

Příkazní smlouva

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Smluvní strany:

1. Nemocnice Na Bulovce

sídlo: Budínova 67/2, 180 81 Praha 8
IČ: 00064211
DIČ: CZ00064211
zastoupená: Mgr. Jan Kvaček, ředitel nemocnice
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 16231081/0710
datová schránka: n9hiez
(dále jen „příkazce“ nebo též „NNB“)

a

2. SEFIMA s.r.o.

sídlo: Lesní 461/41, 46001 Liberec 14
zastoupená: Bc. Ivo Topinka
IČ: 250 48 821
DIČ: CZ25048821
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
č. účtu: 5885653/0300
datová schránka: qm4zpg4
zapsaná: v OR u Krajského obchodního soudu v Ústí n. Labem, oddíl C, vložka 14943
(dále jen „příkazník“)

Příkazce a příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

Preambule

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu realizovaného příkazcem pod názvem „Podpora DRG vykazování“.

Účelem této smlouvy je ověření správnosti vykazování akutní lůžkové péče v klasifikačním systému IR-DRG příkazce.

Čl. I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je závazek příkazníka vykonávat pro příkazce vyhodnocovací, kontrolní a poradenskou činnost (dále jen „příkazní činnost“ nebo též jen „služby“) a závazek příkazce zaplatit za výkon příkazních činností odměnu ve výši sjednané v čl. IV. této smlouvy.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že příkazní činnosti zahrnují zejména:
 - a) kontrolu a ověření vykazování akutní lůžkové péče v klasifikačním systému IR-DRG NNB, a to za období 1-9/2018, které bylo vykázáno zdravotním pojišťovnám 111 (VZP ČR), 205 (ČPZP), 207 (OZP), 209 (ZPŠ) a 213 (RPB), s úhradami formou případového paušálu,
 - b) vyhodnocení hospitalizačních případů, včetně detailního odůvodnění v případě zjištění jakékoli odchylky mezi péčí vykázanou a zapsanou ve zdravotní dokumentaci, od závazné normy, definované pro r. 2018 ve Vyhlášce č. 353/2017 Sb., o stanovení hodnot bodu, výše úhrad hrazených služeb a regulačních omezení pro rok 2018. Výsledným výstupem kontroly požadujeme závěrečnou zprávu s přílohou v souboru Excel (.xls), obsahující podrobné vyhodnocení každého hospitalizačního případu,

c) zpracování a předání výstupní závěrečné zprávy s přílohou ve formátu .xls, jež bude obsahovat podrobné vyhodnocení každého nesprávně vykázaného hospitalizačního případu, tj. detailní objasnění s odkazem na zápis ve zdravotnické dokumentaci v případě zjištěné chyby, provázanost na aktuální metodické materiály pro r. 2018 (verze .015), definované ve Sdělení ČSU č. 324/2017 Sb., o aktualizaci Klasifikace hospitalizovaných (IR-DRG), to vše včetně provedení nové reklasifikace, tj. zařazení (přegrupování) do nové DRGs, nově přepočteného CMI případu a vyjádření CM difference mezi případem aktuálně vykázaným Nemocnicí Na Bulovce a případem, jak by dle zdravotní dokumentace a závazných norem pro aktuální úhradové období r. 2018, vykázan měl být.

1.3 Výše uvedené příkazné činnosti se vztahují na přepokládaný objem v rozsahu cca 525 hospitalizačních případů.

1.4 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět sjednané příkazné činnosti pro příkazce.

Čl. II. Termín realizace předmětu smlouvy

Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle Čl. I. odst. 1.2 písm. a) a b) této smlouvy, průběžně ode dne účinnosti této smlouvy. Výstupní závěrečnou zprávu v rozsahu dle Čl. I. odst. 1.2 písm. c) je příkazník povinen předat příkazci nejpozději do 31. 3. 2019.

Čl. III. Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Příkazník je povinen při poskytování příkazních činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.

3.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynu nebo zájmu příkazce.

3.3 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování příkazních činností. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.

3.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.

3.6 Příkazník provede příkazní činnosti dle této smlouvy osobně následujícím způsobem:

- a) Sběr a analýza dat příkazce (po součinnosti ze strany příkazce),
- b) Zpracování návrhů výstupní analýzy,
- c) Projednání návrhů výstupní analýzy s příkazcem a vyhotovení výstupní analýzy k jejímu schválení příkazcem,
- d) Odborné konzultace dle potřeby příkazce,
- e) Zpracování a předání výstupní závěrečné zprávy s přílohou ve formátu .xls.

3.7 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a vyjádření. Příkazce je povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (elektronickou poštou) vyjádřit.

3.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění dle smlouvy, příkazník odevzdá příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a/nebo pro příkazce zpracoval, a i po skončení či zániku této smlouvy.

3.9 Osoba pověřená příkazcem k realizaci této smlouvy je xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ekonomická náměstkyně, tel. +420 xxxxxxxxxxxxxxxx, mail xxxxxxxxxxxxxxxx@bulovka.cz.

Osoba pověřená příkazníkem k realizaci této smlouvy je xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, mail xxxxxxxxxxxxxxxx@sefima.cz.

3.10 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.

3.11 Výsledky příkazné činnosti na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

Čl. IV. Odměna příkazníka, platební podmínky

- 4.1 Odměna za řádné vykonané příkazní činnosti vymezené v Čl. I. této smlouvy byla stanovena na základě příkazcem akceptované cenové nabídky příkazníka ze dne
- 4.2 Odměna příkazníka činí 180.000,- Kč.
DPH ve výši ...% činí 37.800,- Kč.
Odměna příkazníka vč. DPH činí celkem 217.800,- Kč.
- 4.3 Odměna ve výši dle předchozího odstavce tohoto článku je úplná a konečná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s provedením příkazních činností dle této smlouvy.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že odměna ve výši dle odst. 4.1. tohoto článku bude příkazcem uhrazena na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy jednorázově, a to na podkladě faktury vystavené příkazníkem po řádném předání výstupní závěrečné zprávy dle Čl. I. odst. 1.2 písm. c) smlouvy.
- 4.5 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení adresu sídla příkazce, tj. Budínova 67/2, 180 81 Praha 8. Fakturovaná částka se má za uhrazenou dnem odepsání částky z účtu příkazce. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 4.6 Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku.
- 4.7 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti fakturu vrátit, pokud neobsahuje veškeré náležitosti podle výše uvedených předpisů nebo má jiné závady v obsahu podle této smlouvy. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
- 4.8 V případě ukončení smlouvy ze strany příkazce před splněním celého předmětu smlouvy, náleží příkazníkovi za provedenou činnost poměrná část odměny.
- 4.9 Pro případ prodlení s poskytnutím služby či její části je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu příkazcem se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacené úroky z prodlení plně kryjí i náhradu škody příkazníka. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 10 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

Čl. V. Sankční ujednání

- 1.1 Nepředá-li příkazník výstupní závěrečnou zprávu v rozsahu dle Čl. I. odst. 1.2 písm. c) nebo ve stanovené lhůtě, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, jen započatý den prodlení.
- 1.2 Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu příkazcem se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacené úroky z prodlení plně kryjí i náhradu škody příkazníka.
- 1.3 Smluvní pokuta bude uhrazena na základě sankční faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost sankční faktury činí 30dní od jejího doručení do sídla příslušné smluvní strany.

Čl. VI. Ostatní ujednání

- 6.1 Bude-li příkazci v souvislosti s výkonem příkazních činností příkazníka vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákonných předpisů, nese takto vzniklé náklady v plné výši příkazník s výjimkou případů, že k těmto sankcím došlo výlučně jednáním příkazce, bez porušení povinnosti příkazníka.
- 6.2 Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinnosti při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazcem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.

- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku plnění vadných dispozic příkazce a dále za vady, jimiž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něho požadovat, zabránit.
- 6.4 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 3. 2019. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí částečně nebo v celém rozsahu; účinky výpovědi nastávají prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smluvní straně doručena.
- 7.2 Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného pochybení příkazníka při plnění smlouvy, za které se považuje opakované prodlení s plněním jednotlivých závazků smluvní strany o více jak 30 dnů.
- 7.3 Příkazník není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu příkazce jednostranně započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce příkazce, ani postoupit tuto smlouvu nebo jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.
- 7.4 Příkazce je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám příkazníka kteroukoli z plateb z důvodu:
- a) prodlení příkazníka s plněním jeho povinností, nebo
 - b) škody způsobené příkazci, nebo
 - c) opakovaného neplnění povinností ze strany příkazníka, nebo
 - d) existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků příkazce vůči příkazníkovi.
- 7.5 Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Smluvní strany se nad rámec Občanského zákoníku dohodly, že se za den doručení také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
- 7.6 Příkazník prohlašuje, že seznam poddodavatelů podílejících se na poskytnutí služeb dle této smlouvy uvedených v **příloze č. 1** je úplný a zavazuje se, že poskytne objednateli aktuální seznam poddodavatelů, vždy do tří dnů ode dne změny poddodavatele. Pokud dodavatel k provedení díla nepoužije poddodavatele, dokládá o této skutečnosti v **příloze č. 1** čestné prohlášení.
- 7.7 Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí Občanským zákonem.
- 7.8 Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je obecný soud příkazce.
- 7.9 Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.10 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
- 7.11 Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této smlouvě v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a bere na vědomí, že příkazce v případě hodnoty plnění vyšší než 50.000 Kč bez DPH uveřejní tuto smlouvu v Registru smluv.
- 7.12 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou a účinnosti nabývá smlouva dnem uveřejnění v registru smluv.
- 7.13 Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

7.14 Nedílnou součástí smlouvy je příloha:

Příloha č. 1 - Seznam poddodavatelů / Čestné prohlášení

V Praze dne

V Liberci dne

Mgr. Jan Kvaček
Ředitel
Nemocnice Na Bulovce
příkazce

Bc. Ivo Topinka
Jednatel
SEFIMA s.r.o.
příkazník

Příloha č. 1 smlouvy: Seznam poddodavatelů / Čestné prohlášení

Čestně prohlašujeme, že nemáme žádné poddodavatele.

V Liberci dne

.....
příkazník