



Smlouva o dílo na zpracování koncepce Vývoje sociálních služeb ve Zlínském kraji č. D/3940/2018/ŘDP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel: **Zlínský kraj**
Sídlo: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Právní forma: 804 – kraj
právnícká osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.
Identifikační číslo: 70891320
Daňové identifikační číslo: CZ70891320 od 1. dubna 2009 je plátcem DPH
Bankovní spojení: xxxx
Jednající: Jiří Čunek, hejtmán Zlínského kraje
Zástupce ve věcech smluvních: xxxx
Telefon: xxxx
E-mail: xxxx
Zástupce ve věcech technických: xxxx
Telefon: xxxx
E-mail: xxxx

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Zhotovitel: Asistenční centrum, a.s.
Sídlo: Sportovní 3302, 434 01 Most
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 714
Identifikační číslo: 63144883
Daňové identifikační číslo: CZ 63144883 je plátcem DPH
Bankovní spojení¹: xxxx
Jednající: xxxx
Zástupce ve věcech smluvních: xxxx
Telefon: xxxx
E-mail: xxxx
Zástupce ve věcech technických: xxxx
Telefon: xxxx
E-mail: xxxx

(dále jen „**Zhotovitel**“)

t a k t o:

¹ Bankovní účet se musí shodovat s účetem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.



Článek I. Úvodní prohlášení

1. Zhotovitel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení díla sjednaného touto smlouvou (dále jen „**dílo**“), a je schopen zajistit splnění sjednaného předmětu díla.
2. Objednatel prohlašuje, že má ujasněnou představu o konečné podobě díla, je schopen zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a má zabezpečeno finanční krytí celé ceny díla, jak je dále sjednána.
3. Plnění této smlouvy je součástí projektu „Strategické dokumenty Zlínského kraje, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007343“ (dále jen „**Projekt**“). Projekt je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí pro Objednatele dílo v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Pro účely této smlouvy se dílem rozumí zpracování koncepce Vývoje sociálních služeb ve Zlínském kraji (dále také jen „**Koncepce**“) v rozsahu definovaném v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen v rámci předmětu díla provést veškeré smluvní činnosti, služby a výkony (uvedené v této smlouvě a její příloze č. 1 a č. 2), kterých je potřeba k provedení a dokončení smluveného předmětu díla.
3. Předáním díla (na základě protokolu o předání a převzetí díla) přechází vlastnické právo ze Zhotovitele na Objednatele. Zhotovitel bere na vědomí, že zhotovené dílo bude použito při výkonu samosprávy Objednatelem. S ohledem na skutečnost, že dílo má charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), Zhotovitel touto smlouvou v souladu s ustanovením § 2358 a násl. OZ poskytuje Objednateli výhradní a neomezenou (co do času, místa a rozsahu) licenci, tj. oprávnění k výkonu práva užití díla, a to ke všem způsobům užití díla, jakožto autorského díla, ve smyslu OZ a autorského zákona, nevyjímaje změnu díla nebo spojení díla s jiným autorským dílem. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence (podlicence) zcela nebo zčásti poskytnout jakýmkoliv dalším osobám, k čemuž Zhotovitel (autor) poskytuje tímto výslovný souhlas. Objednatel může taktéž bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv třetím osobám, přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv dalším osobám, k čemuž Zhotovitel (autor) poskytuje tímto výslovný souhlas. V případě postoupení licence je Objednatel povinen informovat Zhotovitele (autora) o osobě postupníka bez zbytečného odkladu. Licence dle tohoto odstavce se sjednává jako bezúplatná. Zhotovitel se také zavazuje neposkytnout dílo ani jeho části jiným osobám bez souhlasu Objednatele.
4. Zhotovitel prohlašuje, že má své právní vztahy uspořádané způsobem, který mu umožňuje poskytnutí shora uvedených oprávnění k dílu Objednateli.

Článek III. Doba plnění

1. Realizace díla bude zahájena ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zástupci Objednatele v rámci celého průběhu



plnění díla a na žádost Objednatele se dostavit k průběžným jednáním (konzultacím) a zpracovat případné průběžné připomínky Objednatele. Veškeré postupy, výstupy podléhají schválení Objednatelem. Detailní časový harmonogram plnění včetně důležitých milníků, stejně tak jako organizace práce, komunikace a jednání s ostatními osobami, které se podílejí na realizaci díla (Koncepce), jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, kterou se zavazuje Zhotovitel řídit. Zhotovitel se zavazuje dílo řádně provést v termínu:

- 1. etapa
 - o Zpracování a předložení finální verze analytické části (vč. definice cílů Koncepce a úvodu do řešené problematiky) a finální verze SWOT analýzy **do 6 měsíců** (přičemž tento termín je možné po dohodě smluvních stran změnit max. však o tři týdny) **od nabytí účinnosti této smlouvy**
 - 1. etapa bude završena podpisem akceptačního protokolu
 - 2. etapa
 - o Zpracování a předložení finální verze návrhové části, prováděcí části, implementační části a manažerského shrnutí, tj. finální verze Koncepce **do 15. 12. 2019**
 - o Prezentace Koncepce dotčeným aktérům **do 31. 1. 2020**
 - 2. etapa bude završena až po prezentacích Koncepce podpisem protokolu o předání a převzetí díla
2. Objednatel se zavazuje, že řádně provedené (tj. dokončené a předané) dílo převezme a zaplatí za něj Zhotoviteli dohodnutou cenu podle čl. IV. této smlouvy.

Článek IV. Cena za dílo

1. Cena za zhotovení předmětu této smlouvy v rozsahu dle čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako maximální v souladu s platnými cenovými předpisy.
2. Cena za zhotovení díla činí:

Celková cena díla bez DPH	1.700.000,- Kč
DPH ve výši 21 %	357.000,- Kč
Celková cena díla včetně DPH	2.057.000,- Kč

(slovy jedenmilionosedmsettisíkorunčeských)
3. Sjednaná cena zhotovení předmětu této smlouvy – cena díla zahrnuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení kompletního díla, které je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Objednatel připouští změnu výše ceny s DPH v průběhu realizace díla pouze v případě změny zákonné sazby DPH, kdy DPH bude k ceně bez DPH vždy vyčíslena v sazbě účinné ke dni zdanitelného plnění. V případě zákonné změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.

Článek V. Platební podmínky

1. Zhotovitel je oprávněn fakturovat až po řádném provedení příslušné části díla, tzn. po odstranění všech případných (i drobných) vad a nedodělků. Přílohou faktury týkající se části díla prováděné v rámci 1. etapy musí být akceptační protokol podepsaný oběma smluvními stranami, ze kterého musí být patrné, že tato část díla byla dokončena, předána a převzata řádně, tj. bez veškerých vad a nedodělků. Faktura vystavená za řádné provedené části díla prováděného v rámci 1. etapy



bude vystavená na částku ve výši 30 % z celkové ceny díla včetně DPH uvedené v odst. 2 článku IV. této smlouvy. Přílohou faktury týkající se části díla prováděného v rámci 2. etapy musí být protokol o předání a převzetí díla podepsaný oběma smluvními stranami, ze kterého musí být patrné, že tato část díla, potažmo dílo jako celek, byla dokončena, předána a převzata řádně, resp. dílo jako celek bylo dokončeno, předáno a převzato řádně, tj. bez veškerých vad a nedodělků. Faktura vystavená za řádné provedené části díla prováděného v rámci 2. etapy, potažmo za provedení celého díla, bude vystavená na částku ve výši 70 % z celkové ceny díla včetně DPH uvedené v odst. 2 článku IV. této smlouvy. Měla-li příslušná část díla jakékoliv (i drobné) vady či nedodělky, musí být přílohou faktury protokol svědčící o jejich odstranění, podepsaný oběma smluvními stranami.

2. Podkladem pro úhradu ceny za provedení příslušné části díla bude faktura vystavená Zhotovitelem do 30 dnů po převzetí řádně provedené příslušné části díla Objednatelům.
3. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Zhotovitel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. Dále je povinen Zhotovitel na každé faktuře uvést, informaci povinné publicity tj., že: *„Výdaj je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Projekt Strategické dokumenty Zlínského kraje, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007343“*. V případě, že bude Zhotovitel plátcem DPH pak součástí každé faktury, bude následující prohlášení podepsané statutárním orgánem Zhotovitele v tomto znění:

Zhotovitel prohlašuje, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
- mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
- úplata za plnění dle této faktury není odchylná od obvyklé ceny,
- úplata za plnění dle této faktury nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
- nebude nespolehlivým plátcem,
- bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o Zhotoviteli zveřejněna správce daně skutečnost, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu Zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

4. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli na účet Zhotovitele uvedený na straně 1 této smlouvy. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude vrácena Zhotoviteli k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Objednateli běží nová třicetidenní lhůta splatnosti. Daňový doklad bude doručen Objednateli ve **dvou** stejnopisech tak, aby Objednatel byl schopen splnit svoji povinnost prokázat uznatelné výdaje vůči platebnímu a kontrolnímu orgánu Projektu.
5. Objednatel si vyhrazuje právo neproplatit výstupy nedodané nebo neuskutečněné Zhotovitelem dle sjednaného rozsahu v čl. II této smlouvy ve stanovém termínu.
6. Objednatel si vyhrazuje právo neproplatit nevyžádané služby nebo úkony realizované Zhotovitelem nad rámec rozsahu v čl. II této smlouvy bez předchozího odsouhlasení Objednatelům ve formě písemného dodatku k této smlouvě.



- Objednatel je oprávněn během realizace této smlouvy nebo i po jejím ukončení jednostranně započítat svou pohledávku vůči Zhotoviteli proti pohledávce Zhotovitele za Objednatelem plynoucí z této smlouvy.

Článek VI. Podmínky a způsob provedení díla

- Dílo (včetně jeho jednotlivých částí a souvisejících podkladů bude předáno v českém jazyce (nedohodnou-li se smluvní strany jinak) v elektronické podobě ve formátu .pdf a v běžně editovatelném formátu (.doc, docx., .ppt, .xls, .xlsx, .rtf apod.) v počtu 1 vyhotovení na CD/DVD nosiči a v tištěné podobě ve 3 vyhotoveních (1x originál a 2x kopie) zástupci Objednatele, přičemž Zhotovitel souhlasí s pořizováním libovolného množství kopií pro potřeby Objednatele. Dále dojde k předání kompletního datového fondu, který Zhotovitel využil k analýze dat, pokud tímto nebude neoprávněně zasaženo do práv třetích osob, a to zástupci Objednatele. V každém případě datový fond ani Koncepce či příloha č. 2 této smlouvy nesmí obsahovat osobní nebo citlivé údaje fyzických osob (subjektů údajů). Veškeré písemné výstupy musí obsahovat prvky povinné publicity, tj. povinný prvek vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (tedy logolink uvedený v záhlaví této smlouvy, případně na stránkách www.esfcr.cz) a název projektu včetně jeho registračního čísla, tj.: Strategické dokumenty Zlínského kraje, reg č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007343.
- Součinnost bude poskytována Objednatelem na výzvu Zhotovitele, a to ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti. Zhotovitel se zavazuje podklady poskytnuté Objednatelem k plnění díla použít pouze k plnění předmětu této smlouvy a dále se zavazuje je nezveřejňovat ani jinak nevyužívat pro své další potřeby nebo činnosti.
- Bude-li Zhotovitel v rámci realizace díla pracovat s daty týkajícími se fyzických osob, je Zhotovitel povinen s relevantními daty pracovat vždy důsledně v členění na data týkající se žen a mužů. Data, týkající se fyzických osob uváděná zejména v analytických částech dokumentů (díla), musí být členěna dle pohlaví tak, aby specifické potřeby obyvatel mohly být vhodně zohledněny v návrzích opatření. V případě, že data v členění dle pohlaví nejsou dostupná, případně jejich pořízení není možné v rámci plnění předmětu této smlouvy zajistit, uvede Zhotovitel tuto skutečnost včetně příslušného zdůvodnění vhodným způsobem v dokumentu.
- Zhotovitel bude průběžně informovat Objednatele o postupu zpracování díla.
- Zhotovitel bude při provádění díla dodržovat pokyny Objednatele.

Článek VII. Předání a převzetí díla, odpovědnost za vady díla

- V průběhu realizace díla (resp. po ukončení jeho první etapy) smluvní strany akceptačním protokolem schvalují, že tato etapa, tj. zpracování analytické části a SWOT analýz, byla řádně provedena. Není-li provedeno zpracování analytické části a SWOT analýz řádně (tj. bez jakýchkoliv vad a nedodělků), není Objednatel povinen schválit (podepsat) akceptační protokol. Na základě akceptačního protokolu nedochází k přechodu vlastnictví k této části díla ani k přechodu nebezpečí škody. Za Objednatele a Zhotovitele jsou akceptační protokol oprávněni podepsat jejich zástupci ve věcech technických či smluvních.
- Zhotovitel je povinen po řádném dokončení díla, to je nejpozději do 31. 1. 2020, je předat Objednateli, přičemž však finální verzi Koncepce je povinen předat již do 15. 12. 2019. Zda je dílo provedeno (dokončeno a předáno) řádně se konstatuje až při předání a převzetí celého díla (po prezentaci Koncepce dotčeným aktérům v rámci ukončení 2. etapy) v protokolu o předání a převzetí díla.



3. Místo předání a převzetí všech částí díla na základě příslušných protokolů: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor sociálních věcí, tř. T. Bati 21, Zlín.
4. Zhotovitel je povinen Objednatele vyzvat k převzetí díla nejpozději v poslední den lhůty k jeho provedení, tj. nejpozději do 31. 1. 2020, přičemž však finální verzi Koncepce musí předat nejpozději 15. 12. 2019.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude v době předání a převzetí díla bez právních vad.
6. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům stanoveným v této smlouvě.
7. V případě, že předávané dílo nebude vykazovat vady a nedostatky (nedodělky), které by bránily převzetí či užití díla nebo způsobilosti sloužit svému účelu, bude dílo předáno a převzato na základě **písemného protokolu o předání a převzetí díla**, podepsaného oběma smluvními stranami. Za Objednatele a Zhotovitele jsou protokol o předání a převzetí díla oprávněni podepsat jejich zástupci ve věcech technických či smluvních. Nedílnou součástí protokolu o předání a převzetí díla je soupis případných vad a nedodělků nebránících převzetí či užití díla nebo způsobilosti sloužit svému účelu, které je povinen Zhotovitel odstranit v náhradní lhůtě dohodnuté smluvními stranami v protokolu, a nebude-li v něm dohodnuta, pak ve lhůtě **7 kalendářních dnů**. V případě, že Objednatel odmítne předávané dílo z důvodu jeho neúplnosti či vad, které brání převzetí či užití díla nebo způsobilosti sloužit svému účelu, převzít, je Zhotovitel povinen tyto nedodělky či vady odstranit v náhradní lhůtě stanovené Objednatelem. O nepřevzetí díla ze shora uvedených důvodů se pořídí písemný zápis (protokol), který smluvní strany podepíší. O odstranění vad a nedodělků (ať už bránících či nebránících převzetí či užití díla nebo způsobilosti díla sloužit svému účelu) v náhradní lhůtě pořídí smluvní strany písemný zápis (protokol), který je součástí přílohy faktury a který smluvní strany podepíší. Právo Objednatele na smluvní pokutu v případě řádného a včasného neprovedení díla není stanovením náhradní lhůty pro odstranění vad a nedodělků (ať už bránících či nebránících převzetí či užití díla nebo způsobilosti díla sloužit svému účelu) dotčeno, s výjimkou případu uvedeného v čl. IX. odst. 1 větě druhé.
8. Jestliže je protokol o předání a převzetí díla řádně podepsán smluvními stranami, považují se veškeré údaje o opatřeních a lhůtách v protokole uvedené za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v protokole neuvede, že s určitými body protokolu nesouhlasí. Jestliže Objednatel v protokole popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad, není-li uvedeno jinak.
9. Objednatel je oprávněn převzít řádně provedené dílo i před termínem plnění.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude provedeno v souladu a za podmínek stanovených touto smlouvou a právními předpisy, případně závaznými technickými normami. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo má v době jeho předání Objednateli vlastnosti stanovené v této smlouvě, popřípadě vlastnosti obvyklé.
11. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání a které jsou uvedeny v protokolu o předání a převzetí díla, popřípadě v příloze k tomuto protokolu (vady zjevné).
12. Zhotovitel dále odpovídá za vady a nedodělky, vzniklé po předání a převzetí díla, které vznikly porušením právních povinností Zhotovitele, odpovídá též za vady, které mělo dílo v době předání a převzetí, ale které se projevily až po převzetí (vady zjištělné při běžné prohlídce a vady skryté), a to až do dvou let ode dne předání a převzetí díla. Na vady a nedodělky, které Objednatel zjistil až po převzetí díla, je povinen Zhotovitele nejpozději do **30 dnů** od jejich zjištění písemně upozornit (reklamovat) a vyzvat jej k jejich odstranění. Nebude-li smluvními stranami dohodnuta lhůta delší, zavazuje se Zhotovitel uplatněné vady a nedodělky odstranit nejpozději do **30 dnů** od provedení písemného upozornění v souladu s ustanovením § 2615 OZ.
13. Náklady na odstranění vad a nedodělků, za které je odpovědný Zhotovitel, je povinen z titulu své odpovědnosti uhradit Zhotovitel.
14. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatelem, případně příspěvkovými organizacemi Objednatele, jestliže Zhotovitel nemohl ani



při vynaložení veškeré odborné péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost Objednatele řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval.

Článek VIII. Další ujednání

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání statutárních orgánů nebo zástupců oprávněných jednat ve věcech smluvních.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nejsou tímto dotčena.
3. Zhotovitel je povinen využívat pro plnění smlouvy po celou dobu zhotovování díla tým Zhotovitele, který bude složený alespoň ze tří osob v souhrnu splňujících následující (kvalifikační) požadavky Objednatele (člen týmu Zhotovitele může splňovat i více níže uvedených požadavků):
 - 1 člen týmu Zhotovitele musí disponovat minimálně tříletou praxí v oblasti komunitního plánování sociálních služeb (tento člen týmu Zhotovitele musí disponovat uvedenou praxí nejméně v délce 3 let v součtu, přičemž tato praxe nemusí být získána jako praxe souvislá) a podmínkou je znalost v oblasti vytváření sítí sociálních služeb a metodiky síťování sociálních služeb;
 - 1 člen týmu Zhotovitele musí disponovat minimálně tříletou praxí v oblasti poskytování sociálních služeb (tento člen týmu Zhotovitele musí disponovat uvedenou praxí nejméně v délce 3 let v součtu, přičemž tato praxe nemusí být získána jako praxe souvislá);
 - 1 člen týmu Zhotovitele musí disponovat zkušenostmi minimálně jednorocní praxí v oblasti provádění analýz ve veřejném sektoru (analytik datových souborů - osoba se zkušeností s analýzou dat, přípravou datových analýz a vyvozováním závěrů, se znalostí importu dat do Excelu z vnějších souborů);
 - 1 člen týmu Zhotovitele musí disponovat VŠ vzděláním v oboru sociologie a praxí min. 3 let v součtu v tomto oboru;
 - 1 člen týmu Zhotovitele musí disponovat VŠ ekonomickým vzděláním a praxí min. 3 let v součtu v oblasti tvorby a/nebo hodnocení rozpočtů, rozpočtových výhledů v prostředí územněsprávních celků, zkušenost se zpracováním min. jednoho strategického/koncepčního dokumentu, které zahrnovaly zpracování rozpočtového výhledu a/nebo vazby na rozpočet nositele strategického/koncepčního dokumentu, zkušenost se zpracováním minimálně dvou rozpočtových výhledů územněsprávního celku.

Každý člen týmu Zhotovitele musí mít minimálně vysokoškolské vzdělání v jakémkoli oboru vzdělání, pokud není uvedeno u pozice jinak. Musí být určen garant - řešitel zakázky, a to z výše uvedených členů týmu Zhotovitele. Garant disponuje VŠ vzděláním a praxí minimálně 3 roky v oblasti zpracování koncepčních dokumentů.

Uvedené osoby týmu Zhotovitele jsou povinny se osobně účastnit jednání realizačního týmu (viz bod 2.5 písm. b) přílohy č. 1 této smlouvy) a jednání pracovních skupin (viz bod 2.5 písm. g) přílohy č. 1 této smlouvy), pokud se bude projednávat problematika, jež se věcně týká oblasti (oboru), ve které mají požadovanou praxi.

Uvedené osoby týmu Zhotovitele musí splňovat požadavky, které na ně Objednatel stanovil v technické kvalifikaci v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, a které jsou zároveň shodně uvedené pod odrážkami výše v tomto odstavci. Zhotovitel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem (postačí formou e-mailu) zástupce Objednatele ve věcech technických nebo smluvních měnit konkrétní osoby na uvedené pozici, nicméně nová osoba musí uvedenou technickou kvalifikaci rovněž splňovat. Zástupce Objednatele ve věcech technických nebo smluvních je oprávněn před písemným souhlasem požadovat po Zhotoviteli doložení



splnění těchto požadavků, a to prostřednictvím dokladů, které byl Zhotovitel povinen předložit v zadávacím řízení.

4. V případě, že je Zhotovitel plátcem DPH, pak podpisem této smlouvy výslovně prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
 - úplata za plnění dle této smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
 - úplata za plnění dle této smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - nebude nespolehlivým plátcem,
 - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o Zhotoviteli zveřejněna správcem daně skutečnost, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu Zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně

Článek IX. Smluvní pokuty

1. Nesplní-li Zhotovitel svůj závazek dokončit a předat dílo ve sjednaném rozsahu a čase plnění, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši **0,2 %** z celkové ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý kalendářní den prodlení, přičemž Zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva Objednatel mu takovou smluvní pokutu zaplatit. V případě, že dílo nebude provedeno (dokončeno a předáno) ve sjednaném rozsahu a čase plnění pouze s ohledem na setrvávající drobné vady a nedodělky (tj. vady a nedodělky nebránící převzetí nebo užití díla nebo způsobilosti díla sloužit svému účelu), které posléze Zhotovitel odstraní v protokolu dohodnuté náhradní lhůtě (a není-li dohodnuta v protokolu pak ve lhůtě **7 kalendářních dnů**), není povinen Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu uvedenou ve větě první tohoto odstavce. V případě, že však takové drobné vady a nedodělky Zhotovitel neodstraní v náhradní lhůtě, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v původní výši, tj. počítáno ode dne, kdy měl dle této smlouvy dílo řádně a včas dokončit a předat Objednateli.
2. V případě, že Zhotovitel neodstraní vady a nedodělky díla uvedené v odstavci 12 článku VII této smlouvy ve lhůtě uvedené v tomtéž odstavci, je oprávněn Objednatel požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z celkové ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý kalendářní den prodlení, přičemž Zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva Objednatel mu takovou smluvní pokutu zaplatit.
3. Pokud Zhotovitel poruší své povinnosti uvedené v čl. VIII. odst. 3 této smlouvy (požadavky na členy týmu) je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý jednotlivý zjištěný případ a Zhotovitel je povinen takovou smluvní pokutu Objednateli zaplatit a zároveň sjednat bez zbytečného odkladu nápravu tak, aby člen týmu splňoval předmětné požadavky.



4. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny díla dle faktury, oprávněné vystavené po splnění podmínek uvedených v této smlouvě a doručené Objednateli, je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, a Objednatel je v případě uplatnění tohoto práva úrok z prodlení Zhotoviteli zaplatit
5. Zhotovitel není v prodlení s plněním svých povinností a závazků (např. dokončit a předat dílo) v případě, kdy příslušné prodlení vzniklo v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Objednatele při realizaci předmětu plnění této smlouvy. O dobu prodlení Objednatele se prodlužuje sjednaný termín plnění.

Článek X. Náhrada škody, odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Bez ohledu na skutečnost, zda Objednatel odstoupí nebo neodstoupí od této smlouvy, nebo zda dojde k jinému předčasnému ukončení této smlouvy, je Zhotovitel povinen Objednateli nahradit taktéž případnou škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s touto smlouvou, přičemž zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě není dotčeno právo Objednatele vůči Zhotoviteli na náhradu způsobené škody (či její výši), která vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Zhotovitele při realizaci předmětu plnění dle této smlouvy
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, budou případná práva a povinnosti smluvních stran plynoucích z odstoupení od této smlouvy řešena podle příslušných ustanovení OZ a ostatních právních předpisů.
3. Při podstatném porušení smluvních povinností lze od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, přičemž jednotlivé smluvní závazky plynoucí z této smlouvy se zrušují od počátku s výjimkou těch, které se dle OZ nezrušují (např. právo na náhradu škody, právo na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení). Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna od této smlouvy nebo její příslušné části odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitelem se považuje zejména:
 - jestliže je Zhotovitel v prodlení s předáním díla podle této smlouvy trvajícím déle než 30 dnů,
 - pokud realizuje plnění dle této smlouvy prostřednictvím člena týmu Zhotovitele, který nebude písemně odsouhlasen Objednatelem nebo nebude splňovat požadavky na profesní zkušenosti člena týmu Zhotovitele, uvedené v článku VIII. odst. 3 této smlouvy.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje zejména:
 - jestliže je Objednatel v prodlení s převzetím díla trvajícím déle než 30 dnů.
6. Zhotovitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, jestliže je Objednatel i přes písemnou urgenci Zhotovitele doručenou Objednateli v prodlení s úhradou faktury trvajícím déle než **30 dnů**. Výpovědní lhůta činí **5 dní** a plyne dnem následujícím po doručení výpovědi Objednateli.
7. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že byly zjištěny opakované nedostatky Zhotovitele spočívající v realizaci díla dle této smlouvy nebo Zhotovitel dílo neprovádí dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek provádění díla vedou nepochybně k vadnému plnění. V tomto případě činí výpovědní lhůta **5 dní** a plyne dnem následujícím po doručení výpovědi Zhotoviteli
8. Předčasným ukončením smlouvy není dotčeno právo Zhotovitele na úhradu poměrné části ceny díla, které je již Zhotovitelem zpracováno a je pro Objednatele využitelné. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy, jsou povinny smluvní strany vypořádat své závazky z této smlouvy.



Článek XI. Změny a zánik smlouvy, jednání zástupců

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, nestanoví-li se v této smlouvě výslovně jinak.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran, písemným odstoupením smluvní strany od smlouvy nebo výpovědí v souladu s článkem X. této smlouvy.
3. Za smluvní strany jsou v záležitostech uvedených v článku III. odst. 1, v článku VII., VIII. odst. 3 této smlouvy jednat a podepisovat zástupci ve věcech technických nebo smluvních, tzn., že v případě záležitostí uvedených v článku VII. jsou tyto zejména oprávněny podepisovat akceptační protokol, protokol o předání a převzetí díla, protokol o odstranění vad a nedodělků, protokol o nepřevzetí díla, reklamace a výzvy k odstranění vad.

Článek XII. Závěrečná ujednání

1. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
2. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel v zákonné lhůtě odešle tuto smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zejména § 2586 a násl..
4. Zhotovitel bere na vědomí povinnost Objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - č. 1 – Vymezení předmětu smlouvy
 - č. 2 – Návrh metodologie, techniky, metody a postupy řešení veřejné zakázky
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, přičemž si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ní, a na důkaz toho ji podepisují na základě své vlastní, vážné a svobodné vůle prostě omylu, a nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo usnesení: 10. 12. 2018 / 1078/R32/18

Ve Zlíně dne

V Mostě dne

.....
za Objednatele

Jiří Čunek
hejtman Zlínského kraje

.....
za Zhotovitele

Ing. František Jochman, LL.M.
předseda představenstva
Asistenční centrum, a.s.



Příloha č. 1 smlouvy – Vymezení předmětu smlouvy

Pozn. Je-li v tomto dokumentu užito slovo „objednatel“ či „Zlínský kraj“, myslí se jím „zadavatel“ a naopak. Je-li v tomto dokumentu užito slovo „zpracovatel“, myslí se jím „zhotovitel“, „uchazeč“ či „účastník“, resp. tyto pojmy jsou vzájemně zastupitelné dle kontextu.

Strategické dokumenty Zlínského kraje
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007343

KONCEPCE VÝVOJE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB VE ZLÍNSKÉM KRAJI

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky/smlouvy

Předmětem veřejné zakázky je zpracování „**Koncepce vývoje sociálních služeb ve Zlínském kraji**“ (dále jen „**Koncepce**“). Vymezení časového období, kterého se bude koncepční dokument týkat, jsou roky 2020 – 2030. Koncepce je nezbytná pro zajištění strategického a koncepčního plánování rozvoje sociálních služeb.

Koncepce je zpracovávána v rámci projektu Strategické dokumenty Zlínského kraje, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007343 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**OP Zaměstnanost**“).

Koncepce musí být v souladu s následujícími dokumenty:

- Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025 (dostupné na <https://www.mpsv.cz/cs/29623>)
- Strategie sociálního začleňování 2014 – 2020 (dostupné na <https://www.mpsv.cz/cs/17081>)
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji a prováděcí dokumenty Akční plány (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/strednedoby-plan-rozvoje-socialnich-sluzeb-ve-zlinskem-kraji-cl-3629.html>)
- Koncepce prevence a řešení problematiky bezdomovectví v ČR do roku 2020 (dostupné na <https://www.mpsv.cz/cs/16156>)
- Koncepce rozvoje sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením poskytovaných příspěvkovými organizacemi Zlínského kraje na období 2015 – 2020 (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/zvysovani-kvality-zivota-uzivatelu-soc-sluzeb-se-zdravotnim-postizenim-ve-zlinskem-kraji-cl-2924.html>)
- Koncepce prevence kriminality ve Zlínském kraji na léta 2018-2022 (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/koncepce-prevence-kriminality-ve-zlinskem-kraji-na-leta-2018-2022-cl-4234.html>)
- Koncepce protidrogové politiky ve Zlínském kraji na léta 2015-2019 (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/koncepce-protidrogove-politiky-ve-zlinskem-kraji-na-leta-2015-2019-cl-3354.html>)
- Koncepce romské integrace ve Zlínském kraji na léta 2015-2018 (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/dokumenty-kraje-cl-1958.html>)
- Strategií rozvoje Zlínského kraje 2009 - 2020, pilíř 2 Úspěšná společnost (dostupné na <http://www.kr-zlinsky.cz/zakladni-koncepcni-strategicke-dokumenty-cl-668.html>)
- SM/65/02/17 Směrnice pro strategické plánování rozvoje Zlínského kraje (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/sektorove-a-ostatni-koncepcni-dokumenty-cl-681.html>)



Koncepce musí pracovat s následujícími zdroji dat a jejich časovým rozsahem:

- Statistické ročenky z oblasti práce a sociálních věcí (dostupné na <https://www.mpsv.cz/cs/3869>), a to v časovém rozsahu od roku 2006 až do současnosti;
- Komunitní plány jednotlivých správních obvodů obcí s rozšířenou působností (předané objednatelem, případně příslušnou obcí), a to v časovém rozsahu dle aktuálně platného příslušného komunitního plánu;
- Vygenerované výstupy z aplikace KISSoS (předané objednatelem), a to v časovém rozsahu od roku 2009 až do současnosti;
- Český statistický úřad (dostupné na <https://www.czso.cz/csu/czso/domov>), a to v časovém rozsahu za posledních 10 let.

Koncepce bude zpracována v návaznosti na platné legislativní prostředí a jeho předpokládané změny. Při zpracování Koncepce bude zpracovatel vycházet ze současných platných strategických dokumentů Zlínského kraje a současně bude respektovat směry rozvoje vytyčené dokumenty zpracovanými na úrovni ČR, a EU. Dále budou zohledněny podmínky výzvy č. 03_16_058 OP Zaměstnanost. Bude se jednat o strategický dokument nastiňující další směry rozvoje sociální oblasti a sociálních služeb ve Zlínském kraji.

Dosud byly zpracovány dílčí strategické dokumenty zaměřené na konkrétní cílovou skupinu, území nebo téma, které bylo třeba řešit. Pro sociální oblast nebyl dosud zpracován jeden dokument, který by vyhodnotil všechny cílové skupiny ve stejném časovém období a stejnými metodami.

Pro udržitelný rozvoj sociálních služeb (z pohledu kapacitního i finančního) je zásadní mít relevantní informace a k tomu bude využívána tato Koncepce.

Hlavní problémy, které jsou nyní řešeny a koncepční teze s nimi musí korespondovat, jsou:

- neznalost potřeb obyvatel ve vztahu k sociálním službám, a tím pádem nemožnost zajištění adekvátních služeb
- absence znalosti územního pokrytí sociálních služeb v členění dle cílových skupin (dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji (dále jen „**SPRSS**“) a správních obvodů obcí s rozšířenou působností ve Zlínském kraji (dále jen „**SO ORP**“) dle jejich demografického vývoje, s ohledem na místní specifika
- schází principy pro tvorbu optimální i reálné kapacity sítě sociálních služeb
- schází možnosti přístupů pro nastavení optimálního i reálného počtu pracovníků v sociálních službách a definování kvalifikační struktury ve vztahu k optimální síti sociálních služeb

Hlavním cílem koncepce je získat nástroj pro strategické řízení dle sociálních trendů. Cílem koncepce bude na základě komplexní a smysluplné analýzy navrhnout efektivní dokončení transformací služeb příspěvkových organizací s cílem deinstitucionalizace a humanizace s dopadem na síť sociálních služeb.

Dílčí cíle pak jsou:

- definování a kvantifikace optimální kapacity sítě sociálních služeb ve Zlínském kraji na základě komplexní analýzy potřeb obyvatel v členění dle SO ORP,
- stanovení optimálního počtu pracovníků v sociálních službách a definování kvalifikační struktury,
- na základě této Koncepce přesněji koordinovat vícezdrojové financování na tříleté období ve vazbě na SPRSS.



Pod dílčím cílem stanovení optimálního počtu pracovníků zadavatel cílí na zefektivňování poskytování sociálních služeb ve vztahu k zasíťování sociálních služeb, reálným zdrojům pracovníků při zohlednění ceny práce a ve vztahu k metodám sociální práce.

Přínosem Koncepce bude řešení výše uvedených problémů, kdy s lepší znalostí území a vývoje v něm, bude možné lépe koordinovat sociální služby i v případě mimořádných situací.

Požadavkem zadavatele je, aby všechny dílčí cíle byly zpracovány v kontextu dlouhodobých trendů a výhledů ve společnosti vzhledem k cílovým skupinám (posun od pobytových služeb k ambulantním a terénním formám poskytování sociálních služeb).

Součástí výstupů musí být i přenos trendů ze souvisejících oblastí a to především zdravotnictví a školství do celé Koncepce. Sociální služby tak bude možné přesněji plánovat včetně víceletého a vícezdrojového financování.

Koncepce jako dlouhodobý dokument bude jedním z hlavních podkladů pro tvorbu Střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji, které jsou připravovány na období 3 let a prováděcími dokumenty (akčními plány) jsou každý rok detailněji rozpracovány a aktualizovány (není součástí zakázky).

Koncepce také musí zohlednit dopad na cílové skupiny:

- Přínosem pro Zlínský kraj bude vytvoření dlouhodobé koncepce pro udržitelný rozvoj sociálních služeb.
- Přínosem pro volené zástupce bude vznik dokumentu pro strategické plánování rozvoje kraje dle demografického vývoje a plánování finančního výhledu.
- Veřejnost – (odborná veřejnost, tedy například poskytovatelé sociálních služeb; dále uživatelé sociálních služeb, tedy např. senioři, osoby se zdravotním postižením, osoby ohrožené sociálním vyloučením, rodiny s dětmi atd.). Přínosem pro tuto cílovou skupinu bude především zohlednění jejích potřeb.

Aplikace konkrétních metod postupů a návrhů bude předmětem konzultací a připomínek zhotovitele a Odboru sociálních služeb v průběhu zpracování Koncepce.

2.1 Vymezení řešeného území

Vymezeným územím pro zpracování Koncepce je správní území Zlínského kraje a členění na jednotlivé SO ORP.

2.2 Rámcový návrh struktury Koncepce – minimální požadavky zadavatele

Navržená metodika bude respektovat Rámcový návrh struktury Koncepce dle kap. 2.2, jako minimální požadavek na obsah Koncepce.

Dokument bude zaměřený na dlouhodobou predikci v oblasti sociálních služeb pro všechny čtyři cílové skupiny:

- Senioři,
- Osoby se zdravotním postižením,
- Osoby ohrožené sociálním vyloučením,
- Rodiny s dětmi.

Koncepční dokument se bude skládat z úvodu (definice cílů Koncepce a úvod do řešené problematiky), analytické části, SWOT analýzy, návrhové části, prováděcí části,



implementační části (včetně monitorování a evaluace) a manažerského shrnutí. Součástí dokumentu budou i teze s doporučeními pro dílčí cíle i dle cílových skupin a vždy samostatně pro každý z výše uvedených problémů v bodu 2.

Obsahem Koncepce bude zejména zpracování vybraných analýz, jejichž prostřednictvím bude především získán detailní přehled o situaci v oblastech dle dílčích cílů, identifikován současný stav, budou zmapována kritická a problematická místa a následně budou navrženy variantní možnosti řešení.

Analýzy musí obsahovat všechny požadované části, dostatek relevantních zdrojů, variant řešení založených na akademických podnětech i praktických zkušenostech, včetně doporučení podpořené kvalitně zpracovaným datovým fondem.

Analýza bude určena pro zástupce Zlínského kraje a zástupce obcí s rozšířenou působností. Výstupem zakázky bude komplexní zpráva pro Zlínský kraj, jejíž součástí budou informace vztahující se na úroveň SO ORP a relevantní údaje pro každé SO ORP budou následně sumarizovány do 13 samostatných příloh využitelné pro jejich vlastní praxi.

Struktura, resp. obsah Koncepce bude v souladu s obsahem SPRSS.

a) Definice cílů Koncepce a úvod do řešené problematiky

- Specifikace potřebnosti a účelu dokumentu
- Východiska - kontext řešené problematiky z pohledu právní úpravy oblasti, vazby na nadřazené dokumenty, apod.
- Metodologie zpracování, tedy popis jednotlivých metod využitých při zpracování Koncepce a zdůvodnění jejich využití
- Vymezení základních pojmů

b) Analytická část

- analýza vlivů na vznik a obsazení zařízení sociálních služeb ve Zlínském kraji
- sociodemografická analýza (analýza musí vycházet z nejnovějších prognóz, trendů a vlivů společnosti)
- analýza trendů souvisejících oblastí a to především zdravotnictví a školství s dopady do sociální oblasti
- analýza výstupů z pracovních skupin
- analýza vývoje kapacit sociálních služeb minimálně z pohledu vývoje mezi pobytovými sociálními službami a terénními a ambulantními službami
- analýza konkrétních problémů, které zpracovatel identifikuje a zapracuje s vazbou na dílčí cíle (kap. 2) a cílové skupiny dle specifik jednotlivých okresů a SO ORP (např. rozdílnost terénu),
- provedení mezikrajského srovnání kapacit sociálních služeb dle registru poskytovatelů sociálních služeb a to konkrétně za kraje Zlínský, Olomoucký, Moravskoslezský a Jihomoravský,
- výstupy z analytické části budou projednány v pracovních skupinách a závěry z jednání pracovních skupin budou zapracovány.

c) SWOT analýza

- SWOT analýza (silné a slabé stránky, příležitosti, hrozby), založená na rozboru dostupných a shromážděných aktuálních dat, výstupů z analýz, z jednání pracovních skupin a dalších zdrojů



d) Návrhová část

- Struktura návrhové části bude mít následující podobu:
 - Vize - jak by měl vypadat ideální stav řešené oblasti, nebo co chceme realizací dokumentu dosáhnout, co chceme dělat a proč. Bude formulována na základě dohody s Objednatelem. Vize vývoje sociálních služeb ZK do roku 2030, včetně komplexního definování nutných předpokladů pro naplnění této vize.
 - Strategické cíle - musí být přiměřeně konkrétní, realistické, hodnotitelné a být v souladu s vizí a vzájemně sladěny, budou formulovány na základě konzultací s Objednatelem.
 - Opatření k realizaci - formulují způsoby naplňování dokumentu, jedná se již o konkrétní, nebo typové aktivity (návrhy metodik, témat apod.), budou formulovány na základě konzultací s Objednatelem.
- Stanovení optimální i reálné kapacity sítě sociálních služeb Zlínského kraje a stanovení optimálního i reálného počtu pracovníků v sociálních službách a definování kvalifikační struktury ve vztahu k optimální síti sociálních údajů k zajištění kapacit sociálních služeb na území kraje vycházející ze zjištění z analytické části bude pro celé území kraje, a to v členění podle jednotlivých druhů sociálních služeb.
- Dále bude navrženo rozložení kapacit a druhů sociálních služeb na území Zlínského kraje, které musí vycházet ze současné situace. Návrhy budou vztaženy nejméně podle území jednotlivých obcí vykonávajících rozšířenou působnost.
- návrh metodiky pro zjišťování optimální i reálné kapacity sítě sociálních služeb ve Zlínském kraji dle cílových skupin (dle SPRSS) a SO ORP dle jejich demografického vývoje, s ohledem na místní specifika,
- návrh metodiky pro stanovení optimálního i reálného počtu pracovníků v sociálních službách a návrh pro definování kvalifikační struktury,
- Návrh prioritních témat k řešení, resp. návrh priorit dle výstupů z analytické části
- Způsob přenosu trendů (jak má být provedeno) ze souvisejících oblastí (školství, zdravotnictví, drogová prevence)
- Popis možných způsobů financování

e) Prováděcí část

- K návrhu řešení jednotlivých bodů, které vzešly z Analytické části, bude vypracován popis řešení (i variantně), který bude projednán mj. v pracovních skupinách. Následně bude vybrán realizačním týmem nejvhodnější způsob zpracování a dopracování výstupy.

f) Implementační část

- V oblasti implementace (uvádí hlavní principy naplňování Koncepce), monitoringu a vyhodnocení naplňování (evaluace) výstupů dokumentu budou tyto kroky obsahem SPRSS a jejich prováděcích dokumentů (Akční plány). V těchto dokumentech bude postupně možné porovnávat optimálně a reálně sítě a s tím související vývoj kapacit sociálních služeb. Zpracování SPRSS a Akčních plánů není součástí této zakázky, resp. předmětu plnění.

g) Manažerské shrnutí

- Stručné shrnutí obsahu koncepčního dokumentu.



- Manažerské shrnutí bude obsahovat zejména východiska a stručný popis problematiky řešené koncepčním dokumentem, základní analytické informace a hlavní závěry návrhové části koncepčního dokumentu.

h) Přílohy Koncepce

- Komunikační strategie průběhu zpracování koncepce** - v této strategii bude popsán způsob komunikace zpracovatele s Krajským úřadem Zlínského kraje (dále jen „KUZK“) a způsob komunikace zpracovatele se subjekty mimo KUZK
Objednatel požaduje, aby zde byly popsány principy komunikace včetně metod (např. webové stránky, prezentace, pracovní skupiny, atp.) mezi jednotlivými členy týmu zhotovitele i externě. Veškeré výstupy mimo KUZK budou jako první konzultovány s objednatelem.
- 13 samostatných příloh pro jednotlivé SO ORP využitelné pro jejich vlastní praxi.**

2.3 Další specifikace předmětu zakázky

Nejsou žádné další specifikace.

2.4 Harmonogram plnění zakázky

Postup zpracování Koncepce:

	Úkol	Termín	Odpovídá
1.	Zpracování a předložení návrhu Analytické části a SWOT analýzy ve verzi pro projednání pracovní skupinou	*Do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo	vedoucí SOC + zhotovitel
2.	Zpracování a předložení finální verze Analytické části (vč. Definice cílů Koncepce a úvodu do řešené problematiky) a finální verze SWOT analýzy, včetně zpracování připomínek pracovní skupiny, to vše završené akceptačním protokolem	*Do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo	vedoucí SOC + zhotovitel
3.	Zpracování a předložení návrhu Návrhové části, Prováděcí části a Implementační části ve verzi pro projednání pracovní skupinou)	*30. 10. 2019	vedoucí SOC + zhotovitel
4.	Zpracování a předložení finální verze Návrhové části, Prováděcí části, Implementační části a Manažerského shrnutí, tj. finální verze Koncepce, včetně zpracování připomínek pracovní skupiny Finální verze Koncepce (dílo) bude předána Objednateli dle odst. 1 článku VI smlouvy o dílo; Objednatel Koncepci pouze převezme, to zda je dílo provedeno řádně či obsahuje vady či nedodělky konstatuje až na základě protokolu o předání a převzetí díla	15. 12. 2019	vedoucí SOC + zhotovitel
5.	2x prezentace Koncepce, to vše završené protokolem o předání a převzetí díla	31. 1. 2020	Garant + vedoucí SOC + zhotovitel

* tyto termíny je případně možné po dohodě mezi objednatelem a zpracovatelem změnit, max. však o tři týdny.



Stanovený termín znamená, že daný úkol je již odsouhlasen objednatelem a je v konečné podobě. Před dokončením každého dílčího úkolu je tedy třeba počítat minimálně se 3 týdny na připomínky objednatele k návrhu zhotovitele a jejich vypořádání a zohlednění. Pro upřesnění je uvedeno, že objednatel si vyhrazuje min. 2 týdny na zaslání připomínek. Předpokládaný termín začátku plnění zakázky (nabytí účinnosti smlouvy o dílo): od 1.2.2019.

Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zástupci Realizačního týmu v rámci celého průběhu plnění díla a zapracovat průběžné případné připomínky Realizačního týmu.

2.5. Organizace práce a pracovní tým, procedurální záležitosti

Zpracování Koncepce bude týmovou prací, která bude probíhat transparentním způsobem za účasti zástupců všech zainteresovaných stran.

Struktura organizace zpracování Koncepce:

- a) Garant
 - člen Rady Zlínského kraje odpovědný za oblast sociálních služeb, zajišťuje politickou podporu zpracování Koncepce, předkládá výstupy Radě ZK
- b) Realizační tým
 - skládá se z pracovníků Odboru sociálních věcí, a z pracovníků Odboru strategického rozvoje kraje (metodické vedení)
 - za činnost realizačního týmu odpovídá vedoucí Odboru sociálních věcí
 - realizační tým bude průběžně konzultovat postup zpracování díla dle potřeby, zpravidla v intervalu 14 dní a minimálně jednou měsíčně přijedou zástupci zhotovitele do sídla objednatele.
 - povinná přítomnost na jednání těch členů týmu zhotovitele, jichž se věcně týká právě konzultovaná oblast
- c) Vedoucí SOC – vedoucí Odboru sociálních věcí
 - schvaluje veškeré výstupy zhotovitele
- d) Odbor sociálních věcí
 - podílí se spolu se zhotovitelem na zpracování Koncepce především formou konzultací a odborného vedení prací
 - zpracovává podklady pro garanta
- e) Odbor strategického rozvoje kraje
 - metodicky vede práce na Koncepci v souladu se Směrnicí pro strategické plánování Zlínského kraje
- f) Zhotovitel
 - Zajišťuje obsah a organizační a technické podmínky všech jednání konaných mimo sídlo objednatele (pokud se s objednatelem nedohodne jinak)
 - zpracovává Koncepci dle předložené nabídky dle požadavků a připomínek objednatele
 - průběžně komunikuje postup prací s objednatelem
 - spolupracuje při tvorbě podkladů na jednání orgánů Zlínského kraje v rámci projednání a schválení Koncepce



- připravuje podklady a účastní se jednání pracovní skupiny a prezentací výsledků Koncepce
- zajišťuje a organizuje uspořádání jednání pracovních skupin a prezentace výstupů Koncepce

g) Pracovní skupiny

- Budou sestaveny minimálně 3 pracovní skupiny podle forem sociálních služeb, tedy pobytová, ambulantní a terénní (nenavrhne-li dodavatel další skupiny). Každá pracovní skupina bude řešit všechny 3 dílčí cíle (1. definování a kvantifikace optimální kapacity sítě sociálních služeb, 2. stanovení optimálního počtu pracovníků v sociálních službách a definování kvalifikační struktury, 3. koordinace vícezdrojové financování na tříleté období ve vazbě na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb). Detailněji popsáno níže.

Objednatel požaduje, aby do pracovních skupin byli zapojeni zástupci SO ORP, odborníci i z jiných krajů a zástupci objednatele.

Při zpracování Koncepce se předpokládá zapojení pracovních skupin. Zhotovitel bude na jednání pracovních skupin prezentovat závěry dílčích částí Koncepce. Přípomínky vzešlé z těchto jednání budou Zhotovitelem do Koncepce zapracovány v rozsahu dohodnutém na jednání. Každá pracovní skupina proběhne během procesu zpracování Koncepce min. 2 krát, a to v každém okrese Zlínského kraje (nenavrhne-li Zhotovitel vyšší počet setkání²), to vše za aktivní účasti Zhotovitele a členů jeho týmu. Zhotovitel zajistí přípravu podkladů a jejich prezentaci na jednáních pracovní skupiny. První jednání každé pracovní skupiny v každém okrese Zlínského kraje se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu analytické části a SWOT analýzy. Druhé jednání každé pracovní skupiny v každém okrese Zlínského kraje se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu návrhové, prováděcí a implementační části Koncepce. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Z výše uvedeného popisu tak vyplývá, že pracovní skupiny budou minimálně 3, přičemž každá z nich se sejde v každém ze 4 okresů Zlínského kraje, a to celkem minimálně dvakrát = minimálně dojde k 24 setkáním pracovních skupin.

Přesné termíny jednotlivých pracovních skupin, setkání realizačního týmu a jednotlivých prezentací výstupů koncepce budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Zhotovitel zajistí 2 prezentace Koncepce (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentaci v orgánech Zlínského kraje), které se uskuteční ve Zlínském kraji. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Pracovní skupiny (proběhnou v minimálním počtu 24 setkání ve výše uvedených okresech Zlínského kraje, případně další se mohou konat i v sídle Zlínského kraje) a prezentace Koncepce (proběhnou v sídle Zlínského kraje, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín), a to vždy po dohodě se Zadavatelem. Tato jednání zajišťuje a organizuje Zhotovitel.

Jednání pracovních skupin mimo sídlo Objednatele zajistí po obsahové i organizační stránce zhotovitel.

Veškeré náklady spojené s realizací díla včetně odměny pro členy pracovních skupin hradí zhotovitel.

Zajištění realizace výše uvedeného písmene g) musí minimálně zahrnovat:

² Počet setkání není předmětem hodnocení



- vytvoření skupiny na základě návrhu Zhotovitele složené ze zástupců Objednatele, zástupců SO ORP včetně zastoupení konkrétních poskytovatelů sociálních služeb ze Zlínského kraje a stávajících uživatelů sociálních služeb. Složení musí být odsouhlaseno objednatel, přičemž v případě sporů je zhotovitel povinen akceptovat rozhodnutí objednatel.
- zajištění minimálně dvou setkání (předpokládaná délka jednoho setkání je 3 hodiny) každé jednotlivé pracovní skupiny v každém okrese Zlínského kraje dle dohody. Zhotovitel zodpovídá za přípravu, facilitaci jednání, zápis z jednání zajištění prostor pro jednání a coffee break (tzn. min. v rozsahu voda plus 1 káva nebo 1 čaj a 1 chlebiček nebo 1 koláček nebo 1 bageta na osobu),
- Určení koordinátora/garanta z členů týmu zhotovitele (navrhuje zhotovitel, schvaluje objednatel), který zejména:
 - odborně vede a koordinuje ostatní osoby Zhotovitele odpovědné za zhotovení Koncepce,
 - zabezpečuje odbornou a metodickou podporu pro objednatel (osoby z realizačního týmu zakázky),
 - zajišťuje zpracování jednotlivých aktivit a výstupů,
 - zajišťuje odpovídající metody, které vedou k požadované kvalitě a obsahu výstupů a vyhodnocuje případná rizika zvolených metod,
 - účastní se jednání všech pracovních skupin a zajišťuje zpracování výstupů z její činnosti,
 - zajišťuje a vyhodnocuje podněty z pracovních skupin, předává informace Objednateli s návrhem na rozhodnutí o dalším postupu a navrhuje řešení,
 - zabezpečuje komunikaci mezi jednotlivými aktéry,
 - zajišťuje zpracování odpovídající dokumentace (např. zápisů z jednání pracovních skupin) a její distribuci a archivaci,
 - zajišťuje prezentaci výstupů.
- Zhotovitel zajistí odbornou přípravu sběru dat ve spolupráci s Objednatel, pracovní skupinou pro Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a pracovní skupinou koordinátorů komunitního plánování 13 SO ORP.

2.6 Výstupy zakázky

- a) Zpracovaná Koncepce včetně příloh
- b) Minimálně 2 uskutečněné prezentace výsledků Koncepce

Koncepce a veškeré související podklady budou zadavateli předány v českém jazyce (nedohodnou-li se smluvní strany jinak), v elektronické podobě ve formátu PDF a v běžně editovatelném formátu (doc, docx, ppt, xls,xlsx, rtf apod.) 1 vyhotovení na CD/DVD nosiči. Počet vyhotovení: 3 vyhotovení tištěné dokumentace (1x originál a 2x kopie).

Dále dodavatel předá objednateli kompletní datový fond, který dodavatel využil k analýze dat, pokud tímto nebude neoprávněně zasaženo do práv třetích osob. V každém případě datový fond nesmí obsahovat případné osobní nebo citlivé údaje fyzických osob.



Příloha č. 2 – Návrh metodologie, techniky, metody a postupy řešení veřejné zakázky

Příloha č. 2 musí být v souladu s přílohou č. 1. Příloha č. 2 rovněž vymezuje předmět smlouvy a Zhotovitel je povinen se jí rovněž řídit a dodržet ji.

Návrh řešení veřejné zakázky	
Název	Strategické dokumenty Zlínského kraje
Část zakázky	E. KONCEPCE VÝVOJE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB VE ZLÍNSKÉM KRAJI
Zadavatel: Zlínský kraj	
Dodavatel:	Asistenční centrum, a.s.
Sídlo:	Sportovní 3302, 434 01 Most
Tel/Fax.:	476105840
IČO:	63144883

Předmětem dokumentu je zpracování odpovědí na zadavatelem definované otázky v zadávací dokumentaci pro zadání výše představené veřejné zakázky, které mají za cíl navrhnout metodologii, techniky, metody a postupy řešení veřejné zakázky.

Popis řešení vyplývá svou formou z požadavků zadavatele na zodpovězení konkrétních klíčových otázek. Tyto požadavky kladou, ve vztahu na hodnocení nabídek ve výběrovém řízení, specifické požadavky na popis nabízeného řešení (popis jen dílčích aspektů požadovaného plnění). **V této souvislosti čestně prohlašujeme, že jako dodavatel v plné míře akceptujeme požadavky zadavatele na podobu, rozsah a kvalitu plnění vyplývající z realizace veřejné zakázky (dle zadávacích podmínek).**

Návrh řešení veřejné zakázky:

Metodika řešení: Metodika byla navržena dle metodiky přípravy veřejných strategií, kterou vydalo Ministerstvo financí ČR. Metodika je rozdělena do níže uvedených fází. Každá fáze má definované aktivity, výstupy a svůj kontrolní seznam, podle kterého dochází k eliminaci rizik. Každá fáze bude mít svou RASCI tabulku úkolů a rolí, která bude před zahájením fáze se zadavatelem rozpracovaná a odsouhlasena. Níže uvádíme celkovou RASCI tabulku.

RASCI	Role				
	Garant	Realizační tým	Gestor dodavatele	Zhotovitel	Pracovní skupina
Aktivita / krok					
1. Analytická část a SWOT - návrh			O	V	K
2. Finalizace - Analytická část a SWOT	I	K	O	V	
3. Návrhová a implementační část - návrh			O	V	K
4. Finalizace - Návrhová a implementační část	I	K	O	V	
Preztnace Koncepce	I		O	V	K
<i>Vysvětlivky: V – vykonává, O – odpovídá, K – konzultován, I – informován</i>					

Fáze: Identifikace zdrojů dat a zpracování primárních analýz



Aktivity:

Aktivita 1: Analýza dosavadních řešení včetně mezinárodní praxe

Aktivita 2: Analýza současného stavu

Aktivita 3: Prognóza budoucího vývoje řešené oblasti bez dalších opatření

Aktivita 4: Kompilace analytické části strategického dokumentu

Výstupy:

- Znalostní báze z dostupných zdrojů (ve formě dokumentu).
- Primární analýzy, analýza dosavadních řešení na národní úrovni, srovnávací analýza na mezinárodní úrovni.
- Analytická část strategického dokumentu.

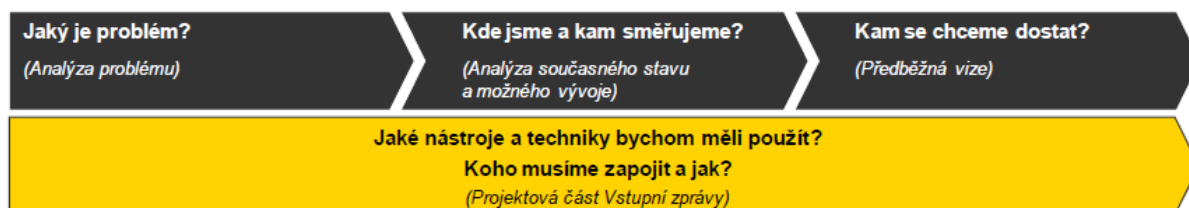
Kontrolní seznam (checklist):

- Jsou identifikovány dostupné a chybějící zdroje dat?
- Jsou zpracovány primární analýzy, pokud jsou potřeba?
- Jsou analyzována dosavadní řešení dané problematiky v ČR (případně zahraničí)?
- Jsou identifikovány klíčové současné trendy a mechanismy změn?
- Je vytvořena část „Definice a analýza řešeného problému“ strategického dokumentu na základě provedených analýz a prognóz?

Pochopení dynamiky mechanismu potřebných změn a relací mezi nimi je důležité jak pro pochopení aktuální situace na poli dané problematiky tak následně pro její řešení v budoucnosti. K tomuto slouží nástroj PESTLE. PESTLE analýza hodnotí faktory působící na danou problematiku v České republice (a popřípadě také na mezinárodní scéně). Faktory jsou:

- ▶ P – politické – existující a potenciální působení politických vlivů.
- ▶ E – ekonomické – působení a vliv národní a světové ekonomiky.
- ▶ S – sociálně-kulturní – demografické, společenské a kulturní vlivy.
- ▶ T – technologické – dopady nových a vyspělých technologií.
- ▶ L – legislativní – vlivy národní, evropské a mezinárodní legislativy.
- ▶ E – environmentální – vliv životního prostředí a ekologie.

Výstupem je přehledná analýza faktorů působících na problematiku, kterou bude strategie řešit, v různých oblastech. Během životního cyklu tvorby strategie je možné tuto analýzu doplňovat, aktualizovat a čerpat z ní při případných úpravách projektu tvorby strategie. Vstupní zpráva by měla především (alespoň rámcově) odpovědět otázky uvedené na následujícím schématu:



Fáze: Stanovení strategického směřování, priorit a variant

Aktivity:



Aktivita 1: Ověření vize a formulace variant strategických cílů

Aktivita 2: Výběr variant(y) strategických cílů k rozpracování

Výstupy:

- Ověřená vize a definovaný globální cíl.
- Variantní formulace sad strategických cílů.
- Analýzy nákladů a přínosů definovaných sad strategických cílů.
- Rozhodnutí o volbě varianty strategických cílů pro zpracování.

Kontrolní seznam (checklist):

- Jsou formulovány varianty strategických a globálních cílů?
- Byla označena maximálně efektivní varianta cílů?

Fáze: Rozpracování strategie

Aktivita:

Aktivita 1: Zpracování cílů strategie

Krok 1: Rozhodnutí o počtu úrovní cílů strategie

Krok 2: Definování samotných cílů a vypracování stromu cílů

Aktivita 2: Nastavení soustavy indikátorů

Krok 1: Definování indikátorů pro sledování jednotlivých cílů

Krok 2: Identifikace předpokládaných zdrojů dat

Aktivita 3: Identifikace variantních opatření

Aktivita 4: Hodnocení a výběr opatření

Aktivita 5: Dopracování návrhu strategie

Výstupy:

- strategie obsahující vizi, globální a strategické cíle, sadu specifických cílů a opatření (programů, projektů či aktivit) vedoucích k jejich naplnění, systém indikátorů včetně jejich výchozích a cílových hodnot,
- varianty opatření (programů, projektů, aktivit) vedoucích k naplnění stanovených cílů,
- hodnocení předpokládaných dopadů realizace plánovaných opatření (programů, projektů, aktivit),
- (hrubý) odhad nákladů realizace strategie.

Kontrolní seznam (checklist)

- Jsou definovány a popsány cíle strategie?
- Je vytvořena soustava indikátorů s nastavenými cílovými hodnotami?
- Jsou vybrány nejvhodnější varianty opatření?
- Je dopracován návrh strategie (obsahující vizi, strategické cíle, specifické cíle, indikátory, opatření)?

Vytvořené cíle budou stanovené v souladu s principy SMART („chytré“):

- ▶ S – specific (konkrétní) – navrhovaný cíl by měl přesně popsán;
- ▶ M – measurable (měřitelné) – dosažení stanoveného cíle by mělo být měřitelné;



- ▶ A – achievable (dosažitelné) – cíle by měly být stanoveny tak, aby byly dosažitelné s přiměřenými nároky na zdroje a s úměrnými náklady;
- ▶ R – result focused (zaměřené na dosažení výsledků) – navrhovaný cíl by měl vést primárně k dosažení konkrétních výsledků;
- ▶ T – time-bound (časově ohraničené) – cíle by měly být naplněny ve stanoveném časovém rámci.

Fáze: Nastavení implementace, financování a vyhodnocování strategie

Aktivita:

Aktivita 1: Nastavení řídicí struktury implementace strategie

Aktivita 2: Nastavení systému monitorování naplňování cílů strategie

Aktivita 3: Sestavení časového harmonogramu implementace strategie

Výstupy:

- Řídicí struktura implementace strategie.
- Plán řízení rizik a předpoklady úspěšné realizace strategie.
- Systém monitorování naplňování cílů strategie.
- Evaluační a komunikační plán.
- Rozpočet implementace strategie.
- Časový harmonogram implementace strategie.

Kontrolní seznam (checklist):

- Je jasně nastaven plán prací implementace strategie a jsou k jednotlivým úkolům a aktivitám stanoveny odpovědné osoby (instituce)?
- Je nastavena a popsána řídicí struktura implementace strategie?
- Je vytvořen realistický rozpočet implementace strategie a jsou identifikovány zdroje financování?
- Je vytvořen časový harmonogram implementace strategie?

Sběr a analýza dat: Vzhledem k podobě dat (relativně omezený počet pozorování v krátké časové řadě) je standardní statistickou metodou, která bude využita i v našem případě metoda clusterování. Principem clusterování je, že se se dílčí výzkumné jednotky (události, jevy, procesy, pozorování) seskupí a pak konceptualizují. V případě analýz našeho druhu je v poslední době v mezinárodním kontextu trendem využití metody Bayesovského modelového clusterování. Pokud to rozsah dat dovolí, využijeme také tuto pokročilou metodu. V rámci méně pokročilých metod lze využít i základních metod jako jsou zobrazení pomocí paprskových grafů, případně analýza hlavních komponent nebo faktorová analýza.

V rámci analýzy vztahů mezi jednotlivými proměnnými použijeme, regresní analýzy. Výchozím bodem této části analýzy bude klasický lineární regresní model, bude-li to situace vyžadovat, bude použit také nelineární model. Vzhledem k podobě dat zde připadají do úvahy metody, jako jsou maximum likelihood estimátor nebo metoda instrumentálních proměnných. V rámci analýzy jsou detailně studovány asociace mezi jednotlivými proměnnými a za tímto účelem je využito standardních nástrojů, jako je Pearsonův korelační koeficient, analýza reziduí, analýza intervalů spolehlivosti atd.



Reprezentativnost dat a pozorovaných zjištění může ohrozit nepřesná generalizace z událostí či procesů, které nějak vynikají, např. svou dramatickostí, ale nejsou reprezentativní. Takové typy zkreslení lze omezit tak, že vyhledáváme negativní nebo extrémní případy (outliers), zvýšíme počet pozorování a v ideálním případě vybíráme náhodně z reprezentativních vzorků. Validita výsledků analýzy a jeho kvalitativních a kvantitativních zjištění je dále realizována aplikací metody replikace zjištění – jedná se o hojně používanou metodu ověřování závěrů. V našem případě se pokusíme replikovat dosažené výsledky s pomocí nových syntetických dat, případně k replikaci použijeme jinou část původního souboru dat. S replikací je třeba počítat již při plánování postupu analýzy, protože pokusy o replikaci v konečné fázi studie bývají ohroženy nedostatkem dat. Tomuto faktu adekvátně přizpůsobujeme všechny fáze analýzy dat.

Zjišťovaná a analyzovaná data: Níže uvedená data budou zpracovávána za Zlínský kraj a budou porovnávana se situací v ČR, resp. jinými kraji. V úvodní etapě řešení budou datové sady, jejich struktura a způsob zjišťování konkrétně specifikována na základě společného jednání zadavatele a dodavatele.

Oblasti zjišťovaných dat:

- Demografický vývoj obyvatel ve Zlínském kraji
- Počet sociálních služeb podle druhů
- Vývoj počtu registrovaných sociálních služeb
- Regionální rozložení poskytovatelů sociálních služeb
- Struktura poskytovatelů sociálních služeb podle zřizovatele
- Počty sociálních pracovníků
- Vývoj počtu uživatelů sociálních služeb
- Vytíženost kapacit vybraných zařízení sociálních služeb
- Počet lůžek ve vybraných zařízeních sociálních služeb a jejich využití
- Vývoj celkových dotací na sociální služby
- Přehled výdajů územních samospráv na sociální péči
- Příjem poskytovatelů sociálních služeb
- Vývoj financování sociálních služeb podle jednotlivých skupin sociálních služeb
- Podíl příjmů poskytovatelů sociálních služeb
- Podíl příjmů ze zdravotního pojištění na celkových příjmech poskytovatelů sociálních služeb
- Struktura výdajů provozovatelů sociálních služeb
- Investiční podpora sociálních služeb

Informační zdroje nad rámec požadavků ZD:

- Studie: Ross Millar & Kelly Hall, (2012), Social Return on Investment (SROI) and Performance Measurement The opportunities and barriers for social enterprises in health and social care



- Studie: Johnathan Watkins and team, BMJ Open (November 2017), Effects of health and social care spending constraints on mortality in England: a time trend analysis
- Studie: Scottish Government, Review of Independent Information and Support Services Findings from a commissioned review of independent information and support services in relation to Self-directed Support for social care (2017)

Organizační, technické a personální zajištění

Společnost disponuje:

- tým 10 expertů (tazatelé, kontaktní pracovníci, analytici, experti)
- potřebné technické vybavení (HW, SW, komunikační a prezentační technologie)

Realizační tým:

Projektový manažer: Projektový manažer je odpovědný za úspěch díla jako celku, především za včasné plnění cílů. Ve spolupráci s ostatními členy projektového týmu provádí rozhodnutí, která mají vliv na úspěšný průběh a dokončení díla. Jeho kompetence jsou:

- Řízení aktivit
- Stanovení projektových úkolů a přiřazení odpovědných členů projektového týmu
- Kontrola plnění úkolů
- Uvolňování zdrojů (finančních, lidských, materiálních...)
- Kontrola dodržování nabídky
- Vedení úkolů, aktualizace úkolů
- Dozor projektu (termíny, týmy, plnění, administrativa)
- Sledování naplňování stanovených cílů
- Průběžné sledování a ověřování plnění plánů
- Plánování o organizace kontrolních dnů
- Realizuje změny projektu (nápravná opatření)
- Předání projektu (mezi dodavatelem a institucí)

Řešitel: je pro realizaci zdrojem znalostí vstupů a výstupů díla. Jeho role je významná při faktické realizaci projektu, kdy odpovídá a realizuje jednotlivé projektové úkoly a kroky ve vybrané oblasti. Je podřízen Projektovému manažerovi a pracuje podle jeho pokynů a doporučení.

Kompetence:

- Řešení zadaných projektových úkolů
- Reportovat výstupy projektu Projektovému manažerovi
- Věcná kontrola výstupů
- Hlášení požadavků
- Řízení drobných nepodstatných změn projektu
- Vedení evidence činností realizovaných v rámci projektu



Řešitel - analytik zpracovávání tržních informací a vstupních dat o stakeholderech, cílových skupinách, jejich složení a charakteristice.

Řešitel - komunikační pracovník: jeho úkolem je především přímá komunikace se zástupci cílových skupin a stakeholderů.

Řešitel – expert: zastává pohled subjektů (CS a stakeholderů) z dotčené oblasti, protože znalost prostředí je klíčová pro úspěšné nastavení strategie a implementačního plánu.

Administrátor projektu: Tato role je odpovědná za vedení kompletní dokumentace projektu. Je podřízena Projektovému manažerovi a pracuje podle jeho pokynů a doporučení.

Odpovědnost:

- Správa dokumentace projektu (protokoly, zápisy, atesty...)
- Administrace a archivace podkladů
- Příprava podkladů pro jednání projektového týmu
- Administrativní podpora projektového manažera
- Distribuce zápisů a podkladů zúčastněným osobám
- Organizace schůzek podle existujících plánů projektu a pokynů Projektového manažera
- Administruje a řídí jednotlivé verze dokumentů – distribuuje aktuální znění dokumentů relevantním osobám

Komunikace se zadavatelem: Pro flexibilní komunikaci se zadavatelem bude zřízen společný prostor na internetu, který budou využívat také zástupci zadavatele a na tomto prostoru budou průběžně sdílené pracovní soubory – dotazníky, zápisy z rozhovorů, plán úkolů a aktuální stav jejich plnění, pracovní verze dokumentů, apod.



Předběžný harmonogram, plán aktivit a jejich návaznost:

Klíčové aktivity / měsíc od nabytí účinnosti smlouvy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Úvodní schůzka	■											
Stanovení datových souborů a struktur pro analýzy	■											
Desk research	■	■	■									
Přímá šetření a sběr dat od zadavatele, cílových skupin a stakeholderů		■	■									
Zpracování a předložení návrhu Analytické části a SWOT analýzy				■	■							
Projednání závěrů z Analytické části a SWOT analýzy					■	■						
Vypořádání připomínek a předložení konečné verze Analytické části a SWOT analýzy						■						
Tvorba hypotéz, závěrů, vize a strategických směrů					■	■	■					
Ověření vize a formulace variant strategických cílů							■	■	■			
Výběr variant(y) strategických cílů k rozpracování							■	■	■			
Zpracování cílů strategie							■	■	■			
Nastavení soustavy indikátorů							■	■	■			
Identifikace variantních opatření							■	■	■			
Hodnocení a výběr opatření							■	■	■			
Individuální a skupinové rozhovory s aktéry, setkání pracovních skupin		■		■		■		■		■		■
Zpracování a předložení návrhu Návrhové části									■	■		
Vypořádání připomínek										■	■	
Nastavení řídicí struktury implementace strategie							■	■	■			
Nastavení systému monitorování naplňování cílů strategie							■	■	■			
Sestavení časového harmonogramu implementace strategie							■	■	■			
Zpracování a předložení návrhu Implementační části								■	■	■	■	
Vypořádání připomínek a předložení finální verze Koncepce									■	■	■	■
Prezentace Koncepce												■

Harmonogram je zpracován rovněž v části Návrh smlouvy (definování mezníků).

Rizikové faktory – Citlivostní analýza (metodika uvedena v příloze nabídky)

Riziko	Záv.	Pravděp.	Eliminace
Real. tým	4	1	Široký tým z kvalifikovaných odborníků, projektový způsob řízení (PRINCE 2, RASCI), osvědčený způsob komunikace (porady, indiv. konzultace, minitýmy, dálková komunikace), stanovené kompetence a zodpovědnost. Tým tvořen především kmenovými zaměstnanci s dlouholetými zkušenostmi s řešenou problematikou.
Komunikace se zadavatelem	4	2	Umožnění více komunikačních kanálů (osobní jednání, telefon, e-mail, telekonference, sociální média...) dle potřeb a vytížení zadavatele, zpracování zápisů z jednání (vymezení úkolů, vč. termínu plnění).
Komunikace se stakeholdery a veřejností	4	2	Využití moderních způsobů komunikace při sběru dat, vč. osvědčených tradičních metod (vhodná kombinace směřující k získání maximálního objemu vstupních dat).
Kvalita výstupů	4	1	Zapojení kvalifikovaného týmu, pravidelné předkládání výstupů, konzultace se zadavatelem a stakeholdery, dodržování harmonogramu (stanovení milníků), efektivita v real. týmu.
Harmonogram	3	2	Prioritní vymezení milníků, sledování jejich dodržování, operativní řešení zpoždění, nasazení dodatečných členů týmu, efektivní komunikace se zadavatelem. Využita bude „Event Tree Analysis“



			(součást návrhu prací již od první schůzky týmu) – názorné zobrazení systémového stromu událostí se zřejmým větvením událostí, činností a úkolů.
Financování	2	1	Dodavatel má plně zajištěno průběžné financování prací na zakázce (vykrytí nákladů realizace a pozdějších plateb od zadavatele – dle fakturačních podmínek).
Ostatní rizika	3	3	V celém procesu bude využívána metoda ISO/IEC 3335, která umožňuje efektivně vyhodnocovat a eliminovat nově hrozící rizika. Využit bude nejsložitější „Kombinovaný přístup“. Zejm. v přípravné fázi bude využita metoda FMAE, návazně pak též při eliminaci rizik v rámci dalších postupů metoda „Subjektivní pravděpodobnosti“ a při výběru vhodných realizačních řešení též „Rozhodovací matice“.