

Smlouva o poskytování účetních služeb

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 a následujících zákona
č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

mezi

FFI, s.r.o.

se sídlem Letovická 1422/9, Řečkovice, 621 00 Brno, IČ: 255 84 154,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka
č. 35775, zastoupená jednatelem panem Janem Ambrosem, (dále jen
„účetní“),

a

Spolek pro GP ČR Brno

se sídlem Radnická 366/4, Brno-město, 602 00 Brno, IČ: 045 00 750,
zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl L, vložka
č. 20949, zastoupený Statutárním městem Brno, které při výkonu funkce
člena výkonného výboru zastupuje JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
a Jihomoravským krajem, který při výkonu funkce člena výkonného
výboru spolku zastupuje JUDr. Bohumil Šimek, hejtman (dále jen „klient“).

I. Účel smlouvy

Vymezení vzájemných práv a povinností účetního a klienta v rámci smlouvy
uzavřené v souladu příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů.

II. Předmět smlouvy

Účetní se zavazuje poskytovat služby v následujícím rozsahu:

1. zpracování účetnictví klienta ve stanoveném rozsahu za období roku 2019 a následující účetní období,
2. zpracování a podávání měsíčních a ročních daňových přiznání k DPH včetně kontrolního hlášení DPH,
3. vypracovávání a předávání ročních základních tiskových sestav - výkazů zisku a ztrát, rozvahy, knihy pohledávek a závazků, měsíční hlavní knihu, účetní deník, knihu analytických účtů, knihu podrozvahových účtů, záznamní povinnost DPH, mzdových sestav apod.,
4. vypracování mimořádných účetních tiskových sestav či přehledů pro finanční zprávy dotačního programu dle požadavků klienta,
5. zpracování roční účetní závěrky ve stanoveném rozsahu za období roku 2018 a následující účetní období,
6. měsíční zpracování mezd, vedení mzdové agendy klienta,
7. zajištění veškeré fakturace, faktury přijaté a vydané,
8. pokladna a banka, přístup do internetového bankovníctví klienta, příprava veškerých plateb,
9. příprava na audit za účetní rok 2018, spolupráce se společnostmi provádějící audit, příprava podkladů,
10. komunikace s FÚ, ČSSZ a dalšími institucemi v souvislosti s vedením účetnictví klienta,
11. další související činnosti.

III. Způsob plnění

1. Účetní se zavazuje veškeré dohodnuté práce a úkony provádět s nejvyšší odpovědností a kvalitou při dodržení zákonných norem České republiky a za všech okolností chránit zájmy Klienta.
2. Klient se zavazuje veškeré prvotní doklady (faktury, bankovní výpisy, pokladní doklady, smlouvy vztahující se k účetnictví, přehledy a další účetní písemnosti) předávat měsíčně v dohodnutých termínech (30tého dne běžného měsíce a 10tého dne následujícího měsíce, v příp. soboty či neděle následující nejbližší pracovní den). Klient se dále zavazuje vyvíjet potřebnou součinnost pro správné zpracování účetní evidence. Klient dále odpovídá za splnění podmínek kladených na prvotní účetní doklad zákonem o účetnictví.

IV. Cena za provedenou činnost

1. Cena za poskytované služby se sjednává smluvně ve výši stanovené podle předmětu plnění ve výši 6.500,00 Kč měsíčně bez daně z přidané hodnoty.
2. Faktura vystavená účetní dle jednotlivých článků je splatná nejpozději do 10ti dnů ode dne doručení klientovi.

V. Odstoupení od smlouvy

Účetní může od smlouvy odstoupit okamžitě při závažném porušení smluvních povinností ze strany klienta.

Za závažné porušení smluvních povinností se zde považuje zejména:

- vědomé zatajení podkladů nezbytných pro řádné vedení účetní,
- poskytnutí nepravdivých a neúplných informací nezbytných pro řádné vedení účetní agendy, a dále chybějící potřebná součinnost na straně klienta.

Klient může od smlouvy odstoupit okamžitě při závažném porušení smluvních povinností ze strany účetního.

Od smlouvy je dále možno odstoupit doručením písemného odstoupení od smlouvy druhé straně s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet první den následujícího měsíce.

Účetní je povinen uzavřít ke dni ukončení smluvního vztahu všechny práce včetně inventarizace majetku a závazků a vypracovat předávací protokol. Klient je povinen vytvořit k tomu podmínky.

VI. Právní vztahy a odpovědnost

Účetní vystupuje jako nezávislá osoba a své služby zakládá na nestranném zvažování všech podstatných faktů a dostupných kvalifikovaných názorů.

Účetní odpovídá klientovi za správné zaúčtování všech předaných dokladů. Účetní neodpovídá za nesprávnosti v účetní evidenci způsobené nepředáním všech dokladů a informací týkajících se předmětu plnění smlouvy uvedeného v čl. II nezbytných pro řádné vedení účetní evidence.

Účetní se odpovědnosti za škodu zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat.

Dále účetní neodpovídá za případné škody, které budou způsobeny okolnostmi, na které klienta včas písemně upozornil, ale na toto upozornění nebyl ze strany klienta brán zřetel.

VII.

Zásada mlčenlivosti

Veškeré informace o klientovi, které účetní v průběhu své činnosti získá, udržuje v tajnosti a nevyužije je (ani získané materiály) ke svému finančnímu či jinému prospěchu. Rovněž zabrání tomu, aby těchto informací mohly bez souhlasu klienta využívat třetí osoby.

Všechny informace a materiály, které klient poskytne účetnímu v souvislosti s výkonem jeho poradenské činnosti, jsou považovány za přísně důvěrné, pokud klient písemně nestanoví jinak.

VIII.

Závěrečné ustanovení

Smlouva je uzavřena ode dne podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Pokud není v této smlouvě upraveno jinak, platí v ostatním ustanovení občanského zákoníku (zejm. ustanovení § 1721 a dále § 1746 a násl. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů).

Smlouvu je možné měnit po vzájemné dohodě mezi klientem a účetním pouze písemnými dodatky. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Účetní bere na vědomí, že klient je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a smlouva bude v souladu s tímto zákonem uveřejněna klientem v registru smluv v zákonném termínu.

V Brně dne 25.1.2019

V Brně dne 25.1.2019

FFI, s.r.o.

Spolek pro GP ČR Brno

.....
Jan Ambros, jednatel

.....
JUDr. Markéta Vaňková
zástupce člena výkonného výboru
Spolku pro GP ČR Brno
statutárního města Brna

.....
JUDr. Bohumil Šimek
zástupce člena výkonného výboru
Spolku pro GP ČR Brno
Jihomoravského kraje