



Smlouva o podpoře

č. 17/600/0254

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Technická podpora systému Datového skladu“

Smluvní strany

ADASTRA s.r.o.

Se sídlem: **Benešovská 1926/8, 101 00 Praha 10**

Zapsaná: Rejstříkovým soudem v Praze, oddíl C, vložka 79377

Zastoupená: Pavlem Kyselou, jednatelem společnosti

Spojení: [REDACTED]

IČ: 26202981

DIČ: CZ26202981

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Nile House, Karolínská 654/2, 186 00, Praha 8 - Karlín

dále jen „zhotovitel“

a

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: **Budějovická 7, 140 96 Praha 4**

Jednající: [REDACTED]

Spojení: [REDACTED]

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

dále jen „objednatel“

(Objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“)



uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „**Technická podpora systému Datového skladu**“ (dále jen „**smlouva**“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s přihlédnutím k **autorskému zákonu** a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek

A. Zhotovitele provádět technickou podporu jím vyvinutých programových produktů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, veškeré požadavky budou zadávány do aplikace Business Manager (dále jen „aplikace BM“), technickou podporou se rozumí zejména:

- 1.1. instalace, resp. implementace produktů do testovacího a provozního prostředí, včetně ověření funkčnosti,
- 1.2. zapracování požadovaných grafických změn pro zobrazování výstupních dat na obrazovkách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- 1.3. zapracování požadovaných grafických změn zobrazování výstupních dat v tiskových sestavách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- 1.4. zajištění procesů testování nových verzí aplikací na straně zhotovitele a podporu a konzultaci testovacích procesů na straně objednatele,
- 1.5. zajištění instalací, případně součinnost při instalacích na testovací a provozní prostředí informačního centra CS,
- 1.6. provádění úprav stávajících funkcí, které vyplývají z legislativních změn, souvisejících procesních změn nebo požadavků uživatelů, ale nepřinášející funkčnosti nové,
- 1.7. provádění úprav rozhraní uvedených programových produktů k nově vyvinutým aplikacím, případně k nově vyvinutým verzím již existujících aplikací třetích stran, a to na základě plánovaných nebo operativních požadavků objednatele,
- 1.8. zajištění aktualizace zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentace v souvislosti s prováděnou technickou podporou,
- 1.9. zajištění provozní podpory (odstraňování závažných technických problémů) a správy databází uvedených programových produktů,
- 1.10. analytická a procedurální podpora provozu (diagnostika a návrh řešení nestandardních stavů a jednotlivých problémů uživatelů pro garanty objednatele, podpora při tvorbě vnitřních aktů řízení, aby odpovídaly navrženým procesům, které jsou či budou implementovány v aplikaci a případně budou upravovány během úprav),
- 1.11. při změně, aktualizaci nebo přechodu na vyšší verzi operačních systémů bude v rámci díla zaměstnanci zhotovitele provedeno testování vlivu takové změny na aplikaci informačního systému celní správy (dále jen „ISCS“).
- 1.12. úpravy databázových struktur a jejich optimalizace, která zabezpečí efektivní provoz s co nejmenšími technickými nároky,



Smlouva o dílo _technická podpora SW_v.03_2017

- 1.13. zabezpečení integrity dat ve vztahu k datům v databázi evropského systému, pokud systém s evropskými systémy komunikuje,
- 1.14. vytvořit dokumentaci:
 - pro modelování architektury informačních systémů a aplikací (SW) ve frameworku ArchiMate(verze ArchiMate 2.0., ArchiMate 3.0. a další),
 - pro modelování Use Case diagramů v UML grafickém jazyce (verze 2.5 a další),
 - pro modelování procesů BPMN notaci (verze 2.0 a další).
- 1.15. plnění Ansa aplikace (Ansa, Servery) příslušnými soubory
- 1.16. zpracování datového modelu a jeho průběžná aktualizace,
- 1.17. při přechodu na nový informační systém zajistit součinnost při migraci stávající databáze(i) do nového prostředí,
- 1.18. optimalizace databáze(i) v průběhu provozního cyklu aplikace,
- 1.19. popis aktuálních komunikačních rozhraní (wsdl soubory, pohledy, apod.)

(Dále jen „dílo“.)

- B.** Objednatel v souladu s ustanoveními smlouvy dílo převzít a za řádnou a včasnou realizaci díla zhotoviteli zaplatit dle této smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatel schválené produkty a služby.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatel obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- c) Veškeré podklady, které byly objednatel zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.
- d) Zhotovitel je povinen zajistit plnění povinností ze zákona o kybernetické bezpečnosti uvedené v Příloze č. 6 této smlouvy

2.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,



Smlouva o dílo _technická podpora SW_v.03_2017

- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
 - c) při změně programového vybavení v rámci vývoje či servisu jím bude vytvořena záloha původního programového vybavení včetně jeho konfigurace.,
 - d) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředky ISCS. Jsou-li k testování užitá provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.
 - e) Zhotovitel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatele, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován v rámci kontrolních dnů.
- 2.3. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění díla jsou povinni:
- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění díla,
 - b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisejí s plněním díla,
 - c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisejí s plněním díla,
 - d) zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech CS, které nesouvisejí s plněním díla,
 - e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č.5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, a podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců,
 - f) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zajistit řízený přístup k prostředkům protokolování a k záznamům protokolů.
- 2.4. Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího subdodavatele.
- 2.5. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení díla bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.
- 2.6. Povinnosti objednatele:
- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
 - b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla na základě „Měsíčního výkazu práce – vzor“, který je uveden v příloze č. 2.
 - c) Zajistit pro plnění díla zhotovitele vývojové a testovací prostředí.
 - d) Zajistit přístup a připojení k vývojovému, testovacím a provoznímu prostředí.



Smlouva o dílo _technická podpora SW__v.03__2017

- e) Převzít dílo ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
 - f) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
 - g) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
 - h) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
 - i) Objednatel po dobu plnění smlouvy zpřístupní zhotoviteli aplikaci SBM v režimu 24/7 a poskytne přístup do této aplikace oprávněným osobám zhotovitele.
 - j) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.
- 2.7. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků zaznamenaných v BM, ke které se neposkytnutí součinnosti vztahuje o dobu trvající nejméně počet dní, po které zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.
- 2.8. Objednatel je oprávněn po ukončení díla, ale před jeho předáním provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dílo negativně neovlivnilo bezpečnost ISCS.
- 2.9. Objednatel je oprávněn neprodleně po převzetí díla odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejícím se na díle, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 2.10. Objednatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět v objektech objednatele trvalý nebo namátkový dohled aktivit zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle.
- 2.11. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, vstupujících do objektu CS, seznámených se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele a to formou číslovaného dodatku smlouvy, prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden ve čl. XIII této smlouvy. Pro doplňování dodatků platí pravidla uvedená v čl. XVII. – Závěrečná ustanovení.
- 2.12. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. X – Smluvní sankce podle této smlouvy.
- 2.13. Zaměstnanci objednatele určení podle odst. 10 a 11 tohoto článku jsou uvedeni v čl. XIII. této smlouvy.
- 2.14. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je [REDACTED]
- 2.15. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je [REDACTED]

III. Podmínky a způsob plnění smlouvy



Smlouva o dílo_ technická podpora SW_v.03_2017

- 3.1. Objednatel bude zadávat jednotlivé požadavky na provedení prací v rámci díla prostřednictvím aplikace SBM nebo aplikace HelpLine. Postup díla a výsledky díla budou sledovány a vyhodnocovány v těchto aplikacích.
- 3.2. Zadávat jednotlivé požadavky do aplikace SBM jsou oprávněny za objednatele pouze osoby určené dle čl. XIII.

IV. Změnové řízení

- 4.1. Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny příslušného požadavku v aplikaci SBM. Výsledkem změnového řízení bude provedení obsahových nebo termínových změn u příslušného požadavku v aplikaci BM.
- 4.2. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V. Převzetí předmětu smlouvy

- 5.1. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění díla ve lhůtách stanovených v aplikaci BM, a to formou Předávacího protokolu, jehož vzor je v příloze č. 3 této smlouvy, který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele uvedenými v článku XIII. této smlouvy.
- 5.2. Požadavky na instalaci dílčích dodávek a nových verzí díla na provozní prostředí, včetně všech nezbytných souborů a pokynů pro instalaci, bude zhotovitel zadávat pouze prostřednictvím portálové aplikace HelpLine, do které zajistí objednatel přístup.
- 5.3. Objednatel má právo na vyjádření, resp. na vrácení výsledků dodaných prací zhotoviteli ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodávaných prací zhotovitelem objednateli.
- 5.4. Pokud objednatel ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění díla zjistí, že předané výsledky neodpovídají zadání úkolu a stanoveným výsledkům a cílům, má právo výsledky dodaných dílčích plnění díla vrátit zhotoviteli k dopracování s konkrétními písemně formulovanými připomínkami a důvody, proč je nepřevzal.
- 5.5. Zhotovitel má povinnost ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů ode dne vrácení výsledků dílčích plnění díla objednatelem odstranit vady podle požadavků objednatele. V případě, že se objednatel nevyjádří, resp. nevrátí výsledky dílčích plnění díla zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací zhotovitelem, považují se výsledky za převzaté.
- 5.6. Objednatel je oprávněn převzít výsledky dodaných prací na díle od zhotovitele i před uplynutím 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací na díle, a to podepsáním Předávacího protokolu, jehož vzor je uveden v příloze 3 této smlouvy, odpovědnou osobou uvedenou v čl. XIII. této smlouvy, na kterém bude výslovně uvedeno, že objednatel netrvá na 14ti (slovy: čtrnácti) denní lhůtě.
- 5.7. Výsledky dodaných prací na díle se tedy považují za dokončené podepsáním Předávacího protokolu odpovědnou osobou objednatele a zhotovitele. Dílo se považuje



Smlouva o dílo _technická podpora SW_v.03_2017

za převzaté uplynutím lhůty 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací na díle objednateli, pokud nebyly výsledky dodaných prací na díle vráceny v této lhůtě zhotoviteli nebo postupem uvedeným v odst. 6 tohoto článku.

VI. Místo a termín plnění díla

- 6.1. Místem plnění díla je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 6.2. Konkrétní lhůty jednotlivých dílčích dodávek prací na díle této smlouvy budou stanoveny v aplikaci BM.

VII. Cena díla

- 7.1. Smluvní cena za 1 hodinu práce je stanovena částkou 1.300,- Kč bez DPH, to je 1.573,- Kč se zákonnou sazbou DPH dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů ve výši 21%. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v rozsahu 7 213 hodin po dobu účinnosti smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena zhotovitelem dodaného a objednatelům převzatého rozsahu díla za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

9 376 900,- Kč,

(slovy: devět milionů třístasedmdesátšest tisíc devět set korun českých)

to je s 21% DPH ve výši 1 969 149,- Kč

11 346 049,-Kč

(slovy: jedenáct milionů třistačtyřicetšest tisíc čtyřicetdevět korun českých).

Pro rok 2017 nebude překročena maximální částka 743 600,- Kč bez DPH, to je 899 756,- Kč s 21% DPH,

Pro rok 2018 nebude překročena maximální částka 3 139 500,- Kč bez DPH, to je 3 798 795,- Kč s 21% DPH,

Pro rok 2019 nebude překročena maximální částka 3 139 500,- Kč bez DPH, to je 3 798 795,- Kč s 21% DPH,

Pro rok 2020 nebude překročena maximální částka 2 354 300,- Kč bez DPH, to je 2 848 703,- Kč s 21% DPH.

- 7.3. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za dílo zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, zejména náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis díla.
- 7.4. Celková cena byla stanovena na základě provedeného výběrového řízení č.....

VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za provedené práce měsíčně, a to počínaje 10. kalendářním dnem následujícího měsíce. Částka bude stanovena na základě počtu



Smlouva o dílo _technická podpora SW_v.03_2017

vykázaných hodin v měsíčních výkazech práce podepsaných odpovědnými osobami uvedenými v čl. XIII.

- 8.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 8.3. Měsíční výkaz práce tvoří specifikaci faktury a je její nedílnou součástí.
- 8.4. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy a kopii přílohy č.2. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 8.5. Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.6. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.7. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Odstraňování závažných technických problémů

- 9.1. V případě, že dojde ke vzniku závažného technického problému v díle uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, oznámí objednatel tuto skutečnost bezodkladně zhotoviteli prokazatelným způsobem s uvedením, jak se závažný technický problém projevuje. Závažným technickým problémem se rozumí skutečnosti způsobující nefunkčnost systému elektronického zpracování dat v díle dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 9.2. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění závažného technického problému v pracovních dnech a pracovní době (9 -17 hodin) nejpozději do 4 (čtyř) hodin od jeho oznámení zhotoviteli a tento závažný technický problém odstranit tj. uvést dílo dle přílohy



Smlouva o dílo _technická podpora SW_v.03_2017

č. 1 této smlouvy do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámeného závažného technického problému, nejdéle však do 5 (pěti) pracovních dnů.

- 9.3. Pro evidenci těchto případů se použije postup, kdy požadavky na odstranění závažného technického problému, bude objednatel zadávat prostřednictvím portálové aplikace HelpLine.

X. Smluvní sankce

- 10.1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením zadání (provedením úkolu) uvedeného v aplikaci BM, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 17 500,- Kč za každý den prodlení.
- 10.2. V případě prodlení zhotovitele se zahájením prací na odstranění oznámeného závažného technického problému nebo s odstraněním oznámeného závažného technického problému ve lhůtě uvedené v čl. IX. odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11 500,- Kč za každý den prodlení.
- 10.3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka ve lhůtě uvedené v čl. XI. odst. 3 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11 500,- Kč za každý den prodlení.
- 10.4. Ustanoveními o smluvních sankcích není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 10.5. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VIII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.6. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 1 písm. b) až c) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11 500,- Kč za každý prokázaný případ.
- 10.7. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2 písm. a) až e) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11 500,- Kč za každý prokázaný případ.
- 10.8. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 3 písm. b) až i) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11 500,- Kč za každý prokázaný případ.
- 10.9. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 4 a 5 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 11 500,- Kč za každý prokázaný případ.
- 10.10. Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v čl. II. odst. 1 až 5 této smlouvy škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši.
- 10.11. Smluvní sankce je splatná do 10 (slovy: deset) dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.



Smlouva o dílo_ technická podpora SW_v.03_2017

- 10.12. Ujednáním o smluvní sankci není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 10.13. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.14. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 10.15. Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
- 10.16. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 OZ.

XI. Záruka, náhrada škody a vlastnické právo

- 11.1. Zhotovitel poskytuje na výsledky dodaných prací záruku v délce 24 (slovy: dvacetčtyři) měsíců ode dne jejich převzetí objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dodaných prací v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 11.2. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s touto smlouvou, resp. s příslušným požadavkem v aplikaci BM.
- 11.3. Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli písemnou formou doporučeným dopisem nebo prokazatelnou formou předat odpovědné osobě zhotovitele v písemné formě bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit tj. uvést výsledky díla do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, nejpozději však do 30 dnů od oznámení vady zhotoviteli.
- 11.4. Zhotovitel ručí společně a nerozdílně se subdodavatelem za škody způsobené v rámci plnění tohoto díla. Smluvní strany si dojednaly vyloučení ust. § 2914 OZ.
- 11.5. Objednatel je vlastníkem dodávaného díla.
- 11.6. V případě, že v rámci realizace díla vznikne výsledek, který podléhá autorskému zákonu, resp. licenci, uděluje tímto zhotovitel licenci časově, místně a co do počtu uživatelů neomezenou. Okamžikem nabytí práva na užití díla nabývá objednatel také právo do díla zasahovat, a to například upravovat jej, rozmnožovat jej, překládat jej a zpracovávat jeho zdrojové kódy, a to jak ze strany objednatele, tak ze strany jiného subjektu vybraného objednatelem, a to za účelem dalšího rozvoje díla (vytvoření nových funkcionalit anebo rozvoje či změny stávajících funkcionalit) anebo jeho napojení na jiné aplikace (SW), užívané, provozované nebo vytvářené objednatelem nebo jím vybraným subjektem, případně funkční propojení s jinými aplikacemi užívanými, provozovanými či vytvářenými objednatelem nebo jím vybraným subjektem. S tímto zhotovitel výslovně souhlasí.
- 11.7. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2370 OZ.

XII. Omezení odpovědnosti zhotovitele

- 12.1. Zhotovitel nebude, v případě prokázání porušení pracovních postupů, návodů a technických omezení uvedených v dokumentaci dle článku I. odst. 6 nebo porušení všeobecně známých technických a bezpečnostních standardů objednatelem, ručit za škody ani za vady plynoucí z užití produktů, ztráty nebo chybné interpretace dat.

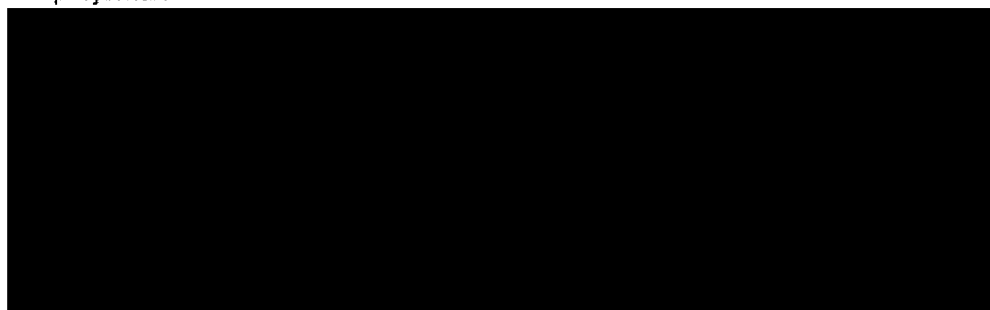


Smlouva o dílo _technická podpora SW_v.03_2017

- 12.2. Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací dle požadavků v aplikaci BM, pokud nebude možné ze strany objednatele specifikovat zadání nebo poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací zhotovitelem.
- 12.3. Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací operativně požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.

XIII. Součinnost a komunikace smluvních stran

- 13.1. Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby** /nebo vedoucí projektu/:



Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá)
- pracovníci objednatele, kteří mají právo vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od zhotovitele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.

- 13.2. Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:



Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- Oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění



Smlouva o dílo_ technická podpora SW_v.03_2017

závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),

- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
- c) pracovníci zhotovitele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci objednateli předat a následně akceptovat jejich řádné dodání.

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

- 14.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy do 30.09.2020.
- 14.2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem, kdy bude zveřejněna v registru smluv.
- 14.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 14.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele se považuje prodlení při plnění termínů stanovených v aplikaci BM delším než 30 (slovy: třicet) dnů. Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.
- 14.5. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 14.6. Strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno dílo dle v okamžiku předčasného ukončení této smlouvy schválených požadavků v aplikaci BM za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 14.7. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

XV. Zvláštní ujednání

- 15.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst.2 OZ. V případě porušení



Smlouva o dílo _technická podpora SW_v.03_2017

smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno

- 15.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.
- 15.3. Objednatel nemá bez souhlasu zhotovitele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví zhotovitele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.
- 15.4. Zhotovitel nemá bez souhlasu objednatele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví objednatele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.

XVI. Utajení informací

- 16.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 16.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 16.3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy o ochraně osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.
- 16.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na díle spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 16.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 16.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informací sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

XVII. Závěrečná ujednání

- 17.1. Místem plnění tohoto díla je sídlo objednatele.
- 17.2. Tato Smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. V otázkách Smlouvou výslovně neupravených se uplatní významem nejbližší ustanovení OZ, nebo předpisu, jež jej nahradí. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit v souladu s právními předpisy. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.



Smlouva o dílo _technická podpora SW_v.03_2017

- 17.3. Smluvní strany podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci v prvním stupni příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.
- 17.4. Veškeré změny, úpravy nebo doplnění Smlouvy mohou být prováděny jen na základě dohody Smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě. Dodatek nabývá platnosti po schválení a podpisu statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se poté stává nedílnou součástí této Smlouvy.
- 17.5. Stanou-li se některá ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve Smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 17.6. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.7. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 3 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 17.8. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se strany dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem. Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.9. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 17.10. Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a přijaly všechny smluvní podmínky uvedené v této smlouvě.
- 17.11. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 17.12. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 „Seznam provozovaných aplikací v Celní správě ČR“.
 - Příloha č. 2 „Měsíční výkaz práce – vzor“ – 1 list
 - Příloha č. 3 „Předávací protokol – vzor“ – 1 list
 - Příloha č.4 „Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku „Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“ (bez příloh Závazných vzorů smluv)“, jejíž součástí je dokument „Technická specifikace k veřejné zakázce Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“.
 - Příloha č.5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“- 3 listy.
 - Příloha č. 6 „Povinnosti ze zákona o kybernetické bezpečnosti“



Smlouva o dílo _technická podpora SW_v.03_2017

17.13. Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísni a za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

17.14. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy :

23 -11- 2017

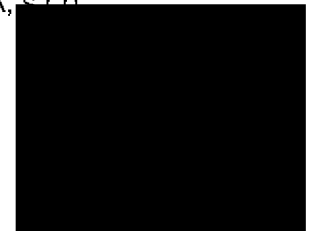
V Praze, dne



16 -11- 2017



za zhotovitele
Pavel Kysela
jednatel
ADASTRA, s.r.o.



h



Příloha č. 1 „Seznam provozovaných aplikací v Celní správě ČR“

Datový sklad Celní správy, čímž se pro účely této smlouvy rozumí softwarové produkty a jejich dokumentace, které byly dodány v rámci implementace datového skladu dle smlouvy „SERVICE CONTRACT FOR EUROPEAN COMMUNITY EXTERNAL ACTION No. CZ02.04.06.03.0003“, uzavřené dne 28.12.2004, a navazujících smluvních vztahů.

- Konkrétně se jedná o tyto softwarové komponenty:
 - Relaçní vrstva datového skladu
 - Multidimenzionální vrstva datového skladu
 - Analytické prostory
 - ETL procesy
 - Dotazovací nástroj QDS
 - Exporty dat, reporty, OLAP analýzy

**Příloha č. 2 „Měsíční výkaz práce – vzor“**

<i>Projekt:</i>	<i>Název dokumentu:</i>	<i>Autoři:</i>	<i>verze:</i>	
			<i>Datum vydání:</i>	
<i>Závaznost</i>	<i>Jméno souboru.:</i>		<i>Aktualizace:</i>	
			<i>Strana:</i>	

VÝKAZ PRÁCE ZA

/ ke smlouvě č. xx/xxxx „Technická podpora systému Datového skladu“ /

<i>Datum</i>	<i>Popis činnosti</i>	<i>Provedl</i>	<i>Hodiny</i>
	Technická podpora systému Datového skladu		
Celkem			

Hodin za období celkem:

Do konce platnosti smlouvy zbývá k čerpání:

tj. průměrně měsíčně:

V Praze dne: x.x.xxxx

.....
za objednatele.....
za zhotovitele



Příloha č. 3 „Předávací protokol – vzor“

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	
Zhotovitel:	Název firmy		

Předmět předání a převzetí (Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)
1.
2.
3.
4.
5.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele.
Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Datum předání:

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o dílo_technická podpora SW_v.03_2017

Příloha č. 4

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku „Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“ (bez příloh Závazných vzorů smluv), jejíž součástí je dokument „Technická specifikace k veřejné zakázce Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“

ČESKÁ REPUBLIKA
GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL
140 96 Praha 4, Budějovická 7

Adastra, s.r.o.
Benešovská 1926/8
101 00 Praha10

VÁŠ DOPIS ZNAČKY

NAŠE ZNAČKA
58827/2017-900000-090

VYŘIZUJE / LINKA

DATUM
3.10.2017

Výzva k předložení konceptu nabídky
Výzva k jednání
(dále jen „výzva“)

Česká republika - Generální ředitelství cel (dále jen „zadavatel“) Vás vyzývá k předložení konceptu nabídky a k jednání v souvislosti s nadlimitní veřejnou zakázkou zadávanou v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), s názvem:

„Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“

I. Identifikační údaje zadavatele

název zadavatele:	Česká republika - Generální ředitelství cel
IČO zadavatele:	71214011
DIČO zadavatele:	CZ71214011
sídlo zadavatele:	Budějovická 7, 140 96 Praha 4
osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	
profil zadavatele	https://mfcr.ezak.cz/profile_display_50.html

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c

II. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem veřejné zakázky je rozvoj a technická podpora softwarových produktů, které byly vytvořeny v rámci implementace datového skladu dle smlouvy „SERVICE CONTRACT FOR EUROPEAN COMMUNITY EXTERNAL ACTION No. CZ02.04.06.03.0003“, která byla uzavřena mezi Ministerstvem financí ČR a vybraným dodavatelem dne 28. 12. 2004 a navazujících smluv.

Předmět veřejné zakázky je blíže vymezen v Příloze č. 1 této výzvy - Technická specifikace k veřejné zakázce „Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“, v Příloze č. 2 - Závazný vzor rámcové dohody o dílo a v Příloze č. 3 této výzvy - Závazný vzor smlouvy o podpoře (dále jen „Závazné vzory smluv“).

- (2) Podmínky plnění veřejné zakázky (obchodní, platební a jiné), vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, jsou podrobně upraveny v Závazných vzorech smluv.

III. Průběh jednacího řízení

- (1) Odesláním této výzvy zahájil zadavatel v souladu s § 67 ZZVZ jednací řízení bez uveřejnění.
- (2) Na základě této výzvy předloží oslovený dodavatel (dále jen „dodavatel“) zadavateli koncept nabídky, a to v souladu s čl. IV výzvy.
- (3) Po předložení konceptu nabídky bude zahájeno jednání mezi zadavatelem a dodavatelem o podmínkách plnění předmětu veřejné zakázky. První jednání se uskuteční dne **11. 10. 2017, od 10:00 hodin** v budově sídla zadavatele na adrese Budějovická 7, 140 96 Praha 4, nedohodne-li se zadavatel s dodavatelem jinak. Jednání budou vedena v českém jazyce.
- (4) Na posledním jednání bude dodavatel vyzván zadavatelem k podání nabídky v dohodnutém termínu. Dodavatel zpracuje nabídku v souladu s čl. V až čl. VII výzvy a předloží ji zadavateli v souladu s čl. IX výzvy.
- (5) Po podání nabídky bude zadavatel postupovat v souladu s Hlavou X ZZVZ (§ 107 a násl. ZZVZ).

IV. Předložení konceptu nabídky

- (1) Dodavatel je povinen předložit zadavateli jako podklad pro jednání písemný koncept nabídky, a to nejpozději do **9. 10. 2017, do 12:00 hodin**, nedohodne-li se se zadavatelem jinak.
- (2) Koncept nabídky je možné podat **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese https://mfcz.ezak.cz/profile_display_50.html.
- (3) Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Test nastavení prohlížeče a systému je dostupný na adrese https://mfcz.ezak.cz/test_index.html. Podrobné instrukce k obsluze elektronického nástroje se nacházejí v uživatelské příručce pro dodavatele dostupné z internetové adresy https://mfcz.ezak.cz/test_index.html.

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcz.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c

- (4) Součástí konceptu nabídky musí být alespoň
- návrhy smluv zpracovaných dle Závazných vzorů smluv; závazné Vzory smluv obsahují textová pole označená „[DOPLNÍ DODAVATEL]“, která dodavatel doplní o relevantní údaje a hodnoty; dodavatelem doplněné údaje a hodnoty musí být plně v souladu se všemi podmínkami této výzvy a nesmí měnit smysl, význam ani účel smluvních ustanovení Závazných vzorů smluv,
 - Krycí list nabídky zpracovaný dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 4 této výzvy (dále jen „Krycí list nabídky“); všechny položky Krycího listu nabídky musí být vyplněny.
- (5) Zadavatel doporučuje dodavateli, aby z důvodu urychlení procesu vedoucího k uzavření smlouvy jako součást konceptu nabídky předložil také
- alespoň kopie dokladů o kvalifikaci dle čl. VIII výzvy,
 - identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - alespoň kopie dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene b) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V této souvislosti upozorňuji, že dle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, platí, že:

„Skutečným majitelem se pro účely tohoto zákona rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je u obchodní korporace fyzická osoba,

- 1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,*
- 2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,*
- 3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo*
- 4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,*

Doporučuji, abyste informace a doklady dle písm. b) a c) předložili ve formě čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 této výzvy.

V. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této veřejné zakázky a musí být cenou konečnou a platnou po celou dobu platnosti smluv. Změna nabídkové ceny je možná pouze v souvislosti s legislativních změnou týkající se sazby DPH.
- Nabídková cena musí být zpracována podle členění uvedeného v tabulce v Příloze č. 4 této výzvy - Krycí list nabídky. Všechny položky v tabulce musí být vyplněny.

a) nabídková cena rozvoje:

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c

Dodavatel nabídne cenu za 1 člověkohodinu poskytování služeb rozvoje informačního systému, jejíž maximální výše činí 1.300,- Kč bez DPH, tj. 1.573,- Kč s DPH; dále dodavatel nabídne cenu za předpokládaný objem člověkohodin, který zadavatel předpokládá čerpat po dobu účinnosti smlouvy; na základě smlouvy bude moci zadavatel objednat u dodavatele ve srovnání s předpokládaným objemem člověkohodin stejný nebo větší počet člověkohodin, a to až do vyčerpání finančních limitů pro jednotlivá období trvání smlouvy uvedená v čl. VII odst. 7.3. rámcové dohody o dílo, resp. do vyčerpání celkového finančního limitu ve výši **15 286 700,- Kč bez DPH**, to je **18 496 907,- Kč s DPH**. Dodavatel uvede do návrhu rámcové dohody o dílo (čl. VII odst. 7.1.) disponibilní počet člověkohodin, který bude moci zadavatel čerpat po dobu účinnosti smlouvy, který získá jako podíl celkového finančního limitu a ceny za dodavatelem nabídnutou 1 člověkohodinu poskytování služeb.

b) nabídková cena technické podpory

Dodavatel nabídne cenu za 1 člověkohodinu poskytování služeb vývoje informačního systému, jejíž maximální výše činí 1.300,- Kč bez DPH, tj. 1.573,- Kč s DPH; dále dodavatel nabídne cenu za předpokládaný objem člověkohodin, který zadavatel předpokládá čerpat po dobu účinnosti smlouvy; na základě smlouvy bude moci zadavatel objednat u dodavatele ve srovnání s předpokládaným objemem člověkohodin stejný nebo větší počet člověkohodin, a to až do vyčerpání finančních limitů pro jednotlivá období trvání smlouvy uvedená v čl. VII odst. 7.2. smlouvy o podpoře, resp. do vyčerpání celkového finančního limitu ve výši **9 376 900,- Kč bez DPH**, to je **11 346 049,- Kč s DPH**. Dodavatel uvede do návrhu smlouvy o podpoře (čl. VII odst. 7.1.) disponibilní počet člověkohodin, který bude moci zadavatel čerpat po dobu účinnosti smlouvy, který získá jako podíl celkového finančního limitu a ceny za dodavatelem nabídnutou 1 člověkohodinu poskytování služeb.

- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo měnit po vzájemné dohodě s dodavatelem v průběhu trvání rámcové dohody o dílo a smlouvy o podpoře finanční limity pro jednotlivá období trvání rámcové dohody o dílo uvedené v čl. VII odst. 7.3. rámcové dohody o dílo a finanční limity uvedené v čl. VII odst. 7.2. smlouvy o podpoře. V důsledku těchto změn však nemůže dojít k navýšení celkových finančních limitů uvedených v odst. 2 tohoto článku.

VI. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- (1) Dodavatel musí ve své nabídce předložit návrhy smluv zpracovaných dle Závazných vzorů smluv; Závazné vzory smluv obsahují textová pole označená „[DOPLNÍ DODAVATEL]“, která dodavatel doplní o relevantní údaje a hodnoty; dodavatelem doplněné údaje a hodnoty musí být plně v souladu se všemi podmínkami této výzvy a nesmí měnit smysl, význam ani účel smluvních ustanovení Závazných vzorů smluv
- (2) Dodavatel musí ve své nabídce předložit Krycí list nabídky zpracovaný dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 3 této výzvy. Všechny položky Krycího listu nabídky musí být vyplněny.
- (3) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- (4) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce nebo ve slovenském jazyce.

VII. Podmínky kvalifikace

- (1) V nabídce dodavatel doloží doklady prokazující splnění:
- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ.

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c

Dle § 74 odst. 1 ZZVZ není způsobilým dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dle § 74 odst. 2 ZZVZ, je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dle § 74 odst. 3 ZZVZ účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ; dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku (§ 77 odst. 1 ZZVZ).
 - c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ; dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením

- **seznamu techniků - členů realizačního týmu** s uvedením jejich jmen a příjmení, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pokud jde o rozvoj systému Datového skladu (dále jen „realizační tým“), a to bez ohledu na to,

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfer.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c

zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; členy realizačního týmu musí být:

- a) Projektový manažer, který splňuje následující požadavky:
- má minimálně středoškolské vzdělání,
 - má minimálně 5 let praxe v oblasti vývoje informačních systémů,
 - zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem bylo řešení systému datového skladu/business intelligence nebo obdobných produktů;
- b) 2 analytici/programátoři, kteří splňují následující požadavky:
- každý z nich má minimálně vysokoškolské vzdělání,
 - každý z nich má minimálně 3 roky praxe v oblasti vývoje datového skladu/business intelligence nebo obdobných produktů;

přílohou seznamu techniků (členů realizačního týmu) musí být:

- a) profesní životopisy členů realizačního týmu, které musí obsahovat tyto informace:
- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
 - zastávaná pozice v realizačním týmu (projektový manažer nebo analytik/programátor)
 - informace o tom, že člen realizačního týmu na pozici projektový manažer dosáhl minimálně středoškolského vzdělání nebo informace o tom, že člen realizačního týmu na pozici analytik/programátor dosáhl minimálně vysokoškolského vzdělání,
 - informace o tom, že člen realizačního týmu na pozici projektový manažer má minimálně 5 let praxe v oblasti vývoje informačních systémů, a že zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem bylo řešení systému datového skladu/business intelligence nebo obdobných produktů, nebo informace o tom, že člen realizačního týmu na pozici analytik/programátor má minimálně 3 roky praxe v oblasti vývoje datového skladu/business intelligence nebo obdobných produktů;
- b) doklady prokazující informace uvedené v životopisech členů realizačního týmu, a to:
- doklad o tom, že člen realizačního týmu na pozici projektový manažer dosáhl minimálně středoškolského vzdělání nebo doklad o tom, že člen realizačního týmu na pozici analytik/programátor dosáhl minimálně vysokoškolského vzdělání,
 - čestné prohlášení člena realizačního týmu na pozici projektový manažer o tom, že má minimálně 5 let praxe v oblasti vývoje informačních systémů, a že zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem bylo řešení systému datového skladu/business intelligence nebo obdobných produktů, nebo čestné prohlášení člena realizačního týmu na pozici analytik/programátor o tom, že má minimálně 3 roky praxe v oblasti vývoje datového skladu/business intelligence nebo obdobných produktů.

- (2) Dle § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- (3) Dle § 82 ZZVZ v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- (4) Dle § 83 odst. 1 ZZVZ může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dle § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokázali však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- (5) Dle § 228 odst. 1 ZZVZ předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis
 - a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti dle odst. 1 písm. b),
 - b) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ.

Dle § 228 odst. 2 ZZVZ je zadavatel povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

- (6) Dle § 53 odst. 4 ZZVZ předkládá dodavatel v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích.
- (7) Dodavatel nemůže nahradit doklady o kvalifikaci předložením čestného prohlášení. Dle § 86 odst. 2 věty druhé ZZVZ může dodavatel nahradit doklady o kvalifikaci předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- (8) S ohledem na § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli na základě jeho výzvy před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- (9) Dle § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

- (10) Dle § 88 ZZVZ Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

VIII. Další podmínky a práva zadavatele

- Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.
- Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek
- Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli předložit
 - identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Zadavatel zruší nebo může zrušit zadávací řízení pouze z důvodů uvedených v § 127 ZZVZ.
- Dodavatelé nenáleží náhrada nákladů, které vynaložil v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podmínkou plnění veřejné zakázky je uzavření dohody mezi zadavatelem a dodavatelem o externím užívání služby vzdáleného přístupu k ISCS, která tvoří Přílohu č. 6 této výzvy.

IX. Forma a způsob podání nabídky

- Nabídku je možné podat **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/profile_display_50.html, a to **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, která byla mezi zadavatelem a dodavatelem dohodnuta při posledním jednání.**
- Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- Test nastavení prohlížeče a systému je dostupný na adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha I

IČ
71214011

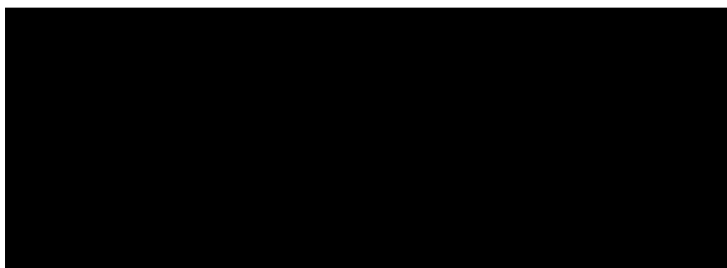
TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c

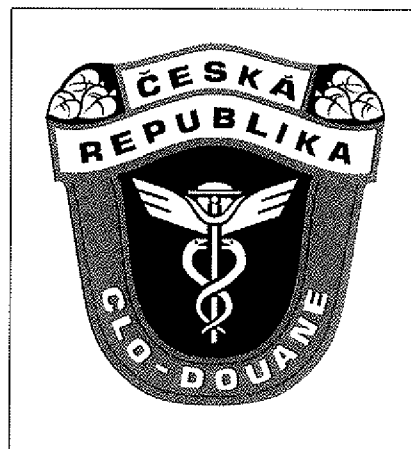
- (4) Podrobné instrukce k obsluze elektronického nástroje se nacházejí v uživatelské příručce pro dodavatele dostupné z internetové adresy https://mfcz.ezak.cz/lest_index.html

Přílohy:

- 1) Technická specifikace k veřejné zakázce „Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu“
- 2) Závazný vzor rámcové dohody o dílo
- 3) Závazný vzor smlouvy o podpoře
- 4) Vzorek krycího listu nabídky
- 5) Vzorek čestného prohlášení o skutečném majiteli
- 6) Dohoda o externím užívání služby vzdáleného přístupu k ISCS



GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL



Technická specifikace k veřejné zakázce
„Rozvoj a technická podpora systému
Datového skladu“



h

Zadavatel:

Česká republika – Generální ředitelství cel

Budějovická 7

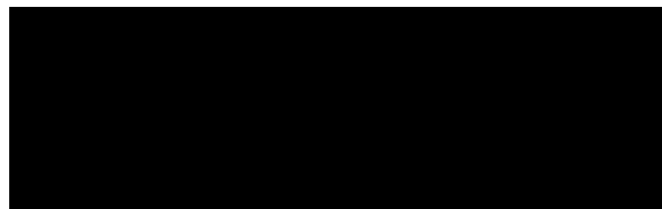
140 96 Praha 4

IČ: 71214011

DS: 7puaa4c

Mail: podatelna@cs.mfcr.cz

Jménem zadavatele je oprávněn jednat:



Obsah

1	Úvod.....	4
1.1	Vývoj systémů.....	4
1.2	Technická podpora	4
1.3	Požadavky na dokumentaci	5
2	Informační systém Datový sklad	6
2.1	Popis.....	6
2.2	Spolupracující systémy a aplikace.....	8
2.3	Zpracovávaná data.....	8
2.4	Provoz	9
2.5	Vlastnická práva	9
2.6	Předmět zakázky – požadavky na rozvoj	9
3	Harmonogram plnění.....	11
4	Kontakty.....	11
5	Závěrečné ustanovení.....	11
6	Seznam zkratk	11



1 Úvod

Cílem této technické specifikace je stanovení základních věcných a technických požadavků pro rozvoj systému datového skladu (dále jen „Datový sklad“) v oblasti zajištění jednotného datového úložiště datové základny dat primárních agend a zajištění softwarových nástrojů pro řízený přístup uživatelů k datovému skladu provozovanému Celní správou České republiky. Technická specifikace byla vytvořena pro účely vypsání veřejné zakázky na externího dodavatele dalšího rozvoje a technické podpory provozovaného informačního systému Datový sklad.

1.1 Vývoj systémů

V rámci vývoje systémů se jedná zejména o:

- a) vytvoření nových a úpravy stávajících softwarových komponent (programových modulů) pro jednotlivé dále specifikované oblasti a jejich zprovoznění v prostředí informačních systémů zadavatele,
- b) úpravy databázových struktur,
- c) konfigurace a úpravy komunikačních rozhraní pro jednotlivé specifikované oblasti
- d) vytvoření odpovídající dokumentace,
- e) uvedení do provozu, včetně konfigurace provozních parametrů a vyškolení pracovníků zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby první tři uvedené oblasti tvořily kompaktní řešení využívající v maximální míře stávající již implementovanou funkcionalitu Informačního systému celní správy (dále jen „ISCS“) a zachovávající maximální kompatibilitu na rozhraních se systémy spolupracujících orgánů státní správy a EU. Poptávané řešení představuje další krok při zpracování dat v celním a daňovém řízení, jehož se stane součástí, a tudíž jeho nasazení nezbytně zvýší celkovou komplexnost stávajícího systému.

Pro plnění dle bodů a) – b) zadavatel předpokládá následující činnosti, které musí být Dodavatelem zajištěny v rámci realizace:

- f) globální analýza řešení – shrnutí požadované funkcionality,
- g) detailní analýza a návrh implementace řešení,
- h) implementační práce,
- i) technická a uživatelská dokumentace,
- j) testování na straně Dodavatele, testy u Zadavatele,
- k) školení dle potřeb Zadavatele (uživatelské, administrátorské)
- l) integrace úprav v technologickém rámci stávajícího prostředí CS, se zohledněním bezpečnostních požadavků, vyplývajících ze zákona o kybernetické bezpečnosti a z požadavků bezpečnostního systému CS.

Specifikaci zadání jednotlivých systémů musí dodavatel považovat ze specifikaci rámcovou, která bude upřesněna v rámci fáze analýzy Dodavatelem. Systémy celního a daňového řízení a další navazující systémy jsou reálně provozované aplikační systémy, které podléhají provozním a vývojovým změnám vyplývajícím ze změn legislativy, oprav chyb, atp. Možné navýšení pracnosti realizace díla vyplývající z analytického zpřesnění touto technickou specifikací definovaného zadání musí být proto zohledněno již v nabídce a zahrnuto v celkové ceně uvedené v nabídce.

1.2 Technická podpora

Technickou podporou se rozumí zejména:

- a) Instalace, resp. implementace produktů do testovacího a provozního prostředí, včetně ověření funkčnosti,
- b) zapracování požadovaných grafických změn pro zobrazování výstupních dat na obrazovkách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- c) zapracování požadovaných grafických změn zobrazování výstupních dat v tiskových sestavách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- d) zajištění procesů testování nových verzí aplikací na straně zhotovitele a podporu a konzultaci testovacích procesů na straně objednatele,
- e) zajištění instalací, případně součinnost při instalacích na testovací a provozní prostředí informačního centra CS,
- f) provádění úprav stávajících funkcí, které vyplývají z legislativních změn, souvisejících procesních změn nebo požadavků uživatelů, ale nepřinášející funkčnosti nové,
- g) provádění úprav rozhraní uvedených programových produktů k nově vyvinutým aplikacím, případně k nově vyvinutým verzím již existujících aplikací třetích stran, a to na základě plánovaných nebo operativních požadavků objednatele,
- h) zajištění aktualizace zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentace v souvislosti s prováděnou technickou podporou,
- i) zajištění provozní podpory (odstraňování závažných technických problémů) a správy databází uvedených programových produktů,
- j) analytická a procedurální podpora provozu (diagnostika a návrh řešení nestandardních stavů a jednotlivých problémů uživatelů pro garanty objednatele, podpora při tvorbě vnitřních aktů řízení, aby odpovídaly navrženým procesům, které jsou či budou implementovány v aplikaci a případně budou upravovány během úprav),
- k) při změně, aktualizaci nebo přechodu na vyšší verzi operačních systémů bude v rámci díla zaměstnanci zhotovitele provedeno testování vlivu takové změny na aplikace informačního systému celní správy (dále jen „ISCS“),
- l) úpravy databázových struktur a jejich optimalizace, která zabezpečí efektivní provoz s co nejmenšími technickými nároky,
- m) zabezpečení integrity dat ve vztahu k datům v databázi evropského systému, pokud systém s evropskými systémy komunikuje,
- n) vytvořit dokumentaci:
 - pro modelování architektury informačních systémů a aplikací (SW) ve frameworku ArchiMate(verze ArchiMate 2.0., ArchiMate 3.0. a další),
 - pro modelování Use Case diagramů v UML grafickém jazyce (verze 2.5 a další),
 - pro modelování procesů v BPMN notaci (verze 2.0 a další).
- o) plnění Ansa aplikace (Ansa, Servery) příslušnými soubory,
- p) zpracování datového modelu a jeho průběžná aktualizace,
- q) při přechodu na nový informační systém zajistit součinnost při migraci stávající databáze do nového prostředí,
- r) optimalizace databáze v průběhu provozního cyklu aplikace,
- s) popis aktuálních komunikačních rozhraní (wsdl soubory, pohledy, apod.).

1.3 Požadavky na dokumentaci

V rámci této zakázky budou dodány zejména následující typy dokumentací:

- Administrátorská dokumentace;

h

- Technická dokumentace;
- Uživatelská dokumentace.

Pro tvorbu dokumentací budou dodrženy zejména tyto zásady:

- Pro modelování HW a SW architektury bude použita notace ArchiMate 3.0 (v odůvodněných případech a po dohodě se zadavatelem může být použita verze 2.0, nebo verze vyšší).
- Pro modelování use cases bude využita notace UML verze 2.5 a další.
- Pro modelování business procesů bude využita notace BPMN (verze 2.0 a další).
- Vytvořené modely budou vkládány do dokumentace a dále budou předávány ve formátu vytvořeném aplikací Sparks Enterprise Architect (soubor EAP). V odůvodněných případech a po domluvě se zadavatelem může být soubor předán v univerzálním xml formátu, tzv. Model Exchange File, nebo srovnatelném, v takové verzi, kterou bude možné importovat do aplikace Sparks Enterprise Architect.
- Dokumentace, včetně modelů budou předávány vždy při nasazení nové hlavní verze aplikace. V odůvodněných případech a po dohodě se zadavatelem může být domluvena jiná perioda předávání dokumentace.

Formát a standard dokumentace bude postupně zadavatelem upřesňován.

Dodavatel bude udržovat aktuální konfigurace aplikací a bude tyto informace předávat do aplikace ANSA a to dle dokumentace rozhraní této aplikace, která bude dodavateli předána.

2 Informační systém Datový sklad

2.1 Popis

Datovým skladem celní správy (dále jen „DS“) se rozumí softwarové produkty a jejich dokumentace, které byly vytvořeny v rámci implementace datového skladu dle smlouvy „SERVICE CONTRACT FOR EUROPEAN COMMUNITY EXTERNAL ACTION No. CZ02.04.06.03.0003“, která byla uzavřena mezi Ministerstvem financí ČR a vybraným dodavatelem dne 28. 12. 2004 a navazujících smluv. Navazující dodávky byly realizovány z důvodů dalšího rozvoje úpravami díla a ochrany autorských práv stejným dodavatelem, který vzešel z výběrového řízení v původním kontraktu.

Technicky se software datového skladu skládá z následujících vzájemně provázaných modulů a komponent:

- Relační datová vrstva DS (datová vrstva uložená v relačních strukturách spravovaná databázovým strojem MS SQL Serveru. Jedná se o relační model uložení dat v dimenzionálních a faktových tabulkách, na sebe vzájemně navazujících.).
- Analytická datová vrstva DS (datová vrstva uložená v multidimenzionálních strukturách spravovaná analytickými službami MS SQL Serveru. Jedná se o multidimenzionální prostory – OLAP kostky.).

- ETL procesy (funkční vrstva, která realizuje aktualizaci relační a analytické datové vrstvy z dat jednotlivých primárních datových zdrojů. Jedná se o programové komponenty, které v převážně automatizovaném režimu běhu mimo pracovní hodiny načítají do jednotlivých datových oblastí data a kontrolují jejich konzistenci).

- Analytické prostory (uživatelská vrstva, kterou jsou data multidimenzionálních databází prezentována uživatelům s použitím klientského softwarového nástroje sloužícího pro vícedimenzionální analýzy dat).

- Dotazovací nástroj QDS (QDS je nástroj pro obecné dotazování na data relační vrstvy datového skladu, umožňující definici dotazovacích oblastí, včetně detailu dokladu. Kromě výstupu do okna samotného programu na obrazovce uživatele umožňuje exportovat data do tabulek ve formátu DataBase File (DBF) nebo Microsoft Excel (XLS) i export seznamu identifikátorů vybraných dokladů do textového souboru (např. pro použití v podmínce dalšího dotazu)).

- Exporty dat (specializovaná softwarová vrstva, která usnadňuje vytváření pravidelných datových výstupů, zejména určených pro distribuci vnějším odběratelům. Provádění exportů je možno automatizovat s definovanými podmínkami (četností) spouštění a pomocí logování jsou zaznamenávány podmínky výstupu i vygenerovaná data).

- Reporty (uživatelská vrstva, kterou jsou data relačních datových oblastí prezentována uživatelům s použitím klientského softwarového nástroje ve formě specifických reportů, připravených podle požadavků uživatelů na konkrétní výstupní sestavy).

Datový sklad technicky sestává z hardware serverů a diskových polí pro uložení dat a ze softwarových komponent. Provozem datového skladu je zajištěna konzistence výstupů a odstínění primárních informačních systémů a jejich databází od náročných dotazů a zpracování dat statistické nebo analytické povahy, které by primární systémy brzdily ve vykonávání jejich hlavního úkolu, tedy provozu příslušné agendy.

Právní rámec pro systém datového skladu: Datový sklad vychází z dat informačních systémů primárních agend, jež jsou zakotveny v následující legislativě:

- nařízení Rady (EHS) č. 2913/1992, kterým se vydává celní kodex Společenství, ve znění pozdějších předpisů („celní kodex“),

- nařízení Komise (EHS) č. 2454/1993, kterým se provádí nařízení Rady (EHS) č. 2913/1992, kterým se vydává celní kodex Společenství, ve znění pozdějších předpisů,

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie („celní kodex Unie“),

- zákon č. 13/1993 Sb., celní zákon, ve znění pozdějších předpisů („celní zákon“),

- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů („daňový řád“),

- vyhláška č. 201/2005 Sb., o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními členskými státy Evropských společenství, ve znění pozdějších předpisů („vyhláška Intrastat“)

Projekt datového skladu byl realizován na základě doporučení expertů EU k rozvoji informačních technologií v Celní správě.

2.2 Spolupracující systémy a aplikace

Datový sklad načítá určená data z datových oblastí následujících primárních informačních systémů (agend):

- ICS (Import Control System) – vstupní operace,
- AIS (Automated Import System) – dovozní operace,
- ECS (Export Control System) – vývozní operace,
- ZJP (Zjednodušené Postupy) – zjednodušené postupy,
- ASEO (Authorization and Simplification for Economic Operators) – povolení režimů s hospodářským účinkem a zjednodušené postupy,
- AEO (Authorised Economic Operator) – schválený hospodářský subjekt,
- EPP (Evidence porušení předpisů) – porušení předpisů,
- EORI (Economic Operators Registration and Identification) – registrace subjektů pro účely celního řízení,
- EMCS (Excise Movement and Control System) – doprava v podmíněném osvobození od daně,
- ECDC (Evidence Celního Dluhu a Cla) – evidence vyměřeného cla a dalších poplatků a jejich plateb,
- CEPAN (Centrální evidence přeplatků a nedoplatků) – evidence platební morálky subjektů
- ME-SPD (Modul Evidence Spotřebních Daní) – správa spotřebních daní,
- GMS (Guarantee management system, dříve GLZ - Globální záruky) – registrace subjektů pro účely spotřebních daní a globálních záruk,
- Intrastat (Intrakomunitární statistika) – informace o přijetí a odeslání zboží uvnitř EU,
- APAČ (Aplikace pro administraci číselníků) – centrálně udržované číselníky pro agendy CS,
- ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů) – evidence ekonomických subjektů,
- ODYSEA (Personální evidence) – evidence systemizovaných míst,
- EOsmA (Evidence Osobního Materiálu) – evidence osobního materiálu osob při změně pobytu mezi státy,
- ETN (Evidence tabákových nálepek) – data vydaných kontrolních kolků pro tabákové výrobky,
- PHM (Registr distributorů pohonných hmot) – data o distributorech určených komodit zboží,
- MED (Modul exekucí a dražeb) – evidence, která sdružuje napříč Celní správou data o exekucích a dražbách v celním a daňovém řízení.

2.3 Zpracovávaná data

Datový sklad Celní správy obsahuje v elektronické podobě informace vznikající při provozu odborných celních a daňových aplikací a systému pro sběr dat Intrastat. Jedná se o data primárních agend, které jsou předmětem činnosti Celní správy. Systém datového skladu provádí automatické aktualizace uložených dat jednotlivých datových oblastí z dat primárních systémů obvykle v mimopracovních hodinách, nebo v čase nízkého zatížení primárních zdrojů. Data konsoliduje do datových struktur vhodných pro analytické a statistické zpracování a poskytuje datové výstupy uživatelům z řad pracovníků Celní správy.

Klientský software datového skladu umožňuje zadávat dotazy a zpracovávat výstupy z relačních dat, z analytické datové vrstvy a formou specializovaného dotazovacího nástroje určeného

pro uživatelsky přívětivé zobrazení souhrnných dat s možností zobrazení detailu. Výstupy z datového skladu jsou použity pro vytváření požadovaných statistik, analýz a datových výstupů předávaných následně také institucím mimo Celní správu.

2.4 Provoz

System je v rutinním provozu od roku 2006 a je průběžně rozvíjen a přizpůsobován na míru podle potřeb organizace a podle platné legislativy.

Provoz systému datový sklad je také zabezpečen technickou podporou ze strany dodavatele. Dodavatel zajišťuje v rámci technické podpory údržbu systému, úpravy konfigurace a nastavení databází, pozáruční analýzu a opravy zjištěných nesrovnalostí. Tato činnost je úzce navázána na požadavky uživatelů evidované v Helpline celní správy.

2.5 Vlastnická práva

Dosavadní vývoj software datového skladu a jeho technická podpora byly od roku 2005 realizovány jedním dodavatelem postupným zapracováním úprav. Na základě smluvních ujednání je Celní správa vlastníkem práv na regionálně a počtem uživatelů neomezené užívání díla uvnitř organizace (klientská licence). V předchozích smlouvách, které byly uzavřeny do roku 2011, si dodavatel vyhradil omezení na šíření dodaných autorských děl a duševního vlastnictví dodavatele, se kterým se zadavatel seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám. Dílo tedy jako celek není možné bez souhlasu dodavatele předat třetím stranám k dalšímu rozvoji a modifikaci, ani k zajištění technické provozní podpory (nutná znalost zdrojových kódů systému).

2.6 Předmět zakázky – požadavky na rozvoj

Softwarový systém Datový sklad Celní správy se rozvíjí ve dvou hlavních směrech. Jednak se do datového skladu postupně zapracovávají datové oblasti, které dosud nebyly do řešení zahrnuty. Dále se aktualizují jednotlivé datové oblasti v čase tak, aby datový sklad zůstal aktuální vzhledem k měnícím se primárním informačním systémům a věcným agendám. Přitom je potřeba upravovat již funkční části dodaného software a postupovat tak, aby zůstala zachována konzistence dat v čase. Základním požadavkem je, aby bylo možné spojit do jedné časové řady obsah vzájemně si odpovídajících datových prvků z různých verzí primárních informačních systémů, jak se tyto v čase vyvíjejí.

Datový sklad je rozvíjen v souladu s požadavky odborných útvarů a garantů jednotlivých agend. Požadavky pro rozvoj datového skladu v období do 30. 9. 2020 jsou specifikovány v následujících bodech.

- **Úpravy nebo doplnění nových datových oblastí** v datovém skladu na základě požadavků odborných garantů (relační vrstva, OLAP vrstva, QDS),
- **Modifikace procesů plnění datového skladu** (ETL) za účelem vytvoření nových datových oblastí z primárních dat, nebo úpravy ETL stávajících oblastí při změnách v primárních systémech,

- **Začlenění do monitorovacího systému** – začlenění stávajících, upravených a doplněných částí DS a ETL procesů do monitorovacího systému,
- **Úpravy klientských nástrojů DS** (reporty, exporty, analytické prostory, oblasti QDS) za účelem zajištění přístupu k upraveným a doplněným datovým oblastem a rozšíření o nové požadované výstupy,
- **Promítnutí změn primárních systémů**, na základě požadavků národní a EU legislativy,
- **Zpracování technologických změn**, vycházející z technologických a bezpečnostních požadavků na provozní prostředí,
- **Aktualizace dokumentace** – aktualizace dokumentace s ohledem na provozní a bezpečnostní požadavky a standardy,
- **Školení** – školení modulů systému a použitých nových technologií budou realizována dle požadavků odborných útvarů zadavatele.

Pro jednotlivé body seznamu bude provedena analýza a realizace úprav datového skladu v návaznosti na podrobné zadání požadavku určené zadávacím listem. Realizace proběhne na základě schválených dokumentů funkční specifikace vzešlých z analýzy. Obsah analýzy a realizace je následující:

○ Analýza

- Zpracovat analytický dokument funkční specifikace popisující změny DS vyplývající z požadovaných změn. Popsané změny též zpracovat do logického datového modelu.
- Zpracovat analýzu změn relační vrstvy,
- Popsat promítnutí změn do výstupů nad DS,
- Popsat doplnění nově přidávaných atributů / změny atributů společně s nově vytvořenými faktovými tabulkami.
- Zpracovat analýzu požadavků na změny a zpracování výstupů v OLAP, je-li požadováno,
- Zpracovat analýzu požadavků na změny v QDS, je-li QDS pro danou oblast požadováno,

○ Realizace

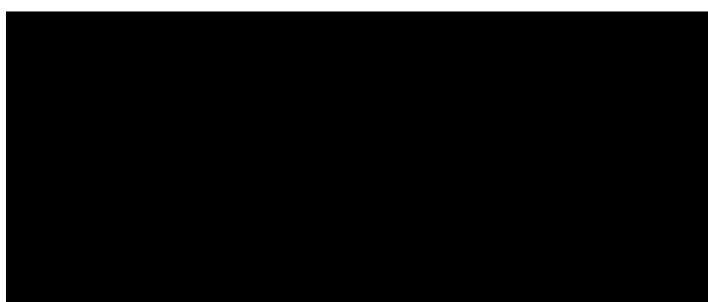
- Vytvořit/upravit relační objekty v databázi DS,
- Zajistit načítání změněných dat do načítací vrstvy DS, plnění dimenzí a faktových tabulek,
- Provést konzistenční testy plnění dimenzí a faktových tabulek a nasazení do provozu,
- Zpracovat požadavky na změny v OLAP, je-li požadováno,
- Zpracovat požadavky na změny v QDS, je-li požadováno,
- Vytvořit a otestovat požadované výstupy dle dokumentu funkční specifikace,
- Aktualizovat dokumentaci DS včetně datového modelu.

Termín plnění bude uveden u jednotlivých požadavků v záznamech v aplikaci Solution Business Manager, případně v zadávacích listech z těchto záznamů vycházejících.

3 Harmonogram plnění

Pořadí konkrétních požadavků a souboru prací, uvedených v této technické specifikaci nemusí odpovídat skutečnému pořadí realizace požadavků objednatele. Skutečnému pořadí realizace souboru rozvojových prací bude odpovídat požadavek zaznamenaný v aplikaci *Solution Business Manager* (a případně také zapsaný do navazujícího zadávacího listu), s uvedeným termínem plnění. Rozvojové práce budou na základě této technické specifikace prováděny od data podpisu smlouvy na Rozvoj systému Datového skladu do 30.9.2020. Práce technické podpory budou na základě smlouvy na technickou podporu prováděny od data podpisu smlouvy na technickou podporu do 30.9.2020.

4 Kontakty



5 Závěrečné ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit některé podmínky při vyhlášení vlastního výběrového řízení.

6 Seznam zkratk

AEO	Authorised Economic Operator – schválený hospodářský subjekt
AIS	Automated Import System - Dovozní systém
ANSA	Aplikace na správu aplikací
APAČ	Aplikace pro administraci číselníků
ASEO	Authorization and Simplification for Economic Operators – povolení režimů s hospodářským účinkem a zjednodušené postupy
CEPAN	Centrální evidence přeplatků a nedoplatků
CRS	Centrální registr subjektů
CS	Celní správa
DS	Datový sklad
DWH	Data Warehouse - datový sklad
ECDC	Evidence Celního Dluhu a Cla

A small handwritten mark or signature at the bottom right corner of the page.

ECS	Export Control System – vývozní operace
EMCS	Excise Movement and Control System – doprava v podmíněném osvobození od daně
EORI	Economic Operators Registration and Identification – registrace subjektů pro účely celního řízení
EOsMa	Evidence Osobního Materiálu
ETL	Extract transform load - metoda načítání dat
ETN	Evidence tabákových nálepek
GMS	Guarantee management system – registrace subjektů pro účely záruk
GŘC	Generální ředitelství cel
IC CS	Informační centrum celní správy
Intrastat	Intrakomunitární statistika
IS	Informační systém
IS CS	Informační systém celní správy
MED	Modul exekucí a dražeb
ME-SPD	Modul Evidence Spotřebních Daní
NCTS	Systém tranzitu
OLAP	Online Analytical Processing - formát uložení dat pro analýzu
PHM	registr distributorů pohonných hmot
QDS	Dotazovací nástroj nad detailními daty
ZIP	Zjednodušené Postupy

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Veřejná zakázka			
Název:	Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu		
nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění			
Zadavatel			
Název:	Generální ředitelství cel		
Sídlo:	Budějovická 7, 140 96 Praha 4		
IČO:	71214011		
Dodavatel			
obchodní firma/název/jméno a příjmení:	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		
sídlo/místo podnikání dodavatele:	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		
korrespondenční adresa:	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		
jméno a podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem či za dodavatele:	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		
IČO:	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		
DIC:	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		
kontaktní osoba:	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		
telefonní spojení:	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		
e-mailová adresa:	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		
bankovní spojení:	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		
malý a střední podnik ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL ANO ČI NE]		
Nabídková cena			
Jednotlivé položky předmětu veřejné zakázky	Nabídková cena za 1 člověkohodinu v Kč bez DPH (max. 1 300,- Kč bez DPH)	Předpokládaný počet člověkohodin	Nabídková cena za předpokládaný počet člověkohodin
Rozvoj systému Datového skladu od podpisu smlouvy do 30. 9. 2020		11 759,00	0 Kč
Technická podpora systému Datového skladu od podpisu smlouvy do 30. 9. 2020		7 213,00	0 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA bez DPH			0 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA včetně DPH			0 Kč
Osoba oprávněná jednat za dodavatele			
Podpis oprávněné osoby	Dne [ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]	[ZDE DODAVATEL VLOŽÍ PODPIS OPRÁVNĚNÉ OSOBY]	
Titul, jméno, příjmení	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		
Funkce	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]		

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

o skutečném majiteli

Dodavatel:

obchodní firma/název/jméno a příjmení:	DOPLNÍ DODAVATEL
sídlo/místo podnikání:	DOPLNÍ DODAVATEL
jméno/a a příjmení osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem či za dodavatele:	DOPLNÍ DODAVATEL
IČO:	DOPLNÍ DODAVATEL

v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Rozvoj a technická podpora systému Datového skladu**“, zadávané Českou republikou - Generálním ředitelstvím cel, čestně prohlašuje, že jeho skutečným majitelem dle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, je:

obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení skutečného majitele (fyzické osoby)	označení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečného majitele k dodavateli (alespoň prosté kopie dokladů tvorí přílohu tohoto prohlášení)
DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL
...	...

V DOPLNÍ DODAVATEL dne DOPLNÍ DODAVATEL

.....
jméno a podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat
za dodavatele

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c

h

Celní správa ČR

Dohoda o externím užívání služby vzdáleného přístupu k ISCS

Č.j.:	57077/2017-900000-122		Kategorie citlivosti:	C3	
Počet stran:	4	Počet příloh	0	Stupeň kritičnosti / ochrany:	3 / 3
Počet výtisků:	3	Výtisk č.:		Revize:	1x ročně
Adresát výtisku č. 1:	Smluvní technický gestor dodávky				
Adresát výtisku č. 2:	Smluvní technický garant dodávky				
Adresát výtisku č. 3:	Sekretariát odboru 12 GŘC				
Osoba oprávněná číst:	Služební funkcionáři, kontrolní orgány CS, orgány uživatele služby				
Skartační znak a lhůta:	V5	ID:			

Poskytovatel služby

Česká republika – Generální ředitelství cel

Zastoupený smluvním technickým gestorem dodávky / užívání

Uživatel služby

Adastra s.r.o.,

Zastoupená smluvním technickým garantem dodávky / užívání

Čl. 1

- (1) Tato dohoda vyplývá ze Smlouvy o podpoře číslo 17/600/0254 z roku 2017 „Technická podpora systému Datového skladu“, číslo jednací schvalovacího referátníku xxx/2017-900000-122, na služby podpory ISCS systému Datového skladu, uzavřené dne x.09.2017 mezi Českou republikou – Generálním ředitelstvím cel a Adastra s.r.o.
- (2) Tato dohoda stanoví rozsah a způsob poskytnutí služby vzdáleného přístupu (dále jen „služba“) k informačnímu systému Celní správy České republiky (dále jen „ISCS“) poskytovatelem uživateli.

Čl. 2

Žádost o poskytnutí služby

Poskytnutí služby je založeno na žádosti, kterou zpracovává smluvní technický gestor dodávky / užívání. Věcná část žádosti vychází z této dohody.

Čl. 3

Objekty ISCS

- (1) Objekty ISCS, ke kterým bude po dobu trvání platnosti smlouvy uvedené v čl. 1 odst. 1 poskytnut vzdálený přístup (dále jen „objekty služby“), jsou specifikovány jménem objektu, IP adresou objektu, portem. Specifikace objektů služby:

Číslo	Objekt (jméno), IP adresa, port
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

4

- (2) Důvod potřeby vzdáleného přístupu ke každému objektu služby vyplývá z výše uvedené smlouvy:

Číslo	Důvod
1	Zajištění instalací, případně součinnost při instalacích na testovací a provozní prostředí informačního centra CS
2	Zajištění provozní podpory, testování aplikací v prostředí zadavatele
3	Zajištění přístupu k Helpline
4	Zajištění přístupu k Solution Business Manageru

Čl. 4

Doba poskytování služby

Doba poskytování služby je totožná s dobou platnosti výše uvedené smlouvy, tj. od x.10.2017 do 30.9.2020. Dnem ukončení platnosti smlouvy bude služba zrušena.

Čl. 5

Fyzické osoby – uživatelé služby

- (1) Technický garant dodávky / užívání zajistí, že fyzickými osobami, uživateli služby, budou pouze ti zaměstnanci uživatele, kteří se podílejí na technologickém řešení dodávky nebo užívání ISCS potřebují ke své činnosti.
- (2) Technický gestor dodávky / užívání je povinen seznámit technického garanta dodávky / užívání s bezpečnostními podmínkami externího užívání služby. Toto seznámení musí být podepsáno seznamujícím i seznámenou osobou.
- (3) Technický garant dodávky / užívání je povinen s bezpečnostními podmínkami externího užívání služby seznámit všechny fyzické osoby, externí uživatele služby. Toto seznámení musí být podepsáno seznamujícím i seznámenou osobou.

Čl. 6

Technické podmínky užívání služby

- (1) Uživatelské účty ISCS pro vzdálený přístup do ISCS oprávněné třetí strany jsou:

Jméno uživatele	Uživatelský účet

- (2) IP adresy informačně komunikačních zařízení (ICT) využívaných pro vzdálený přístup do ISCS oprávněnou třetí stranou jsou:

Pořadové číslo	IP adresa
1	

- (3) Externí ICT technologie užívané pro vzdálený přístup do ISCS musí být vybaveny antivirovou ochranou s aktuálními virovými definicemi a aktualizovaným operačním systémem a mít aplikovány bezpečnostní opatření, například dle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, zejména k nim musí být řízen přístup.

Čl. 7

Bezpečnostní podmínky užívání služby

- (1) Přístupové heslo pro vzdálený přístup do ISCS oprávněné třetí strany je: Aadastra123. Toto heslo musí být změněno při prvním přihlášení, nestane-li se tak, musí být následující pokus o přístup odmítnut. Dále bude administrátorem služby změněno vždy po uplynutí 90 dnů. Heslo musí mít délku minimálně 8 znaků, nesmí obsahovat 2 a více po sobě jdoucích stejných znaků, nesmí obsahovat pouze číselné nebo pouze písmenné skupiny a nesmí být opakováno dříve než po užívání nejméně 10 jiných hesel.
- (2) Technický garant dodávky / užívání je povinen s bezpečnostními podmínkami externího užívání služby seznámit všechny fyzické osoby, externí uživatele služby - viz Čl. 5.
- (3) Externí uživatel služby v rámci služby využívá jemu zřízený uživatelský účet do domény CS. Přihlašovací údaje uživatelského účtu je externí uživatel služby povinen chránit před ztrátou nebo zneužitím jinou osobou.
- (4) Administrátor služby oprávněnost externího užívání služby v pravidelných intervalech, nejméně jednou ročně, kontroluje. Kontrolu provádí tak, že technickému gestorovi dodávky / užívání zašle e-mail s přehledem poskytnutých přístupových práv služby se žádostí o potvrzení jejich potřeby. V zaslaném e-mailu je uvedena doba, do které musí být zaslán zpět e-mail potvrzující potřebnost externího užívání služby. V případě neobdržení tohoto e-mailu administrátor služby externí užívání služby pozastaví. Není-li dále do 2 měsíců žádná odezva ohledně pozastavené služby, pak administrátor služby na pokyn ředitele odboru 12 GŘC tuto službu zruší.
- (5) Administrátor služby ke dni ukončení platnosti příslušné smlouvy na dodávku produktu nebo služby pro ISCS službu vzdáleného přístupu do ISCS poskytnutou třetí straně zruší a o této skutečnosti technického garanta dodávky / užívání e-mailem informuje.
- (6) Zjistí-li administrátor služby, že podmínky bezpečného užívání služby byly externím uživatelem služby porušeny nebo jsou porušovány, takové užívání služby pozastaví a upozorní na tuto skutečnost technického garanta dodávky / užívání. V případě, že nedojde k nápravě, je ředitel odboru 12 GŘC oprávněn takové užívání služby dočasně či trvale zrušit.
- (7) Zaměstnanec oprávněné třetí strany jako fyzická osoba a externí uživatel služby je při užívání služby povinen:
- a) zajistit, že při přihlašovací proceduře nebude přítomna neoprávněná osoba, která by mohla odezírat přihlašovací údaje a heslo,
 - b) neposkytnout nebo zabránit zpřístupnění přihlašovacích údajů a hesla neoprávněné osobě,
 - c) zajistit, že technický prostředek pro užití služby při přihlášení se vzdáleným přístupem do ISCS nebude přístupný neoprávněné osobě,
 - d) zjistí-li ztrátu či vyzrazení přihlašovacích údajů anebo hesla nebo má podezření na pokus o získání přihlašovacích údajů anebo hesla neoprávněnou osobou, nahlásí tuto skutečnost neprodleně technickému garantovi dodávky / užívání a ten technickému gestorovi dodávky / užívání,
 - e) řídit se pokyny technického garanta dodávky / užívání.

h

Čl. 8

Změny

- (1) Při potřebě změny mezi poskytovatelem a uživatelem služby bude uzavřen číslovaný dodatek této dohody. Při uzavření nové smlouvy o dodávce a za podmínky, že dodavatel a předmět smlouvy je tentýž, se užívání služby podle uzavřené dohody prodlužuje s uplatněním změn uvedených v dodatku původní dohody a s využitím původních uživatelských účtů. Každá strana obdrží jedno vyhotovení dodatku jimi podepsaného.
- (2) Po uzavření této dohody a určení uživatelských účtů je technický gestor oprávněn, ale současně povinen tyto účty zapsat do tabulky v čl. 6 odst. 1 ve svém výtisku dohody a sdělit je technickému garantu, který učiní totéž ve svém výtisku.
- (3) Dále bude administrátorem služby zajištěna změna hesla vždy po uplynutí 90 dnů.

V Praze dne x.x.2017

Za poskytovatele:

Za uživatele:



Příloha č. 5

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabráňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započítím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.



Smlouva o dílo _technická podpora SW_v.03_2017

22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např.

svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorní činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeni v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinálních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.

2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).



Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídít odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).



Příloha č. 6

Zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění dle této smlouvy může souviset s užitím, správou, či rozvojem Kritické informační infrastruktury nebo Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2, písm. b) nebo d) zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Zhotovitel a objednatel jsou povinni postupovat podle ustanovení o bezpečnosti informací, které je obsaženo v této příloze smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření objednatele, s přihlédnutím k předmětu plnění dle této smlouvy a dále v průběhu plnění dle této smlouvy upozornit objednatele na případný zjištěný nesoulad se zákonem.

Ustanovení o bezpečnosti informací

(1) Objednatel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí

a) odborný gestor dodávky, který je odpovědný za stanovení rizik spojených s dodávkou a za dohled bezpečného plnění dodávky,

b) technický gestor dodávky, který je odpovědný za dohled věcného plnění dodávky.

(2) Odborným gestorem dodávky je [redacted] a technickým gestorem dodávky je [redacted]

(3) Zhotovitel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí

a) odborný garant dodávky, který je odpovědný za eliminaci rizik spojených s dodávkou a za bezpečné plnění dodávky

b) technický garant dodávky, který je odpovědný za věcné plnění dodávky.

(4) Odborným garantem dodávky je [redacted] a technickým garantem dodávky [redacted]

(5) Bezpečnostní opatření na straně zhotovitele. Zhotovitel je povinen:

a) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS zachovají mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při užívání,

b) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS dodrží bezpečnostní podmínky užívání ISCS dodané objednavatelem,

c) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS se zdrží pokusů o logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s užíváním,

d) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS nebudou kromě technického gestora zhotovitele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele bez předchozího rozhodnutí technického gestora objednatele.

(6) Bezpečnostní opatření na straně objednatele. Objednatel je povinen:

a) v dohodnutých termínech dodávat zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádnému užívání ISCS,

b) kontrolovat dodržování bezpečnostních podmínek užívání ISCS zhotovitelem,

c) neprodleně po ukončení užívání odebrat přístupová práva, která byla poskytnuta zhotoviteli, včetně práv vzdáleného přístupu do ISCS,

d) při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v této smlouvě uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle sankčních ustanovení této smlouvy.

(7) Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření

Zhotovitel se na výzvu zavazuje umožnit objednateli provedení kontroly zavedení bezpečnostních opatření. Zhotovitel v této věci poskytne objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Při těchto kontrolách bude vždy přihlédnuto k povaze a rozsahu plnění dle této smlouvy.

(8) Kontrola bezpečnosti dodávky

Zhotovitel souhlasí, že pokud si to povaha a rozsah plnění dle této smlouvy vyžádá nebo pokud to objednatel bude považovat za nezbytné, může být zavedeno sledování aktivit pracovníků zhotovitele v ICT prostředí objednatele logováním všech provedených aktivit (vyjma logování zadaných přihlašovacích údajů a hesel) nebo nahráváním obsahu všech aktivních obrazovek.



Smlouva o dílo _technická podpora SW _v.03_2017

(9) Změna v zavedených či užitých bezpečnostních opatřeních

Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit buď v souvislosti se změnou povahy a rozsahu plnění dle této smlouvy nebo v návaznosti na povinnosti objednatele vyplývající z § 13 zákona č 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Pokud NBÚ objednateli uloží povinnost, v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká-li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této smlouvy, má zhotovitel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo objednateli poskytnout nutnou součinnost.