



SMLOUVA

o poskytování služby a provozu telefonní ústředny objektu ČSOB Radlická 333/150,
Praha 5

evid. č. Odběratele: 9201500464 4500250486 
E S. 2015 / 1796

SMLUVNÍ STRANY

Odběratel: Československá obchodní banka, a.s.
Sídlo: Radlická 333/150, 150 57 Praha 5
Zastoupená: Blankou Pellantovou, MBA, výkonnou manažerkou Nákupu majetku
a služeb, a
Markétou Cechman, výkonnou manažerkou FAM Services
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B
XXXVI, vložka 46
IČO: 00001350
DIČ: CZ699000761
Bankovní spojení: ČSOB, Radlická 333/150, 150 57 Praha 5
Číslo účtu: 
(dále jen „Odběratel“ nebo „ČSOB“)

a

Dodavatel: Česká pošta, s. p.
Sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 09 Praha 1
Zastoupený: Ing. Janem Foubíkem, ředitelem divize obchod a marketing
Podnik zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl A,
vložka 7565
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
Bankovní spojení: ČSOB, Radlická 333/150, 150 57 Praha 5
Číslo účtu: 
(dále jen „Dodavatel“)
(nebo společně také „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
Občanský zákoník, v platném znění tuto Smlouvu o poskytování služby a provozu
telefonní ústředny objektu ČSOB Radlická 333/150, Praha 5 (dále jen „Smlouva“).



Čl. 1

PREAMBULE

- 1.1 Smlouva upravuje rozsah práv a povinností Odběratele a Dodavatele při plnění předmětu Smlouvy. Účelem Smlouvy je vytvoření podmínek pro bezkonfliktní plnění smluvních závazků po dobu účinnosti Smlouvy až do ukončení její platnosti. Smluvní strany se dohodly, že vztahy neupravené touto Smlouvou budou posuzovány podle platných právních předpisů České republiky.

Čl. 2

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele zajišťovat pro Odběratele obsluhu telefonní ústředny umístěné v budově ČSOB, Radlická 333/150, Praha 5. Specifikace podmínek je obsažena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Mimořádně lze sjednat zajišťování činností dle bodu 2.1 mimo pracovní dny nebo v termínech a místech odlišných od termínů sjednaných touto Smlouvou. Výkon činnosti lze v takových případech sjednat písemně (faxem nebo e-mailem) formou jednorázové objednávky. Za tento výkon bude účtována Odběrateli částka dle rozsahu na základě hodinové sazby.
- 2.3 Pracoviště Odběratele: Československá obchodní banka, a.s., Radlická 333/150, Praha 5.
- 2.4 Dodavatel bude zajišťovat činnosti dle bodu 2.1 k tomu vyškolenými pracovníky, z toho jeden pracovník bude mít znalosti anglického jazyka v úrovni B2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (Common European Framework of Reference for Languages). Pracovní doba v pracovních dnech je zabezpečena v době od 8:00 – 17:00 hod, přičemž v době od 8:00 – 8:30 a v době od 16:30 – 17:00 bude provoz zabezpečen jedním pracovníkem, v době od 8:30 – 16:30 dvěma pracovníky.

Čl. 3

PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel je povinen:

- 3.1 Zajišťovat činnosti dle bodu 2.1 této Smlouvy řádně, za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 3.2 Zachovávat při zajišťování předmětu Smlouvy maximální bezpečnost a jeho utajení. Řídit se pokyny Odběratele, pokud nepřesahují rámec této Smlouvy a v případě jejich zjevné nesprávnosti na tuto skutečnost Odběratele upozornit. Při nebezpečí škody postupovat tak, aby byly chráněny zájmy Odběratele.
- 3.3 Se zařízením ve vlastnictví Odběratele, které využívá pro zajištění spojových služeb zacházet s řádnou péčí, spolupracovat při odstraňování závad a poruch především včasným ohlášením nestandardních stavů.
- 3.4 Neumožňovat přístup osobám bez oprávnění k přístupu, pokud ano, pak v doprovodu oprávněné osoby.
- 3.5 Řádně a včas platit pojištění za případnou škodu, způsobenou při poskytování služeb, a po celou dobu trvání smluvního vztahu prolongovat pojistnou smlouvu uzavřenou

prostřednictvím České pojišťovny, a.s., č. 899-184-18 o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svojí činností.

- 3.6 Certifikát pojištění je Přílohou č. 3 této Smlouvy. Limit plnění pojistné smlouvy na jednu škodnou událost nastalou během pojistného [REDAKCE] limit plnění na všechny události vzniklé během jednoho pojistného roku [REDAKCE]
- 3.7 Dodavatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou mu při výkonu služby porušením jeho povinností.
- 3.8 Dodavatel se zavazuje poskytnout externím, interním, či statutárním auditorům potřebný přístup k provedení auditu poskytovaných služeb.
- 3.9 Dodavatel se zavazuje pravidelně vytvářet záznamy o vykonávané činnosti tak, aby bylo možné nejméně jedenkrát ročně vyhodnotit kvalitu poskytované služby s tím, že frekvence bude určena Odběratelem.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje, že bude pravidelně měsíčně reportovat počet hovorů a jejich obsah dle formátu, jaký určí Odběratel.
- 3.11 Povinnost oznámit nemožnost dodržení postupů s návrhem opatření zejména v případě změny volané kontaktní osoby.
- 3.12 Dodavatel je povinen zpracovávat zakázky v provozních prostorách Odběratele výhradně pro ČSOB. Využívání provozních prostor Odběratele pro ostatní obchodní aktivity Dodavatele, které nesouvisí s předmětem plnění pro ČSOB, není možné.
- 3.13 V případě odůvodněné nespokojenosti ČSOB s jednotlivými pracovníky Dodavatele se Dodavatel zavazuje provést výměnu takových pracovníků na své náklady tak, aby nedošlo k jejímu snížení či omezení kvality předmětu Smlouvy.

Čl. 4

PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE

Odběratel je povinen:

- 4.1 Poskytnout zaměstnancům Dodavatele bezplatně přiměřené pracovní prostory pro výkon předmětu Smlouvy, a to včetně sociálního zázemí.
- 4.2 Zajistit včasné vyrozumění pracovníků Dodavatele o změnách, provedených v seznamu pracovníků Odběratele.
- 4.3 Seznámit zaměstnance Dodavatele s příslušnými interními bezpečnostními, požárními a ekologickými předpisy a předpisy, týkajícími se vykonávané činnosti.
- 4.4 Odběratel je povinen jednat s Dodavatelem o změně smluvních podmínek v případě, že dojde k zásadní změně pojistných podmínek dopadajících na poskytované služby nebo v případě, že dojde k zásadním změnám obecně závazných právních předpisů dopadajících na poskytované služby a Dodavatel takové jednání vyvolá.
- 4.5 Platit řádně a ve sjednaných termínech Dodavateli za poskytnuté služby dohodnutou cenu.
- 4.6 Odběratel není povinen pro pracovníky Dodavatele zajišťovat parkovací stání v provozních prostorách ČSOB.

Čl. 5

MLČENLIVOST

- 5.1 Závazky smluvních stran upravující ochranu informací, jakož i důsledky porušení ochrany informací, jsou stanoveny ve zvláštní *Smlouvě o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací* uzavřené mezi smluvními stranami dne 29. 11. 2004, ev. č. smlouvy 10451001681, ve znění pozdějších dodatků.

Čl. 6

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena za plnění Dodavatele dle čl. 2 této Smlouvy je stanovena paušální měsíční částkou ve výši [REDAKCE] (slovy: [REDAKCE] Pro potřeby stanovení hodinového výkonu nad nebo pod rámec sjednaného paušálu dle bodu 2.2 je dohodnuta hodinová sazba [REDAKCE] o kterou se fakturovaná částka zvýší, resp. sníží. V případě hodinového výkonu v mimopracovních dnech je sjednána hodinová sazba [REDAKCE]
- 6.2 K cenám uvedeným v předchozím odstavci bude Dodavatelem připočtena DPH v souladu se zákonem č. 234/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“).
- 6.3 Platba za veškeré poskytnuté služby bude hrazena Dodavateli na základě Dodavatelem vystavené faktury (daňový doklad), a to zpětně za uplynulý měsíc, po který byly služby poskytovány. Faktury vystavené Dodavatelem budou splatné do 30 dnů ode dne doručení Odběrateli. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti obchodní listiny dle platných právních předpisů, náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona o DPH a dále též evidenční číslo uvedené v záhlaví této Smlouvy. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti dle tohoto odstavce, je Odběratel oprávněn vrátit fakturu Dodavateli zpět k opravě či doplnění, lhůta splatnosti v tomto případě počíná běžet dnem doručení bezchybné faktury Odběrateli.
- 6.4 Dodavatel se zavazuje zasílat faktury na adresu: KBC Group NV Czech Branch, organizační složka, Shared Service Center, Palachovo náměstí 726/2, 625 00 Brno.
- 6.5 V případě, že Dodavatel získá v době průběhu zdanitelného plnění rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s ustanovením § 106a zákona o DPH, uhradí Odběratel DPH z poskytnutého plnění dle § 109a téhož zákona přímo příslušnému správci daně namísto Dodavateli a následně uhradí Dodavateli sjednanou cenu za poskytnuté plnění sníženou o takto zaplacenou daň.
- 6.6 Dodavatel se zavazuje uvést na faktuře účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Je-li na faktuře vystavené Dodavatelem uvedený jiný účet, než je účet uvedený v předchozí větě, je Odběratel oprávněn zaslat fakturu zpět Dodavateli k opravě. V takovém případě se lhůta splatnosti zastavuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury s uvedením správného účtu Dodavatele, tj. účtu zveřejněného správcem daně.

Čl. 7

DŮSLEDKY PORUŠENÍ SMLUVNÍCH POVINNOSTÍ

7.1 Na straně Dodavatele:

- 7.1.1 Za opakované a prokázané nedodržení postupů určených pro obsluhu tel. ústředny Je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ■■■■■■■■
- 7.1.2 Nenastoupí-li do práce bez předchozího projednání (nejpozději předchozí pracovní den) smluvně dohodnutý počet pracovníků Dodavatele, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve ■■■■■■■■ ■■■■■■■■ ■■■■■■■■ Měsíční paušální sazba dle čl. 6, bodu 6.1 této Smlouvy se sníží ■■■■■■■■ ■■■■■■■■ ■■■■■■■■ započatou hodinu nepřítomnosti pracovníka. Při náhlém onemocnění pracovníka začíná běžet pokuta za chybějícího pracovníka ■■■■■■■■ ■■■■■■■■
- 7.1.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Odběratele na náhradu škody.

7.2 Na straně Odběratele

- 7.2.1 Je-li Odběratel v prodlení s placením fakturované částky, je povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši ■■■■■ ■ dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 8

VYŠŠÍ MOC A ETICKÁ DOLOŽKA

- 8.1 Dodavatel není odpovědný za porušení smluvní povinnosti, které bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se jedná o překážky jako např. živelné pohromy, působení jaderných rizik, nečekané změny v klimatických podmínkách, dále úřední opatření, přerušení dodávek energií, paliv apod. Odpovědnost ovšem nevylučuje překážku, která vznikla až v době, kdy byl Dodavatel v prodlení s plněním svých povinností, ani překážka vzniklá z hospodářských poměrů Dodavatele. Účinky vylučující odpovědnost jsou pak omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
- 8.2 Smluvní strany se dohodly, že bude dodržována etická doložka v tomto znění::
- a) Odběratel jako člen finanční skupiny KBC deklaruje, že se v rámci svých cílů plně identifikuje s principy udržitelného rozvoje a společenské i environmentální odpovědnosti. Naplnění těchto idejí je nemyslitelné bez úzké spolupráce s partnery, jejichž úsilí je motivováno shodnými zásadami. Je proto nezbytné, aby se Dodavatel v rámci své činnosti seznámil s uvedenými zásadami Odběratele a následně plně respektoval.
 - b) Dodavatel prohlašuje a podpisem této Smlouvy stvrzuje, že se seznámil se zásadami Odběratele, specifikovanými v dokumentu Politika vztahů s dodavateli, zveřejněnými a dostupnými na adrese: www.csob.cz/procurement.
 - c) Odběratel ve svých vnitřních předpisech upravuje též politiku přijímání darů a obdobných požitků. Záměrem této politiky je udržení a posílení důvěry klientů ve společnost Odběratele a její zaměstnance. Jejím cílem je chránit zaměstnance Odběratele, klienty a obchodní partnery nastavením transparentních a přiměřených pravidel chování. Tato pravidla, která vycházejí z Etického kodexu zaměstnanců skupiny ČSOB, člena skupiny KBC a z Politiky skupiny KBC proti



korupci a úplatkářství, mají zajistit předcházení střetů zájmů, avšak berou v úvahu i důležitost navazování dobrých obchodních vztahů mezi Odběratelem a jeho zákazníky a obchodními partnery. Tyto principy se vztahují na přijímání i poskytování darů, zábavy, pohostinství atd. Pokrývají veškeré aktivity Odběratele a platí pro všechny zaměstnance a vedoucí pracovníky Odběratele jakož i pro všechny fyzické i právnické osoby včetně třetích osob jednajících jménem Odběratele v jakékoliv věci.

- d) Dodavatel prohlašuje, že ve svých interních předpisech upravuje politiku přijímání darů a obdobných požitků svých zaměstnanců. Stejně jako v případě Odběratele, je záměrem této politiky udržení a posílení důvěry klientů v Dodavatele a jeho zaměstnance a nastavení transparentních a přiměřených pravidel chování.
- e) Smluvní strany shodně konstatují, že se seznámily s obsahem dokumentů uvedených v bodech b) až d) druhé smluvní strany a prohlašují, že uvedená pravidla druhé smluvní strany považují za dostatečná a odpovídající tomu, aby jejich cílů a záměrů uvedených v bodech b) až d) mohlo být dosaženo. V případě, kdy bude existovat vzájemný rozpor mezi těmito pravidly jednotlivých smluvních stran, přičemž však zaměstnanci jedné smluvní strany budou jednat v souladu s pravidly této smluvní strany (tzn. té smluvní strany, jejíž jsou zaměstnanci), nebude se jednat o porušení pravidel druhé smluvní strany, tedy ani o případ odůvodňující jednostranné ukončení této Smlouvy.

ČI. 9

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, nabývá účinnosti 1.3.2016 a platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
- 9.2 Kontaktními osobami oprávněnými jednat za smluvní strany jsou:
 - a) za Odběratele:
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
 - b) za Dodavatele:
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- 9.3 Smlouvu je možné vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je tříměsíční a začíná plynout od prvního dne následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena.
- 9.4 Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran jakémukoliv datu.

- 9.5 V případě hrubého porušení povinností uvedených v čl. 2, 3, 5 a 6 této Smlouvy je druhá strana oprávněna od této Smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být dáno písemnou formou, účinné je okamžikem doručení druhé smluvní straně.
- 9.6 Změny a doplnění Smlouvy je možné činit po vzájemné dohodě a jen v písemné formě.
- 9.7 Smluvní strany prohlašují, že obsah Smlouvy odpovídá jejich svobodné, pravé a vážné vůli a na důkaz toho připojují svůj podpis.
- 9.8 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.
- 9.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 – Směrnice pro zabezpečení provozu telefonní ústředny
 - Příloha č. 2 – Seznam pracovníků Dodavatele
 - Příloha č. 3 – Pojistná smlouva
 - Příloha č. 4 – Seznam předávaného majetku

V Praze dne: 23.12.2014

V Praze dne: 23-12-2015



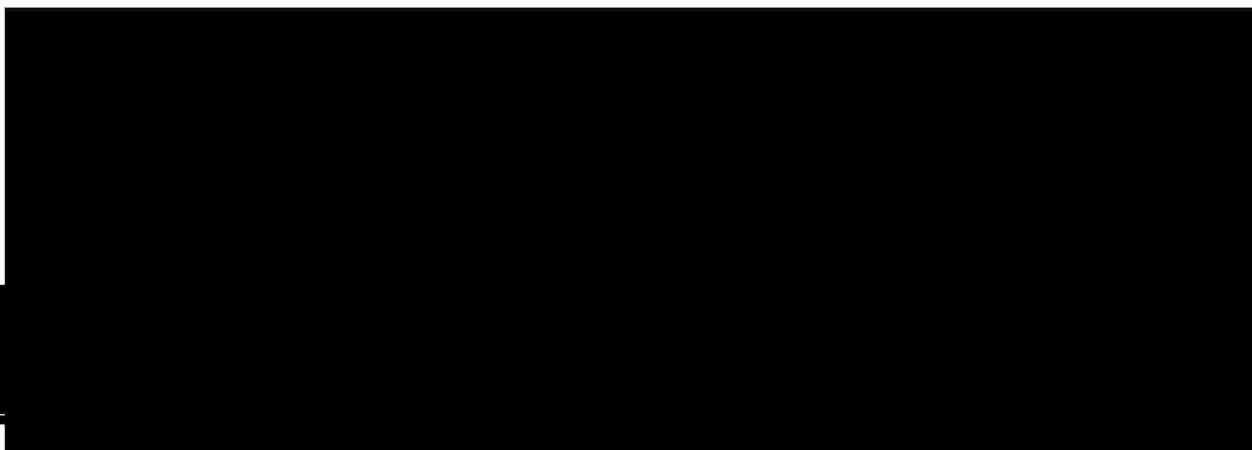
Blanka Pellantová, MBA
výkonná manažerka Nákupu majetku a služeb



Ing. Jan Foubík
ředitel divize obchod a marketing



Markéta Cechman
výkonná manažerka FAM Services



Příloha č. 1 – Směrnice pro zabezpečení provozu telefonní ústředny

v objektu objednatele – Radlická 333/150, Praha 5

Tato směrnice stanoví základní pravomoci a povinnosti pracovníků, zajišťujících provoz telefonní ústředny v objektu Radlická 333/150. Vychází ze smluvních podmínek, uzavřených mezi objednatelem a obstaratelem.

Všichni pracovníci zajišťující provoz telefonní ústředny v objektu ČSOB Radlická 333/150, jsou povinni se důkladně seznámit s touto směrnicí. Seznámení musí být provedeno prokazatelně před prvním nástupem k zajišťování služby a pracovníci jsou odpovědní za plnění všech požadavků a povinností ve směrnicih zakotvených. Pracovníci zajišťující provoz telef. ústředny musí být roditel mluvčí.

Čl. 1

Obecná ustanovení

Odpovědné osoby ČSOB jsou oprávněné udělovat pracovníkům obstaratele pokyny a provádět kontrolu výkonu zajišťovaných služeb

Před zahájením služby se pracovník a telefonní ústředny seznámí s informacemi o změnách v umístění útvarů (příp. jednotlivých pracovníků) nebo změnách telefonních linek ČSOB, které jsou k dispozici na intranetu ČSOB

1.1 Vymezení obecných požadavků ČSOB na činnost pracovníků obstaratele – obsluhy telefonní ústředny

– Telefon zvedat mezi prvním a druhým zazvoněním.

– Dodržovat strukturu rozhovoru dle následujícího vzoru:

a) Uvítání

- Pozdravení a představení:

„Dobrý den (večer, ráno), ČSOB, u telefonu <jméno a příjmení>“

- Otázka na požadavek, přání volajícího:

„Co pro Vás mohu udělat?“

„S čím Vám mohu pomoci?“

„Jaké máte přání?“

„Jak Vám mohu pomoci?“

„Jaké je Vaše přání?“

b) Vedení vlastního rozhovoru s klientem

c) Rozloučení:

- „Přeji příjemný zbytek dne“

– Zjistit potřebu volajícího a poskytnout požadovanou službu nebo informaci.

„Pečlivě volajícímu naslouchám“

– S volajícím komunikovat vždy ve spisovné češtině.

– Chovat se ke klientovi vždy taktně, slušně, vstřícně, ochotně, klidně a trpělivě tzn.

„Usmívám se po telefonu“

– Svým vystupováním a plněním předmětu smlouvy přispívat k dobrému jménu objednatele i obstaratele

Dbát na efektivnost komunikace.

- Průběžně zjišťovat další potřeby volajícího.
- S volajícím mluvícím anglickým jazykem také nutno komunikovat za stejných podmínek jako v jazyce českém.
- V případě přepojování hovoru na kolegy, nepřepojit beze slova, ale hovor ústně předat:
„Dobrý den, paní/pane..., přepojuji vám pana/paní x. Nashledanou.“
- Zjištěné poruchy telefonních zařízení hlásí na Helpdesk ČSOB (tel 230022222).
- Svěřené technické prostředky v majetku ČSOB užívají výhradně k účelům, souvisejícím s plněním úkolů, vyplývajících z předmětu smlouvy

1.2 Vymezení obecných zákazů a zakázaných činností při obsluze telefonní ústředny

- konzumovat alkohol, užívat omamné a jiné psychotropní látky bezprostředně před nástupem do služby a v jejím průběhu
- využívat technologická zařízení, telefonní a jiné spojovací prostředky, výpočetní a kancelářskou techniku k jiným než předurčeným účelům, provádět neodborné zásahy do uvedených zařízení a techniky,
- manipulovat s majetkem ČSOB bez povolení.
- kouřit na pracovišti,
- podávat informace médiím.
- podávat volajícím informace, které nesouvisí s poskytováním služby telefonní spojevatelky

1.3 Nejčastěji používaná telefonní spojení ČSOB na telefonní ústředně

Infolinka ČSOB

- telefon 800 300 300 (bezplatná infolinka, provozní doba 24/7),
- služby telefonního bankovníctví,
- informace o produktech a službách ČSOB,
- řešení podnětů, stížností nebo reklamací,
- pro volání ze zahraničí +420 495 800 137
- pro volání z ČR +420 224 111 111

Helpdesk platebních karet (hlášení ztráty/krádeže) a Elektronického bankovníctví

- telefon +420 495 800 111 (provozní doba 24/7),
- helpdesk pro platební karty, ČSOB Internetbanking 24, ČSOB Mobil 24, ČSOB Smartbanking 24 a ČSOB BusinessBanking 24

Helpdesk Elektronického bankovníctví pro korporátní klienty

- telefon 844 333 444 (Po–Pá 7.00–19.00),
- helpdesk pro služby w1se a ČSOB Multicash 24,
- pro volání ze zahraničí +420 495 800 141

Společnosti ve skupině ČSOB v ČR	infolinka	recepce/ústředna
Poštovní spořitelna	800 210 210	224 111 111
ČSOB Pojišťovna	800 100 777	467 007 111
	274 014 111	
Hypoteční banka		224 111 111
	844 111 174	
Českomoravská stavební spořitelna	225 225 225	225 221 111

ČSOB Penzijní společnost	224 116 767	495 800 600
ČSOB Asset Management, investiční společnost	224 116 702	224 111 111
	800 300 300	
ČSOB Leasing		222 012 111
ČSOB Factoring	267 184 810	267 184 805

Příloha č. 2 - Seznam pracovníků Dodavatele

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení
Vízdalová Eva	Site Manager
Vlasta Antolová	Pracovník podatelny
Eva Bébrová	Pracovník podatelny
Nina Brtníková	Pracovník podatelny
Filip Malý	Pracovník podatelny
Hana Firmanová	Pracovník podatelny
Irena Matějková	Pracovník podatelny
Iva Rampouchová	Pracovník podatelny
Monika Sommerová	Pracovník podatelny
Marie Wildová	Pracovník podatelny
Vlasta Höfnerová	Pracovník podatelny
Jindřich Plašil	Pracovník reprocentra
Vladimír Šíma	Pracovník reprocentra

Příloha č. 3 – Pojistná smlouva (Potvrzení o pojištění)



ČESKÁ POJIŠŤOVNA

Česká pojišťovna a.s.

Praha 1, Spálená 75/16, PSČ 113 04, Česká republika

POTVRZENÍ O POJIŠTĚNÍ

Vedoucí pojistitel: Česká pojišťovna a.s., Praha 1, Spálená 75/16, PSČ 113 04, Česká republika; IČ 452 72 956.

Pojistitel: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika; IČ 471 16 617.

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli **pojistnou smlouvu č. 899-18418-18 o pojištění odpovědnosti za škodu (obecná a provozní)**, se společností **Česká pošta, s.p., Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99, IČ 471 14 983 (dále jen pojistník)**.

Toto pojištění zahrnuje pojištění **obecné odpovědnosti za škodu** vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného, které jsou uvedeny v jeho výpisu z obchodního rejstříku a to v rozsahu výše uvedené pojistné smlouvy.

Pojištění se vztahuje i na odpovědnost za škodu způsobenou poškozením, zničením nebo pohřešováním věci; a rovněž na odpovědnost za škodu vzniklou jinému na pojištěným držených, užívaných, spravovaných a udržovaných nemovitostech (pozemcích, budovách, prostorách), provozovaných kancelářích, jiných nebytových prostorách a pozemních komunikacích.

Doba trvání pojištění: **1.4.2013 - 31.3.2017**

Spoluúčast na škodě: _____

Územní rozsah: **Česká republika**

Tento certifikát slouží pouze jako osvědčení o pojištění.

Přílohu tvoří Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu VPPOS 2005 a Doplňkové pojistné podmínky pro pojištění obecné odpovědnosti za škodu podnikatele a průmyslu DPPP 2005.

Praha, 15. dubna 2013
Za vedoucího pojistitele:

Příloha č. 4 – Seznam předávaného majetku

Objednatel řádně předal a dodavatel převzal do užívání:

- 2 x sadu výpočetní techniky potřebné pro výkon služby
 - Počítač, monitor, IP telefon
- 2x pracovní místo vybavené standardním nábytkem
- 2x skříň vč. líců pro ukládání dokumentace
- 2x ID karta externisty