



Telefon

E-mail

Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

...

5.3.1 Osoby řešitelského týmu - ... (název dalšího účastníka2)

Role osoby při řešení projektu	Další řešitel projektu
Jméno, příjmení, tituly	
Ročník narození	
Státní příslušnost	
Organizace, pracoviště	
Telefon	
E-mail	

Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

...

Prokázání odborné způsobilosti – odborný životopis dalšího řešitele

...

5.3.2 Členové řešitelského týmu dalšího účastníka2

Role osoby při řešení projektu	Člen řešitelského týmu
Jméno, příjmení, tituly	
Ročník narození	
Státní příslušnost	
Organizace, pracoviště	



Telefon	
E-mail	

Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

...



6 Náklady projektu

Podíly kategorií výzkumu příjemce podpory - ... (název příjemce podpory)

PODÍL KATEGORIÍ VÝZKUMU		2019	2020	2021
ZV	Základní výzkum	100%	100%	100%
AV	Aplikovaný výzkum	...%	...%	...%
EV	Experimentální vývoj	...%	...%	...%

Podíly kategorií výzkumu dalšího účastníka1 projektu - ... (název dalšího účastníka1)

PODÍL KATEGORIÍ VÝZKUMU		2019	2020	2021
ZV	Základní výzkum	...%	...%	...%
AV	Aplikovaný výzkum	...%	...%	...%
EV	Experimentální vývoj	...%	...%	...%

Podíly kategorií výzkumu dalšího účastníka2 projektu - ... (název dalšího účastníka2)

PODÍL KATEGORIÍ VÝZKUMU		2019	2020	2021
ZV	Základní výzkum	...%	...%	...%
AV	Aplikovaný výzkum	...%	...%	...%
EV	Experimentální vývoj	...%	...%	...%

6.1 Náklady příjemce podpory – Univerzita Palackého v Olomouci

Náklady	Roky		
	2010	2020	2021
Osobní náklady	197.000 Kč, hrazeno z podpory Zahrnuje mzdy členům řešitelského týmu, sociální a zdravotní pojištění a příspěvek na sociální fond. Náklady zahrnují podíl na mzdě členů týmu, řešitel (0,05 FTE, 3 tis. Kč/měsíc), projektová referentka (0,2 FTE, 6 tis. Kč/měsíc), redaktorka publicity (0,1 FTE, 3 tis. Kč/měsíc).	197.000 Kč, hrazeno z podpory Zahrnuje mzdy členům řešitelského týmu, sociální a zdravotní pojištění a příspěvek na sociální fond. Náklady zahrnují podíl na mzdě členů týmu, řešitel (0,05 FTE, 3 tis. Kč/měsíc), projektová referentka (0,2 FTE, 6 tis. Kč/měsíc), redaktorka publicity (0,1 FTE, 3 tis. Kč/měsíc).	197.000 Kč, hrazeno z podpory Zahrnuje mzdy členům řešitelského týmu, sociální a zdravotní pojištění a příspěvek na sociální fond. Náklady zahrnují podíl na mzdě členů týmu, řešitel (0,05 FTE, 3 tis. Kč/měsíc), projektová referentka (0,2 FTE, 6 tis. Kč/měsíc), redaktorka publicity (0,1 FTE, 3 tis. Kč/měsíc).
Ostatní zboží a služby	47.000 Kč, hrazeno z podpory Z toho 42 tis. Kč roční členský poplatek v EFB (1500 EUR) a 5 tis. Kč tisk letáků a propagačních materiálů.	47.000 Kč, hrazeno z podpory Z toho 42 tis. Kč roční členský poplatek v EFB (1500 EUR) a 5 tis. Kč tisk letáků a propagačních materiálů.	47.000 Kč, hrazeno z podpory Z toho 42 tis. Kč roční členský poplatek v EFB (1500 EUR) a 5 tis. Kč tisk letáků a propagačních materiálů.
Subdodávky			
Členský poplatek			
Odpisy DHM a DNM			
Cestovné	80.000 Kč, hrazeno z podpory Cestovné pro účast na zasedání správní rady EFB (2x ročně), EFB kongresy a další mítnky.	80.000 Kč, hrazeno z podpory Cestovné pro účast na zasedání správní rady EFB (2x ročně), EFB kongresy a další mítnky.	80.000 Kč, hrazeno z podpory Cestovné pro účast na zasedání správní rady EFB (2x ročně), EFB kongresy a další mítnky.
Nepřímé náklady	81.00 Kč, hrazeno z podpory Příspěvek na režii pracoviště: 25% z neinvestičních nákladů mimo členského poplatku.	81.00Kč, hrazeno z podpory Příspěvek na režii pracoviště: 25% z neinvestičních nákladů mimo členského poplatku.	81.00Kč, hrazeno z podpory Příspěvek na režii pracoviště: 25% z neinvestičních nákladů mimo členského poplatku.
Podpora MŠMT	405.000 Kč, hrazeno z podpory Jedná se o projekt základního výzkumu, kde je plánována podpora ve výši 100% nákladů.	405.000 Kč, hrazeno z podpory Jedná se o projekt základního výzkumu, kde je plánována podpora ve výši 100% nákladů.	405.000 Kč, hrazeno z podpory Jedná se o projekt základního výzkumu, kde je plánována podpora ve výši 100% nákladů.
Ostatní veřejné zdroje	0 tis. Kč Další veřejné zdroje na úhradu nákladů projektu nejsou plánovány.	0 tis. Kč Další veřejné zdroje na úhradu nákladů projektu nejsou plánovány.	0 tis. Kč Další veřejné zdroje na úhradu nákladů projektu nejsou plánovány.



Neveřejné zdroje

Slovní zdůvodnění: Ve zdůvodnění jednotlivých položek uzměrných nákladů projektu VeVAI podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory i náklady hrazené z jiných zdrojů. Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte částku, zda je hrazena z podpory, či jiných zdrojů a pak teprve podrobně slovně specifikujte položku. Pozor! Nutná číselná shoda s excelovskou tabulkou návrhu rozpočtu (bude posuzováno v rámci formální správnosti návrhu projektu)

6.2 Náklady dalšího účastníka1 projektu - ... (název příjemce podpory)

Slovní zdůvodnění: Ve zdůvodnění jednotlivých položek uzmíných nákladů projektu VeVaI podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory i náklady hrazené z jiných zdrojů. Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte částku, zita je hrazena z podpory, či jiných zdrojů a pak teprve podrobně slovně specifikujte položku. Pozor! Nutná číselná shoda s excelovskou tabulkou návrhu rozpočtu (bude postzováno v rámci formální aprávnosti návrhu projektu)

Náklady	Roky		
	2019	2020	2021
Osobní náklady			
Ostatní zboží a služby			
Subdodávky			
Členský poplatek			
Odpisy DHM a DNM			
Cestovné			
Nepřímé náklady			
Podpora MŠMT			
Ostatní veřejné zdroje			
Nev veřejné zdroje			

6.3 Náklady dalšího účastníka2 - ... (název příjemce podpory)

Náklady	Roky		
	2019	2020	2021
Osobní náklady			
Ostatní zboží a služby			
Subdodávky			
Členský poplatek			
Odpisy DHM a DNM			
Cestovné			
Nepřímé náklady			
Podpora MŠMT			
Ostatní veřejné zdroje			



Neveřejné zdroje			
------------------	--	--	--

Slovní zdůvodnění. Ve zdůvodnění jednotlivých položek uznaných nákladů projektu VaVaI podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory i náklady hrazené z jiných zdrojů. Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte částku, zda je hrazena z podpory, či jiných zdrojů a pak teprve podrobně slovně specifikujte položku. Pozor! Nutná číselná shoda s excelovskou tabulkou návrhu rozpočtu (bude posuzováno v rámci formální správnosti návrhu projektu)



7 Doplňující informace

7.1 Název projektu anglicky

Representation of the Czech Republic in Executive Board of the European Federation of Biotechnology (2019-2021)

7.2 Cíl projektu anglicky

The aim of the project is to provide sustainable support for the representation of Czech Republic in the European Federation of Biotechnology (EFB), and to enhance the impact of Czech science on European Commission's policy-making in the area of bio-economics, research and development, agriculture, and other related fields. EFB is a non-profit federation of national biotechnology associations, learned societies, universities, research institutes and companies. The mission of EFB is to promote research and innovation at cutting edge of biotechnology leading to safe, sustainable and beneficial use of science and to provide a forum for interdisciplinary and international cooperation, improving scientific education and communication towards the public. In 2012, the representative of EFB's Regional Branch Office of the Czech Republic (founded 2011 in Olomouc) was elected to the Executive Board of the federation, which leads to even closer cooperation between the Czech Republic and EFB and conveniently to dissemination of key information to scientists and general public in the Czech Republic.

7.3 Klíčová slova česky

Biotechnologie; Evropská federace; Bio-ekonomika; Zastoupení České republiky

7.4 Klíčová slova anglicky

Biotechnology; European Federation; Bio-economics; Representation of the Czech Republic

7.5 Klasifikace hlavního oboru řešení – viz nápověda

EI, Biotechnologie a bionika



7.6 Klasifikace vedlejšího oboru řešení – viz nápověda

CE, Biochemie

7.7 Klasifikace dalšího vedlejšího oboru řešení – viz nápověda

EB, Genetika a molekulární biologie

7.8 Stupeň důvěrnosti údajů

C	
S	Úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů.
U	

7.9 NACE kód

M72.1:1 - Research and experimental development in biotechnology



8 Seznam příloh

8.1 Povinné přílohy za navrhovaného příjemce a každého navrhovaného účastníka projektu

8.1.1 Doklady prokazující oprávnění k činnosti

Irelevantní, uchazeč je VVŠ.

8.1.2 Čestné prohlášení o způsobilosti k řešení projektu

Přiloženo

8.1.3 Návrh smlouvy o účasti na řešení projektu

Irelevantní, projektu se neúčastní další subjekty.

8.1.4 Souhlas se zpracováním osobních údajů

Přiložen

8.1.5 Dokumenty pro INTER-V (dokumenty o členství)

Přiložen dopis viceprezidenta EFB a základní informace o EFB a jejím řídicím výboru.

8.1.6 Anotace pro oponenta

Přiložena

8.1.7 Životopis hlavního řešitele a dalších hlavních spoluřešitelů (včetně klíčových osob)

Přiložen

8.1.8 Vyplněný excelovský soubor finanční tabulky návrhu projektu

Přiložen

8.1.9 Další povinné přílohy

kopie plné moci/vnitřní předpis, podepisuje-li na jejím základě pověřená osoba dokument, ze kterého jasně vyplývá podpisová pravomoc (viz Zadávací dokumentace)



8.2 Ostatní přílohy

Nejsou.

Tabulka uznaných nákladů za projekt

Program: INTER-EXCELLENCE podprogram: VECTOR



INTER-EXCELLENCE

Název projektu: Zastoupení České republiky v řídicím výboru Evropské biotechnologické federace (2019–2021)

Náklady	2019		2020		2021		Celkem	
	<i>Uznané náklady (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora MŠMT (v tis. Kč)</i>	<i>Uznané náklady (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora MŠMT (v tis. Kč)</i>	<i>Uznané náklady (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora MŠMT (v tis. Kč)</i>	<i>Uznané náklady (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora MŠMT (v tis. Kč)</i>
Osobní náklady	61	61	61	61	0	0	122	122
Ostatní zboží a služby	47	47	47	47	0	0	94	94
Subdodávky (max. 10%)*	0	0	0	0	0	0	0	0
Odpisy DHM a DNM	0	0	0	0	0	0	0	0
Cestovné	80	80	80	80	0	0	160	160
Nepřímé náklady	47	47	47	47	0	0	94	94
Náklady celkem	235	235	235	235	0	0	470	470

Zdroje	2019			2020			2021			Celkem		
	<i>Uznané náklady (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora MŠMT (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora ostatní (v tis. Kč)</i>	<i>Uznané náklady (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora MŠMT (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora ostatní (v tis. Kč)</i>	<i>Uznané náklady (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora MŠMT (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora ostatní (v tis. Kč)</i>	<i>Uznané náklady (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora MŠMT (v tis. Kč)</i>	<i>z toho podpora ostatní (v tis. Kč)</i>
Podpora MŠMT	235	235	0	235	235	0	0	0	0	470	470	0
Ostatní veřejné zdroje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zdroje celkem	235	235	0	235	235	0	0	0	0	470	470	0

Příloha III
Plán hodnocení Projektů

- 1) Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení Projektů (dále jen „kontrola“) podle tohoto plánu hodnocení Projektů v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Poskytovatel, pokud nerozhodne jinak, provádí kontrolu u projektů, jejichž řešení trvá více než 2 roky, zpravidla dvakrát – jednou přibližně v polovině řešení Projektů a jednou po ukončení řešení Projektů. U projektů, jejichž řešení trvá kratší dobu, se kontrola provádí zpravidla jednou až po ukončení řešení Projektů.
- 3) Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:
 - I. Monitoring: kontrola I. stupně se provádí zpravidla v polovině délky řešení Projektů, a to u projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu delší než 2 roky. U projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu řešení 2 roky a kratší, se zpravidla kontrola I. stupně provádí až po ukončení řešení projektu a stává se tak součástí kontroly II. stupně. Kontrola probíhá vždy za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy. Průběžná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. a) této přílohy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Poskytovatel si však vyhrazuje právo uskutečnit kontrolu I. stupně i v jiných časových úsecích řešení Projektů.
 - II. Evaluace: kontrola II. stupně navazuje vždy až na kontrolu I. stupně a je realizována za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odst. 6 písm. b) této přílohy. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. Poskytovatel provádí hodnocení II. stupně (evaluaci) vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení (monitoringu) a vždy po ukončení řešení Projektů.
- 4) Podle výsledku hodnocení ve II. stupni bude Projekt zařazen do jedné z následujících kategorií:

V	Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou; bylo dosaženo vynikajících výsledků ve výzkumu a vývoji mezinárodního významu. Výsledek hodnocení Projektů v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem skutečností, které prokazatelně ovlivňují nebo ovlivnily aktuální světové trendy výzkumu a vývoje.
U	Projekt plní/splnil stanovené cíle v rozsahu stanoveném ve smlouvě („uspěl podle zadání“) a byly získány kvalitní výsledky ve výzkumu a vývoji na národní úrovni.
O	Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce předvídat. Ostatní podmínky stanovené ve smlouvě byly ale dodrženy. Výsledek hodnocení Projektů v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem a vysvětlením skutečností, které příjemce objektivně nemohl předvídat a které mu z prokazatelně objektivních důvodů znemožnily splnit všechny cíle stanovené v Příloze II. Nesplněné cíle jsou kategorizovány na cíle, které nebyly naplněny vůbec a cíle, které byly naplněny

	zčásti. V druhém případě je třeba specifikovat, do jaké míry byly cíle naplněny. Protože výsledek hodnocení Projektu v kategorii „O“ znamená nesplnění některých závazků příjemce stanovených ve smlouvě, případné uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy.
S	Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle, podmínky stanovené smlouvou nebyly ze strany příjemce dodrženy. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii znamená neplnění podmínek smlouvy a uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy. V případě, že půjde o výsledek průběžného hodnocení Projektu, promítně se do výše poskytované podpory Projektu pro další etapu řešení, kdy původně stanovená výše podpory pro následující kalendářní rok nebo pro celé následující období může být snížena až o 50 % oproti hodnotě uvedené ve smlouvě. Výsledek hodnocení v této kategorii v posledním roce řešení Projektu bude spojen s uplatněním sankce, která může mít i formu úplného odnětí podpory, požadavku na její vrácení nebo vrácení její části podle článku 10 smlouvy.

- 5) V souvislosti s vyhodnocením Programu může poskytovatel požadovat, aby příjemce předložil další podklady pro závěrečné zhodnocení výsledků Projektu, případných přínosů Projektu a jejich socioekonomických dopadů v návaznosti na vyčerpanou podporu v období až do 180 dnů ode dne ukončení poskytování podpory v rámci Programu.
- 6) Pro účely kontroly Projektu v průběhu a na konci jeho řešení má příjemce povinnost předložit poskytovateli ke schválení následující dokumenty:
- a) průběžnou zprávu o řešení Projektu, je-li podle ustanovení odst. 3) této přílohy vyžadována. Průběžná zpráva musí obsahovat
- informace o postupu prací na Projektu,
 - zhodnocení dosažených dílčích cílů Projektu,
 - porovnání skutečně provedených prací na Projektu s plánovaným harmonogramem,
 - přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektu nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele,
 - porovnání výše skutečně vynaložených uznaných nákladů a výše skutečně čerpané podpory s plánovaným rozpočtem,
 - porovnání skutečných výstupů Projektu s daty zveřejněnými příjemcem,
 - roční vyúčtování uznaných nákladů Projektu, včetně souhrnného a položkového výpisu nákladů z účetní evidence, za monitorovací období.

V rámci průběžného hodnocení je rovněž posuzováno plnění informační povinnosti příjemce a předávání informací do IS VaVal. Povinnou přílohou průběžné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Průběžné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele¹⁾;

¹⁾ Poskytovatel zveřejní pokyny k oponentnímu řízení na internetových stránkách Programu. Podle pokynů poskytovatele si tento zpravidla vyhrazuje právo určit oponenty a členy oponentní rady nebo členy kontrolní komise, termín, místo konání a způsob provedení oponentního řízení nebo kontrolního dne. Příjemce má právo se k návrhu poskytovatele vyjádřit, a to nejdéle 7 kalendářních dnů od jeho doručení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s návrhem poskytovatele souhlasí. Případné námítky příjemce však poskytovatel není povinen akceptovat.

b) závěrečnou zprávu o řešení Projektu, která obsahuje

- veškeré informace o průběhu řešení Projektu v posledním kalendářním roce a za celé období řešení Projektu (tj. ode dne oznámeného zahájení Projektu do dne jeho ukončení),
- souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů s ohledem na všechny stanovené cíle,
- plnění předepsaných indikátorů,
- vyúčtování celkových uznaných nákladů Projektu a přehled vynaložených nákladů včetně specifikace jejich položek a souhrnného a položkového výpisu z účetní evidence,
- výpis o čerpání přidělené podpory Projektu,
- přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektu nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele.

Součástí závěrečné zprávy je redakčně upravená závěrečná zpráva, tj. závěrečná zpráva upravená k publikování tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat příjemce o licenci na výsledky, aniž by byla ohrožena priorita příjemce výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit. (Redakčně upravená závěrečná zpráva se nepředkládá v případě, kdy lze závěrečnou zprávu zveřejnit v plném znění). Povinnou přílohou závěrečné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Závěrečné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele¹;

c) dodatečné zprávy, tj. jakékoliv další zprávy vyžádané poskytovatelem za účelem kontroly.

- 7) Příjemce zpracovává dokumenty podle odst. 6 této přílohy v rozsahu a formátech podle pokynů poskytovatele, a předkládá je v listinné a elektronické formě, za jejichž obsahovou shodnost sám odpovídá. Příjemce předává listinnou formu dokumentů poskytovateli doporučenou poštou nebo prostřednictvím podatelny poskytovatele.
- 8) Příjemce předkládá průběžnou zprávu poskytovateli (je-li podle odst. 3) vyžadována), podle odst. 6 písm. a) této přílohy, bez zbytečného prodlení do 60 kalendářních dnů od výzvy učiněné poskytovatelem, nejdéle však do 30. ledna následujícího kalendářního roku. Poskytovatel si může vyžádat mimořádné předložení průběžné zprávy o řešení Projektu i mimo výše uvedené termíny.
- 9) Příjemce předkládá závěrečnou zprávu podle odst. 6 písm. b) této přílohy poskytovateli nejdéle do 30 kalendářních dnů po ukončení Projektu podle článku 3 odst. 3 smlouvy.
- 10) Poskytovatel je oprávněn nařídít příjemci uspořádat kontrolní den kdykoli v průběhu řešení Projektu a předložené zprávy podle odst. 6 této přílohy nechat v rámci kontrolního dne posoudit kontrolní komisí. Kontrolní den se provádí podle pokynů poskytovatele.
- 11) Oponentní řízení nebo kontrolní den organizačně a finančně zajišťuje příjemce a konají se zpravidla v místě řešení Projektu, pokud poskytovatel po předchozí dohodě s příjemcem nestanoví jinak. Příjemce je povinen osobám, které se účastní oponentního řízení nebo kontrolního dne nebo jsou jmenovitě určeny poskytovatelem, poskytnout v předem dohodnuté době přístup na pracoviště, kde je Projekt řešen, k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k Projektu. Od osob účastnících se oponentního řízení nebo kontrolního dne se požaduje slib mlčenlivosti ve vztahu k obchodnímu či jinému typu tajemství definovaného podle zvláštních právních předpisů.

- 12) Oponentní rada při oponentním řízení a kontrolní komise při kontrolním dnu a jednáních souvisejících s průběhem řešení a ukončením Projekt postupují zejména v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., pokyny poskytovatele a Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů schvalovanou vládou ČR a platnou pro hodnocení uplynulého kalendářního roku.
- 13) Z kontrolního dne je pořizován zápis, který je vyhotoven vždy na místě ve dvou vyhotoveních, přičemž jeden z nich náleží poskytovateli a druhý příjemci. Příjemce je povinen doručit poskytovateli zprávu z kontrolního dne do 7 kalendářních dnů ode dne jeho konání.

Příloha IV

Podmínky, další podmínky a ostatní povinnosti a tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně

Podmínky

Do této kategorie patří zásadní podmínky pro poskytování podpory, kdy jejich porušením jsou porušována ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Podmínky tato ustanovení:

Článek 4, odst. 4); Článek 6, odst. 1) až 3),

Další podmínky

Do této kategorie patří podmínky pro poskytování podpory, kdy jejich porušením jsou rovněž porušována ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Další podmínky tato ustanovení:

Článek 1, odst. 2); Článek 2, odst. 1), odst. 4) až odst. 6); Článek 6, odst. 4) až odst. 6);

Ostatní povinnosti

Do této kategorie patří povinnosti příjemce podpory, kdy jejich porušení nelze klasifikovat jako porušení ustanovení zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V rámci smlouvy patří do kategorie Ostatní povinnosti tato ustanovení:

Článek 3, odst. 1) až 3); Článek 5, odst. 2 až 3); celý Článek 7; Článek 8, odst. 4, odst. 6); Článek 11, odst. 1, odst. 3), odst. 4); Článek 12, odst. 1, odst. 3); celý Článek 13; Článek 14, odst. 4), odst. 5), odst. 6); celý Článek 15; Článek 16, odst. 2).

Do této kategorie patří i povinnosti příjemce podpory dle Přílohy III ve smyslu v ní obsažených ustanovení odst. 6), odst. 7), odst. 8), odst. 9), a odst. 13).

Tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně

Pořadové číslo	Typ porušení rozpočtové kázně	Sankce
I. Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s povinnostmi vyplývajícími ze ZVZ ¹		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Neprovedení zadávacího řízení na výběr dodavatele/zhotovitele • Neuveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení pokud je oznámení o zahájení požadováno zákonem 	<p>100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
2.	Rozdělení předmětu veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ	<p>100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky v případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli výběrového řízení</p>
3.	Neuveřejnění oznámení o zakázce v souladu s příslušnými pravidly (např. zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (OJEU), pokud to vyžadují směrnice)	<p>50 - 80 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatečné definování předmětu zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci • Nastavení kvalifikačních předpokladů a/nebo hodnotících kritérií v rozporu se ZVZ (např. nastavení kvalifikačních předpokladů, jež nesouvisí s předmětem veřejné zakázky nebo nejsou přiměřené vzhledem k předmětu zakázky nebo stanovení diskriminačních technických podmínek) 	<p>10 - 100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>

¹ ZVZ = zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 368/2016 Sb. (viz zadávací dokumentaci kpt. 4.4.4)

5.	<ul style="list-style-type: none"> • Neposkytnutí zadávací dokumentace případným uchazečům/zájemcům v dostatečném časovém předstihu (před koncem lhůty pro podání nabídek) • Nedodržení lhůt pro podání nabídek nebo lhůt pro doručení žádostí o účast nebo nezveřejnění jejich prodloužení 	<p>80 - 90 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Úprava kvalifikačních kritérií po otevření nabídek, mající za následek neoprávněné přijetí uchazečů • Nedostatek transparentnosti/nerovné zacházení během hodnocení nabídek nebo změna nabídky během hodnocení • Nezákonné vyjednávání o nabídkách • Odmítnutí nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky bez vyzvání uchazeče k písemnému zdůvodnění částí nabídky, jež jsou pro výši nabídkové ceny podstatné 	<p>100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Uzavření smlouvy s dodavatelem/zhotovitelem, který se neúčastnil zadávacího řízení • Uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být dle zákona obligatorně vyloučen ze zadávacího řízení • Nezákonné vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení mimo případ, kdy tato skutečnost nemá vliv na výběr nejvhodnější nabídky, respektive vliv na pořadí uchazečů, s nimiž je možné uzavřít smlouvu (první 3 v pořadí) 	<p>100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Nezákonné použití jednacího řízení bez uveřejnění 	<p>100 %</p>

	<p>nebo podstatná změna původních zadávacích podmínek v jednacím řízení s uveřejněním</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadání dodatečných zakázek na služby/dodávky (pokud toto zadání představuje podstatnou změnu původních podmínek zakázky) bez soutěže, a to pokud neplatí jedna z následujících podmínek: <ul style="list-style-type: none"> - mimořádná naléhavost způsobena nepředvídatelnými událostmi - nepředvídatelná okolnost pro doplňkové služby, dodávky 	<p>Částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p> <p>100 %</p> <p>hodnoty dodatečných zakázek</p>
9.	Nezveřejnění hodnotících a kvalifikačních kritérií veřejné zakázky v IS CEDR ² před plánovaným vyhlášením	<p>0 - 60 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení povinností</p>
10.	Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky	<p>60 - 100 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel</p>
11.	Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze ZVZ	<p>0 - 75 %</p> <p>částky dotace, použité na financování předmětné zakázky</p>
II. Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s ostatními povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy		
12.	Nearchivování veškeré dokumentace spojené s implementací projektu minimálně po dobu deseti let od data posledního poskytnutí podpory nebo její části	<p>60 - 100 %</p> <p>celkové částky dotace</p> <p>0 - 50 %</p> <p>celkové částky dotace, v méně závažných případech</p>

² IS CEDR = informační systém centrální registr dotací

13.	Nevedení evidence práce jednotlivých zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu	50 - 100 % celkové částky dotace, podle závažnosti porušení
14.	Neoznámení podstatné změny v projektu	100 % celkové částky dotace, použité na financování předmětné aktivity
	Neoznámení nepodstatné změny v projektu	0 - 50 % částky dotace, použité na financování předmětné aktivity, v méně závažných případech
15.	Nevytvoření podmínek k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a/nebo neposkytnutí součinnosti při prováděné kontrole	80 - 90 % celkové částky dotace
16.	Předkládání nepravdivých a/nebo neúplných informací poskytovateli	100 % částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v případě úmyslného jednání, vážně poškozujícího realizaci/udržitelnost projektu
		0 - 40 % částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v méně závažných případech
17.	Nezacházení s majetkem spolufinancovaným z prostředků na financování projektu s péčí řádného hospodáře. Zejména nepojištění,	60 - 90 % celkové částky dotace

	nezabezpečení proti poškození, odcizení nebo ztrátě	
18	<ul style="list-style-type: none"> • Neposkytnutí Informací o kontrolách provedených Jinými subjekty, podezření na nesrovnalosti zjištěných v průběhu realizace projektu • Neposkytnutí Informací o přijetí a splnění uložených opatření k nápravě 	<p>40 - 90 % celkové částky dotace</p> <p>0 - 30% celkové částky dotace, v méně závažných případech</p>
19.	Neplnění/porušení Jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Podmínek	<p>30 - 100 % celkové částky dotace, týkající se dané Podmínky</p> <p>0 - 20 % celkové částky dotace, týkající se dané Podmínky, v méně závažných případech</p>
20.	Neplnění/porušení Jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Dalšíh podmínek	<p>30 - 100 % celkové částky dotace, týkající se dané Dalšíh podmínky</p> <p>0 - 20 % celkové částky dotace, týkající se dané Dalšíh podmínky, v méně závažných případech</p>
21.	Neplnění/porušení Jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených Ostatních povinností	<p>0 - 70 % celkové částky dotace, týkající se dané Ostatní povinností</p>