

Smlouva na lektorské zajištění vzdělávacího programu č. j. KVIC/00160/2019/NJ

uzavřená podle § 1746, odst. 2, zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Smluvní strany

- Objednatel**
Sídlo: Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace
Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín
IČ: 62330403
DIČ: CZ62330403
Osoba oprávněná jednat: PaedDr. Petr Habrnál, ředitel organizace
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Nový Jičín
Číslo účtu: 1778444379/0800
Kontaktní osoba: viz. Příloha č. 1 této smlouvy
(dále jen jako „objednatel“)
a
- Dodavatel**
Sídlo: Škola manažerského rozvoje s.r.o.
Dvorní 756/9, 708 00 Ostrava-Poruba
IČ: 64611876
DIČ: neplátce DPH
Osoba oprávněná jednat: PhDr. Sylvie Navarová
Bankovní spojení: ██████████
Číslo účtu: ██████████
Kontaktní osoba:
Email:
(dále jen jako „dodavatel“)

se dohodly na základě úplného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na této smlouvě o zajištění služeb (dále jen jako „smlouva“):

Článek II.

Základní ustanovení

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v č. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně neprodleně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
- Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít tuto smlouvu, stejně jako způsobilé v rámci právního řádu vlastním právním jednáním práva a povinností a že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
- V případě že je dodavatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu dodavatele je dodavatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
- Účelem smlouvy je komplexní lektorské zajištění vzdělávacího programu dle specifikace, která je Přílohou č. 1 této smlouvy, v rámci objednatel realizovaného projektu (dle Přílohy č. 1), který byl podpořen v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „projekt“). Projekt je financován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky.
- Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn a odborně způsobilý k poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy.

6. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění podle této smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek III. Předmět plnění

1. Předmětem plnění je lektorské zajištění vzdělávacího programu jehož název a podrobná specifikace jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Dodavatel v rámci předmětu plnění dodá objednateli 1 kopii od všech metodických materiálů poskytnutých účastníkům pro potřeby archivace projektu.

Článek IV. Čas a místo plnění

1. Vzdělávací program bude dodavatelem realizován v termínech a na místech uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Termíny uvedené v Příloze č. 1 je možné změnit jen po vzájemné písemné dohodě smluvních stran.

Článek V. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to s odkazem na termíny výslovně uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Jakýmkoliv způsobem zániku této smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na finanční vypořádání pohledávek do té doby mezi nimi vzniklých.

Článek VI. Cena plnění a platební podmínky

1. Cena za předmět smlouvy dle článku III. je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH v průběhu realizace zakázky, bude dodavatel k ceně služeb bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši.
3. Cena podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené se splněním jeho závazku (např. přípravu, dopravu, ubytování apod.) v rozsahu a kvalitě dle Přílohy č. 1 této smlouvy a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.
4. Podkladem pro úhradu smluvní ceny za poskytnuté služby budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění (dále jen „faktura“). Faktura bude vystavena po ukončení každého jednotlivého opakování vzdělávacího programu.
5. Zálohy nejsou sjednány. Úhrada ceny služeb bude provedena po řádném a včasném ukončení každého jednotlivého vzdělávacího programu, v termínech uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet dodavatele.
6. Lhůta splatnosti faktur bude činit 21 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
7. Faktura bude kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo této smlouvy, název a registrační číslo projektu dle Přílohy č. 1 této smlouvy,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci,
 - d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplacen.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové

faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

9. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Článek VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje:

- a) pro dodavatele zabezpečit materiální požadavky uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy,
- b) zaplatit za řádně provedené služby cenu uvedenou v článku VI. této smlouvy,
- c) oznámit všechny okolnosti důležité pro řádné a včasné poskytnutí služeb a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání služeb.

2. Dodavatel se zavazuje:

- a) lektorsky zajistit předmětný vzdělávací program v termínech, rozsahu a kvalitě dle Přílohy č. 1 smlouvy (osobou uvedenou v Příloze č. 1, kterou dodavatel prokazoval kvalifikační předpoklady ve své nabídce),
- b) zabezpečit na svůj náklad a své nebezpečí všechny úkony související s poskytnutím služeb, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak,
- c) oznámit kontaktní osobě objednatele všechny okolnosti důležité pro řádné a včasné poskytnutí služeb a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytnutí služeb,
- d) včas projednat s objednatelem eventuální možnou změnu termínu jednotlivých vzdělávacích modulů v zájmu zajištění plné kvality poskytnutých služeb,
- e) spolupracovat se všemi subjekty oprávněnými k výkonu finanční kontroly (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a umožnit jim provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

3. Smluvní strany se zavazují, že nebudou vůči sobě navzájem vyvíjet činnost, která by ve svých důsledcích mohla ohrozit jejich dobré jméno.

4. Smluvní strany prohlašují, že v rámci plnění této smlouvy budou dodavatelem zpracovávány osobní údaje účastníků vzdělávacího programu, a to v rozsahu:

- a) titul, jméno a příjmení účastníka,
- b) datum narození účastníka,

a to pro účely souvisejících s plněním dle této smlouvy. Osobní údaje předá dodavateli objednatel. Dodavatel není oprávněn použít osobní údaje za účelem jiným než sjednaným v této smlouvě.

5. Dodavatel je povinen o osobních údajích zachovávat mlčenlivost. Dodavatel není oprávněn předávat osobní údaje třetím osobám, pokud to není nezbytné pro účely této smlouvy.

6. Osobní údaje budou dodavatelem zpracovávány po dobu určitou, a to po dobu plnění práv a povinností dle této smlouvy. Po uplynutí této doby je povinen provést výmaz a případně likvidaci všech osobních údajů.

7. Dodavatel je povinen při zpracovávání osobních údajů přijmout náležitá organizační a technická opatření, kterými bude zajištěna ochrana osobních údajů, tak aby nedošlo k jejich zneužití či jinému neoprávněnému nakládání s nimi.

8. Smluvní strany prohlašují, že při zpracovávání osobních údajů jsou povinny se řídit platnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Článek VIII.

Kvalita služeb a odpovědnost za škody

1. Dodavatel je povinen poskytnout služby v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě.

2. Veškeré vady v poskytnutých službách je objednatel povinen uplatnit u dodavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení obsahujícím co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady předmětu smlouvy. Vadou předmětu plnění se rozumí i nedodržení specifikace předmětu plnění uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Dodavatel uhradí smluvní pokutu 2.000 Kč bez DPH za každou takovou jednotlivou zjištěnou vadu.
3. Dodavatel uhradí škodu, která vznikla zájemci vadným plněním v plné výši. Dodavatel rovněž zájemci uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
4. Pro případ prodlení se započítáním plnění předmětu smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení.
5. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají strany úrok z prodlení ve výši dané zákonnými předpisy (nařízením vlády).
6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají do náhrady případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v celém rozsahu.

Článek IX.

Změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, korespondence

1. Tato smlouva zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména
 - neposkytnutí služeb v době plnění dle Přílohy č. 1,
 - pokud služby nebudou poskytovány v dohodnutém rozsahu a kvalitě,
 - neuhrazení ceny služeb objednatelům po druhé výzvě dodavatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že dodavatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li dodavatel sám na sebe insolvenční návrh,
 - c) v případě, že dodavatel podpory ukončí poskytování podpory, resp. pozastaví objednateli platby. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy i v případě, že se sám rozhodne ze závažných důvodů projekt ukončit. Objednatel je povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat dodavatele.
3. Obě smluvní strany mají právo od smlouvy ustoupit v případě živelné pohromy, technické havárie a jiných závažných důvodů. O těchto skutečnostech jsou povinni neprodleně informovat druhou smluvní stranu.
4. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
5. Změnit nebo doplnit uzavřenou smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv písemná korespondence související s touto smlouvou (včetně faktur) se bude uskutečňovat prostřednictvím pošty, e-mailem na kontaktní osoby nebo osobním převzetím, pokud tato smlouva neurčuje jinak. Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy a výzva na plnění se doručují poštou na adresy uvedené v článku I. této smlouvy.
7. Pokud tato smlouva určuje povinnost doručování písemnosti poštou, považuje se za řádné odeslání písemnosti její odeslání na poštovní adresu druhé smluvní strany formou doporučené poštovní zásilky (daňové doklady) a doporučené poštovní zásilky s doručenkou (u ostatních písemností). Písemnost posílaná poštou se považuje za doručenu i v případě, že druhá smluvní strana poštovní zásilku

nepřevezme. V takovém případě se za den doručení písemnosti považuje pátý den od uložení doporučené zásilky na příslušné poště adresáta.

8. Písemnosti odeslané e-mailem se považují za řádně odeslané a doručené, pokud je smluvní strana odeslala ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu druhé smluvní strany. Telefonické oznámení se považuje za řádně uskutečněné, pokud došlo k telefonickému rozhovoru mezi dále uvedenými (popř. k tomuto účelu zmocněnými) osobami.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech dodatků podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od uzavření této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění dodavatele zaslat tuto smlouvu k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že objednatel bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.
4. Pro účely smlouvy se pod pojmy „bez zbytečného odkladu“ a „neprodleně“ rozumí „do 5 pracovních dnů“ od vzniku předmětné skutečnosti.
5. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně.
6. Pro případ, že ustanovení smlouvy oddělené od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takových ustanovení smlouvy nemá mít za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Objednatel si vyhrazuje právo nerealizovat celý předmět plnění. Objednatel má právo zrušit termín poskytování služby ve lhůtě min. 20 pracovních dnů předem bez jakýchkoli sankčních poplatků. Dodavatel v tomto případě nemá nárok na náhradu ušlého zisku.
8. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách objednatele www.kvic.cz.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž obě smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 - Specifikace vzdělávacího programu

V Novém Jičíně dne

V Ostravě dne

.....
za objednatele
PaedDr. Petr Habrnál
ředitel organizace

.....
za dodavatele
PhDr. Sylvie Navarová
jednatelka společnosti

Specifikace vzdělávacího programu

| | |
|---|---|
| Název projektu, registrační číslo: | Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008507 |
| 1. Název vzdělávacího programu | Koučink ve vzdělávání a výchově |
| 2. Kontaktní osoba objednatele | |
| 3. Vzdělávací cíl | Účastník <ul style="list-style-type: none"> • se seznámí s technikami koučování ve vzdělávání a výchově, • prohloubí si své schopnosti a dovednosti z oblasti pedagogické psychologie a pozitivní psychologie, na kterých koučink staví, • osvojí si techniky koučování jednotlivců, kolektivu, skupiny, • osvojí si aplikaci koučování při vedení hodnotících/rozvojových rozhovorů. |
| 4. Obsah a struktura – podrobný přehled a popis jednotlivých dílčích témat výuky, popis použitých metod a forem práce s cílovou skupinou, dílčí hodinové dotace | <p>1. část: Základní principy Integrativního koučinku - Základy koučování ve výuce I. – 20 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filozofické základy a principy koučinku, etický kodex a přehled kompetencí kouče dle ICF. • Vytvoření partnerského vztahu kouč – koučovaný (důvěra). • Škálování. • Základní struktura rozhovoru (první a další sezení). • Formulace zakázky, cíle koučování. • Nabídka otázek (druhy otázek, uzavřené, otevřené, konstruktivní, představa budoucnosti). • Sebedefinice jsou profesionála pracujícího koučovacím způsobem. <p>2. část: Manažerský koučink v praxi - Základy koučování ve výuce II. a Pedagog jako kouč I. – 20 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Způsob vedení koučovacího rozhovoru - techniky kouče. • Metodika správného stanovování cílů SMART+ES. • Metoda GROW. • Intenzivní tréninky pro aplikaci do praxe. <p>3. část: Systemický koučink - Koučink ve vzdělávání a vzdělání v koučinku – 20 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typy klientů a způsoby vedení rozhovorů s nimi (Návštěvník / Stěžovatel / Zákazník). • Zadání třetích stran – specifika koučinku ve školním/sociálním prostředí, práce s rodiči. • Typy koučovacích rozhovorů/interakcí ve třídě (Provázení / Kontrola / Vzdělávání / Poradenství). • Technika z kariérového poradenství: Cesta životem pro hledání zdrojů klienta, jeho úspěchů a způsobů zvládnutí zátěžových situací. • Práce s prostorem s jednotlivcem a skupinou. <p>4. část: Ericksonovský koučink - Pedagog jako kouč II. – 10 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Další nástroje kouče - Koučovací šipka. • 4 koučovací otázky pro rozhodování. • Práce s hodnotami a identitou dle M. H. Ericksona. • Návčik rozhovorů. • 3 židle. <p>5. část: Koučink specifických skupin - Koučovací techniky ve vzdělávání – 10 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflektování. • Zpětná vazba - formulace a poskytování vč. jednání s problémovým klientem (např. rodičem apod.). • Sebereflexe kouče, metareflexe. • Nástroje rozvojového a kariérového koučování: Kolo rovnováhy, technika Walta Disneyho. • Supervidované vedení rozhovoru jako závěr kurzu, předání Certifikátu. <p>Použité metody a formy práce: přednáška, skupinová práce, individuální práce, návčik, skupinová a individuální reflexe</p> |
| 5. Upřesnění cílové skupiny | Vedoucí pedagogičtí pracovníci pedagogicko-psychologických poraden |
| | Počet účastníků: 10 |

| | |
|---|--|
| 6. Časový plán počet opakování, termín, rozsah vzdělávacího programu | Předmětem plnění je 1 opakování tohoto vzdělávacího programu |
| | Celkový počet vyučovacích hodin v délce 60 min jednoho vzdělávacího programu: 80 h (v případě, že dodavatel má u tohoto programu v době jeho realizace platnou akreditaci MŠMT v systému DVPP může mít vyučovací hodina délku 45 min.) |
| | Termíny jednotlivých částí vzdělávacího programu: 1. část: 13. - 14. 11. 2019 2. část: 11. - 12. 12. 2019 3. část: 15. - 16. 1. 2020 , 4. část: 19. - 20. 2. 2020 5. část: 18. - 19. 3. 2020 |
| 7. Místo konání | Učebny zadavatele (Ostrava, Na Hradbách 27) |
| 8. Požadované metodické materiály | Pracovní materiály pro účastníky v elektronické podobě k jednotlivým tématům. |
| 9. Způsob vyhodnocení naplnění cílů vzdělávacího programu | Písemná závěrečná evaluace od účastníků a lektora. |
| 10. Požadavky na kvalifikaci lektora | Lektor s vysokoškolským vzděláním, dalším vzděláním v oblasti rozvoje vedoucích pracovníků, pedagogickou praxí min. 4 roky a s praxí lektorování koučování. Doloženo životopisem |

Všechna následující prázdná (žlutá) pole vyplní uchazeč. Celý a vyplněný dokument bude součástí jeho nabídky a následně případně i smlouvy!

| | | | |
|--|--|--|---|
| Materiální zabezpečení vzdělávacího programu (nejsou v ceně nabízené služby – zajistí zadavatel) | Požadavky na spotřební materiál a pomůcky (nejsou v ceně nabízené služby – zajistí zadavatel): | <i>Podložky na psané pro každého účastníka, flipchartové papíry, fixy, papíry A4</i> | |
| | Požadavky na učebnu: | <i>Velká místnost s židlemi do tvaru U, stoly za zády účastníků, wifi 2 malé konzultační místnosti pro trénink (stůl, 3 židle)</i> | |
| | Požadovaná didaktická a jiná technika: | <i>Flipchart, dataprojektor, promítací plátno, ozvučení místnosti s připojením na notebook</i> | |
| Jméno lektora/lektorů | | | |
| Nabídková cena (včetně všech souvisejících nákladů jako jsou cestovné, stravné a ubytování lektora, příprava na kurz apod.) | | | |
| DPH | Jednotková cena za vzdělávací program | Počet opakování programu | Celková cena za plnění dle smlouvy |
| bez DPH | 250 000,00 Kč | 1 | 250 000,00 Kč |
| včetně DPH | 250 000,00 Kč | 1 | 250 000,00 Kč |

V Novém Jičíně dne

V Ostravě dne

.....
za objednatele
PaedDr. Petr Habrnál
ředitel organizace

.....
za dodavatele
PhDr. Sylvie Navarová
jednatelka společnosti