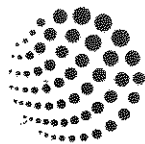


**NABÍDKA NA VEDENÍ  
ÚČETNICTVÍ, DAŇOVÉ  
PORADENSTVÍ A  
ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉHO  
ÚČETNICTVÍ**

**MILNEA státní podnik v likvidaci**



MILNEA státní podnik v likvidaci

JUDr. Jan Rudolf, likvidátor

Třanovského 622/11

163 04 Praha 6 - Řepy

IČ: 00016187

V Praze dne 18. ledna 2019

Vážený pane Rudolfe,

v návaznosti na Smlouvu o vedení účetnictví, poskytování daňového poradenství a zpracování mzdového účetnictví ze dne 30.10.2017, ve znění dodatku č. 1 ze dne 4.5.2018, jejíž platnost skončila ke dni 30.10.2018, a v návaznosti na další poskytování služeb z naší strany na základě ústní smlouvy v období listopad – prosinec 2018, a to v rozsahu a za podmínek stejných jako v období platnosti výše uvedené smlouvy, si dovoluji předložit Vám následující nabídku na využití našich služeb pro další období, která, jak doufám, plně uspokojí Vaše požadavky. Budete-li, po pozorném pročtení, mít jakékoli dotazy či připomínky, neváhejte se na mne obrátit.



Ing. Josef Žížala  
partner

# NAŠE SLUŽBY

## I.

### Vedení účetnictví

Účetnictví je vedeno v souladu s českými právními předpisy. Tato komplexní služba zahrnuje následující činnosti:

- Vedení hlavní knihy, evidence závazků a pohledávek, evidence majetku
- Zpracování DPH
- Zpracování reportů dle vašich požadavků
- Zpracování účetní závěrky

## II.

### Daňové poradenství

- Konzultace na obecné i specifické daňové a účetní téma a plánování daně z příjmů
- Řešení daňových aspektů některých složitějších účetních transakcí
- Zpracování přiznání k dani z příjmu a ostatním daním
- Zastupování v daňových záležitostech a v případě kontroly ze strany finančního úřadu na základě plné moci (vyřizování úřední korespondence, jednání na finančních úřadech, ...)
- Ostatní poradenství dle Vašich požadavků
- Telefonické poradenství (hot line) na zodpovídání jednoduchých účetních a daňových dotazů

## NAŠE SLUŽBY

### III.

#### Zpracování mzdového účetnictví

Komplexní služba **ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ** bude prováděna prostřednictvím společnosti VGD - PAYROLL, s.r.o., IČ: 256 63 259, se sídlem Praha 4, Bělehradská 314/18, PSČ 140 00 a zahrnuje následující činnosti:

#### *Práce v rámci paušálu:*

- vedení osobních karet zaměstnanců v systému vč. zadávání
- přihlášky k ZP a SP
- výpočet mezd
- sestavy rekapitulací i střediskových vč. reportů, sestavy odvodů zdrav. Pojištění, sociálního pojištění, daní z příjmů
- přehled dávek nemocenského pojištění
- příkazy k úhradě na odvody a srážky mezd, jejich export, případně realizace úhrad prostřednictvím přístupu do internetového bankovníctví
- tisk krytých výplatních pásek
- zpracování pojištění zaměstnanců (penzijní, životní)
- výstupní dokumenty pro zaměstnance, odhlášky ZP a SP, evidenční listy důchodového pojištění
- zpracování potvrzení zaměstnanců pro banky, úřady práce aj.
- roční zpracování mzdových listů vč. tisku
- roční zúčtování daní z příjmu fyzických osob
- potvrzení o zdanitelných příjmech zaměstnanců
- výpočet a zpracování Oznámení o plnění stanoveného podílu občanů se změněnou pracovní schopností
- důchodové spoření a hlášení na finanční úřad
- základní poradenství k výpočtu mezd

#### *Práce nad rámec paušálu:*

- řešení personalistiky mimo naši kancelář
- kontroly na zdravotních pojišťovnách, správě sociálního zabezpečení a FÚ
- ostatní pracovní-právní poradenství, personální a mzdové poradenství

## CENOVÁ NABÍDKA

Za poskytnuté služby Vám budeme účtovat následovně (v Kč, bez DPH)

Vedení účetnictví, DPH, reporty	20.000,-/ měsíčně
Zpracování roční účetní závěrky	20.000,-
Zpracování přiznání k dani z příjmu	30.000,-
Zpracování mzdového účetnictví	2.500,-/ měsíčně (pro 1 – 6 zaměstnanců)
Ostatní služby a poradenství	v hodinových sazbách

Naše hodinové sazby jsou následující:

Účetní	800,-
Administrativa	700,-
Consultant junior	1.500,-
Consultant senior	1.800,-
Supervisor	2.300,-
Manager	2.800,-
Partner	3.300,-

Dále Vám vyúčtujeme veškeré hotové výdaje jako například kolky, poštovné, cestovné atd. Za použití služebního vozidla Vám budeme účtovat 10,- Kč / km.

Výše uvedené ceny jsou v Kč a nezahrnují DPH, která k nim bude připočtena v zákonné výši. Odměna je splatná bankovním převodem na základě faktury na náš účet. Faktury budou vystavovány na konci kalendářního měsíce se splatností 14 dnů.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A KONTAKT

Rád bych Vám poděkoval za Váš pokračující zájem o naše služby. Pokud byste k této nabídce měli jakékoli dotazy, kontaktujte mě prosím na níže uvedených telefonních číslech nebo e-mailem.

Podpisem obou stran pod touto nabídkou vznikne platná a účinná smlouva. Obě smluvní strany mohou vypovědět tuto smlouvu písemnou formou. Výpovědní doba je 1 měsíc. Výpovědní doba začíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Pro případ prodloužení s úhradou odměny se sjednává možnost písemné výpovědi této smlouvy s výpovědní dobou v délce 5 dnů.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na jeden rok od podpisu této smlouvy. Smlouva se bude řídit českým právem.

Společnost VGD, s.r.o. souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

S úctou

Ing. Josef Žížala, partner



Ing. Josef ŽÍŽALA

josef.zizala@vgd.eu

+420 602 326 381

+420 241 015 112



Nabídku přijal dne: 22. / 1 / 2019

  
funkce: LIKVIDÁTOR (musí být statutární zástupce)