



**OBCHODNÍ SMLOUVA**  
**o implementaci a podpoře aplikačního programového vybavení systému**  
**OKbase**

**Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky**

Se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

IČO: 62933591

Bankovní spojení: ČNB Praha 1,

Číslo účtu: 18228011/0710

Zastupuje: RNDr. František Pelc, ředitel

(dále jen „Uživatel“)

a

**OKsystem a.s.**

Se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 - Nusle

IČO: 27373665

DIČ: CZ27373665

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu:

Zastupuje: Ing. Vítězslav Címl, ředitel

(dále jen „Dodavatel“)

(společně pak „Smluvní strany“)

**uzavírají**

tuto

**OBCHODNÍ SMLOUVU**  
**o implementaci a podpoře aplikačního programového vybavení systému**  
**OKbase (dále jen „Smlouva“).**

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Dodavatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 20326.
- 1.2 Uživatel prohlašuje, že je Organizační složkou státu, zřízenou s účinností od 1. 1. 2015 zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky a vlastní všechny potřebné registrace k řádnému plnění Smlouvy.
- 1.4 Uživatel prohlašuje, že je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.5 Dodavatel poskytl, na základě smlouvy č. 2393 (číslo sml. Dodavatele) / 7116/ENV/16 (číslo smlouvy Česká republika – Ministerstvo životního prostředí) uzavřené dne 2. února 2016 mezi Dodavatelem a Česká republika – Ministerstvo životního prostředí, Uživateli v souladu s § 2358 a násl. a § 2371 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) oprávnění k výkonu práva programové vybavení OKbase (v základní, implementované, aktualizované, upgradované verzi nebo updatované verzi) užít (licence na užití programového vybavení OKbase) pro vlastní vnitřní potřebu Uživatele.
- 1.6 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Rozsah a cena poskytovaných služeb v rámci implementace, tabulka specifikací
  - Příloha č. 2 – Podpora programového vybavení OKbase
  - Příloha č. 3 – Kontaktní osoby
  - Příloha č. 4 – Rámcový harmonogram projektu

Oddělitelnou součástí Smlouvy je tato příloha: Nabídka Dodavatele

## 2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Dodavatel se zavazuje, že poskytne Uživateli následující plnění (dále jen „Předmět plnění“):
  - 2.1.1 Dodavatel zajistí implementaci programového vybavení OKbase a zaškolení vybraných osob Uživatele dle nabídky a v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „Implementační služby“). Dodavatel se zavazuje dodržet harmonogram plnění specifikovaný v Příloze č. 4 Smlouvy.
  - 2.1.2 Dodavatel poskytne Uživateli služby údržby a podpory k programovému vybavení OKbase včetně potřebných aktualizací v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 2 Smlouvy. Začátkem poskytování služeb údržby a podpory je den následující po dni předání programového vybavení OKbase do rutinního provozu za řádně Dodavatelem zhotovené a Uživatelem převzaté Implementační služby (dále jen „akceptace Implementačních služeb“) dle Přílohy č. 4 Smlouvy (dokončení etapy č. 3).
- 2.2 Uživatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za plnění poskytnuté podle Smlouvy ceny uvedené v Přílohách č. 1 a č. 2 Smlouvy.

## 3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Cena za jednotlivé implementační služby dle čl. 2 Předmět smlouvy, odst. 2.1.1 je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy a je splatná na základě faktur vystavených Dodavatelem po uskutečnění dílčího plnění, a to dle uskutečněných etap uvedených v Příloze č. 4 Smlouvy. Přílohou ke každé faktuře bude oboustranně podepsaný akceptační protokol.
- 3.2 Cena za služby údržby a podpory systému OKbase dle čl. 2 Předmět smlouvy, odst. 2.1.2 je splatná Uživatelem ve čtvrtletních platbách na základě faktur zaslaných Dodavatelem vždy do 10 pracovních dní po konci předchozího čtvrtletního období poskytování služeb údržby a podpory systému OKbase. Platba za služby údržby a podpory systému OKbase v prvním



čtvrtletí rutinního provozu bude proporcionálně upravena v závislosti na počtu dní rutinního provozu. Cena za služby údržby a podpory systému OKbase je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.

- a/ Cena za služby údržby a podpory systému OKbase je stanovena dohodou smluvních stran na dobu 48 měsíců jako fixní.
- b/ Po uplynutí období fixace dle odst. 3.2.a) je Dodavatel oprávněn navýšit Cenu za služby údržby a podpory systému OKbase vždy k počátku každého kalendářního roku o hodnotu meziroční inflace spotřebitelských cen, kterou pro předchozí kalendářní rok stanoví Český statistický úřad. O navýšení Ceny za služby údržby a podpory podle tohoto odstavce je Dodavatel povinen Objednatele písemně informovat formou doporučeného dopisu doručené Objednateli nejpozději do konce roku předcházejícího roku navýšení, jinak je toto navýšení neplatné.

Jiné úpravy částky za podporu mohou být provedeny pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran.

- 3.3 Platba za cestovné uskutečněné nad rámec Implementačních služeb dle Přílohy č. 1 Smlouvy bude fakturována dle sazby a podmínek uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy v rámci provedených dílčích implementačních služeb. Výše cestovného bude uvedena a odsouhlasena v akceptačních nebo předávacích protokolech.
- 3.4 Veškeré ceny podle Smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran. Jakákoliv změna cen uvedených ve Smlouvě je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran, není-li výslovně stanoveno jinak. Veškeré ceny podle Smlouvy jsou uvedeny v českých korunách.
- 3.5 Ke všem cenám podle Smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
- 3.6 Všechny ceny dle Smlouvy jsou splatné na základě faktur vystavených Dodavatelem – daňových dokladů, jejichž splatnost činí třicet (30) dnů ode dne jejich doručení Uživateli, není-li dohodnuto jinak. V případě prodlení s placením kterékoliv faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Uživateli úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení v souladu s platnou legislativou.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že celková cena za jakékoliv plnění poskytnuté dodavatelem podle této Smlouvy za období 4 let nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 3.8 Služby požadované nad rámec služeb uvedených v příloze č. 1, příloze č. 2 či v Implementační analýze budou předmětem samostatného smluvního ujednání stran a budou prováděny v hodinové sazbě 1 250 Kč bez DPH, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

#### 4. Doba plnění

- 4.1 Práce na Implementačních službách dle Předmětu plnění budou započaty okamžikem nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.2 Implementační služby budou ukončeny dle Rámcového harmonogramu projektu, který je Přílohou č. 4 Smlouvy. Úspěšným ukončením Implementačních služeb se rozumí uvedení systému OKbase dle požadavků Uživatele do rutinního provozu dle čl. 7. Postup implementace a harmonogram realizace, odst. 7.8.

#### 5. Práva a povinnosti Dodavatele

- 5.1 Dodavatel se zavazuje, že veškeré informace, které jakýmkoliv způsobem získá o Uživateli, jeho zaměstnancích či jiných složkách jeho organizace při provádění činností podle Smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Za důvěrné informace bude Dodavatel dále považovat informace, které Uživatel takto označí.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Uživatele nezveřejní žádné důvěrné informace, ani je neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit osobám jiným, a to ani zaměstnancům Ministerstva životního prostředí ČR jakožto přímého správce Uživatele, než jsou osoby zaměstnané nebo najaté Dodavatelem pro realizaci Předmětu plnění. Poskytování důvěrných informací těmto osobám musí být provedeno pouze v míře nezbytně

nutné pro realizaci Předmětu plnění a tyto osoby musí být Dodavatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Dodavatel dle Smlouvy.

- 5.3 Dodavatel prohlašuje, že programové vybavení OKbase má charakter zaměstnaneckého díla ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů a bylo vytvořeno výlučně zaměstnanci Dodavatele v rámci plnění jejich povinností vyplývajících z pracovního poměru k Dodavateli, popř. bylo vytvořeno na objednávku. Dodavatel je tudíž oprávněn svým jménem a na svůj účet vykonávat majetková autorská práva k programovému vybavení OKbase a udělovat třetím osobám oprávnění užití programové vybavení OKbase (licenci) v jakémkoliv rozsahu a jakýmkoliv způsobem, tedy i v rozsahu a způsoby podle Smlouvy.
- 5.4 Dodavatel má právo uvádět Uživatele v seznamu svých referenčních Uživatelů v rozsahu název společnosti Uživatele, oficiální logo Uživatele a na základě písemného potvrzení také kontaktní údaje kontaktní osoby pro případ osobní referenční návštěvy.
- 5.5 Ustanovení tohoto článku neztrácí platnost ani po skončení účinnosti Smlouvy.

## 6. Práva a povinnosti Uživatele

- 6.1 Uživatel prohlašuje, že si je vědom toho, že řádné a včasné poskytnutí Předmětu plnění závisí i na jeho včasné součinnosti s Dodavatelem. Za tím účelem se Uživatel zavazuje zajistit Dodavateli při dodávce Předmětu plnění potřebnou součinnost a zajistit pro Dodavatele odpovídající podmínky nutné pro dodání Předmětu plnění.
- 6.2 Uživatel se zavazuje zabezpečit předané programové vybavení OKbase před neoprávněným přístupem nebo manipulací třetími stranami, které mohou mít za následek jeho užití v jiné organizaci (subjektu) bez souhlasu Dodavatele, popřípadě jiný nedovolený zásah do autorských práv Dodavatele.
- 6.3 Bez souhlasu Dodavatele není Uživatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do programového vybavení OKbase, provádět jeho změny nebo úpravy ani jej užívat jinak než v souladu se Smlouvou a kogentními zákonnými ustanoveními. Za neoprávněný zásah do programového vybavení OKbase nejsou považovány činnosti, které jsou v souladu s uživatelskou a administrátorskou dokumentací.
- 6.4 Ustanovení odst. 6.2 a 6.3 neztrácí platnost ani po skončení účinnosti Smlouvy.
- 6.5 Uživatel se dále zavazuje v rámci součinnosti:
  - 6.5.1 k zajištění klíčových pracovníků Uživatele pro dostačující pokrytí všech oblastí pro realizaci předmětu plnění, kteří se budou podílet na projektu, a to především pro testování, převzetí (akceptační řízení);
  - 6.5.2 k zajištění prostor pro pracovní schůzky, prezentace a školení v místě implementace Předmětu plnění včetně potřebného vybavení. Zajištění přístupu pracovníkům Dodavatele na určená pracoviště Uživatele po dobu poskytování plnění a do všech prostor, které souvisí s poskytováním plnění v pracovní době Po-Pá 8:30-17:00 hod. Na tuto dobu také Uživatel zajistí podmínky, které umožní provedení dohodnutých prací;
  - 6.5.3 k rozšíření času pro práce na poskytování plnění i na dobu o sobotách, nedělích i státních svátcích na vyžádání na základě vzájemné dohody mezi Uživatelem a Dodavatelem;
  - 6.5.4 k zajištění potřebných podkladů a informací souvisejících s realizací Předmětu plnění do 3 pracovních dní po jejich písemném vyžádání, nebude-li dohodnuto jinak;
  - 6.5.5 k zabezpečení možnosti omezeného vzdáleného přístupu v rozsahu nutném pro provedení Předmětu plnění Dodavatele do systému Uživatele po dobu poskytování;
  - 6.5.6 zajištění adekvátní součinnosti ze strany dodavatelů informačních systémů, na které se budou realizovat služby integrace s programovým vybavením OKbase,
  - 6.5.7 zajištění adekvátní redefinice technického požadavku při řešení odstranění vady v případě:
    - kdy bude Uživatelem vyžadováno adekvátní náhradní řešení a

- Dodavatel doporučí přijatelné řešení a/nebo návod na obejítí vady (workaround) a písemně vyzve Uživatele k redefinici požadavku.

## 7. Postup implementace a harmonogram realizace

- 7.1 Implementační služby budou realizovány v souladu s časovým harmonogramem realizace, který je součástí Přílohy č. 4 Smlouvy a bude dále upřesněn v rámci realizace Implementační analýzy. Realizace Implementační analýzy proběhne v rámci Implementačních služeb dle odst. 4.1.
- 7.2 Součástí dokumentu Implementační analýza bude Cílový koncept, tj. finální specifikace nastavení a podmínek provozu systému, které budou odpovídat požadavkům Uživatele na nastavení a podmínky provozu systému.
- 7.3 Po odsouhlasení Implementační analýzy Uživatelem se dokument Implementační analýza stane součástí přílohy č. 1 Smlouvy.
- 7.4 V případě, že Uživatel ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne předložení neschválí dokument Implementační analýza, je povinen ve stejné lhůtě písemně sdělit Dodavateli své výhrady k dokumentu, které musí být náležitě zdůvodněny.
- 7.5 Smluvní strany následně výhrady Uživatele k Implementační analýze projednají a dohodnou další postup. V případě, že Uživatel Dodavatelem předloženou Implementační analýzu neschválí ani nesdělí své výhrady ve smyslu odst. 7.4, potom se pro účely Smlouvy považuje dokument Implementační analýza za Uživatelem schválený, a to marným uplynutím lhůty 10 pracovních dnů ode dne předložení Implementační analýzy Uživateli ke schválení. Smluvní strany následně výhrady Uživatele k Implementační analýze projednají a dohodnou další postup.
- 7.6 Dojde-li během procesu schvalování dokumentu Implementační analýza k časovému prodlení více než 10 pracovních dní z důvodu způsobených na straně Uživatele, posunou se termíny dle odst. 4.1 a 4.2 o dobu časového prodlení, která uběhla od předložení Implementační analýzy Dodavatelem ke schválení Uživateli.
- 7.7 Nedojde-li ke shodě a Uživatel Implementační analýzu neschválí, má Dodavatel právo na úhradu ceny uvedené v příloze č. 4, řádek č. 1 za vypracování Implementační analýzy.
- 7.8 V případě bezproblémového duplicitního provozu systému, tj. v případě, že v rámci duplicitního provozu nebudou zjištěny žádné vady a nastavení a provoz systému budou odpovídat dle čl. 7.2, uzavřou smluvní strany akceptaci Implementačních služeb s tím, že tímto okamžikem se považují Implementační služby za řádně Dodavatelem zhotovené a Uživatelem převzaté a systém se uvádí do rutinního provozu.

## 8. Funkčnost systému a záruční podmínky

- 8.1 Dodavatel garantuje funkčnost Předmětu plnění, který odpovídá akceptovanému Cílovému konceptu dle čl. 7, odst. 7.2 po dobu platnosti Smlouvy podle podmínek a v rozsahu uvedených v příloze č. 2 Podpora programového vybavení OKbase, vyjma případů porušení povinností Uživatele dle čl. 6.
- 8.2 Předmět plnění má vady, jestliže neodpovídá požadavkům a specifikacím uvedeným ve Smlouvě, včetně jejích příloh, a platným právním předpisům.
- 8.3 Případné vady Předmětu plnění po akceptaci Implementačních služeb bude Dodavatel odstraňovat prostřednictvím služeb technické podpory dle podmínek uvedených v příloze č. 2.
- 8.4 Uživatel je povinen oznámit vady Předmětu plnění Dodavateli bez zbytečného odkladu postupem a formou popsány v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 8.5 Dodavatel neodpovídá za vady, jestliže tyto byly způsobeny použitím informací předaných mu Uživatelem, pokud Dodavatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost nebo nesprávnost těchto informací nemohl zjistit.
- 8.6 Vady Předmětu plnění, které vzniknou z důvodů výhradně ležících na straně Uživatele, odstraní Dodavatel v přiměřené či Smluvními stranami sjednané lhůtě na náklady Uživatele.

- 8.7 V případě ukončení rutinního provozu systému a vyžádání provozních dat systému ze strany Uživatele bude tento požadavek řešen dle odst. 3.8 Smlouvy.

## 9. Náhrada škody

- 9.1 Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škod a k minimalizaci vzniklých škod. Uživatel je tak povinen zejména předejít ztrátě dat pravidelným zálohováním veškerých dat. Systém připraví ve stanoveném intervalu soubory k archivaci. Archivaci zajistí Uživatel.
- 9.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného písemného zadání, které obdržela od druhé strany, nemohla-li s přihlédnutím ke své odbornosti chybné zadání zjistit.
- 9.3 Dodavatel je povinen zaplatit Uživateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Implementačních služeb uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy dle bodu 2.1.1 za každý započatý den prodlení ode dne akceptace Implementačních služeb sjednaného v Příloze č. 4 Smlouvy.
- 9.4 Dodavatel neodpovídá za škodu způsobenou neoprávněnými zásahy do programového vybavení OKbase ze strany Uživatele nebo třetích osob, popř. jeho užíváním jinak než v souladu s touto Smlouvou.
- 9.5 Obě smluvní strany se shodují v tom, že celková odpovědnost Dodavatele za nároky vzniklé nedodržením Smlouvy nebo jinak s ní související se řídí občanským zákoníkem.

## 10. Trvání a ukončení Smlouvy

- 10.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 10.2 Uživatel i Dodavatel mohou vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv po jejím podpisu bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou, přičemž výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
- 10.3 Uživatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy s okamžitou platností pokud:
- 10.3.1 Se prohlášení Dodavatele uvedené v odst. 5.3. Smlouvy ukáže jako nepravdivé nebo pokud Dodavatel poruší povinnost zachovávat důvěrnost informací dle odst. 5.2 Smlouvy nikoliv zcela zanedbatelným způsobem.
- 10.3.2 Práva třetích osob přes opatření učiněná Dodavatelem a přes součinnost Uživatele řádně poskytnutou k těmto opatřením znemožňují Uživateli užití programového vybavení OKbase nebo jeho běžné užívání podstatně omezují či znesnadňují.
- 10.3.3 Je Dodavatel v prodlení s předáváním plnění ve stanovených termínech dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 4 Smlouvy nebo je v prodlení se zapracováním změn příslušných právních předpisů do programového vybavení OKbase nebo s odstraněním řádně nahlášených chyb systému OKbase znemožňujících Uživateli užití programového vybavení OKbase nebo jeho běžné užívání podstatně omezující po dobu delší než 30 dnů.
- 10.3.4 Dodavatel bude zveřejněn v příslušném registru jako tzv. nespolehlivý plátcce daně z přidané hodnoty, popř. Dodavatel nezveřejní v souladu se zákonem svůj bankovní účet či účty, na které má být dle vystavovaných faktur Dodavatele plněna daň z přidané hodnoty za uskutečněná zdanitelná plnění. V případech uvedených v tomto odstavci je Uživatel oprávněn též postupovat dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, pokud se tak rozhodne. O takovém postupu je však Uživatel povinen Dodavatele bezodkladně informovat
- 10.3.5 Byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo učiněny úkony k zahájení likvidačního řízení ohledně Dodavatele, neprokáže-li Dodavatel Uživateli, že je takový návrh nebo úkon svévolný a neodůvodněný.
- 10.4 Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy s okamžitou platností pokud:

- 10.4.1 Je Uživatel v prodlení s úhradou ceny za plnění dle Smlouvy déle než 30 dní a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené nejméně desetidenní lhůtě od doručení písemného upozornění Dodavatele na možnost odstoupení od Smlouvy.
- 10.4.2 Uživatel podstatným způsobem porušuje autorské právo ve vztahu k Předmětu plnění a neustane ani v přiměřené nejméně desetidenní lhůtě od doručení písemného upozornění Dodavatele na možnost odstoupení od Smlouvy.
- 10.4 Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení musí být dáno písemně a doručeno doporučenou poštou na adresu sídla dotčené smluvní strany zapsané v informačních systémech veřejné správy ke dni odeslání odstoupení. Odstoupení má účinky ex nunc.

## 11. Jiná ujednání

- 11.1 Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osoby, které zastupují zájmy příslušné smluvní strany, přijímají požadovaná rozhodnutí nebo zajišťují bezodkladné přijetí příslušných opatření a starají se o dobrou spolupráci mezi smluvními stranami. Kontaktní osoby a kontaktní adresy a telefonní/faxová čísla jsou uvedeny v Příloze č. 3 Smlouvy. Kontaktní osoby, pokud nejsou statutárním orgánem dotčené smluvní strany ani nejsou řádně zmocněny písemnou plnou mocí, však nejsou oprávněny jakýmkoliv způsobem měnit či doplňovat tuto Smlouvu, zejména uzavírat jakékoliv písemné dodatky či jiné dohody měnící či doplňující tuto Smlouvu včetně jejích příloh.
- 11.2 Každé oznámení poskytnuté jednou smluvní stranou druhé smluvní straně podle Smlouvy bude druhé smluvní straně zasláno písemně, popřípadě elektronickou poštou nebo faxem a následně písemně potvrzeno odesílatelem oznámení. Oznámení je účinné v případě jeho písemné formy jeho doručením, v případě elektronické či faxové formy doručením písemného potvrzení.
- 11.3 Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi kontaktními osobami Dodavatele a Uživatele bude vedena v českém jazyce. Rovněž veškeré projektové a zadávací dokumenty budou koncipovány v českém jazyce.

## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Veškeré změny a dodatky Smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. K dohodám Smluvních stran, které mění či doplňují tuto Smlouvu, a které nemají písemnou podobu, se nepřihlíží. Písemná forma platí i pro zrušení Smlouvy.
- 12.2 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o Předmětu plnění a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 12.3 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se Předmětu plnění, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 12.4 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně Předmětu plnění.
- 12.5 Smluvní strany výslovně potvrzují, že podmínky Smlouvy jsou výsledkem jejich jednání a každá ze Smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah podmínek Smlouvy, Smlouva tedy nebyla uzavřena adhezním způsobem.
- 12.6 Na tuto Smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 občanského zákoníku (neúměrné zkrácení) a § 1796 občanského zákoníku (lichva).



- 12.7 Právní vztahy Smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.
- 12.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž ke každému stejnopisu jsou pevně připojeny shora specifikované Přílohy č. 1, 2, 3, 4. Každá smluvní strana obdrží jeden originál Smlouvy.

V Praze dne .....

Uživatel:

V Praze dne .....

Dodavatel:

.....  
Agentura ochrany přírody a krajiny ČR  
RNDr. František Pelc  
ředitel

.....  
OKsystem a.s.  
Ing. Vítězslav Címl ředitel



## Příloha č. 1

Nabídka Dodavatele, Rozsah a cena poskytovaných služeb v rámci implementace, tabulka specifikací

## Rozsah a cena poskytovaných služeb v rámci implementace

Nezbytné služby	Cena
Předimplementační analýza	472 000 Kč
Instalace systému	
Migrace dat prostřednictvím předem definované struktury	
Konfigurace modulů	
Konfigurace platebních a účetních médií	
Podpora při testovacím provozu Docházky (1 měsíc)*	
Podpora při 1. ostré uzávěrce Docházky*	
Podpora při duplicitním zpracování mezd (3 měsíce; 10, 11,12/2016)*	
Podpora při 1. ostré uzávěrce mezd*	
Postimplementační podpora po dobu 3 měsíců v rozsahu 8 MD*	
Projektové řízení	

\* služby rozšířené podpory budou prováděny v sídle Uživatele

Školení	Cena
Mzdy a platy	130 000 Kč
Personalistika	
Systemizace	
Hodnocení	
Vzdělávání	
Pracovní cesty	
Docházka - administrace	
Správa čipových karet	
Správa systému	
Sestavy a přehledy	

**Tabulka specifikací:**

Tabulka musí být vyplněna následovně: pro každý požadavek musí být vyplněno, zda nabízený produkt splňuje požadavek ve standardu (sloupec Splňuje ve standardu) nebo po specifické konfiguraci (sloupce Specifická konfigurace) nebo je třeba požadovanou funkčnost teprve vyvinout (sloupec zákaznický vývoj). Pokud nabízený produkt požadavek splňuje, vyplňte do příslušného sloupce slovo ANO. Pokud nabízený produkt požadavek nesplňuje, sloupce proškrtněte.

<b>Všeobecné věcné požadavky:</b>	<b>Splňuje ve standardu</b>	<b>specifická konfigurace</b>	<b>Zákaznický vývoj</b>
soulad s českou legislativou	ANO		
jedna společná databáze pro všechny poptávané oblasti	ANO		
uživatelsky přehledné aplikační prostřední, jednoduché a fulltextové vyhledávání	ANO		
nástroje pro konfiguraci a administraci celého systému v jednom prostředí (správa uživatelů, rolí, přístupových oprávnění, konfigurace systému apod.)	ANO		
migrace dat ze stávajících systémů (SQL) včetně základních údajů o neaktivních zaměstnancích	ANO		
dynamické povolení a zrušení přístupu a rozsahu pověření jednotlivých zaměstnanců zadavatele	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o přehledné grafické prostředí definice a přiřazování oprávnění přístupu k informacím pomocí skupin uživatelů, které usnadňují administraci systému</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o nástroje pro evidenci uživatelů, jejich rolí a přístupových oprávnění</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o nástroje přiřazení uživatelských účtů do účelových skupin, každý uživatel může být členem více skupin</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o nástroj pro vytváření hierarchické vazby nadřazených a podřazených skupin pro systematickou správu</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o přiřazení skupinám uživatelů definované role za účelem získání efektivních práv na práci v systému</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o nástroje pro nastavení práva pro čtení, změnu, vložení a smazání v rámci každé operace</li> </ul>	ANO		
vazba na adresářové služby, LDAP a Active Directory	ANO		
auditování volitelných operací a procesů v systému	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o získání údajů o činnosti jednotlivých uživatelů, o událostech významných pro bezpečnost systému a chybách při běhu</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o nástroje konfigurace auditu umožňující definovat audit pouze na určité objekty, události a účty</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o nástroje pro třídění, filtrování a prohledávání auditních záznamů</li> </ul>	ANO		
správa číselníků – s možností doplňování a editace číselníků: <ul style="list-style-type: none"> <li>o kategorie znalostí</li> <li>o pracovní doba</li> <li>o kompetence</li> <li>o mzdové a platové předpisy</li> <li>o typy pracovních pomůcek</li> <li>o způsob krácení praxe</li> <li>o druh docházkové složky</li> <li>o a další</li> </ul>	ANO		
parametrizace a konfigurace systému – obecné nastavení systému	ANO		
online přepočty všech parametrů včetně výpočtu mezd	ANO		



ochrana osobních dat zaměstnanců před zneužitím dle příslušného zákona	ANO		
vzdálená správa SW	ANO		
nástroj pro uživatelskou definici vlastních sestav (plně grafické uživatelské prostředí bez nutnosti znalosti SQL):	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o náhled a tisk sestav přes zaměstnanecký portál včetně dynamického náhledu s možností úprav před tiskem</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tvorba a úprava všech sestav nezávisle na dodavateli</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o generování personalizovaných dokumentů v běžných formátech (min.. Word, Excel, Adobe apod.)</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk pracovní smlouvy</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk dohody o rozvázání pracovního poměru</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk oznámení o zrušení pracovního poměru ve zkušební době</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk dohody o změně pracovní smlouvy</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk dohody o provedení práce / provedení pracovní činnosti</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk rozhodnutí o stanovení platu</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk rozhodnutí o zařazení mimo výkon služby</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk rozhodnutí o výkonu jiné výdělečné činnosti než služby</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk rozhodnutí o skončení služebního poměru</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk rozhodnutí o udělení mimořádné odměny</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk vyrozumění</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk usnesení o zastavení řízení</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk rezervace mzdových prostředků, výběr projektů a kmenových peněz, SP, ZP a FKSP. Rozdělení podle identifikace koruny</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o další sestavy - popisy práce a pracovní/služební náplně, rozpisy směn, jubilanti, důchodci, rodičovství, zápočtový list, potvrzení ÚP apod.</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tvorba výstupy odpracované doby rozdělené na jednotlivé projekty, včetně popisu činnosti, ve formátu dle požadavků zákazníka</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o zpřístupnění nastavení sestav přes webovou aplikaci ostatním zaměstnancům</li> </ul>	ANO		
Nástroj pro uživatelskou tvorbu exportů a importů a jejich ukládání:	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o nástroj konfigurace pro import dat z jiných systémů nebo externích zdrojů dat</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o možnost využití průvodce konfigurací importu usnadňující nastavení výběru dat, jejich transformaci a mapování na interní data</li> </ul>	ANO		
vyplňování a tisk oficiálních tiskopisů nebo jejich export v požadovaných formátech pro elektronickou komunikaci zajištění aktualizací (při změně legislativy) po dobu platnosti smlouvy v rámci provozní podpory – např. ČSSZ, pojišťovny, finanční úřad	ANO		
možnost nahlížení do insolvenčního rejstříku	ANO		
zaměstnanecký portál v češtině	ANO		
webový přístup pro všechny zaměstnance do prostředí	ANO		

zaměstnaneckého portálu			
zachování všech historických údajů o zaměstnancích	ANO		
možnost práce na více formulářích najednou (např. otevření více zaměstnanců na více záložkách) v jednom okně aplikace	ANO		
možnost nadefinování vlastních polí (příznak, zda se jedná o povinně vyplňované pole nebo ne; možnost definice formátu pole - částka, číslo, seznam, datum) nezávisle na dodavateli	ANO		
možnost uživatelského importu, exportu a použití do uživatelských sestav vlastních polí	ANO		
rozšíření o další moduly bez nutnosti instalace systému	ANO		
Integrace na (EIS) JASU <ul style="list-style-type: none"> <li>o Obousměrná komunikace systémů, synchronizace číselníků a zdrojů financování, zaúčtování mezd</li> </ul>	ANO		
<b>Technické požadavky na systém</b>	ANO		
Součástí dodávky je administrátorská dokumentace včetně plánu obnovení	ANO		
Možnost transparentního šifrování dat ukládaných v databázi	ANO		
Možnost rozdělení zodpovědnosti při správě databáze, pomocí kterého bude možné zamezit databázovým administrátorům v přístupu k citlivým/osobním údajům	ANO		
Klient v prostředí internetového prohlížeče (Garantovaná funkcionální v prohlížečích Internet Explorer, Edge)	ANO		
Pro běh systému nebude nutno instalovat žádné speciální knihovny do operačního systému	ANO		
Běh systému bude zajištěn vždy i na aktuálních verzích operačního systému, internetového prohlížeče a Java prostředí	ANO		
Připojení k serveru z internetového prohlížeče (klienta) musí být funkční přes autentifikovaný proxy server	ANO		
Systém bude generovat sestavy organizační struktury a dat zaměstnanců obsahující všechna zveřejnitelná data pro integraci s identity managementem dostupné pomocí webové služby, nebo automaticky generovaných souborů (bude dodána dokumentace datových struktur webové služby, nebo exportních souborů)	ANO		
Maximální odezva systému na uživatelský požadavek (mimo na zpracování náročných sestav a statistik) bude maximálně 2 sekundy při rychlosti připojení mezi serverem a klientem 20Mb/s	ANO		
Aplikace bude umožňovat administrátorsky nastavit požadavky na sílu a dobu platnosti hesel	ANO		
<b>Věcné požadavky oblast personalistiky</b>	<b>splňuje ve standardu</b>	<b>specifická konfigurace</b>	<b>Zákaznický vývoj</b>
přehledná a intuitivní evidence všech informací o zaměstnanci včetně historie <ul style="list-style-type: none"> <li>o osobní a kontaktní údaje, vzdělání, údaje o pracovním/služebním poměru a sjednaném platu, zadání započítané praxe, slevy na dani, způsoby zdanění a odvody pojistného, pravidelné srážky, osobní číslo</li> </ul>	ANO		
přehledná evidence více souběžných pracovních právních vztahů	ANO		
zápočet praxe	ANO		
evidence osob se zdravotním postižením, oznámení o plnění povinného podílu zaměstnávání OZP - sestava za všechny zaměstnance	ANO		



tisk sestavy OZP a OTZP			
tisk formuláře pro ÚP			
možnost volby dle pracovního/služebního poměru			
možnost třídit (min. dle osobního čísla, organizačního zařazení, abecedně)			
podpora procesu pro žádost o založení nového pracovního místa přes zaměstnanecký portál	ANO		
možnost definování vlastních polí v požadovaném formátu	ANO		
automatické upozorňování na konec platnosti požadavků kladených na zaměstnance pomocí přehledného zobrazení (zdravotní, prohlídky, školení, znalosti, končící zkušební doby, končící smlouvy na dobu určitou, končící mimo evidenční stavy, odchody do důchodu, jubilea, platnosti osvědčení, nesplněné povinnosti zaměstnanců (vzdělání, prohlídky apod.)), upozornění na věk dítěte 18 a 26 let pro slevu na dani	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o exekuce, insolvence, počítání s následním tiskem pro tyto instituce</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o tisk potvrzení zaměstnavatele pro soudy</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o upozornění uživatele na blížící se termín splnění</li> </ul>	ANO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o notifikace emailem s možností přímého prokliku na daný formulář</li> </ul>	ANO		
upozornění pro všechny zaměstnance pomocí webového přístupu	ANO		
Mateřské a rodičovské dovolené - hlídání rozpětí týdnů a počítání nároku na dovolenou, možnost tisku maminek s čerpáním RD a MD	ANO		
evidence dokladů, průkazů a certifikátů	ANO		
sledování nároků na pracovní pomůcky na konkrétního zaměstnance a na konkrétní místo dle systemizace	ANO		
workflow žádosti o služební cestu (tuzemské i zahraniční) a její vyúčtování přes webový portál zaměstnance (s možností cestovní náklady přiřazovat minimálně k projektům a nákladovým střediskům)	ANO		
znalosti - evidence libovolných, uživatelsky definovatelných znalostí	ANO		
lékařské prohlídky - požadavky na absolvování zdravotních prohlídek s možností přímé vazby na dosažený věk zaměstnance, hlídání termínů všech druhů preventivních zdravotních prohlídek (periodické, vstupní a výstupní prohlídky)	ANO		
pracovní pomůcky - evidence nároku zaměstnance na konkrétní pracovní pomůcky s možností definice s libovolnou periodou opakování	ANO		
evidence záznamů v základním členění:	ANO		
- znalosti a osvědčení (skutečně získané znalosti)	ANO		
- lékařské prohlídky (absolvované lékařské prohlídky včetně možnosti evidovat výsledek (stupeň))	ANO		
- vzdělávání (absolvované vzdělávání)	ANO		
- pracovní pomůcky (skutečně vydané pracovní pomůcky včetně předpokládaného data vrácení a příznaku, zda se pomůcka vrací)	ANO		
- napomenutí (evidence kárných opatření – vytýkácí dopisy)	ANO		



- FKSP (definice nároku na finanční benefity a průběh jejich čerpání)	ANO		
- benefity (evidence přiznaných benefitů, jako je penzijní připojištění, životní pojištění, zaměstnanecká půjčka, finanční nárok ve stanovené výši k čerpání v určité oblasti, bodový nárok, nefinanční nárok – služební auto k soukromým účelům apod.	ANO		
- pracovní úrazy <ul style="list-style-type: none"> <li>o detailní evidence pracovních úrazů, která plní povinnost zaměstnavatele na způsob jejich evidence,</li> <li>o tisk záznamu o úrazu,</li> <li>o vytvoření záznamu o úrazu prostřednictvím webové aplikace</li> </ul>	ANO		
nástroj evidence požadavků kladených na zaměstnance prostřednictvím systemizace, resp. na pracovní místo	ANO		
- požadavky se evidují na úrovni pracovního místa (organizační jednotky)	ANO		
- při zařazení zaměstnance na pracovní místo tento zaměstnanec automaticky získává všechny definované požadavky, důsledek požadavků - každému novému zaměstnanci tedy nemusejí být všechny požadavky zadávány ručně	ANO		
nástroj pro správu systemizace	ANO		
- podpora systematické práce personalistů a vedoucích pracovníků spojenou s plánováním a používáním typových pozic, pracovních míst a organizační strukturou společnosti	ANO		
- nástroje na vytvoření a správu základní hierarchie řízení organizace a reprezentované orientovaným stromovým grafem, uzly grafu tvoří organizační jednotky společnosti (divize, útvary, oddělení, lokality a další), orientované hrany spojují nadřazené (vyšší) organizační jednotky s podřazenými	ANO		
- nástroje na přiřazení kompetence k organizačním jednotkám nebo k pracovním místům	ANO		
- nástroje na vytvoření organizační struktury s časovým rozlišením a možností zobrazení historických struktur	ANO		
- možnost vytváření různých modelovacích schémat organizační struktury	ANO		
- evidence typových pozic, které reprezentují obecnou šablonu pracovního místa pro určitou oblast s charakteristickými činnostmi <ul style="list-style-type: none"> <li>o typová pozice definuje požadavky na vzdělání, znalosti, lékařské prohlídky, pracovní pomůcky, hodnocení zaměstnance, pracovní úvazek a mzdové zařazení.</li> </ul>	ANO		
- nástroje na evidenci pracovních míst, která reprezentují konkrétní určení pracoviště, požadavků, činností, a dalších atributů	ANO		
- nástroje pro přiřazení kompetencí pracovního místa (práv přístupu k určitým činnostem) k organizační jednotce nebo jinému pracovnímu místu	ANO		
- nástroje pro nastavení relace zastupování mezi pracovními místy, každé zastupování má časovou platnost a výčet kompetencí, které je povoleno zastoupit	ANO		
- tisk konfigurovatelných grafických sestav organizačního uspořádání	ANO		
- možnost zobrazení organizační struktury formou aktuálního generování prostřednictvím webové aplikace,	ANO		
- možnost exportu na MS Office, Visio	ANO		



požadavky na předpřipravené sestavy z oblasti personalistiky:	ANO		
- součástí systému/dodávky budou předpřipravené sestavy, které si zadavatel bude moci tvořit svými vlastními silami bez využití programovacího jazyka či SQL dotazů: <ul style="list-style-type: none"> <li>o evidenční stavy v uživatelem zadaném období a org. útvaru či za organizaci (přepočtené stavy dělené na služební a pracovní úvazky, dle zařazení na projekty), seznam nástupů, seznam výstupů, struktura zaměstnanců, přehled znalostí zaměstnanců, přehled změny pl. stupňů, seznam změn a další.</li> </ul>	ANO		
Nezávislost personalistiky na stavu zpracování mezd. Změny dat lze provádět bez ohledu na stav mzdové uzávěrky; pokud změna dat v personalistice bude mít dopad na aktuálně probíhající výpočty mezd, budou na to příslušní uživatelé upozorněni. Změny dat se zadávají s časovým určením jejich platnosti, jeden údaj může mít nastaveno více změn v závislosti na běhu času	ANO		
Komunikace s ISOSS - vytváření dávek a možnost jejich editace před odesláním - hromadný přenos dat mezi personálním systémem a ISOSS v nejvyšší možné míře	ANO		
<b>Věcné požadavky oblast mezd</b>	<b>splňuje ve standardu</b>	<b>specifická konfigurace</b>	<b>Zákaznický vývoj</b>
výpočet mezd, sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmů, náhrady mzdy, roční zúčtování záloh na daň z příjmů atd.	ANO		
pro mzdové složky možnost nakonfigurovat účetní předpis a provést export dat pro zaúčtování mzdových nákladů do účetního systému	ANO		
bezpečná elektronická distribuce výplatních lístků (zpřístupnění výplatní pásky zaměstnanci přes zaměstnanecký portál včetně kompletní historie - nutné dvojí ověření identity) včetně možnosti volby druhu výplatního lístku (elektronický, papírový...)	ANO		
možnost zadávání mzdových složek (prémie, srážky...) přes zaměstnanecký portál včetně schvalovacího workflow	ANO		
průběžná automatická kontrola výpočtu mezd - klasifikace chyb, včetně nemožnosti při závažných nedostatcích uzavřít mzdy	ANO		
podrobný audit výpočtu mezd (včetně historizace všech vstupních parametrů)	ANO		
možnost uživatelsky vytvářet vlastní mzdové složky nezávisle na dodavateli	ANO		
příprava podkladů pro zaúčtování mezd a odeslání příkazů k úhradě na jednotlivé účty zaměstnanců	ANO		
tvorba příkazů k úhradě a podkladů k zaúčtování mezd podle definovatelných společností	ANO		
sledování mzdových nákladů podle nákladových středisek a podle projektů včetně exportu podkladu zaúčtování mezd do účetnictví	ANO		
upozornění na změny v platových postupech, v případě úprav platových výměrů – možnost uvedení důvodu změny (při navýšení či snížení platu v závislosti na hodnocení)	ANO		
komunikace s portály státní správy, se zdravotními pojišťovnami, penzijními fondy a s ČSSZ (veřejné rozhraní pro e-Podání), tzn. funkce - např. evidenčních listů k důchodovému pojištění apod., komunikace s MFČR - ISP	ANO		



opravy do minulosti, možnost otevřít již uzavřené výplatní období	ANO		
nástroj pro automatické generování výstupů (objem mezd) pro účely systemizace,		ANO	
propojení na rezervaci v rámci současně provozovaného EKIS,	ANO		
možnost dílčího sledování údajů k realizovaným projektům,		ANO	
výpočet objemu stupňů a výročí pro příští období,		ANO	
komunikace s bankou v návaznosti na současně provozovaný EKIS.	ANO		
import číselníku projektů	ANO		
Rozpočet mzdových prostředků v návaznosti na systemizaci služebních a pracovních míst - plat, osobní ohodnocení a příplatek za vedení	ANO		
<b>Věcné požadavky oblast docházky</b>	<b>splňuje ve standardu</b>	<b>specifická konfigurace</b>	<b>Zákaznický vývoj</b>
snadná evidence pracovní doby zaměstnanců s využitím docházkových terminálů nebo webové samoobsluhy	ANO		
rovnoměrné, nerovnoměrné, pevné i pružné rozvržení pracovní doby	ANO		
možnost elektronické žádosti a schválení zvolených nepřítomností	ANO		
strukturovaný přehled odpracovaných i neodpracovaných hodin v jednotlivých směnách i kumulativních dat ve zvoleném období	ANO		
manuální zadávání a editace docházkových dat dle přidělených oprávnění prostřednictvím webové samoobsluhy	ANO		
manažerský přehled pracovní doby podřízených, upozornění na chyby v evidenci	ANO		
možnost plánování směn	ANO		
evidence práce na projektech s vazbou na mzdový systém	ANO		
elektronické uzavírání a schvalování docházky s nástroji automatického vyhodnocení docházky, upozornění na případné chyby a pro jejich opravu	ANO		
monitorování přítomnosti osob na pracovišti včetně evidence důvodů odchodu	ANO		
předávání docházkových dat pro výpočet mezd v rámci systému	ANO		
Podpora různých způsobů pořizování docházkových dat včetně jejich jednotlivých kombinací	ANO		
- přes docházkové terminály - znamená data se automaticky propíší do databáze a jsou online dostupná k nahlížení přes webovou aplikaci.			
- negativní docházka - každý zaměstnanec svá docházková data zaznamenává sám pro sebe (případně pro další zaměstnance dle oprávnění) pomocí webové aplikace jednoduchým vyplněním časů příchodu a odchodu a dalších docházkových přerušení	ANO		
- generovaná docházka - zaměstnanci mají automaticky generovanou předem stanovenou pracovní dobu a do těchto dat se zaznamenávají pouze tzv. negativní záznamy jako je nepřítomnost na pracovišti, ať už z důvodu dovolené, služební cesty, nemoci nebo jiné	ANO		
Nástroje pro nastavení pevné i pružné pracovní doby: týdenní, měsíční, 26 týdnů (52) vyrovnávací období	ANO		





- možnost použití více rozvrhů pracovní doby z důvodů možných specifických docházek některých zaměstnanců, kde rozvrhy obsahují:	ANO		
- hranice intervalů pevné a pružné části pracovní doby pro každý den v týdnu,			
- pracovní fond	ANO		
- typ pracovní doby (pružná, pevná)	ANO		
- úvazek (včetně možnosti nastavení zkráceného úvazku)	ANO		
- způsob a délku generovaných přestávek	ANO		
- uživatelské nastavení automaticky vkládané délky přestávky <ul style="list-style-type: none"> <li>o automatické generování přestávky, pro případ neoznačení přestávky</li> <li>o s nastavitelným intervalem</li> </ul>	ANO		
nástroje pro tvorbu, vedení a distribuce jednotlivých rozvrhů směn (plánování na celý rok, změny a úpravy v rozvrhu formou mimořádných směn i v průběhu měsíce).	ANO		
nástroje pro prohlížení, zadávání a opravu docházkových dat a jejich následné uzavření a schválení v daném měsíci.	ANO		
nástroje pro editaci údajů v uzavřeném měsíci/vyrovňovacím období (ve výjimečných případech).	ANO		
automatické označování dnů státních svátků a dnů volna ve webové aplikaci.	ANO		
automatické vyhodnocování docházky pro potřeby vzniku nároku na příspěvek na stravování.	ANO		
nástroje pro přehledný grafický náhled na přítomné a nepřítomné osoby na pracovišti s volbou přímého kontaktu, popř. zobrazení geografických souřadnic v mapě při zadání docházkového přerušení.	ANO		
nástroje pro žádosti a schvalování nepřítomností, přesčasů a případně následné uznání příplatků či pohotovostí:	ANO		
- plánování nepřítomností (dovolená, neplacené volno, náhradní volno, plánovaná nemoc, apod.)	ANO		
- nástroje elektronické žádanky o zvolenou nepřítomnost a schvalování plánu vedoucími zaměstnanci elektronickou cestou			
- příslušný nadřízený je o požadavku informován e-mailovou zprávou s odkazem na zpracování žádosti. Po schválení dovolené nadřízeným (beze změny/se změnou) je dovolená automaticky zařazena do evidence docházky zaměstnance. Informace o schválení, úpravě nebo zamítnutí dovolené obdrží příslušní zaměstnanci e-mailovou zprávou. Podpora nastavení přenosu schválené dovolené i do kalendáře v MS Outlook			
mobilní klient:	ANO		
- podpora pro smartphone (iPhone/iOS, Android, Windows Phone)	ANO		
- nástroje pořízení vlastních docházkových záznamů a kontrolu docházky podřízených	ANO		
- nástroje schvalování žádosti o dovolenou a jiné nepřítomnosti	ANO		
- podpora uložení GPS polohy zaměstnance v okamžiku zadání docházky	ANO		
- nástroje uzavření a schválení docházky	ANO		
- údaje o ne/přítomných zaměstnancích včetně možnosti je kontaktovat (email, telefon) z prostředí aplikace	ANO		
nástroje k vykazování odpracované doby zaměstnanců na	ANO		



jednotlivé projekty			
- nástroje pro vykázání odpracované doby po jednotlivých dnech, a to za celý měsíc	ANO		
- nástroje pro automatické rozložení odpracované doby mezi jednotlivé projekty v definovaném poměru dle úvazku daného zaměstnance,	ANO		
- podpora automatického vykazování na výchozí projekt zaměstnance	ANO		
- možnost evidence jednotlivých činností vybíraných z předem definovaného číselníku a volného pole pro detailní popis činnosti	ANO		
- podpora nutného schválení vykázané doby na jednotlivé projekty vedoucím zaměstnancem	ANO		
- nástroj pro tisk formuláře dle zákazníkem definovaného vzhledu	ANO		
požadavky na předpřipravené sestavy:	ANO		
- docházkový list, nároky na stravné, přehled docházky (lékař, nemocenské dávky, pracovní cesty, ...)	ANO		

## Příloha č. 2 Podpora programového vybavení OKbase

### 1. Výklad pojmů

#### Výpadek systému

Výpadek, který znemožní používání celého systému, nebo jeho základních funkcí s tím, že neexistuje ihned použitelné náhradní řešení a systém je neprovozuschopný.

#### Ztráta základní funkce

Některá z předem vybraných klíčových funkcionalit pro Uživatele není v provozu nebo nefunguje správně. Za klíčové funkcionality se považují zejména všechny funkcionality, které brání uzavření docházky a předání podkladů mzdové účtárně pro výpočet mezd zaměstnanců Uživatele.

#### Dílčí omezení provozu

Takové omezení, které nebrání běžnému chodu systému.

#### Méně závažná funkční porucha

Dílčí omezení některých méně významných funkcionalit systému.

#### Požadavek na službu

Požadavek, který si vyžádá práci zaměstnance Dodavatele.

#### Požadavek na úpravu funkce

Požadavek, který si vyžádá práci programátora společnosti Dodavatele.

#### Vada způsobená Uživatelem

Vada, která byla způsobena neodborným zásahem Uživatele

### 2. Podmínky pro poskytování podpory programového vybavení OKbase

Pro řádné poskytování údržby a podpory programového vybavení OKbase ze strany Dodavatele musí být splněny základní podmínky:

1. Uživatel bude spravovat programové vybavení OKbase v souladu s předanou dokumentací.
2. Uživatel zabezpečí vzdálený přístup k programovému vybavení OKbase, v případě potřeby i mimo běžnou pracovní dobu Uživatele, vždy pro konkrétní případ na žádost Dodavatele.
3. Uživatel poskytne Dodavateli na své náklady potřebnou podporu při poskytování služeb, zejména součinnost svých vedoucích zaměstnanců.
4. Uživatel zajistí pracovníkům Dodavatele pracoviště pro řádné poskytnutí služeb, pokud bude poskytování služeb probíhat v prostorách Uživatele.
5. O veškerých činnostech, které budou Uživatelem prováděny na HW a SW vybavení počítačů a které mohou ovlivnit funkčnost programového vybavení OKbase, bude Dodavatel předem informován.

### 3. Rozsah poskytované podpory

Dodavatel se zavazuje v rámci poskytované údržby a podpory programového vybavení OKbase k zajišťování komplexní funkčnosti systému OKbase jak z hlediska programového vybavení, tak poskytování plné podpory při změnách systému OKbase v rámci přijatých legislativních změn, odstraňování ohlášených vad a/nebo chyb způsobených systémem OKbase.

Součástí poskytované podpory jsou též služby:

#### 3.1 Hotline

Služba hotline pro technickou podporu provozu OKbase je poskytována Uživateli prostřednictvím emailové adresy [hotline.okbase@oksystem.cz](mailto:hotline.okbase@oksystem.cz). V naléhavých případech je hotline poskytována v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin také na telefonním čísle 236 072 290.

#### 3.2 Dodávka nových verzí

Aktuální verze programového vybavení OKbase dle českých legislativních změn a dle dalšího vývoje systému budou k dispozici Uživateli na uživatelských stránkách Dodavatele volně ke stažení po celou

dobu trvání Smlouvy v části týkající se poskytování služby údržby a podpory za podmínky zaplacení ceny podle čl. 3 bodu 3.2 Smlouvy. Legislativní změny podle českých právních předpisů budou zohledněny pokud možno neprodleně, nejpozději však tak, aby byl Uživatel schopen korektně zpracovat aktuální výplatní období. Upozornění na aktualizace bude zasíláno Uživateli s dostatečným předstihem emailem oprávněným osobám na jejich níže uvedené e-mailové adresy. Dodavatel poskytne popis provedených změn obsažených v aktualizaci, včetně případných změn systémového prostředí.

### 3.3 Prošetření a náprava ohlášených vad a chyb (dále společně jen „chyb“)

Uživatel systému bude komunikovat při hlášení chyb prostřednictvím tzv. oprávněných osob. Hlášení chyb a požadavků na služby nebo úpravy SW bude Uživatel předávat dle stanovených pravidel prostřednictvím formuláře „Požadavek“ – viz dále.

Hlášení chyby je platné pouze v případě, že bylo provedeno předepsaným způsobem oprávněnou osobou. Pro tuto zakázku se počítá s max. 4 oprávněnými osobami ze strany Uživatele. Uživatel může kdykoliv změnit oprávněné osoby, přičemž takovou změnu musí Dodavateli písemně oznámit.

Seznam oprávněných osob:

Oprávněná osoba	Telefon	E-mail
Mgr. Dita Šajnová		
Jitka Čekanová		
Jitka Schmidová		
Soňa Hošťáková		

### 3.4 Připravenost k úpravám OKbase

Dodavatel prohlašuje, že disponuje týmem kvalifikovaných programátorů, kteří se budou podílet na dovoji nebo úpravě funkcionality OKbase dle požadavků Uživatele, a to na základě oběma stranami schválených požadavků na dovoj OKbase.

## 4. Postup pro hlášení chyb

- 4.1 Oprávněná osoba nahlásí chybu prostřednictvím řádně vyplněného formuláře „Požadavek“ (viz vzor), který odešle na e-mailovou adresu hotline.okbase@oksystem.cz.
- 4.2 Dodavatel potvrdí přijetí „Požadavku“ e-mailem nejpozději následující den.
- 4.3 Dodavatel zahájí řešení nahlášených chyb v rozsahu výpadku systému a ztráty základní funkce nejpozději v následující pracovní den po přijetí „Požadavku“. Dodavatel zajistí odstranění nahlášené chyby nejpozději do dvou pracovních dnů po přijetí „Požadavku“, nebude-li v konkrétním případě výslovně sjednáno jinak, ledaže se jedná o chybu způsobenou Uživatelem nebo Třetí stranou či jinou osobou na straně Uživatele. Chyby v rozsahu dílčího omezení provozu a méně závažné funkční poruchy budou odstraněny v objektivně technologicky možném termínu odsouhlaseném oběma smluvními stranami za podmínek Smlouvy.
- 4.4 Dodavatel po vyřešení chyby podá e-mailem zprávu oprávněné osobě Uživatele, která chybu nahlásila. V odůvodněných případech se nápravou chyby rozumí na přechodnou dobu, do doby odstranění chyb, i návod k jejímu obejití.
- 4.5 V případě osobní návštěvy při řešení chyby pracovník Dodavatele předloží oprávněné osobě Uživatele k podpisu protokol o provedené práci, který bude mimo jiné obsahovat popis vykonaných prací, a identifikaci příčiny provozní poruchy ve smyslu rozlišení vady programového vybavení OKbase a vady způsobené Uživatelem a/nebo Třetími stranami či jinou osobou na straně Uživatele. Náklady na cestovné do místa pracoviště Uživatele dle odst. 5.7 budou účtovány v případě zjištěné vady způsobené Uživatelem a/nebo Třetími stranami či jinou osobou na straně Uživatele.

## 5. Cena za služby údržby a podpory

Roční podpora	Cena v Kč bez DPH
OKbase služby údržby a podpory	177 900 Kč

## 6. Postup při poskytování dalších služeb nad rámec služeb údržby a podpory

- 5.1 Oprávněná osoba pošle na e-mailovou adresu [hotline.okbase@oksystem.cz](mailto:hotline.okbase@oksystem.cz) formulář „Požadavek“, který bude mj. obsahovat požadovanou specifikaci dodávky a požadovaný termín realizace.
- 5.2 Dodavatel potvrdí přijetí „Požadavku“ e-mailem nejpozději následující pracovní den.
- 5.3 Dodavatel bez zbytečného odkladu vypracuje a odešle oprávněné osobě nabídku, která bude mimo jiné obsahovat: specifikaci dodávky, cenu, platební podmínky a termíny plnění.
- 5.4 V případě akceptace nabídky Uživatel zašle písemnou objednávku.
- 5.5 Dodavatel připraví a předá řešení, resp. poskytne objednanou službu.
- 5.6 Splnění požadavku potvrdí Uživatel podpisem na předávacím protokolu, resp. výkazu práce.
- 5.7 Ceník prací v případě požadavku na další služby:

Níže uvedené ceny jsou jednotkové ceny za člověkohodinu práce specialisty společnosti OKsystem. Celková cena za další služby nad rámec služeb údržby a podpory bude stanovena na základě objemu prováděných prací zaměstnancem společnosti OKsystem.

Položka	Jednotka	Jednotková cena Kč bez DPH
Konzultant	člověkohodina	1 250
Analytik	člověkohodina	1 250
Programátor	člověkohodina	1 250
Školitel	člověkohodina	1 250
Technik	člověkohodina	1 250
Vedoucí projektu	člověkohodina	1 250
Cestovné mimo Prahu (Brno)	km	11



## 7. Formulář „Požadavek“

(Formulář zašlete na e-mail: [hotline.okbase@oksystem.cz](mailto:hotline.okbase@oksystem.cz))

Klient – organizace:														
Software:														
OKbase	<b>Modul:</b>													
	OKbase	<table> <tr> <td>  Systémový</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>  Docházka</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>  Mzdy a platy</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>  Personalistika</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>  Sestavy a přehledy</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>  Správa čipových karet</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Systémový	<input type="checkbox"/>	Docházka	<input type="checkbox"/>	Mzdy a platy	<input type="checkbox"/>	Personalistika	<input type="checkbox"/>	Sestavy a přehledy	<input type="checkbox"/>	Správa čipových karet	<input type="checkbox"/>
	Systémový	<input type="checkbox"/>												
	Docházka	<input type="checkbox"/>												
	Mzdy a platy	<input type="checkbox"/>												
	Personalistika	<input type="checkbox"/>												
	Sestavy a přehledy	<input type="checkbox"/>												
Správa čipových karet	<input type="checkbox"/>													
Kategorie chyby:		Požadovaný termín:												
<b>1</b> ... výpadek systému, ztráta základní funkce <b>2</b> ... dílčí omezení provozu, méně závažná funkční porucha <b>S</b> .. požadavek na službu <b>P</b> .. požadavek na úpravu funkce														
Datum:	Žadatel / oprávněná osoba:													
	Jméno, příjmení, telefon, mail													

## Příloha č. 3 Kontaktní osoby

Za Uživatele	
Jméno a příjmení	
Telefon/GSM	
E-mail	
Jméno a příjmení	
Telefon/GSM	
E-mail	
Za Dodavatele	
Jméno a příjmení	
Telefon/GSM	
E-mail	

Příloha č. 4 Rámcový harmonogram projektu

Č.	Etapa	Výstupy etapy	Termíny / Milníky	Rozvržení plateb
0	<b>Implementační analýza</b>	Projektové schůzky, vyplnění dotazníků, vytvoření konceptu, harmonogramu vyplnění Cílového aktualizace	Zahájení po podpisu Smlouvy, doba trvání 5 týdnů	
1	<b>Akceptace Implementační analýzy</b>	Oboustranná písemná akceptace implementační analýzy	<b>30. 9. 2016</b>	<b>65 000 Kč</b>
2	<b>Realizace</b>		<b>31. 12. 2016</b>	
2.1	Instalace OKbase	Instalace a dodání licencí OKbase		
2.3	Implementace OKbase	Konfigurace systému, seznámení s obsluhou atd., školení		
2.4	Duplicitní provoz	Ověření funkcionality systému. Předání do duplicitního provozu		
2.5	Vyhodnocení duplicitního provozu OKbase	Systém připravený pro předání do rutinního provozu		
3	<b>Akceptace Implementačních služeb OKbase</b>	Přechod do rutinního provozu	15. února 2017	<b>537 000 Kč</b>