4.3	Konfigurace dodaného řešení pro potřeby objednatele.....	11
5	Dokumentace .....	11
5.1	Forma dokumentace .....	11
5.2	Dokumentace skutečného provedení v prostředí objednatele .....	11
5.3	Uživatelská dokumentace .....	11
5.4	Administrátorská dokumentace.....	11
6	Školení .....	12
7	Testovací provoz.....	12
8	Legislativa .....	13
9	Akceptace .....	13
9.1	Akceptační řízení - akceptace díla .....	13
9.2	Opakované akceptační řízení .....	13

## 1 Úvod

- 1.1.1 Tento dokument je určen k popisu a definici rozsahu díla, dodávek a služeb, které objednatel poptává jako předmět plnění ve veřejné zakázce s názvem „Dodávka SW pro město Klatovy – IS městské policie“.
- 1.1.2 Předmětem této dokumentace je popis a stanovení požadavků objednatele na dodávku a implementaci informačního systému městské policie a zpracování dokumentace.

### 1.2 Popis plnění podle této technické dokumentace

- 1.2.1 Předmětem plnění této technické dokumentace je dodávka a implementace Informačního systému Městské policie (dále jen jako „IS MP“) pro město Klatovy a Městskou policii Klatovy, a to včetně nedílně souvisejících požadavků typu dodání licencí a zpracování dokumentace.
- 1.2.2 Předmětem díla jsou následující činnosti zhotovitele:
- Dodávka licencí, implementace informačního systému, testovací provoz a předání do řádného užívání.
- 1.2.3 Pro výše uvedený rozsah plnění:
- provedení integrací na další systémy v prostředí objednatele i mimo něj
  - úprava dodaného řešení dle potřeb a požadavků dle pokynů objednatele
- 1.2.4 Dále je předmětem plnění dodávka
- dokumentace k dodanému plnění v požadovaném rozsahu
  - listinného potvrzení dodaných licencí co do jejich počtu a rozsahu

### 1.3 Seznam zkratk

AIFO	Agendový identifikátor fyzické osoby
Autentizace	proces ověření proklamované identity subjektu
Autorizace	proces získávání souhlasu s provedením nějaké operace nebo povolení přístupu
Citlivá data	osobní údaje a další data, která za citlivá považuje tato Technická dokumentace a její přílohy
DB	databáze
DMS	Document management system
IDM	Identity management system
IS	Informační systém
ISZR	Informační systém základních registrů
ISEP	Informační systém evidence přestupků
IS MP	Informační systém městské policie
AISEO	Agendový informační systém evidence obyvatel
AISC	Agendový informační systém cizinců
ISDS	Informační systém datových schránek
MěÚ	Městský úřad
MD ČR	Ministerstvo dopravy České republiky
MSpr ČR	Ministerstvo spravedlnosti České republiky
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
Nařízení eIDAS	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES
Nařízení GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.

	dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (Text s významem pro EHP)
--	---

## 2 Základní požadavky na IS městské policie

- 2.1.1 Informační systém městské policie (dále jen jako „IS MP“) zajistí pokročilou aplikační podporu pro práci zaměstnanců Městské policie Klatovy a podporu pracovníků Městského úřadu Klatovy, kteří v současné době nevyužívají pokročilé elektronické procesní nástroje pro podporu své práce.
- 2.1.2 Nově implementovaná oblast informačního systému je určena pro podporu výkonu činností strážníků a operačních pracovníků Městské policie Klatovy v souladu s požadavky zákona číslo 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů. Řešení bude složené z následujících funkčních celků, které budou splňovat níže uvedené obecné základní a minimální požadavky na funkcionalitu.
- 2.1.3 Oblast Městská policie bude dodána jako SW řešení ve standardní architektuře klient/server. Vlastní přístup uživatelů bude umožněn formou tenkého klienta prostřednictvím webového prohlížeče – tuto variantu preferujeme, případně pomocí tlustého klienta – instalované aplikace. Řešení bude v rámci realizace nasazeno do clusterové architektury organizace do virtualizovaného prostředí, které umožní pružnou změnu přidělených systémových prostředků, stejně jako dostatečné zálohování a případnou bezvýpadkovou migraci v rámci virtualizovaných strojů.

### 2.2 Funkcionality IS městské policie

- 2.2.1 Informační systém bude určen pro ty pracovníky Městské policie, kteří evidují nebo řeší události, zaznamenané strážníky při hlídkové činnosti, případně řeší zjištěná protiprávní jednání.
- 2.2.2 Dle organizační struktury budou moci přestupky a události evidovat přímo strážníci zajišťující hlídkovou činnost, dozorčí směn, pověření strážníci nebo i civilní zaměstnanci. Rozdílný přístup k jednotlivým funkcím informačního systému bude zajištěn formou rozsáhlé možnosti přidělování oprávnění jednotlivým pracovníkům podle jejich pracovních pozic a pracovního zařazení. Informační systém bude umožňovat zjištěné případy protiprávního jednání po zaevidování buď přímo řešit nebo předat příslušnému správnímu orgánu či Policii ČR. Samotné procesy upravované v informačním systému pro městskou policii budou dále podpořeny agendou vedení správního řízení (přestupkového řízení), která je součástí informačních systémů v rámci této technické dokumentace.
- 2.2.3 Informační systém pro Městskou policii bude zajišťovat běžnou policejní administrativu v prostorách služebny, tedy zejména pro osobu řídící Městskou policii, která v informačním systému a jeho přehledových obrazovkách bude mít k dispozici potřebné evidence a návazné tiskové sestavy. Strážník pak bude mít v terénu možnost spojit se buď pomocí vysílačky nebo mobilního terminálu se stálou službou a přímo na konkrétním místě řešené události zjistit či ověřit informace o podezřelém. Takovou funkcionalitou bude výrazně sníženo riziko, že podezřelý úspěšně udá například falešné jméno a adresu. Strážník danou formou bude moci zjistit i další údaje a informace důležité pro úspěšné vyřešení situace.

2.2.4 Mezi hlavní uživatele informačního systému bude patřit i osoba řídící Městkou policií, které informační systém poskytne přehled o jednotlivých strážnících, jejich aktivitě, o přestupcích a jejich pachatelích, o vybraných a odevzdaných pokutách. Strážníkům bude informační systém umožňovat v případě potřeby zjistit, zda podezřelý spáchal určitý přestupek poprvé nebo opakovaně, tedy zda se nejedná o recidivu, dále strážníkovi umožní rychle se orientovat v přestupcích, které zjistili jeho kolegové, kteří nejsou aktuálně ve službě, a u kterých se podezřelý zrovna dostavil k projednání přestupku. V rámci podpory administrativy bude informační systém umožňovat tisk výzev k podání vysvětlení, tisk žádostí o lustraci vozidel, přehledy o pokutách a strážnících.

2.2.5 S ohledem na povahu zpracovávaných údajů v informačním systému z hlediska ochrany osobních údajů, bude přístup do jednotlivých agend informačního systému v souladu s platnou legislativou pečlivě chráněn. K této ochraně bude využit systém přístupových oprávnění, jež bude spravován odpovědným vedoucím pracovníkem organizace a nastavenou metodikou v souladu s legislativou.

#### **2.2.6 Evidence a správa událostí**

- možnost založení události s identifikací zdroje oznámení o události
- záznam podrobných evidenčních údajů spojených s událostí (typicky stav, typ události, popis, historie průběhu řešení), možnost přiřazení externích souborů (např. foto, audio, video, textový dokument)
- přiřazení strážníků / hlídky k události v rámci plánování úkolů
- přehledy – seznam aktuálně řešených a uzavřených událostí
- pokročilé vyhledávání dle klíčových slov v databázi událostí

#### **2.2.7 Operační řízení**

- informace o denních směnách, tj. plán a přehled strážníků / hlídek ve výkonu služby
- zobrazení seznamu strážníků / hlídek doplněný o přehled aktuálních a plánovaných úkolech – detailní rozpis směny s cílem možného vyhodnocení aktuální situace a stanovení způsobu řešení událostí
- zobrazení aktuální pozice hlídek v mapových podkladech, zobrazení souvisejících popisných údajů strážníků / hlídky
- monitoring / historizace pohybu

#### **2.2.8 Lustrace**

- možnost ověření osobních údajů v systému ISZR
- lustrace osoby proti ISZR, interní databázi přestupců, ISEP, AISEO, AISC a evidenci osob v pátrání Policie ČR
- zjištění recidivy konkrétní osoby v evidenci přestupků a událostí
- lustrace vozidla proti interní databázi přestupků, registru odcizených vozidel MV ČR a centrálnímu registru silničních vozidel MD ČR (na základě vyžádání souhlasu MD ČR k odběru dat z Centrálního registru vozidel)
- kontrola registrace a platby poplatku za psa – vazba na současný IS Helios Fenix

#### **2.2.9 Vazba na evidenci přestupků ISEP **Operační mapa a mapa kriminality****

- aplikace pracující nad mapovými podklady
- barevné odlišení zobrazení událostí v mapě dle důležitosti a typu, resp. povahy události (typicky obecná událost, přestupek, mimořádná událost, odtah, botička, kontrola provozovny, hlášení atd.)
- provázání s Evidencí a správou událostí

- možnost analytické činnosti nad mapovým podkladem – tvorba tzv. analytických map podle různých kritérií (dopravní situace, kriminalita, přestupky, rušení pořádku apod.), zobrazení i ve formě tzv. teplotních map (barevné odlišení dle výskytů a intenzity jednotlivých událostí)

#### **2.2.10 Evidence přestupků a blokových pokut - Nástroj pro efektivní naplnění zákonných povinností obecní policie vyplývajících ze zákona 250/2016 Sb. v platném znění a zákona 251/2016 Sb. v platném znění**

- založení záznamu o přestupku a blokové= pokutě včetně detailních informací
- možnost lustrací, kontrola recidivy na vybrané typy přestupků
- oznámení přestupku do správního řízení
- zobrazení historie změn a řešení přestupku
- vystavení blokové pokuty včetně evidenčního čísla pokutového bloku
- podpora práce pomocí číselníků (např. typy přestupků - paragrafy, typy, barvy a značky vozidel)
- šablony vybraných dokumentů – předvolání k podání vysvětlení, zápis vysvětlení, oznámení blokového řízení do registru řidičů, postoupení přestupku do správního řízení, upomínky

#### **2.2.11 Podpora práce strážníka v terénu**

- mobilní zařízení s aplikací umožňující strážníkovi zaznamenat a řešit událost (přestupek) na místě
- rychlý přístup k informacím, podpora lustrací
- zobrazení naplánovaných / aktuálně přidělených úkolů
- dořešení události v terénu (založené jiným strážníkem)
- lokalizace strážníka, monitoring jeho pohybu
- výměna informací mezi strážníkem a operačním důstojníkem – řešení příchozích úkolů (potvrzení, převzetí, odmítnutí úkolu, vyřešení úkolu)
- zabezpečený provoz mobilní aplikace (z pohledu komunikace a také ztráty zařízení)

#### **2.2.12 Provozní evidence - V souvislosti se zavedením elektronické podpory výkonu činností strážníků a operačních pracovníků Městské policie Klatovy budou dále zavedeny následující sdílené provozní evidence:**

Jako součást evidence přestupků musí být možno filtrovat minimálně následující případy:

- evidence výjezdů odchytné služby
- evidence pokutových bloků

Následující pomocné evidence mohou být vedeny i odděleně, ale musí umožnit sdílení a nastavení oprávnění k přístupu.

- evidence autovraků (specifikace vozidla, jeho pozice, datum a čas)
- evidence výstroje
- evidence výzbroje

#### **2.2.13 Manažerské vyhodnocení činnosti Městské policie Klatovy**

- možnost kontroly vykonávaných činností s cílem plánování chodu městské policie
- reporting
  - roční statistika MV ČR
  - souhrnný výkaz činností organizace

- detailní výkaz činností zaměstnance
- vyúčtování pokutových bloků

#### **2.2.14 Další požadavky na IS Městské policie**

- Vedení přehledné evidence přestupků, včetně pachatelů, svědků, poškozených, oznamovatele, dalších údajů a údajů o vozidle.
- V seznamu vyhledaných přestupků možnost rychlého přepnutí na detail konkrétního přestupku.
- Evidovat lze přestupky dopravní i jakékoliv jiné řešené Městskou policií.
- Evidence základních údajů o přestupku a pachateli, termíny a lhůty, způsob vyřízení a finanční údaje (pokuta a vedlejší výdaje); dále lze evidovat svědky a poškozené k danému přestupku.
- Zápis poznámky, zadání kontaktní adresy a evidenci dalších údajů - např. údaje o nasazení tzv. TPZOV – technického prostředku zabraňujícímu odjetí vozidla (lidově „botičky“), údaje o oznamovateli.
- Vyhledávání přestupků dle různých kritérií, samostatný výběr přestupků bez uvedeného pachatele a uzavřených přestupků (u přestupku je možné uzavřením zamezit dalším úpravám přestupku).
- Evidence veškerých změn údajů evidovaných u přestupku, změny lze prohlížet v historii.
- Starší přestupky jsou předávány do archívu. Archiv přestupků disponuje samostatným přístupovým oprávněním.
- Přes evidenci pachatelů lze nahlížet na osobu a všechny její přestupky z evidence.
- Kontrola termínů výzev a lustrace vozidla nebo nezaplacených pokut.
- Vytvářet a evidovat dokumenty k přestupku dle systémových nebo uživatelských vzorů – výzva, záznam, potvrzení, protokol, oznámení, svodka a denní hlášení...
- Vazba na systémy spravující dokumenty dle národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále jen SSL) prostřednictvím webových služeb. Minimálně v rozsahu založení a evidence čísla jednacího, jeho uvedení na dokumentu a předání dokumentu včetně příloh do SSL, předání obálek adresátů (adresy, datové schránky).
- Možnost odeslání dokumentu i s přílohami správním orgánům v rámci úřadu nebo ostatním účastníkům řízení.
- Možnost opakovaného odeslání dokumentu a vypravovat připravené dokumenty z různých přestupků pohodlně z jednoho místa
- Evidence a tvorba denních hlášení a svodky (v textovém editoru dle vzoru).
- Evidence vydaných bloků, vybraných a odevzdaných pokut – za jednotlivé měsíce a po jednotlivých strážnících.
- Uživatelské číselníky dle požadavků uživatele
- Evidence strážníků Městské policie - uživatelé
- Tisk připravených i uživatelských sestav včetně výběru dat – výstupy lze přímo tisknout nebo zobrazovat a ukládat do souboru ve formátu word, excel, pdf (podle typu dat)
- Vytváření dokumentů pomocí vzorů – zjednodušení práce, jednotný vzhled dokumentů

### **2.3 Požadavky na mobilního klienta IS městské policie**

2.3.1 Informační systém bude dále dostupný prostřednictvím mobilních zařízení.

2.3.2 Předmětem plnění je dále i dodávka mobilní aplikace nebo webového rozhraní uzpůsobeného pro mobilní platformy pro pracovníky v terénu. Mobilní aplikace musí být kompatibilní s majoritní mobilní platformou OS Android ve verzi min. 6 a vyšší.

- 2.3.3 Součástí funkcionality informačního systému i mobilní aplikace budou i vhodné mapové podklady umožňující orientaci, čtení v mapě a zanášení místa v rámci výkonu jednotlivých činností.
- 2.3.4 Mobilní klient/mobilní aplikace – bude určena pro strážníky Městské policie pro možnost práce s informačním systémem i mimo kancelář, bude primárně umožňovat evidenci (zadávaní) protiprávních jednání, včetně pořizování dokumentace v podobě foto, video, hlas, text. Data bude do informačního systému předávat dostatečně zabezpečeným přenosovým kanálem (šifrování), bude umožňovat řešit přestupky ihned formou blokového řízení a bude umožňovat interakci s daty v informačním systému města, stejně jako čerpání dat z dalších externích zdrojů prostřednictvím komunikačního rozhraní jednotně nasazeného v agendovém informačním systému v rámci realizovaného plnění, tedy ISZR, AISEO, AISC, ISEP, registr silničních vozidel, centrální registr řidičů, evidence pohřešovaných a hledaných osob, registr odcizených vozidel.
- 2.3.5 Součástí mobilního klienta (aplikace) bude i provázaná evidence příjmu a výdeji pokutových bloků, která na jednom místě umožní uložení pokuty, vystavení předpisu i zpětný náhled na předpis bez ohledu na to, v jakém je aktuálně stavu.
- 2.3.6 Mobilní aplikace musí umožňovat zápis dopravního přestupku včetně RZ vozidla, času, polohy a fotografií.
- 2.3.7 Mobilní aplikace musí umožnit zápis dalších typů přestupků včetně evidence času, polohy a fotografie přímo v zařízení.
- 2.3.8 Mobilní aplikace musí umožnit vyhledání a doplnění již evidovaného / nevyřešeného přestupku.
- 2.3.9 Mobilní aplikace musí umožňovat online bezdrátový přenos dat do serverové části IS, tedy nikoliv pouze dávkou ve chvíli, kdy se pracovník vrátí na centrální pracoviště.
- 2.3.10 Aplikace dále musí umožňovat i práci mimo pokrytí signálem mobilní datové sítě tak, aby data pořízená v offline režimu mohla být okamžitě po přechodu do online režimu zařízení zapsána do IS MP. Jedná se především o úkony, které nemohou být provedeny mimo místo spáchání přestupku – např. pořízení fotografie.

## 2.4 Požadavky na koncová mobilní zařízení

- 2.4.1 Součástí dodávky je i 10 kusů mobilních koncových zařízení s následujícími parametry, které budou ze strany zhotovitele dodány nakonfigurované a plně zprovozněné k užívání společně s mobilním klientem IS MP.

Koncové zařízení	Popis
10x komunikátor s GPS	vhodný pro provoz ve ztížených podmínkách, zařízení se zvýšenou odolností, především ochrana proti prachu a stříkající vodě (dešti) plně kompatibilní a funkční s dodávanou agendou městské policie min. 7" dotykový barevný displej, hlavní fotoaparát min. 8 Mpx, integrovaná GPS, Wi-Fi, 3G/LTE (se všemi v ČR užívanými pásmy), příslušenství: napájecí zdroj pro rychlé nabíjení, kabely pro propojení s PC, pouzdro, ochranné sklo na displej (ne fólie) Záruka na zařízení v délce trvání dvou let.



## 2.5 Požadavky na kontrolní reporty

2.5.1 IS MP musí umožňovat generování min. těchto kontrolních reportů:

- přehled uživatele (uživatelů) a jejich rolí v systémech spravovaných IS MP v době generování reportu,
- report historie delegování práv uživatele/uživatelů v definovaném časovém období.

2.5.2 IS MP musí umožnit generování těchto reportů ve strojově čitelném formátu (např. v XML).

## 2.6 Logy IS MP

2.6.1 Veškeré moduly IS MP musí umožňovat jednoduchý export anonymizovaných logů o počtu užití jednotlivých modulů. Jedná se především o využití přístupu do centrálních evidencí, využití mobilního klienta, atd.

2.6.2 Tyto logy musejí být natolik přehledné a oprostěné od osobních dat aby umožnili jednoduchou kontrolu užívání těchto modulů ze strany i například kontrolních orgánů včetně oblasti kofinancování IROP.

## 2.7 Administrace

2.7.1 Administrace a konfigurace systému bude možná i jen ze strany vybraných pracovníků objednatele bez potřeby zásahu zhotovitele.

## 3 Integrace IS MP a migrace dat

### 3.1 Integrace IS MP

3.1.1 IS MP bude integrováno na AD. Napojení na AD bude nutné pomocí autentizace a autorizace.

3.1.2 S ohledem na centrální registry veřejné správy:

- Informační systém základních registrů, AISEO
- MV ČR – Pátrání po osobách, Pátrání po vozidlech a RZ
- MD ČR – Centrální registr silničních vozidel, Centrální registr řidičů
- MSpr ČR – Centrální evidence přestupků ISEP
- Cizinecká policie - AISC

### 3.2 Migrace dat

3.2.1 V souvislosti s nasazením IS MP do prostředí objednatele není požadována migrace dat.

## 4 Implementace IS městské policie

### 4.1 Dokumentace skutečného provedení

4.1.1 Objednatel požaduje v rámci plnění zpracování tzv. dokumentace skutečného provedení.

- 4.1.2 Zhotovitel zpracuje komplexní a detailní návrh nasazení IS MP, a to ve vazbě na požadavky uvedené v této technické dokumentaci, jejích přílohách a smlouvě o dílo na dodávku IS MP jako celek a na jeho hlavní funkcionalitu. Cílem je zpracování dokumentu v takové míře detailu jednotlivých postupů a prací, zasazení do prostředí a jeho nastavení, která umožní dosažení zavedení IS MP do rutinního provozu řízenou formou. Dokument proto bude jednoznačně a jasně konkretizovat jednotlivé kroky prací a to min. v rozsahu, které kroky a jakým způsobem budou řešeny, kým budou řešeny, za jaké součinnosti objednatele a v jakém čase. Taková konkretizace bude dále dodržovat časovou, věcnou a logickou souslednost a bude z ní tedy možné v každém okamžiku realizace díla určit, co je právě realizováno a v jakém stavu a co bude následovat. Objednatel bude moci na základě takových podkladů alokovat své potřebné kapacity na součinnost a průběžnou kontrolu plnění díla. Dokument bude dále konkretizovat minimálně tyto oblasti
- návrh řešení instalace IS MP (architektura technického řešení)
  - detailní popis nastavení / konfigurace / parametrizace jednotlivých oblastí (společné registry, role a přístupová oprávnění, číselníky, reporty atd.)
  - návrh technického řešení integračních vazeb (vazby mezi subsystémy, vazby s vybranými aplikacemi objednatele, vazby se spolupracujícími centrálními systémy)
  - návrh řešení postupu a pořadí při nasazování jednotlivých oblastí
  - popis případných organizačních opatření nutných pro implementaci (např. pracovní schůzky)
  - stanovení časového harmonogramu realizace
  - rozsah součinnosti ze strany objednatele
  - návrh průběhu testovacího provozu
- 4.1.3 Dokumentace skutečného provedení bude připomínkována objednatelem a připomínky budou ze strany zhotovitele vypořádány (tj. zapracovány, případně s jasným a konkrétním písemným zdůvodněním odmítnuty jako nevalidní).

## **4.2 Instalace IS MP**

- 4.2.1 Instalace IS MP a jeho nastavení dle objednatelem odsouhlasené Dokumentace skutečného provedení bude provedena na hardware a software objednatele. Pro potřebu nasazení a provozu dodávaného řešení budou zhotoviteli poskytnuty systémové prostředky ze strany objednatele.
- 4.2.2 Veškeré softwarové komponenty a databáze poběží ve virtualizovaném prostředí objednatele. Licence virtualizace poskytne objednatel. Jedná se o jednotnou platformu virtualizace provozovanou objednatelem v jeho serverovém prostředí VMware. Dále objednatel poskytne pro provoz IS MP licenci aktuální verze Windows serveru. V případě, že se zhotovitel rozhodne neužít nabízenou licenci operačního systému, musí v rámci své dodávky dodat i odpovídající licence operačního systému k provozu nad virtualizovanou platformou objednatele. Veškeré další potřebné licence software potřebného pro běh IS MP musí v rámci své dodávky zajistit zhotovitel.
- 4.2.3 Pro provoz IS MP budou v prostředí objednatele vyčleněny systémové prostředky podle požadavků dodavatele, které budou pro provoz IS MP alokovány po dobu min. 5 let a které musí zhotovitel garantovat, že budou po celou uvedenou dobu naprosto dostatečné, tedy, že za účelem optimálního běhu řešení IS MP nebude minimálně po tuto dobu zhotovitel po objednateli požadovat navýšení takových systémových prostředků.

4.2.4 Ze strany objednatele bude dále nasazeno zálohování na úrovni virtuálního stroje, ve kterém IS MP poběží. Doporučení nastavení systémových záloh IS MP bude ve spolupráci s objednavatelem nastavovat objednatel.

### **4.3 Konfigurace dodaného řešení pro potřeby objednatele**

4.3.1 Konfigurace dodaného řešení dle zadání, požadavků a potřeb objednatele proběhne na základě odsouhlasené dokumentace skutečného provedení (4.1.1). Bude se jednat zejména o následující kroky a aktivity:

- provedení nastavení / konfigurace / parametrizace jednotlivých oblastí dle dokumentace skutečného provedení
- vytvoření reportů / výstupních sestav
- nastavení přístupových oprávnění do IS MP pro administrátory

## **5 Dokumentace**

### **5.1 Forma dokumentace**

5.1.1 Objednatel požaduje dodávku dokumentace v rozsahu dle tohoto článku v elektronické podobě, nejpozději do dne akceptace díla, není-li uvedeno nebo nevyplývá-li z jednotlivého typu dokumentace jinak.

5.1.2 Dokumentace musí být dodána v takové podobě a formátu, aby byla připravena bez potřeby jakýchkoliv dalších úprav k tisku.

### **5.2 Dokumentace skutečného provedení v prostředí objednatele**

5.2.1 Bude sloužit jako podklad pro implementaci řešení do prostředí objednatele, např. nastavení síťových prvků, databázových serverů apod. Tomu musí odpovídat rozsah dokumentace. Bude zpracována minimálně v rozsahu síťového schématu, datového schématu a aplikačního schématu včetně integrací, popis procesu nasazení informačního systému včetně časového harmonogramu nasazení, požadavků na součinnost ze strany zástupců objednatele. Bez předložení dokumentace skutečného provedení v prostředí objednatele nebude umožněno zhotoviteli instalovat a implementovat informační systém do určeného prostředí. Předložení dokumentace je povinností zhotovitele a v případě jejího nepředložení a z tohoto důvodu neumožnění implementace informačního systému do definovaného prostředí se bude jednat o prodlení na straně zhotovitele.

5.2.2 Na základě nasazení informačního systému bude dokumentace aktualizována na skutečně nasazené řešení a bude k ní zpracováno technologické schéma dodávaného řešení.

### **5.3 Uživatelská dokumentace**

5.3.1 Zhotovitel dodá uživatelskou dokumentaci v českém jazyce pro všechny aplikace a informační systémy, která bude obsahovat minimálně základní popis práce s jednotlivými aplikacemi/informačními systémy, postupy a bude popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v systému/aplikaci a řádné práce uživatele v systému/aplikaci.

### **5.4 Administrátorská dokumentace**

5.4.1 Zhotovitel dodá administrátorskou dokumentaci v českém jazyce pro objednatele, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby aplikací a informačních systémů na základě této smlouvy.

## 6 Školení

- 6.1.1 Dodavatel poskytne školení pro uživatele a administrátory IS tak, aby všichni pracovníci Zadavatele byli schopni řádně užívat, respektive administrovat, instalovaný SYSTÉM.
- 6.1.2 Dodavatel poskytne školení tak, aby pracovníci Zadavatele získali další znalosti praktického využívání SYSTÉMU jako efektivní podpory procesů u Zadavatele, znalosti související s aktuální legislativou a jejími připravovanými změnami, znalosti metodické, tj. aby došlo k významnému přenosu znalostí a zkušeností z Dodavatele na Zadavatele.
- 6.1.3 Systém školení uživatelů je velmi podstatnou součástí realizace projektu pro úspěšné zavedení podpůrných nástrojů ICT do procesů s cílem zlepšení fungování úřadu.
- 6.1.4 Minimální požadavky na školení jsou v níže uvedené tabulce.
- 6.1.5

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel předloží plán školení (jako součást Cílového konceptu). Součástí plánu školení bude i realizace testování (přezkušování) získaných znalostí uživatelů a jejich uplatnění v praxi.	
02	Bude provedeno základní seznámení s funkčností dodávaného systému pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a Detailního realizačního projektu).	
03	Bude provedeno školení administrátorů systému pro zaměstnance určené Zadavatelem, které bude zahrnovat kompletní správu systému. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.	
04	Bude provedeno školení uživatelů na seznámení s obsluhou modulů dodaného systému. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.	
05	Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí Dodavatel na své náklady a v místě realizace.	

## 7 Testovací provoz

- 7.1.1 Cílem testovacího provozu je poskytnout metodické vedení a prostor uživatelům pro ověření funkcionalit a vlastní funkčnosti dodaného řešení, pro cvičnou práci se systémem a prostor pro zhotovitele pro identifikaci a opravu případných chyb a neshod. Dalším cílem testovacího provozu je možnost případné definice změnových požadavků ze strany objednatele.
- 7.1.2 V době testovacího provozu bude možné ze strany zhotovitele provedení případné nutné doplňující migrace dat (např. počáteční stavy) s ohledem na zahájení rutinního provozu.
- 7.1.3 Během testovacího provozu provede zhotovitel aktualizaci Dokumentace skutečného provedení.
- 7.1.4 Úspěšný průběh testovacího provozu, jehož výstupem bude faktické uživatelské ověření schopnosti nasazení nového IS MP v prostředí objednatele na základě této technické dokumentace a jejích příloh, je jednou z nezbytných podmínek objednatele pro možnost akceptace plnění na základě této technické dokumentace a jejích příloh.

## 8 Legislativa

8.1.1 Níže je obsažen obecný přehled legislativy, kterou je potřeba dodržet v souladu s realizací předmětu plnění této technické dokumentace. Tento výčet není konečný ani všeobjímající a má za cíl rámcově upozornit zhotovitele na rozsah problematiky, kterou se v návaznosti na jednotlivé požadované funkcionality zavazuje dodržet, a u níž se tedy zavazuje objednateli zajistit soulad s platnou legislativou. Dílčí legislativní požadavky a odkazy na právní akty jsou obsaženy i v dalších dílčích částech této dokumentace a jejich přílohách.

- Zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

## 9 Akceptace

### 9.1 Akceptační řízení - akceptace díla

- 9.1.1 Akceptační řízení bude zahrnovat porovnání skutečného stavu vůči požadavkům smlouvy o dílo a této technické dokumentace, která je její přílohou, a jejích příloh, funkčního i nefunkčního charakteru – licence a příslušenství.
- 9.1.2 Výsledkem akceptačního řízení je akceptační protokol s výsledkem Splněno / Splněno s výhradou / Nesplněno, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran. Klasifikace Splněno s výhradou umožní pokračování v realizaci díla v případě vad drobných, pro které může být opakování akceptačního řízení zbytečně nákladné.

### 9.2 Opakované akceptační řízení

- 9.2.1 Jestliže plnění nespĺňuje podmínky stanovené pro akceptaci, bude obsahem akceptačního protokolu vyjádření Nesplněno spolu s popisem závad a uvedením termínů pro jejich nápravu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a akceptační řízení v odpovídajícím rozsahu bude provedeno znovu. Proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud zhotovitel nespĺní požadavky pro akceptaci řádnou s výsledkem Splněno, nejvýše však 2× (dvakrát). V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační řízení více jak 2× (dvakrát) pro celé plnění, bude takové opakování považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele a objednatel bude oprávněn odstoupit od smlouvy o dílo. Prodlení vzniklé v souvislosti s potřebou opakování akceptačních řízení bude považováno vždy za prodlení vzniklé na straně zhotovitele se zachováním důsledků takového prodlení, tedy zejména

smluvních pokut na základě uvařené smlouvy o dílo.