



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		
ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXXX		
Datum narození: XXXX		
Kontaktní adresa: XXXX		
Telefon: XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od: XXXX		
Vzdělání: XXXX		
Znalosti a dovednosti: XXXX		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	11h	IP+SP
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: DEVELOP – KM s.r.o.
Adresa pracoviště: Velké náměstí 46, 767 01 Kroměříž
Vedoucí pracoviště: XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník pro správu nemovitostí
Místo výkonu odborné praxe:	Velké náměstí 46, 767 01 Kroměříž
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin / týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vzdělání min.SŠ, znalost ovládnání PC, programu excel, orientace v zákonech
Specifické požadavky na absolventa:	Zaškolení, orientace v podvojném účetnictví a v programu pro správu bytů
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zajišťování chodu bytových domů ve správě, vedení účetní evidence pro SVJ

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Seznámení s bytovými domy ve správě a s kontaktními osobami – zástupci SVJ, orientace v zajišťovaných službách, seznámení s BOZP

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Schopnost samostatně vést administrativní a technickou činnost u bytových domů ve správě.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
S měsíčním vyúčtováním
Se závěrečným vyúčtováním
Po 12 měsících
Po 12 měsících

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2016	Seznámení s bytovými domy ve správě, zástupci domu SVJ, stanovami SVJ, základní seznámení s účetním programem a programem pro správu bytů.	Plné pracovní fondy v každém měsíci	
01/2017	Evidence podkladů pro roční zúčtování záloh, evidence počtů osob v bytech, měřičů vody, tepla pro roční zúčtování.		
02-03/2017	Zpracování ročního vyúčtování záloh proti skutečným nákladům za minulý rok.		
04-05/2017	Zpracování podvojného účetnictví SVJ.		
06/2017	Zpracování plánů revizí a kontrol v bytových domech. Evidence plateb od vlastníků bytů, evidence dlužníků, zpracování podvojného účetnictví SVJ.		
07-11/2017	Průběžná, opakovaná činnost: <ul style="list-style-type: none">- Evidence plateb od vlastníků bytů- Evidence revizí v bytových domech- Evidence oprav, zajišťování oprav v byt.domech- Zpracování podvojného účetnictví SVJ- Účtování dokladů do programu pro správu bytů- Změny v platbách SIPO- Seznámení s Novým občanským zákoníkem, který se dotýká správy bytů- Zajišťování podkladů k úvěrům SVJ- Zajišťování změn do Obchodního rejstříku SVJ- Organizace shromáždění SVJ, příprava podkladů		

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):XXXX dne.....

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

(jméno, příjmení, podpis)