

Příloha č. 1 - ke Smlouvě o poskytování účetních a poradenských služeb

Zpracovávání osobních údajů

Smluvní strany :

1. PROFIT CHEB, s.r.o.,

se sídlem náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 509/8, 350 02 Cheb,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 3194,
zastoupená jednatelem, Ing. Petrou Valušovou,
IČ : 477 16 193
(dále jen poradenská firma)
na straně jedné
a

2. Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace,
se sídlem Tepelská 752/22, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 697,
zastoupené ředitelkou, Mgr. Libuší Hoyerovou,
IČ : 005 75 143,
zřizovatel : Město Mariánské Lázně, IČ : 002 54 061, se sídlem Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně,
(dále jen objednatel nebo též jen klient)
na straně druhé,

se v návaznosti na ustanovení článku V. odst. 3 Smlouvy o poskytování účetních a poradenských služeb dohodly t a k t o :

I.

Použité základní pojmy

- 1. Osobní údaje** jsou jakékoliv informace, jež se týkají fyzické osoby, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat. Tyto informace jsou osobními údaji bez ohledu na to, zda existují v elektronické podobě.
- 2. Citlivé údaje**, nebo též zvláštní kategorie údajů, jsou
 - a) údaje o zdravotním stavu;
 - b) biometrické údaje;
 - c) genetické údaje;
 - d) údaje vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení;
 - e) členství v odborech;
 - f) údaje o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.
- 3. Dotčená osoba** (v terminologii GDPR subjekt údajů), je fyzická osoba, které se údaje týkají.
(*Dotčenou osobou je například zaměstnanec objednatele ve vztahu ke zpracování jeho osobních údajů v mzdovém účetnictví objednatele. Dotčenými osobami jsou také rodinní příslušníci objednatele, jejichž osobní údaje jsou obsaženy v podkladech zpracovávaných poradenskou firmou.*)
- 4. Zpracování osobních údajů** je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji, prováděný za určitým účelem či cílem. Jde tedy o shromažďování, zaznamenávání, uspořádání, strukturování, uložení, provedení změny údaje, vyhledávání, šíření, předávání, výmaz nebo zničení údajů. Není rozhodující, zda je příslušná činnost prováděna manuálně či automaticky, elektronicky či papírovou formou.
(*Zpracováním je například ukládání osobních údajů v informačním systému, jejich předávání třetím osobám, výběr záznamů s osobními údaji v informačním systému nebo použití osobních údajů pro komunikaci (např. zaslání e-mailu na e-mailové adresy.*)
- 5. Správce osobních údajů** je kdokoliv, bez ohledu na to, zda se jedná o fyzickou či právnickou osobu, kdo určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, provádí jejich shromažďování, zpracování a uchování, resp. mu zpracování ukládá právní předpis.
(*Poradenská firma je v postavení správce například při přípravě daňového přiznání na základě obecných instrukcí objednatele nebo při poskytování jiných služeb daňového poradenství.*)
- 6. Zpracovatel** osobních údajů je každý, kdo zpracovává osobní údaje pro účely stanovené správcem a podle jeho pokynů. Zpracovatelem může být právnická i fyzická osoba, není jím však zaměstnanec správce. Osoba, která má potenciální přístup k datům jiné osoby, ale není pověřena jejich zpracováním, není zpracovatelem. Jeden subjekt může být současně správcem i zpracovatelem (dokonce i k těm samým osobním údajům), pokud vykonává více rozdílných činností ve vztahu k osobním údajům.
(*Poradenská firma je v postavení zpracovatele osobních údajů například v případě, kdy pro klienta vede účetnictví nebo připravuje daňové přiznání na základě přesných instrukcí objednatele.*)
- 7. Kontaktní osoby.** Kontaktními osobami se rozumí osoby, jejichž prostřednictvím objednatel (správce)

a poradenská firma (zpracovatel) komunikují. Pokud objednatel výslovně neomezí rozsah oprávnění, platí, že každá kontaktní osoba je oprávněna být informována při plnění poskytování služeb bez omezení.

II.

1. V rámci závazků podle Smlouvy poradenská firma zpracovává pro objednatele činnosti specifikované ve Smlouvě, kterými jsou zejména :
 - a) zpracovává mzdovou agendu ve sjednaném rozsahu, včetně povinných hlášení pro ZP a SSZ a pod.,
 - b) na žádost objednatele poskytuje účetní konzultace a služby v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy, poradenské a konzultační činnosti, případně i zpracování odborných studií a posudků,
 - c) vyhotovuje podklady pro daňová přiznání,
 - d) předá výtisky zpracovaných dat,
 - e) v případech podle zvláštních ujednání zpracovává podklady pro daňová vyrovnání a úlevy, zpracovává výkazy, přehledy, roční zúčtování daně ze závislé činnosti, srážkovou daň za objednatele, výpočty výše odvodu úrazového pojištění za zaměstnance, zpracování podkladů pro prohlášení zaměstnance k dani ze závislé činnosti a funkčních požitků apod.
2. Zavázala-li se poradenská firma podle Smlouvy zpracovávat objednateli jeho mzdové účetnictví, pak účelem ujednání smluvních stran podle tohoto dodatku Smlouvy je **zajištění souladu zejména běžných činností poradenské firmy s novou evropskou legislativou**, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, „ **GDPR** “).
3. Poradenská firma se jakožto zpracovatel osobních údajů, které jí budou na základě této Smlouvy s objednatelům poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, daňovými zákony, zákoníkem práce, zákony o provádění sociálního a zdravotního pojištění, zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a KDP ČR, z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších změn a doplnění, dalšími zákony a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

III.

Poradenská firma :

1. Je zpracovatelem osobních údajů při vedení mzdového účetnictví objednatele a jménem tohoto správce (objednatele) zpracovává osobní údaje.
 2. Při plnění závazku v souvislosti při poskytování některých služeb daňového poradenství (je-li tak ve Smlouvě ujednáno), zejména však při poskytování služeb v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy nebo při zpracování odborných studií a posudků, zpravidla vystupuje jako správce osobních údajů.
- Pro své běžné činnosti jako správce osobních údajů nepotřebuje souhlasy dotčených osob, své činnosti vykonává na základě plnění smlouvy s objednatel, oprávněného zájmu a plnění svých zákonných povinností.

IV.

Účely zpracování osobních údajů

Jménem objednatele zpracovává poradenská firma osobní údaje fyzických osob, kterými jsou :

1. Při vedení mzdového účetnictví a pro účely zpracování platů zaměstnanců objednatele - jejich osobní údaje, kterými jsou zejména : jméno, příjmení, rodné příjmení a všechna další příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, pohlaví, osobní stav, občanství, místo trvalého, popřípadě hlášeného pobytu zaměstnance, den nástupu do zaměstnání, pracovní pozice, údaj o uplatňovaných slevách na dani ze závislé činnosti, údaje o vyživovaných osobách, čísla účtů u bank a další potřebné údaje a další potřebné údaje.

Pro účely zpracování platů zaměstnanců objednatele a vedení související agendy vychází poradenská firma z údajů, informací a pokynů předaných jí objednatel a z ujednání Smlouvy.

Za záznamy pro účely související se zpracováním platů zaměstnanců objednatele se považují také doklady o druhu, vzniku a skončení základního pracovněprávního vztahu.

Pro účely zpracování platů zaměstnanců objednatele se považují také i zpracovávané osobní údaje týkající se dalších osob s příjmy ze závislé činnosti ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (§ 6) a zákonných odvodů s tím souvisejících (podle platných právních předpisů).

Při podpisu tohoto dodatku Smlouvy bere objednatel na vědomí, že předmětem závazku zpracovatele při zpracování osobních údajů nebudou **citlivé údaje** (viz čl. I. odst. 2 tohoto dodatku), vyjma případů, kdy bude objednatel vyžadovat, aby při zpracování osobních údajů byly zpracovávány takové citlivé údaje, které jsou z hlediska oprávněných zájmů zaměstnanců důležité pro vedení mzdového účetnictví a kterými budou citlivé osobní údaje podle čl. I. odst. 2 písm. a) a písm. e) tohoto dodatku (záznamy o zdravotním stavu, členství v odborové organizaci).

2. Účel poskytování služeb při poskytování ostatních služeb daňového poradenství, případně dalších služeb, vychází ze Smlouvy.

Poskytování osobních údajů je povinností subjektu údajů – objednatele, která vyplývá ze Smlouvy.

Poradenská firma zpracovává osobní údaje objednatele, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely poskytování daňového poradenství a dalších služeb, plnění právních povinností poradenské firmy, rovněž pro účely ochrany právních nároků.

Poradenská firma zpracovává identifikační údaje, jež se vztahují třetím osobám, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech pro poskytnutí služeb poskytnutých objednatelem (např. rodinných příslušníků) - viz též jak dále uvedeno.

4. Kontaktními osobami se rozumí osoby, jejichž prostřednictvím objednatel a poradenská firma komunikují. Pokud objednatel výslovně neomezí rozsah oprávnění, platí, že každá kontaktní osoba je oprávněna být informována při plnění poskytování služeb bez omezení.

V.

Příjemci osobních údajů

1. Orgány veřejné moci (zpravidla správní orgány - orgány finanční správy a celní správy, SSZ, ZP, Český statistický úřad).

2. Poskytovatel údržby informačního systému.

Tímto účelem je ale také omezen rozsah zpracování osobních údajů dodavatelem služeb.

3. Další příjemci dle potřeb a pokynů objednatele.

Mezi další příjemce tak mohou patřit osoby, které pro objednatele zabezpečují služby ve vztahu k zahraničí v rámci ES.

VI.

Pověření poradenské firmy ke zpracovávání osobních údajů

V souvislosti s plněním závazků poradenské firmy ze Smlouvy s objednatelem poradenská firma zpracovává osobní údaje z :

1. Identifikačních údajů, údaje nezbytné pro vedení mzdového účetnictví, určení daňové povinnosti objednatele, jež se vztahují k osobám, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech pro poskytnutí poradenských služeb poskytnutých objednatelem (např. rodinných příslušníků zaměstnanců objednatele).

2. Identifikačních údajů, údajů o výkonu práce a dalších údajů nezbytných pro výpočet platu, stanovení výše daňové povinnosti a výše povinných odvodů, jež se vztahují k zaměstnancům objednatele a jejich rodinným příslušníkům, a to pro účely zpracování platů a vedení mzdového účetnictví objednatele.

3. Poradenská firma zpracovává osobní údaje pro objednatele v nezbytném rozsahu k plnění závazků podle Smlouvy (a tohoto dodatku). Bez toho, že by taková činnost vyplývala z obsahu závazků a případně účelu zpracování nebo z pokynů objednatele, není poradenská firma zvláště oprávněna k předání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor nebo mezinárodní organizaci, pokud jí takové zpracování neukládají právní předpisy, které se na ni vztahují. Jinak poradenská firma objednatele informuje o právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

4. Objednatel souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování osobních údajů dle Smlouvy (a tohoto dodatku). Poradenská firma má však povinnost informovat objednatele v přiměřeném předstihu o záměru zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, včetně konkrétní identifikace tohoto dalšího zpracovatele a umožnit objednateli vnést proti dalšímu zpracovateli námitku.

5. Pokud poradenská firma zapojí do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, musí se tento další zpracovatel smluvně zavázat k dodržování stejných povinností na ochranu osobních údajů, jako jsou dohodnuty mezi objednatelem a poradenskou firmou, a to zejména zavedení vhodných technických a organizačních opatření.

6. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti související s ochranou osobních údajů zpracovávaných dle Smlouvy (a tohoto dodatku) a veškerou další potřebnou součinnost a podklady pro plnění svých povinností, zejména při plnění povinností vyplývajících pro objednatele ze zabezpečení zpracování osobních údajů, při provádění auditů, při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, při předchozí konzultaci s dozorovým úřadem a při plnění žádostí o uplatnění práv subjektů údajů. Součinnost poradenské firmy je zpoplatněna jako její služba v sazbách podle ujednání Smlouvy.

VII.

Doba zpracování osobních údajů

Uložení záznamů obsahujících osobní údaje

1. Osobní údaje, které budou zpracovávány pro účely vedení mzdového účetnictví objednatele budou zpracovávány po dobu platnosti Smlouvy a po jejím skončení bude s nimi naloženo tak, že budou předány objednateli. Zpracované záznamy obsahující osobní údaje se objednatel zavazuje od poradenské firmy převzít. Zpracované údaje pomocí IT technologií předá poradenská firma na nosiči dat podle ujednání Smlouvy nebo na vyžádání objednatele.

2. Bude-li objednatel v prodlení s převzetím zpracovaných záznamů obsahujících osobní údaje po skončení platnosti Smlouvy déle než je ve Smlouvě uvedeno, přechází nebezpečí vzniku případné škody na objednatele. Objednatel zároveň výslovně zbavuje poradenskou firmu odpovědnosti za veškeré škody, které vzniknou (nebo by mohly vzniknout) z důvodů, že objednatel si zpracované záznamy nepřevzal, ačkoliv na něj přešla povinnost je uchovat, řádně uložit a zabezpečit či archivovat.

3. Pro účely vedení mzdového účetnictví a poskytnutí daňového poradenství na základě plnění ze Smlouvy, zpracovává poradenská firma osobní údaje po dobu trvání smluvního vztahu s objednatel.

Po ukončení spolupráce :

Poradenská firma je oprávněna ponechat si korespondenci, kterou při výkonu svých služeb převzala.

Poradenská firma má právo ponechat si kopie použitých materiálů objednatele pro účely vyplývající z jejího postavení podle právních předpisů.

Ve své evidenci pro účel ochrany právních nároků poradenské firmy na základě jejího oprávněného zájmu, který spočívá v obraně vlastních práv, a to po dobu poskytování sjednaných výkonů a služeb daňového poradenství objednateli a následně nejdéle po dobu 20 let od jeho ukončení poradenská firma také uchovává ve zvláštním a zabezpečeném IT zařízení záznamy (datové soubory) obsahující osobní data s ohledem na promlčecí dobu daňových trestných činů, prekluzivní lhůty v daňovém řízení a možné opožděné uplatnění škody objednatel; běh této doby se staví, pokud objednatel u poradenské firmy či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené poradenskou firmou při poskytování služeb, nebo má poradenská firma důvodné podezření, že by objednatel takový nárok mohl uplatnit.

Pro účel plnění právních povinností poradenské firmy, na základě povinností vyplývajících zejména dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, uchovává poradenská firma záznamy obsahující osobní data po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování daňového poradenství.

VIII.

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel má zejména práva :

1. Aby byl neprodleně informován o každém případě, kdy zpracovatel nemohl z jakýchkoliv důvodů zajistit dodržení zákonných povinností či pokyny objednatele v souvislosti se zpracováváním osobních údajů.
2. Vyžádat si přístup ke zpracovávaným osobním údajům, zejména získat informace o jejich zpracování, případně kopii osobních údajů, jež se jich týkají.

Toto právo dává objednateli možnost získat osobní údaje, které poradenské firmě poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému zpracovateli, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je zpracovatelé předali mezi sebou.

3. Na opravu zpracovávaných osobních údajů, jež se jich týkají a jsou nepřesné či neaktuální.
4. Na námitku proti zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, jde-li o zpracování založené na oprávněném zájmu.
5. Na výmaz osobních údajů, jež se jich týkají, zejména chybí-li právní základ pro jejich zpracování.
6. Na omezení zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, zejména je-li žádána jejich oprava či vznesena námitka proti jejich zpracování.
7. Na získání svých údajů, které poskytl poradenské firmě a ta je zpracovává elektronicky v běžném, strukturovaném a strojově čitelném formátu.
8. Ke kontrole plnění závazků poradenské firmy vůči objednateli vyplývajících ze Smlouvy (tohoto dodatku) a týkajících se zpracovávání osobních údajů

Kontrola objednatelem může být provedena v obvyklé provozní době objednatele (nebude-li pro jednotlivé případy dohodnuto jinak), po předchozí vzájemné dohodě se zástupcem objednatele a s ujednaným postupem kontroly.

Četnost takových kontrol musí být přiměřená. Objednatel je povinen respektovat tu skutečnost, že poradenská firma plní závazky i vůči jiným subjektům a nelze tedy narušovat průběh jí prováděných výkonů ve prospěch jiných osob.

9. V případě, že bude objednatel důvodně nespokojen se zpracováváním osobních údajů prováděným poradenskou firmou, může podat stížnost přímo jí a nedojde-li k nápravě obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Povinnosti a odpovědnost objednatele :

10. Objednatel je povinen předávat nebo jinak zpřístupnit poradenské firmě veškeré, správné, pravdivé, včasné a úplné informace, doklady a písemnosti, které se týkají plnění závazků poradenské firmy podle Smlouvy (a tohoto dodatku).

Poradenská firma v tomto směru za obsah dokladů či jiných podkladů neodpovídá. Objednatel sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradenské firmě sdělí. V případě nedostatků či změny skutečností sdělných poradenské firmě a obsahujících osobní data, objednatel poskytnuté informace bez zbytečného odkladu aktualizuje nebo opraví.

IX.

Povinnosti poradenské firmy

Poradenská firma je zejména povinna :

1. Zpracovávat pouze takové osobní údaje, které odpovídají stanovenému účelu a jen v nezbytném rozsahu pro naplnění stanoveného účelu.
2. Dodržovat taková organizační a bezpečnostní opatření, která zajišťují zabezpečený přístup do prostor, v nichž probíhá zpracování osobních údajů a zabezpečit, aby přístup k osobním údajům byl omezen jen pro vybrané pracovníky poradenské firmy, kteří tento přístup potřebují pro účely plnění Smlouvy (kontrolovaný přístup do prostor,

ve kterých se zpracovávají osobní údaje, uložení dokladů a jiných písemností, zabezpečený přístup k datovým souborům zpracovávaným pomocí IT technologií apod.), ale i taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

3. Nesdružovat osobní údaje, které byly získány (předány objednatelem) k rozdílným účelům.

4. Zpracovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

5. Proškolit své zaměstnance a další zástupce, kteří zpracovávají osobní údaje nebo činnost takových zaměstnanců kontrolují, o jejich povinnostech (trvajících i po skončení zaměstnání u poradenské firmy) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijdou do styku a o bezpečnostních a organizačních opatřeních k jejich zajištění proti zveřejnění nebo zneužití.

6. V případě, že se poradenská firma po dobu účinnosti Smlouvy dozví o porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných jí na základě Smlouvy, je povinna ohlásit objednateli, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, kdy se o něm dozvěděla. Ohlášení provede prostřednictvím kontaktních údajů objednatele uvedených ve Smlouvě. Následně bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se dozvěděla o případu porušení zabezpečení osobních údajů, je poradenská firma povinna objednateli stejným způsobem ohlásit popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených osob a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů a popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů.

X.

Zvláštní a závěrečná ustanovení

1. Neoprávněným nakládáním s osobními údaji objednatele nebo jejich zneužitím nejsou případy, kdy je poradenská firma zbavena mlčenlivosti vůči třetím osobám nebo tak vyplývá ze zákonné úpravy.

2. Po zániku závazků ze Smlouvy zůstávají účinná všechna ustanovení Smlouvy a tohoto dodatku, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení závazku, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve Smlouvě a tohoto dodatku. Jde zejména o otázky odpovědnosti poradenské firmy, mlčenlivosti, náhrady škody a vzájemné informovanosti.

3. V případě, kdy ze Smlouvy vyplývá, že mzdové účetnictví objednatele je poradenskou firmou zpracováno v prostorách v právu užívání objednatele a veškeré doklady, podklady a ostatní písemnosti týkající se výkonů poradenské firmy jsou uloženy u objednatele, odpovídá objednatel za organizační a bezpečnostní opatření, která zajišťují zabezpečený přístup do prostor, v nichž probíhá zpracování osobních údajů a zabezpečení, aby přístup k osobním údajům byl omezen jen pro vybrané pracovníky poradenské firmy a vybrané pracovníky objednatele, kteří tento přístup potřebují pro účely plnění ze Smlouvy (kontrolovaný přístup do prostor, ve kterých se zpracovávají osobní údaje, uložení dokladů a jiných písemností, zabezpečený přístup k datovým souborům zpracovávaným pomocí IT technologií apod.), ale i taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poradenská firma je v takovém případě považována za zpracovatele a její odpovědnost se týká jen osobních údajů zpracovávaných nebo ukládaných pomocí IT technologií v jejím právu.

4. V případě, kdy ze Smlouvy vyplývá, že mzdové účetnictví objednatele je zpracováno v prostorách objednatele, ke kterým má objednatel právo užívání a zpracováno je též za pomoci IT technologie v jeho právu (a za pomoci účetního programu v jeho právu), poradenská firma zpracovává (zaúčtovává) případně jen některé výkony a veškeré doklady, podklady a ostatní písemnosti týkající se výkonů poradenské firmy jsou uloženy u objednatele, odpovídá objednatel za organizační a bezpečnostní opatření, která zajišťují zabezpečený přístup do prostor, v nichž probíhá zpracování osobních údajů a zabezpečení, aby přístup k osobním údajům byl omezen jen pro vybrané pracovníky poradenské firmy a vybrané pracovníky objednatele, kteří tento přístup potřebují pro účely plnění ze Smlouvy (kontrolovaný přístup do prostor, ve kterých se zpracovávají osobní údaje, uložení dokladů a jiných písemností, zabezpečený přístup k datovým souborům zpracovávaným pomocí IT technologií apod.), ale i taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Objednatel je považován za správce osobních údajů a poradenská firma je v takovém případě považována za zpracovatele a s tím, že její odpovědnost je omezena jen na to, že ohledně osobních údajů, které zpracovává nebo které jí byly zpřístupněny ke kontrole (jejím pracovníkům) nebo se s nimi seznámila v průběhu svých činností ve prospěch objednatele, je vázána mlčenlivostí. Povinnost poradenské firmy zavázat své určené zaměstnance není tím dotčena.

5. Nevynutitelnost nebo neúčinnost kteréhokoliv článku, odstavce, pododstavce nebo ujednání tohoto dodatku Smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních jeho ujednání. Stane-li se, že některé ujednání tohoto dodatku by z jakéhokoliv důvodu mělo pozbyt platnosti (zejména z důvodů rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části tohoto dodatku, jež pozbyla platnosti.

Dojde-li v budoucnu ke změnám v obecné úpravě týkající se předpisů o ochraně osobních údajů a o jejich pohybu nebo dojde k přijetí zákonné úpravy o ochraně osobních údajů na úrovni národní (přijetí příslušného zákona) a vznikne tak potřeba tento dodatek změnit, upravit či doplnit, zavazují se smluvní strany k součinnosti a po vzájemném projednání tak učinit.

6. Tento dodatek Smlouvy se stává její samostatnou součástí a po jeho podpisu oběma smluvními stranami bude k ní připojen.
7. Tento dodatek Smlouvy byl vyhotoven ve dvou výtiscích stejné právní síly, z nichž po jednom obdrží objednatel a poradenská firma.

V Mariánských Lázních, dne 21.1.2019

**Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou
Mariánské Lázně, příspěvková organizace**

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou
Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Mgr. Libuše Hoyerová ředitelka

IČO: 006 5143, DIČ: CZ00575143

PROFIT CHEB, s.r.o.

Valušová

Ing. Petra Valušová ředitelka
PROFIT CHEB, s.r.o.
Jiltho z Poděbrad 509/8
tel. + fax: 354 434 169
IČ: 477 16 193, DIČ: CZ47716193