

Smlouvu o vedení mzdové agendy(účetnictví)

uzavřenou podle ust. §1746 odst.2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace,

sídlem U Studia 33, 70030 Ostrava-Zábřeh

IČ: 00845213

DIČ: CZ00845213

zastoupena:

na straně jedné jako odběratel (dále jako „odběratel“)

a

Mzdy pro školy, s.r.o.

Sídlem: Kostelní 718, Šilheřovice, 747 15

IČ: 6293476

DIČ: neplátce

KB a.s. 1154943800247/0100

na straně druhé jako dodavatel (dále jako „dodavatel“)

(společně dále jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“)

uzavřely smlouvu o vedení mzdové agendy (účetnictví) v tomto znění:

I.

Úvodní ustanovení

1. Odběratel prohlašuje, že má zájem o zpracování jeho kompletní mzdové agendy pro Střední školu stavební a dřevozpracující, příspěvková organizace.
2. Dodavatel prohlašuje, že je podnikatelem poskytujícím služby související s vedením mzdové agendy a je k výkonu takové činnosti oprávněn.

Předmět Smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje vést mzdovou agendu odběratele, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytování této služby odměnu specifikovanou v čl. V této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje, že bude odběrateli poskytovat na základě této smlouvy následující služby související s vedením jeho mzdové agendy, a to v tomto rozsahu:

Rozsah prací

1. Zpracování mezd v souladu s platnými zákony a vyhláškami ve stanovených

výplatních termínech odběratele — do 15. dne v měsíci.

III.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.7.2018 do 31.12.2018, včetně.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje vést odběratel mzdovou agendu s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, řádné ve stanovených termínech a při poskytování činností dle této smlouvy se řídit pokyny odběratele. Dodavatel však není pokyny odběratele vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy.
2. Dodavatel je povinen upozornit odběratele na formální nedostatky a neúpinost mzdových dokladů a poučit jej o možnosti nápravy těchto nedostatků. Dodavatel je oprávněn vrátit odběrateli účetní doklady, které pro formální nedostatky nebo jiné závady z hlediska jejich průkaznosti a věrohodnosti nelze řádné zaúčtovat.
3. Dodavatel se zavazuje vést o vykonávaných činnostech dle této smlouvy přiměřenou dokumentaci a archivovat zpracovanou mzdovou dokumentaci pro odběratele na zálohových nosičích dat a tato data uchovávat v zákonné lhůtě pro jejich archivaci.
4. Dodavatel není povinen poskytovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v případě, že mu odběratel neposkytne včas potřebnou součinnost, zejména v případě, že mu odběratel neposkytne ani po předchozí písemné výzvě a za podmínek v ní uvedených požadované podklady, doklady a informace.
5. Dodavatel je oprávněn pro pinění činností dle této smlouvy pověřit i jinou osobu. V takovém případě však dodavatel odpovídá jako by pinil sám.
6. Dodavatel se zavazuje zabezpečit podklady převzaté od odběratele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení všech, vč. osobních údajů uložených na datových médiích.
7. Dodavatel je povinen vrátit odběrateli všechny účetní doklady za příslušný měsíc, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
8. Dodavatel a všechny osoby, které dodavatel pověřil činností dle této smlouvy, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s vedením mzdové agendy odběratele dle této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat veškeré nezbytné podklady a informace včas tak, aby dodavatel mohl řádně a včas

s pinit povinnosti sjednané touto smlouvou, zejména vést agendu úpině, průkazným způsobem a správně.

2. Doklady, podklady a jinou dokumentaci, které se vztahují k pinění povinností dodavatele vyplývajících z této smlouvy, si dodavatel převezme v sídle vždy nejpozději do 3. dne příslušného kalendářního měsíce.
3. Odběratel odpovídá za úpinost, jakož i věcnou a formální správnost dokladů a jednoznačné určení účelu účetní operace, jakož i za časovou příslušnost účetních dokladů. V případě, že v dodaných dokladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúpiné, je odběratel povinen po upozornění neprodleně odstranit tyto překážky a tyto opravené předat dodavateli včas ke zpracování.
4. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli při pinění povinností z této smlouvy veškerou součinnost .

VI. Odměna dodavatele

1. Odběratel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté ze strany dodavatele podle této smlouvy paušální odměnu ve výši 20 000,- Kč měsíčně. Dále se odběratel zavazuje zaplatit za zpracování statistických výkazů P 104, ISP částku ve výši 1 000,- Kč.
2. Vedle odměny náleží dodavateli náhrada účelně vynaložených výdajů při pinění předmětu této smlouvy nebo v souvislosti s ním. Tyto výdaje musí být předem odsouhlasené odběratelem.
3. Daňové doklady (faktury) budou vystavovány k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který byly činnosti dle této smlouvy poskytnuty.

VII. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3. měsíce(ů), která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:
 - a) je odběratel v prodlení s úhradou odměny dle vystaveného daňového dokladu (faktury) po dobu delší než 1 měsíc a odměnu neuhradí dodatečně ani na základě výzvy dodavatele, která bude určovat dodatečnou lhůtu k pinění;
 - b) odběratel neposkytne dodavateli součinnost za podmínek a ve lhůtách uvedených v této smlouvě, resp. dodatečně určených předchozí výzvou dodavatele.
3. Odběratel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:
 - a) dodavatel závažně poruší své smluvní povinnosti, zejména vadným poskytováním činností

dle této smlouvy, a toto porušení dodavatel neodstraní ani v dodatečné lhůtě;

b) dodavatel se dostane do prodlení s poskytováním činností dle této smlouvy delšího než 10 dnů, a toto své prodlení dodavatel neodstraní ani v dodatečné lhůtě

4. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde k ukončení této smlouvy jakýmkoli způsobem upraveným v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy, není dodavatel povinen pro odběratele vykonávat žádné činnosti dle této smlouvy.
5. Odběratel je povinen k datu ukončení této smlouvy převzít od dodavatele úpinou mzdovou agendu a veškeré doklady a podklady na základě předávacího protokolu

VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel odpovídá ze škodu na věcech převzatých od odběratele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče, kterou lze od něj očekávat.
2. Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným nebo neúpiným piněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností dodavatele podle této smlouvy. Dodavatel se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností odběratele, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúpiných, nesprávných nebo nepravých podkladů ke zpracování.
4. Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou odběrateli při pinění povinností vyplývajících z této smlouvy.

IX.

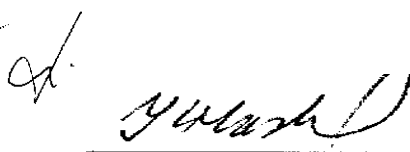
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Součástí této smlouvy je smlouva o zpracování osobních údajů.

V Ostravě dne 28.6.2018

V Ostravě dne 28.6.2018


odběratel


dodavatel