

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 1201/2018

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „občanský zákoník“)

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

Město Přelouč

sídlo: Československé armády 1665, 535 33 Přelouč
IČ: 00274101
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1425561/0100
zastoupený: Bc. Irena Burešová

(dále jen "příkazce")

a

2. Příkazník

Grant & Project Partners, s.r.o.

sídlo: Ústecká 218/13, 184 00 Praha 8
IČ: 02297884
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupený: Ing. Mgr. Lenkou Čeřovskou, jednatelkou společnosti

(dále jen "příkazník")

Při operativním řízení činností v průběhu provádění předmětu smlouvy zastupují:

a) příkazce: Ing. Lada Kubínová, [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

b) příkazníka: [REDACTED]

Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Jakákoliv změna v zastoupení bude písemně oznámena druhé straně, okamžikem doručení tohoto oznámení je tato změna ve vztahu k druhé smluvní straně účinná.

II.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmětem smlouvy je úplatné obstarání poradenských, analytických a konzultačních služeb (dále jen „Služby“) za účelem administrace projektu „Splašková kanalizace s převedením odpadních vod do Lohenic“ z Programu MZe č. 129300 (dále jen „Projekt“) na účet příkazce, uskutečňováním úkonů jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

III.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce a obstarávat v těchto oblastech a rozsahu:

A. Podání žádosti o finanční podporu

Projednání projektu s Ministerstvem zemědělství. Podání žádosti do Programu MZe 129 300. Příprava žádosti, kompletace příloh, odevzdání žádosti na relevantní úřad poskytovatele dotace určeným způsobem, vyřízení případných dotazů poskytovatele dotace nebo požadavků na doplnění.

B. Administrace od schválení žádosti do vydání rozhodnutí o přidělení dotace

Provedení nezbytných kroků k podpisu smlouvy - organizace výběrových řízení (technický dozor, BOZP a zhotovitel stavby). Vypracování/zajištění dalších nezbytných podkladů k podpisu smlouvy, aktualizace příloh odevzdaných k žádosti a předání všech podkladů poskytovateli dotace, vyřízení případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.

C. Administrace realizace akce

Průběžná administrace projektu - měsíční účast na kontrolních dnech stavby, převzetí fakturace; kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti vůči poskytovateli dotace, aktualizace požadovaných dokumentů, vyřizování dotazů a požadavků na doplnění ze strany poskytovatele dotace, sledování změn v podmínkách poskytovatele dotace, sledování termínů určených podmínkami poskytnutí dotace a aktuálně stanovených poskytovatelem (např. poslední žádosti o platbu v kalendářním roce) a jejich dodržování; průběžné informování objednatele.

D. Administrace do akceptace závěrečného vyhodnocení akce

Zpracování ZVA (zpracování, kontrola nebo zajištění povinných příloh, zejména dokladů k ukončení stavby - kolaudace stavby, zaměření, dokumentace skutečného provedení, prokázání naplnění povinných ukazatelů; soupis faktur), odevzdání a vyřízení případných dotazů poskytovatele dotace.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na termíny stanovené právními předpisy, požadavky a podmínky, které je povinen v rámci této součinnosti dodržet.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením této smlouvy.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na vyžádání do 3 pracovních dnů další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazník jedná plně v zájmu příkazce, od jeho pokynů se může odchýlit, pouze pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazce nemůže zajistit ze svých zdrojů (např. nezávislé odborné posudky).
4. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o stavu úkonů a činnostech vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
5. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. O uložení a realizaci nápravných opatření uloženými oprávněnými subjekty je příkazník povinen neprodleně příkazce informovat.
6. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

7. Příkazník je povinen, na základě písemné výzvy, předat příkazci věci svěřené během smluvního vztahu.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích. Které jsou obsaženy v podkladech svěřených příkazcem nebo o jiných skutečnostech se kterými přijde do styku během plnění smlouvy.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo ji jakkoliv jinak znevýhodňovaly.

VII.

TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předmětu smlouvy:

Termín zahájení prací - den po podpisu této smlouvy.

Termín dokončení - dnem schválení závěrečného vyhodnocení akce.

VIII.

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě cenové nabídky příkazníka a činí:

Za plnění činnosti dle článku A) odměna ve výši =30.000,- Kč + DPH,

za plnění činnosti dle článku B) odměna ve výši =50.000,- Kč + DPH,

za plnění činnosti dle článku C) odměna ve výši =30.000,- Kč + DPH,

za plnění činnosti dle článku D) odměna ve výši =15.000,- Kč + DPH.

.

Cena celkem: 125.000,- Kč + DPH

2. Tato odměna (smluvní cena) je maximální a nejvýše přípustná pro činnost příkazníka v rozsahu daném touto smlouvou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka a náklady na cestovné. Odměna nezahrnuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo poskytovatel dotace.
3. Sjednanou výši odměny (smluvní ceny) příkazníka lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu a obsahu činnosti příkazníka.
4. V odměně příkazníka, (smluvní ceně) jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. Mimo smlouvenou cenu uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které příkazník účelně

vynaložil při plnění svého závazku, jež nejsou uvedeny v předmětu plnění. K tomu je nutný písemný předchozí souhlas příkazce.

IX.

PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

1. Odměna příkazníka stanovená v čl. VIII této smlouvy bude příkazcem uhrazena dílčí fakturace takto:

Fakturace bodu A, B a D je jednorázová po ukončení dané činnosti.

Fakturace bodu C je průběžná dle průběhu plnění činnosti.

2. Fakturovaná částka, bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka, nesmí přesáhnout maximální výši odměny uvedenou u jednotlivých bodů v čl. VIII.
3. Minimální fakturovaná částka, s výjimkou konečné faktury, činí =10.000,- Kč + DPH.
4. Jednorázové platby jsou fakturovány po splnění činnosti.
5. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu podle čl. VIII. 1. tohoto článku na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
6. Jednotlivé faktury musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury je 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od prokazatelného data doručení objednateli.
7. Daňové doklady budou mít náležitosti ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. V případě, že faktura nespĺňuje některé z povinných nebo dohodnutých náležitostí, má objednatel právo ji vrátit zhotoviteli a požadovat její opravení. V takovém případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou a běh lhůt započne, počínaje dnem doručení opraveného dokladu objednateli.
8. V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazci.
9. V případě prodlení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. IX. odst. 6 této smlouvy.
10. Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může být proplácení faktur pozastaveno až do doby odstranění vytýkaných nedostatků. O pozastavení proplácení faktur je příkazce povinen příkazníka písemně

informovat včetně uvedení důvodů, pro které bylo proplácení faktur pozastaveno.

11. Objednatel si vyhrazuje právo nezaplatit předmět smlouvy, pokud bude úhrada směřována na jiný než zveřejněný účet v registru plátců DPH, popřípadě provést přímou úhradu DPH na účet správce daně v souladu s § 109 odst. 2, písm. c) zákona o DPH.

X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
 - a) opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu smlouvy a nezjednání nápravy ani po písemném upozornění;
 - b) nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu smlouvy, nebude-li toto prodlení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
 - c) provádění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
2. Odstoupení musí být učiněno písemně.
3. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 50% již příkazcem uhrazené odměny z této smlouvy.
4. V případě dočasného přerušení nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu smlouvy, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu smlouvy, do doby oznámení příkazci o přerušení nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a v případě zastavení zpracuje "konečný daňový doklad", v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.
5. Odvolá-li příkazce příkaz bez důvodu nebo z důvodu, který příkazník nezapříčinil, nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny ve výši 25% částky zbývajících prací.

XI.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník bere na vědomí, že obsah této smlouvy nebude předmětem obchodního ani veřejného tajemství a bude volně k dispozici.
2. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem,

- vypracovaným na základě dohody smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
 4. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
 5. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
 6. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
 7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
 8. Tato smlouva je účinná okamžikem podpisu všemi smluvními stranami.
 9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
 10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
 11. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) se tímto zavazuje ve lhůtě 30 dnů od podpisu smlouvy Město Přelouč.
 12. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv.
 13. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
 14. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení
 15. Tuto smlouvu schválila rada města Přelouče na své schůzi konané dne 26. 11. 2018 usnesením č. 3/52.

Příloha:

1. Plná moc k výkonu činností dle předmětu plnění smlouvy

Za příkazce:

V Přelouči, dne 30. 11. 2018

Za příkazníka:

V Přelouči, dne 12. 12. 2018

Bc. Irena Burešová
starostka města

Lenka Čeřovská
jednatelka společnosti

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě č. 1201/2016

Plná moc

Město Přelouč

sídlo: Československé armády 1665, 535 33 Přelouč
IČ: 00274101
zastoupené: Bc. Irena Burešová

jakožto příkazce

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník)

tuto

PLNOU MOC

společnosti **Grant & Project Partners, s.r.o., IČ: 02297884**

jako příkazníkovi, na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění administrace projektu „Splašková kanalizace Mělice s převedením odpadních vod do Lohenic“ tak jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Přelouči, dne 30. 11. 2018

Bc. Irena Burešová
starostka města

Zmocnění přijímám

V Přelouči, dne 12. 12. 2018

Lenka Čeřovská
jednatelka společnosti