

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

MĚSTO ŽAMBERK
na straně jedné

a

DABONA s.r.o.
na straně druhé

**Výkon technického dozoru stavebníka na akci:
„Vestavba osobní plošiny v č.p. 833 Žamberk“**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona,

je uzavřena tato:

Příkazní smlouva

na akci:

Výkon technického dozoru stavebníka na akci:
„Vestavba osobní plošiny v č.p. 833 Žamberk“

mezi

Město Žamberk

se sídlem: Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk

IČ: 00279846

DIČ: CZ00279846

zastoupeno: Ing. Bc. Oldřichem Jedličkou, starostou města

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 27-13201320309/0800

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech:

smluvních:

Ing. Bc. Oldřich Jedlička, starosta města

technických a realizačních:

kontaktní spojení:

tel.:

email:

e-podatelna@zamberk.eu

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

DABONA s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

IČ: 64826996

DIČ: CZ64826996

zastoupená:

u, jednatelkou společnosti

bankovní spojení:

číslo účtu:

Osoby oprávněné za příkazníka jednat ve věcech:

smluvních:

technických a realizačních:

kontaktní spojení:

tel.:

e-mail:

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Evidenční číslo smlouvy: 1854/I

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy v rámci projektu: „*Vestavba osobní plošiny v č.p. 833 Žamberk*“, *identifikační číslo: 117D622000007* je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka na stavbě (dále jen „TDS“).

V rámci výkonu TDS se bude jednat o následující činnosti:

- protokolární odevzdání staveniště zhotoviteli stavby,
 - kontrolu čerpání nákladů stavby v souladu se zadávacími, respektive smluvními a dotačními podmínkami, nabídkou zhotovitele a skutečně prováděnými pracemi (skutečnými výměrami),
 - projednání dodatků a změn projektu a jejich předkládání s vlastním vyjádřením příkazci,
 - organizaci a účast na kontrolních dnech stavby, pořizování zápisů z nich a kontrolu plnění úkolů z nich vyplývajících, o všech závažných okolnostech průběžně a bez odkladu informovat příkazce,
 - kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem a jejich předkládání s vlastním vyjádřením příkazci,
 - kontrolu kvality prováděných prací, kontrolu dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a organizační zabezpečení povinnosti objednatele při individuálním a komplexním vyzkoušení určených dodávek, účast na těchto zkouškách,
 - sledování, zda zhotovitelé vykonávají předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek,
 - sledování řádného vedení stavebního (montážního) deníku zhotovitelem podle smluvních podmínek,
 - kontrolu postupu prací podle harmonogramu výstavby v souladu se smlouvou o dílo,
 - přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na těchto předáních,
 - kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
 - provedení kontroly vyklizení staveniště zhotovitelem.
- 1.2 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a dle podmínek poskytovatele dotace.
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění

- smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
 - 2.4 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
 - 2.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti předem písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 3.4 této smlouvy.
 - 2.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
 - 2.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
 - 2.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
 - 2.9 Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům projektu: „*Vestavba osobní plošiny v č.p. 833 Žamberk*“. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé příkazníka.
 - 2.10 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem

uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění uvedeného v čl. 1 této smlouvy je:

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 3. 2019

Předpokládaný termín ukončení plnění: 30. 9. 2019

- 4.2 Místo plnění: Nádražní č.p. 833, k.ú. Žamberk, kraj Pardubický

5. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

Celková odměna činí **18 000,- Kč bez DPH** (slovy: osmnácttisíckorunčeských).
Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.

- 5.1 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.1, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Odměna KČ 18 000,- bez DPH

- 5.2 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, náklady spojené s telefonem, poštovním, apod. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 5.4 Platby odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.1 této smlouvy („TDS“) budou účtovány měsíčně, počínaje dnem předání staveniště, na základě zjišťovacího protokolu dle skutečně provedených prací, po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.1 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného

kalendářního měsíce bude příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.

- 5.5 Každá faktura – daňový doklad bude obsahovat přesný název projektu a registrační číslo projektu.
- 5.6 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

6. ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy na webových stránkách příkazce.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - zánikem právnické osoby příkazníka,
 - či dle ustanovení § 2440 zákona.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

8. SANKCE

- 8.1 V případě, že příkazník zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % uhrazené ceny včetně DPH.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.4 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.5 Vzhledem k tomu, že tato smlouva má být zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv, zavazuje se k jejímu zveřejnění příkazce. V daném případě smluvní strany zároveň souhlasí s tím, že údaje v této smlouvě uvedené budou zveřejněny dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.
- 9.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti adresované městu budou zasílány v elektronické podobě na adresu e-podatelna@zamberk.eu.
- 9.7 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.
- 9.8 Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Žamberka č. 04/2018-RADA/244 ze dne 13.12.2018.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Žamberku, dne 11. 01. 2019
.....2019

V Rychnově nad Kněžnou, dne2019

.....
Město Žamberk
jednající
Ing. Bc. Oldřich Jedlička
starosta města

DABONA s.r.o.
DABONA s.r.o.
Školovská 692
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 494 322 044
Tel: +420 494 631 638
E-mail: dabona@dabona.eu 
DABONA s.r.o.
jednající

Přílohy:

Příloha č. 1: Plná moc jako součást Příkazní smlouvy č. 1854/I



PŘÍLOHA č. 1
k Příkazní smlouvě č. 1854/I

Město Žamberk
se sídlem: Masarykovo náměstí 166, 564 01 Žamberk
IČ: 00279846
jednající: Ing. Bc. Oldřich Jedlička, starosta města

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

tuto

PLNOU MOC

společnosti DABONA s.r.o. se sídlem: Rychnov nad Kněžnou, Sokolovská 682, PSČ 516 01, IČ: 648 26 996, jako příkazníkovi na základě Příkazní smlouvy č. 1854/I, aby jménem příkazce mohl činit veškerá právní jednání nezbytná k zajištění výkonu technického dozoru stavebníka, to vše na projekt: „*Vestavba osobní plošiny v č.p. 833 Žamberk*“ tak, jak vyplývá z Příkazní smlouvy č. 1854/I uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Žamberku, dne 11. 01. 2019
.....2019
příkazce



Město Žamberk
jednající
Ing. Bc. Oldřich Jedlička
starosta města

Zmocnění přijímám.

V Rychnově nad Kněžnou, dne 16. 1. 2019
.....2019
příkazník



DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 494 322 044
IČ 64826996 Tel: +420 494 531 538
C 0264826996 E-mail: dabona@dabona.eu

DABONA s.r.o.
jednající