

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

číslo smlouvy objednatele: 113/H/90/2019-2111-VÚA  
číslo smlouvy poskytovatele: **B190013**

## 1. Smluvní strany

### **Česká republika – Ministerstvo obrany**

se sídlem: Praha 6, Hradčany, Tychonova 221/6  
zastoupená ředitelem Vojenského ústředního archivu Mgr. Josefem ŽIKEŠEM

IČ: 60162694  
DIČ: CZ 60162694  
Bankovní spojení: ČNB Praha  
číslo účtu: 404881/0710  
Telefonické spojení: 973 213 301  
Fax: 973 213 308

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Mgr. Josef Žikeš  
email: [zikesj@army.cz](mailto:zikesj@army.cz)

Kontaktní osoby ve věcech technických: Ing. Miroslav Vrbeník  
email: [vrbenikm@army.cz](mailto:vrbenikm@army.cz)

Vladislav Kusko  
email: [kuskov@army.cz](mailto:kuskov@army.cz)

Adresa pro doručování korespondence: Vojenský ústřední archiv  
Pilotů 217/12, 161 00 Praha 6 – Ruzyně.

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

### **NESS Czech s.r.o.**

se sídlem: Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 148 00  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17113

zastoupená: Miroslavou Zálešákovou, jednatelkou  
Jiřím Matznerem, jednatelem

IČ: 45786259  
DIČ: CZ45786259  
Bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka  
Číslo účtu: 2051650205/2600  
Telefonické spojení: 244 026 400  
Fax: 244 026 200

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Jiří Genzer  
email: [Jiri.Genzer@ness.com](mailto:Jiri.Genzer@ness.com)

Kontaktní osoba ve věcech technických: Jakub Vais  
email: [Jakub.Vais@ness.com](mailto:Jakub.Vais@ness.com)

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají tuto Smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).

## 2. Předmět smlouvy

2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli v souladu s touto smlouvou tyto služby pro digitalizační linku A v lokalitě umístění VHA Praha - Ruzyně:

- a) Služby **dohledu nad provozem digitalizační linky A**, a to fyzickou přítomností (návštěvou) odborníka na provoz digitalizační linky v místě provozu linky 1x měsíčně v celkovém rozsahu prací **max. 48 hodin ročně**. Součástí dohledu je řešení dotazů a provozních problémů uživatelů digitalizační linky, zejména změny konfigurace skenerů (skenovací profily), řešení problémů s chybně zařazenými elektronickými dokumenty do archivu a problémů s dokumenty, u nichž byl nastaven chybný stav při jejich zpracování (workflow).
- b) Služby **zálohování elektronického archivu a databáze**, a to fyzickou přítomností (návštěvou) odborníka na provoz systému a aplikací v místě provozu linky 1x měsíčně v celkovém rozsahu prací **max. 18 člověkodnů ročně**. Součástí služby zálohování je údržba a administrace nastavení zálohování elektronického archivu a databáze vzhledem k aktuální dostupnosti diskové kapacity, případná reinstalace zálohovacího softwaru tak, aby umožňoval denní zálohování elektronického archivu a zajištění fyzického dohledu nad zálohováním elektronického archivu digitalizační linky A kontrolou průběhu procesu zálohování, kontrolou funkčnosti zálohovacího zařízení a kontrolou fyzických výsledků zálohování jakož i logů a systémových hlášení, které se k zálohování vztahují.
- c) Služby **provozu infrastruktury a systémového a aplikačního prostředí**, a to fyzickou přítomností (návštěvou) odborníka na provoz serverů a aplikací v místě provozu linky 1x měsíčně v celkovém rozsahu prací **max. 14 člověkodnů ročně**. Součástí služby je:

- správa a dohled nad provozem serverů CS2 a DB1 a datového diskového úložiště DP3 digitalizační linky A včetně správy těchto serverů, jejich kontroly běhu, funkčnosti a systémového prostředí, kontrola funkčnosti serverových služeb, kontrola zatížení serverů, jakož i logů a systémových hlášení, které se k běhu těchto serverů vztahují.
- správa a dohled nad provozem systémového a aplikačního prostředí digitalizační linky A včetně kontroly běhu a funkčnosti systémového prostředí, kontroly běhu a funkčnosti aplikací, jakož i logů a systémových hlášení, které se k systémovému a aplikačnímu prostředí vztahují.
- zajištění služeb maintenance pro licencovaný SW LiveLink.
- řešení problémů s provozem licencovaného SW - EMC Documentum.

Výše uvedené služby budou poskytovány na tomto instalovaném SW, k němuž má objednatel příslušné licence:

- MS Windows Server 2008 a databáze MS SQL Server 2008.
  - Aplikační software EMC Documentum (verze 6.5.0.221 SP2 Win32.SQLServer) – klientské aplikace Webtop a serverové prostředí (workflow a digitální archiv),
  - Aplikační software TiImg – aplikace klientská a serverové prostředí, klientský skenovací SW OpenText ES a HiFile, systémový SW digitální kamery a klientský SW Zoner v.9 pro úpravu fotografií digitální kamery.
  - Open Source Drupal 7.61.
- d) Služby **údržby a čištění digitalizačních zařízení**, a to 1x ročně. Služba se vztahuje na tato zařízení:
    - souprava velkoformátové kamery ULTIMA 45-D DIGITAL,
    - knižní skenery i2s CopiBook RGB+ a i2S CopiBook OS.

- velkoformátový skener HD iFLEX (A2).
- listinný skener Fujitsu fi-5650C

Součástí jsou i služby projektového řízení a provoz HelpDesku poskytovatele.

- e) Průběžné služby **provádění oprav technologických komponent** digitalizační linky A. Služba se vztahuje na tato zařízení:
- servery Sun Fire X4270 (CS2 a DB1),
  - datové diskové úložiště Hitachi AMS2100 (DP3),
  - souprava velkoformátové kamery ULTIMA 45-D DIGITAL,
  - knižní skenery i2s Copibook RGB+ a i2S CopiBook OS,
  - velkoformátový skener HD iFLEX (A2), listinný skener Fujitsu fi-5650C.

S výjimkou skeneru HD iFLEX a i2S CopiBook OS není na žádnou z uvedených komponent již zajištěna objednatel placená servisní podpora ani záruka, proto případné opravy nebo výměny komponent budou po vzájemné dohodě realizovány dle aktuálně zjištěných závad, bez garance dostupnosti služby a garance provedení opravy.

V případě, že poskytovatel zjistí, že opravu zařízení není možné provést v místě plnění, musí při odvozu tohoto zařízení vymontovat záznamová média HDD a ponechat je u objednatele.

Tato služba je ohraničena maximální možnou výší ceny všech oprav za celé smluvní období v souhrnné výši 350.000,- Kč. Nad tuto částku nebudou další opravy prováděny. Objednatel může rozhodnout o využití uvedené částky i pro poskytnutí jiných služeb poskytovatele v rámci zajištění provozu digitalizační linky A. K tomu vydá poskytovateli písemný pokyn.

- f) Služby **podpory webových stránek VÚA** ([www.vuapraha.cz](http://www.vuapraha.cz)), a to 1x měsíčně v celkovém rozsahu prací **max. 12 člověkodnů ročně**. Součástí služby je podpora pro umístění výsledků skenování na těchto stránkách (zpřístupňování digitálních archiválií on-line, např. umístění matrik, kartoték, inventářů, vkládání databází) a drobný rozvoj.

2.2 Objednatel se zavazuje uvedené služby od poskytovatele odebrat a zaplatit mu za to sjednanou cenu za podmínek definovaných touto smlouvou.

### **3. Doba a místo plnění**

- 3.1 Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby sjednané podle této smlouvy od nabytí její účinnosti do 31.12.2019.
- 3.2 Místem plnění je výhradně místo fyzického umístění digitalizační linky A v lokalitě - Vojenský ústřední archiv, pracoviště ulice Pilotů 217/12, Praha 6.

### **4. Cena za poskytované služby**

- 4.1 Cena za poskytované služby je sjednána dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
- Cena za dobu trvání této smlouvy je sjednána ve výši 1.239.660,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion dvě stě třicet devět tisíc šest set šedesát korun českých).
- Cena včetně DPH 21% činí: 1.499.988,60 Kč (slovy: jeden milion čtyři sta devadesát devět tisíc devět set osmdesát osm korun českých šedesát haléřů).
- 4.2 V ceně dle článku 4.1 této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytovanými službami dle čl. 2.1 smlouvy (např. za práci specialistů, použití diagnostických nástrojů, nezbytné cestovní náklady, apod.). Tato cena je cenou maximální, tj. poskytovatel nebude objednateli fakturovat žádné další výdaje.

## **5. Fakturační a platební podmínky**

- 5.1 Poskytovatel bude fakturovat objednateli za poskytované služby dle článku 2.1 této smlouvy paušální částku ve výši 103.305,- Kč (slovy: jedno sto tři tisíc tři sta pět korun českých) bez DPH. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad na dohodnutou částku vždy poslední den měsíce, ve kterém byly služby poskytovány.
- 5.2 Jde o opakovaná plnění za každý měsíc trvání smlouvy, plnění poskytovatele za měsíc je dílčím plněním. Poslední den každého měsíce je dnem zdanitelného plnění pro příslušné dílčí plnění.
- 5.3 Poskytovatel je povinen vystavit daňový doklad-fakturu ve 3 výtiscích (originál + 2 kopie) a doporučeně jej odeslat na adresu objednatele. Dále je povinen zajistit, aby daňový doklad obsahoval náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti dle § 435 občanského zákoníku a číslo smlouvy objednatele.
- 5.4 Všechny částky v Kč poukazované mezi poskytovatelem a objednatelem musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 5.5 Případný dobropis je poskytovatel povinen vystavit a odeslat do 14 dnů od vyžádání objednatelem. Doba splatnosti dobropisu, tj. den odepsání z bankovního účtu poskytovatele, je dohodnuta na 30 dnů ode dne jeho doručení.
- 5.6 Objednatel je oprávněn vrátit daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti, neobsahuje-li některý uvedený údaj nebo má jiné závady v obsahu. Ve vráceném daňovém dokladu objednatel vyznačí důvod vrácení. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví nový daňový doklad. Vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nového daňového dokladu objednateli.
- 5.7 Splatnost daňového dokladu-faktury je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Daňový doklad je považován za uhrazený dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 5.8 Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004S., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a uvedeného zákona.

## **6. Povinnosti poskytovatele**

- 6.1 Poskytovatel je při poskytování služeb zejména povinen:
  - a) Řídit se pokyny objednatele;
  - b) Poskytnout služby sám a na své nebezpečí, eventuálně prostřednictvím subdodavatelů, kterými jsou Sabris CZ s.r.o. (IČ: 04201523), Ing. Václav Šeda (IČ: 43030131), EXON s.r.o. (IČ: 26376326), MHM computer a.s. (IČ: 00539422), ARBES Technologies, s.r.o. (IČ: 42192889) a DIGIS, spol. s.r.o. (IČ: 19012276). Jiné subdodavatele je poskytovatel oprávněn použít k poskytnutí služeb pouze s písemným souhlasem objednatele. Při poskytování služeb subdodavatelem má poskytovatel stejnou zodpovědnost, jako kdyby služby poskytoval sám.
  - c) Umožnit objednateli kdykoli kontrolu poskytování služeb. Jestliže bude poskytovatel poskytovat služby v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími mu z této smlouvy, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným poskytováním a služby poskytl v souladu se smlouvou. Jestliže tak poskytovatel neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu mu objednatelem poskytnuté, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
  - d) Upozornit kontaktní osobu objednatele ve věcech technických emailem na nevhodnou povahu pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služeb, jestliže poskytovatel mohl

tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče, a to do 24 hodin v pracovní době od jejich zjištění, a vyčkat do objednatelova rozhodnutí, sděleného poskytovateli písemně (i e-mailem). O dobu, po kterou bylo nutno poskytnutí služeb přerušit do objednatelova sdělení rozhodnutí, se prodlužuje lhůta stanovená pro poskytnutí služeb.

- e) Při poskytnutí služeb postupovat v souladu s právním řádem ČR a neporušit či neohrozit práva třetích osob.
- f) Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl o objednateli při plnění této smlouvy a to i po poskytnutí služeb. Poskytovatel je povinen zajistit splnění této povinnosti i u svých subdodavatelů.
- g) Opatřit si na své náklady všechny věci potřebné k poskytování služeb dle této smlouvy. Jejich cena je považována za zahrnutou v celkové ceně za realizaci této smlouvy dle článku 4.1 této smlouvy.
- h) Při realizaci používat i vlastní hardware a s ním spojený nainstalovaný software. Část hardware může být umístěna v prostorách objednatele na adrese místa plnění. Přesný seznam hardware bude uveden v protokolu, který podepíše oprávněné osoby. Po dobu trvání této smlouvy se smluvní vztah mezi smluvními stranami ve věci takto umístěného hardware řídí ustanoveními § 2402 a násl. občanského zákoníku, jako smlouva o úschově. Poskytovatel souhlasí, že uvedenou technologii mohou na základě písemné dohody kontaktních osob ve věcech smluvních využívat i zaměstnanci objednatele v souladu s dokumentací k uvedené technologii, jinak objednatel odpovídá za škody způsobené neoprávněným užíváním.

6.2 Jestliže poskytovatel nesplnil povinnost uvedenou v článku 6.1 písmeno d) této smlouvy, odpovídá za vady služeb způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu objednatelem.

6.3 Poskytovatel je povinen zpřístupnit objednateli vlastní Helpdesk pro oznamování problémů a nestandardních stavů digitalizační linky A, na které se vztahuje plnění poskytovatele dle této smlouvy.

Primární kontakt na Helpdesk poskytovatele:

- Internet: <https://czjira.ness.com>

V případě nedostupnosti internetové aplikace se použijí náhradní kontakty:

- Telefonické spojení na Helpdesk poskytovatele: + 420 597 350 373
- Emailová adresa na Helpdesk poskytovatele: [eusupport@ness.com](mailto:eusupport@ness.com)

Telefon pro eskalaci na vedoucího projektu poskytovatele: +420 602 315 139

6.4 Poskytovatel nenese odpovědnost za případnou nefunkčnost systému,

- a) pokud je způsobena poruchou HW,
- b) pokud objednatel nezajistil maintenance a podporu instalovaného SW dle čl. 7.4 této smlouvy. Odstranění takové nefunkčnosti není předmětem poskytovaných služeb dle této smlouvy;
- c) pokud se na nefunkčnost nevztahují služby poskytovatele dle této smlouvy.

## **7. Práva a povinnosti objednatele**

7.1 Objednatel se zavazuje zajistit přístup určeným servisním pracovníkům poskytovatele do místa plnění v pracovní dny v pracovní době od 7:00 do 15:30 hodin. V případě potřeby je možné časové rozpětí prodloužit a to po předchozí domluvě.

7.2 Objednatel nebude bez souhlasného stanoviska poskytovatele měnit HW a SW konfigurace serveru, datových diskových úložišť a pracovních stanic jakož i měnit jejich systémové nastavení a instalovat další SW.

- 7.3 Objednatel bude provozovat servery a datové diskové úložiště dedikované pro provoz digitalizační linky A v souladu s podmínkami výrobce.
- 7.4 Objednatel se zavazuje zajistit po dobu účinnosti této smlouvy maintenance a podporu pro veškerý instalovaný SW, který je součástí digitalizační linky A s výjimkou maintenance software EMC Documentum a LiveLink, které jsou součástí předmětu plnění této smlouvy dle bodu 2.1 c). Poskytovatel však neodpovídá za nefunkčnost systém způsobenou vadami takového SW.
- 7.5 Administrátor systému a bezpečnostní manager objednatele budou zabezpečovat správu uživatelských účtů; k tomu jim poskytovatel poskytne nezbytnou součinnost ve vztahu k předmětu smlouvy.
- 7.6 Objednatel poskytne poskytovateli jím vyžádanou součinnost při plnění této smlouvy, zejména při analýze a řešení chyb, a to kvalifikovanými administrátory systému.
- 7.7 Objednatel bude kontrolovat stav provedených záloh dat denně a záloh celého systému týdně, na základě poskytovatelem nastavených služeb pro zálohování a instrukcí k jejich kontrole, a je povinen neprodleně informovat poskytovatele prostřednictvím Helpdesku v případě výskytu chybového stavu. Poskytovatel neodpovídá za kvalitu a úplnost zálohovaných dat, ze kterých bude v případě havárie rekonstruován systém.
- 7.8 Objednatel je oprávněn prostřednictvím kontaktních osob ve věcech technických hlásit poskytovateli chyby a nestandardní stavy systému za účelem jejich řešení, a to primárně prostřednictvím HelpDesku poskytovatele nebo telefonicky v případě jeho nefunkčnosti, přičemž je povinen provést potvrzení takového telefonického hlášení e-mailem na adresu [eusupport@ness.com](mailto:eusupport@ness.com), a to jako „hlášení chyby aplikace“.
- 7.9 Objednatel se zavazuje poskytnout pracovníkům poskytovatele v elektronické podobě pro plnění této smlouvy tyto podklady a prostředky:
- deník vedoucího provozu,
  - výpis operátorského pracoviště (log),
  - chybové výpisy,
- 7.10 Objednatel má právo kdykoli kontrolovat poskytování služeb poskytovatelem a udělovat mu pokyny k poskytování služeb.

## **8. Smluvní pokuty**

- 8.1 V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služeb uvedených v čl. 2.1 oproti termínům písemně dohodnutým kontaktními osobami ve věcech technických, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny dle čl. 4.1. Souhrn smluvních pokut však může dosáhnout nejvýše 20 % uvedené ceny.
- 8.2 V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné částky.
- 8.3 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení daňových dokladů, jimiž jsou účtovány.

## **9. Zánik smlouvy**

- 9.1 Smlouva zaniká:
- a) řádným splněním povinností smluvních stran,
  - b) dohodou smluvních stran,
  - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran s tím, že podstatným porušením smlouvy se ve smyslu § 2002 odst. 1 občanského zákoníku rozumí zejména:

- neposkytl-li poskytovatel opakovaně služby dle článku 2.1 této smlouvy dvakrát za sebou,
- neuhradí-li objednatel poskytovateli oprávněně a řádně fakturovanou cenu za poskytované služby podle článku 5.1 této smlouvy ani po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 14 dnů po doručení první výzvy objednateli k uhrazení dlužné částky.

9.2 S ohledem na charakter poskytovaných služeb se při odstoupení od smlouvy nepoužije ust. § 2004 odst. 1 občanského zákoníku.

## **10. Závěrečná ustanovení**

10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, nabývá platnost podpisem poslední ze smluvních stran. Její platnost končí dne 31.12.2019 ve 24:00 hodin. Není-li stanoveno jinak, bude se tato smlouva řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

10.2 Případné spory z této smlouvy budou řešeny dohodou smluvních stran. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny v rámci soustavy soudů České republiky.

10.3 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Obě smluvní strany odpovídají za škodu, kterou způsobí porušením svých smluvních povinností druhé smluvní straně. Smluvní strany konstatují, s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této smlouvy, že úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout, může činit maximálně částku rovnající se ceně plnění dle této smlouvy.

10.4 Smluvní strany se dohodly, že na služby poskytovatele poskytnuté ve věci předmětu této smlouvy a na vzájemná práva a povinnosti smluvních stran realizovaná v souladu s touto smlouvou na základě ústních dohod od 01.01.2019 do nabytí účinnosti této smlouvy, se vztahují závazky smluvních stran podle této smlouvy.

10.5 Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými oboustranně dohodnutými a postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.


10.6 Tato smlouva o 7 listech, je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel a objednatel obdrží každý dvě vyhotovení.

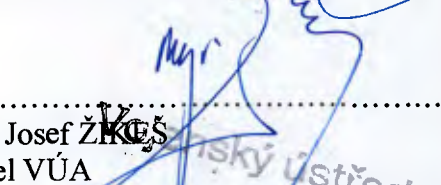
Za poskytovatele:


Za objednatele:

V Praze dne 01.01.2019

V Praze dne 01.01.2019

  
 .....  
 Miroslava Zálešáková, jednatelka  
 NESS Czech s.r.o.

  
 .....  
 Mgr. Josef Žkeš  
 ředitel VÚA

  
 .....  
 Jiří Matzner, jednatel  
 NESS Czech s.r.o.

  
 Městský ústřední archiv  
 Praha

