

Smluvní strany :

1. PROFIT CHEB, s.r.o.,

se sídlem náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 509/8, 350 02 Cheb,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 3194,
zastoupená jednatelem, Ing. Petrou Valušovou,
IČ : 477 16 193,
DIČ : CZ47716193,
tel. : 354422227, provozovna M. Lázně, U Mlékárny 290, 353 01 Mariánské Lázně, tel. : 354 620 303,
tel. : 354422348 (mzdová účtárna – přímá linka), provozovna M. Lázně 354 620 303,
fax : 354434169,
bankovní spojení : 26701331/0100, Komerční banka, a.s., pob. v Chebu
(dále jen poradenská firma nebo též jen poradce)
na straně jedné

a

2. Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace,

se sídlem Tepelská 752/22, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 697,
zastoupené ředitelkou, Mgr. Libuší Hoyerovou,
IČ : 005 75 143,
DIČ : CZ00575143,
zřizovatel : Město Mariánské Lázně, IČ : 002 54 061, se sídlem Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně,
tel. : 354416235
bankovní spojení : 19923331/0100, vedený KB, a.s.,
(dále jen objednatel nebo též jen klient)
na straně druhé,

se dále uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 1746 a násl. a přiměřeně za použití § 2586 a násl., rovněž přiměřeně za použití § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplnění (dále též jen OZ) dohodly na této

s m l o u v ě o poskytování účetních a poradenských služeb

t a k t o :

I.

1. Předmětem plnění na straně poradenské firmy je:

a) Vedení mzdového účetnictví v rozsahu :

- provedení výpočtu platových nároků zaměstnance dle předaných podkladů od zaměstnavatele,
- provedení výpočtu dávek nemocenského zabezpečení a zpracování výkazu o pracovní neschopnosti zaměstnance podle objednatele předaných podkladů,
- zpracování výplatní pásky zaměstnance,
- zpracování mzdového listu zam.,
- vedení evidenčního listu zam. za zaměstnavatele,
- zpracování přehledu o výši pojistného na soc. pojištění a příspěvku na nezaměstnanost,
- zpracování přehledu zdravotních pojišťoven podle ohlášení jednotlivých zaměstnanců,
- zpracování přehledu o výši pojistného na zdravotní pojištění,
- zpracování ročního zúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků za organizaci,
- zpracování ročního zúčtování srážkové daně za organizaci,
- provedení výpočtu výše odvodu úrazového pojištění za zaměstnance (čtvrtletně),
- zpracování podkladů pro bezhotovostní převody příslušných plateb a odvodů, včetně převodu platových nároků zaměstnanců na jejich (jimi oznámené zaměstnavateli) účty u příslušných bank,
- příprava podkladů pro prohlášení zaměstnance k dani ze závislé činnosti a funkčních požitků,
- zpracování podkladů pro roční zúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků podle předaných dokladů a v případě žádosti jednotlivých zaměstnanců,
- zpracování zápočtových listů a potvrzení o zdanitelných příjmech,
- zpracování přihlášek a odhlášek na OSSZ,
- zpracování odhlášek a přihlášek ke zdravotnímu pojištění o jednotlivých zdrav. pojišťoven,
- zpracování podkladů k hlášení o změnách týkajících se zaměstnanci ohlášených změn jejich rodinných a osobních poměrů, důležitých z hledisek uplatnění jejich nároků, rovněž změn zdravotních pojišťoven, změny účtu u banky apod.

- b) Poskytování služeb v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy, poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
 - c) Poskytování výkonů v oblasti daňové v rozsahu sjednaném podle této smlouvy. V ostatním, včetně cenových ujednání za výkony daňového poradenství, se smluvní strany řídí ujednáními zvláštní smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poradenské firmě úplatu za prováděné služby dohodnutou podle této smlouvy nebo stanovenou způsobem sjednaným v souladu s touto smlouvou.

II.

1. Dohoda o úplatě - způsobu určení její výše :

a) Za vedení a zpracování mzdového účetnictví měsíčně :

- aa) - u zaměstnanců v pracovněprávním vztahu založeném pracovní smlouvou nebo v právním vztahu založeném dohodou o pracovní činnosti á 230,-- Kč / zaměst.,
- ab) - u zaměstnanců v právním vztahu založeném dohodou o provedení práce a s odměnou nad 10.000,-- Kč (za kalendářní měsíc) á 230,-- Kč/ zaměst.,
- ac) - u zaměstnanců v právním vztahu založeném dohodou o provedení práce a s odměnou do 10.000,-- Kč (za kalendářní měsíc) á 160,-- Kč/ zaměst.
- ad) V případě potřeby výpočtu dávek nemocenského zabezpečení a zpracování výkazu o pracovní neschopnosti zaměstnance, obdobně též u OČR a v případě výpočtu zákonných srážek z platu zaměstnance, rovněž za zavedení zaměstnanců objednatele do počítačového programu poradenské firmy (nevyplyne-li z dalších ujednání této smlouvy jinak) podle objednatelem předaných podkladů může být účtován příplatek ve výši á 40,-- Kč/ zaměst.
- ae) Zpracování podkladů pro daňová vyrovnání a úlevy, zpracování výkazů, přehledů, ročního zúčtování daně ze závislé činnosti, srážkové daně za objednatele, výpočtu výše odvodu úrazového pojištění za zaměstnance, zpracování podkladů pro prohlášení zaměstnance k dani ze závislé činnosti a funkčních požitků apod., poskytování pomoci při vyřizování dalších záležitostí v souvislosti s mzdovou agendou či personální agendou á 450,-- Kč/hod.

Výkony mzdového účetnictví budou takto vyúčtovávány podle klientem předaných podkladů pro zpracování mzdového účetnictví.

Ceny uvedené v tomto odstavci zahrnují pouze výkony, které se týkají přímého zpracování podkladů předaných objednatelem. Výkony nezahrnuté v tomto odstavci budou předmětem dohody smluvních stran (viz též ujednání ve 2. odst. tohoto článku).

b) Za jednoduché konzultace účetních poradců, služby administrativní povahy, zastupování objednatele při jednání se státními a jinými orgány nebo v souvislosti s tím, dále vícepráce, včetně přepracování již vyhotovených výsledků, rovněž při zpracování rozborů nebo jiných vyhodnocení a prostudování potřebných podkladů apod., dále za ztrátu času na cestě v souvislosti se zastupováním objednatele nebo v souvislosti s cestou při poskytování výkonech mimo místo podnikání (provozovny) poradenské firmy – může být za každou, byť započatou hodinu účtováno částkou á 450,-- Kč.

Za takové výkony bude považováno i zpracování výkazů pro objednatele nebo pro potřebu jiných subjektů, hlášení, dále i korespondence s objednatelem (jeho statutárním zástupcem). Při časově méně náročných výkonech, zejména administrativního charakteru, může být taková odměna účtována polovinou uvedené hodinové sazby.

2. Odměny za plnění nezahrnutá do cen uvedených v předchozím odstavci budou stanoveny dohodou smluvních stran, s přihlédnutím k jejich specifikům. Nedojde-li k dohodě, má poradenská firma právo účtovat své výkony příslušným násobkem hodinové sazby uvedené dle písm. b) předchozího odstavce, ale ve věcech zasahujících do daňové oblasti (daň ze závislé činnosti) nebo organizačně hospodářské povahy za každou, byť započatou hodinu á 650,-- Kč (nebo dle ujednání) a uplatnit náklady, které jí v této souvislosti vznikly.

Při prováděných výkonech, vyžaduje-li objednatel zkrácenou dobu na jejich poskytnutí nebo nedodrží-li objednatel stanovené termíny pro předání úplných dokladů nebo jiných podkladů pro zaúčtování a přesto vyžaduje provedení výkonů poradenskou firmou před lhůtou sjednanou podle této smlouvy, nebo i v případech zdůvodněného přerušení prací, bere objednatel zároveň na vědomí, že poradenská firma má právo k odměně stanovené podle této smlouvy doúčtovat přírážku až do výše 100 % hodinové sazby uvedené v odst. 1. písm. b) tohoto článku a ve věcech daňových nebo organizačně hospodářské povahy hodinové sazby á 650,-- Kč (nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak). Takovou skutečnost se objednatel zavazuje akceptovat. Přírážka může být však účtována maximálně do rozsahu 4 hodin takových výkonů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. Má se za to, že v odměně stanovené podle odst. 1. písm. a) tohoto článku jsou zahrnuty běžné náklady

poradenské firmy spojené s přímými výkony, zejména na běžný spotřební materiál, telefony a poštovné v souvislosti se zpracováním mzdového účetnictví objednatele. V ostatních případech má poradenská firma právo nutné nebo účelně vynaložené náklady objednatel vyúčtovat či přeúčtovat. Toto právo se týká např. i nákladů spojených v souvislosti se zasláním výkazů, hlášení, s upomínacími výlohami, zdůvodněným přerušením prací apod.

4. Ceny za výkony poradenské firmy sjednané nebo stanovené způsobem v souladu s touto smlouvou nezahrnují daň z přidané hodnoty (dále též jen DPH) ve výši odpovídající zvláštní právní úpravě, kterou má poradenská firma právo objednateli doučtovat.

5. Poradenská firma si vyhrazuje právo změn v cenách za sjednané výkony v souvislosti s inflací (nárůstem průměrné roční míry inflace) zveřejněnou Českým statistickým úřadem, kdy ceny mohou být takto kdykoliv zvýšeny až do příslušné výše, a to počínaje od měsíce následujícího po takovém zveřejnění. Poradce se zavazuje oznámit klientovi, že takové právo využívá a zda v plném nebo částečném rozsahu.

Oznámení poradce může být učiněno jakoukoliv formou (ústně, dopisem, v doložce faktury – daňového dokladu - předcházející fakturaci zvýšených cen o inflaci, případně pomocí prostředku dálkové komunikace). Poprvé je poradenská firma oprávněna tak učinit až v roce 2020.

6. Vyúčtované výkony poradenské firmy jsou splatné v zásadě převodem na účet poradenské firmy, na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a ve lhůtě uvedené v tomto dokladu. Dojde-li na straně objednatele opakovaně k prodlení s placením, případně též vstoupí-li společnost objednatele do likvidace, má poradenská firma právo požadovat na objednateli placení přiměřených záloh a s připočtením DPH.

III.

1. Výkony mzdového účetnictví zpracovávané poradenskou firmou budou jí zpracovány do pěti pracovních dnů ode dne předání úplných podkladů objednatel (tedy i včetně podkladů vyplývajících z příslušných ustanovení ZP).

Podklady pro výkony mzdového účetnictví se objednatel zavazuje předat poradenské firmě nejméně pět pracovních dnů před termínem stanoveným pro výplatu platů zaměstnancům. Včas musí být předávány podklady pro uplatnění nároků zaměstnanců, příspěvků, slev a odpočtů, písemných hlášení o změnách zdravotních pojišťoven zaměstnanců, o změnách jejich rodinných a osobních poměrů, změnách v čísle účtu, na který má být nárok zaměstnanec převáděn, rozhodnutí lékaře o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance, potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti, záznamy o pracovních úrazech apod.

2. Objednatel bere na vědomí, že podle současné právní úpravy je povinen vést u jednotlivých zaměstnanců podle ustanovení § 96 ZP evidenci s vyznačením začátku a konce odpracované :

- směně [§ 78 odst. 1 písm. c),
- práce přesčas [§ 78 odst. 1 písm. i) a § 93],
- noční práci (§ 94),
- doby v době pracovní pohotovosti (§ 95 odst. 2) – byla-li stanovena,
- případně též o odpracované době v době pracovní pohotovosti, kterou zaměstnanec držel [§ 78 odst. 1 písm. h) a § 95] apod.

3. Objednatel je odpovědný za to, že podklady pro zpracování platů a souvisejících nároků zaměstnanců budou úplné, správné a pravdivé. Objednatel je též odpovědný za důsledky nedodržení platných právních předpisů a nedostatků v obsahu právních jednání (úkonů), které mohou mít vliv zejména na uložení sankce ze strany příslušných orgánů.

IV.

1. Objednatel se zavazuje předat či zpřístupnit včas poradenské firmě pro zúčtování všechny potřebné podklady týkající se jeho činnosti a odpovídající ustanovením platné právní úpravy (zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a příslušných daňových předpisů) a se všemi náležitostmi, které vyplývají z příslušných předpisů (případně zvyklostí) a doklady související v zařízení poradenské firmy a dále se objednatel zavazuje poskytnout poradenské firmě i další informace a potřebnou součinnost pro řádné vedení zpracovávaných výkonů.

Bylo též na přání objednatele výslovně ujednáno, že objednatel bude předávat poradenské firmě k zaúčtování některé doklady v kopiích. Za obsah těchto kopií, jejich správnost a úplnost, při jejich předání k zaúčtování odpovídá objednatel.

Při podpisu této smlouvy se smluvní strany dohodly, že podklady pro zpracovávání mzdového účetnictví objednatele a přebírání hmotných výsledků práce poradenské firmy budou realizovány v místě sídla klienta.

Klient se zavazuje, že určeným pracovníkům poradenské firmy umožní v obvyklé pracovní době přístup do kancelářských prostor, vyhradí vhodné místo pro nerušené provádění jejich výkonů a zabezpečí rovněž neomezený přístup k osobám působícím v účetní jednotce, od nichž bude podle názoru účtujícího pracovníka (nebo jeho vedoucího) potřebné získat informace pro zpracování potřebných výkonů.

Četnost přítomnosti pro účely prováděných výkonů pracovníky poradenské firmy v zařízeních objednatele bude přizpůsobována okolnostem a při vzájemném respektování provozních potřeb na obou stranách.

Klient se zavazuje zajistit poradenské firmě vzdálený přístup k jeho softwaru AVENSIO, a to v dostatečném předstihu před nabytím účinnosti této smlouvy. Zavazuje se též předat nebo jinak zpřístupnit poradenské firmě veškeré údaje a informace z předchozích období, které jsou důležité pro plnění závazků poradenské firmy (například o nevyčerpané dovolené zaměstnanců, o překážkách v práci na straně zaměstnance, zejména trvající pracovní neschopnosti, průměrném výdělků apod.)

Zároveň se klient zavazuje zajistit po přechodné období, tzn. zpracování mezd za leden a únor 2019, součinnost svého zaměstnance, který dosud mzdové účetnictví zpracovával.

Za správnost mzdového účetnictví týkající se předchozích období odpovídá klient.

Volba formální stránky předání (předávání) dokladů a jiných podkladů, převzetí konečných výsledků činnosti poradenské firmy - je na objednateli.

Nevylučuje se ani předávání (zaslání) elektronickou cestou.

Objednatel zaručuje věcnou a formální správnost předávaných či předkládaných dokladů a z hlediska zákonné úpravy a určení účelu účetní operace. Objednatel též zaručuje vyloučení duplicit takových dokladů.

2. O způsobu účtování s konečnou platností rozhoduje vždy objednatel, a to i v případech, kdy vzniknou pochybnosti a zejména účtující pracovník poradenské firmy si vyžádá stanovisko objednatele, které má objasnit vzniklé pochybnosti. Bude tomu i v případech, kdy bude objednatel trvat na zaúčtování některých dokladů či podkladů, způsobu jejich zaúčtování, případně i tehdy, budou-li některé podklady chybět (např. evidence vedená zaměstnavatelem – viz čl. III. odst. 2. této smlouvy).

Objednatel se v těchto směrech zavazuje k úzké součinnosti s poradenskou firmou a veškeré pochybnosti nebo nejasnosti vždy včas konzultovat a i jinak vyvíjet dostatečnou iniciativu a jednat s péčí dobrého hospodáře. Dojde-li přesto k zásadnímu rozporu o důvodech pochybnosti účtujícího pracovníka nebo o vhodnosti pokynů objednatele, vyžádá si objednatel písemné stanovisko poradenské firmy. Má se za to, že bylo-li písemné vyjádření objednateli vydáno a přesto trval na svém stanovisku nebo své pokyny nezměnil, přechází odpovědnost z případných vad zcela na jeho osobu.

V.

1. Poradenská firma se zavazuje zachovat mlčenlivost, pokud nebude zákonem stanoveno jinak, o všech skutečnostech týkajících se objednatele, se kterými se seznámí při plnění předmětu této smlouvy. Tento závazek platí i po skončení platnosti této smlouvy.

Porušení takové povinnosti je postižitelné v souladu s příslušnými ustanoveními obecně platné právní úpravy. Poskytnout informace nebo předat doklady, případně jiné písemnosti, které poradenské firmě poskytl nebo předal objednatel, může poradenská firma pouze v souvislosti s dožadáním, výzvou nebo rozhodnutím příslušného státního orgánu.

Za porušení mlčenlivosti na straně poradenské firmy nebo jejich zneužití v její prospěch nebudou považovány takové skutečnosti, které se budou týkat obou smluvních stran, jednání o sporu mezi nimi, zejména ze závazků podle této smlouvy (a případného soudního sporu).

Objednatel zbavuje poradenskou firmu mlčenlivosti vůči daňovému poradci, kterému klient udělí plnou moc, dále vůči auditorovi nebo osobě, kterou klient pověří kontrolou účetnictví (nebo i v souvislosti s předáním a převzetím výsledků činnosti poradenské firmy), vůči právnímu zástupci a pověřenému zástupci poradenské firmy.

2. Objednatel zároveň zmocňuje poradenskou firmu, aby za něj, v případě jeho požadavku, odeslala příslušné hlášení, případně výkaz, ke kterým je objednatel povinen ve smyslu zvláštní právní úpravy.

Bude-li to účelné pro potřeby jednání se státními orgány, zavazuje se objednatel udělit poradenské firmě plnou moc v potřebném rozsahu.

3. Poradenská firma se zavazuje zachovávat zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců objednatele, zpracovávané pro potřeby vedení mzdové agendy objednatele v souladu se zvláštní právní úpravou / z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších změn a doplnění, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, „ GDPR “). Poradenská firma zaručuje vytvoření podmínek pro technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů. Systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používají pouze oprávněné osoby – zaměstnanci určení poradenskou firmou, kteří mají zvláštní uživatelské oprávnění (heslo pro vstup). Písemnosti obsahující osobní data jsou uloženy v místnosti, kde jsou údaje zpracovávány. Přístup k těmto písemnostem a k automatizovanému systému dat je umožněn jen oprávněným osobám.

Podrobnosti jsou uvedeny v Přílohách č. 1 až č. 3 (Zpracovávání osobních údajů; Organizační a technická opatření na ochranu osobních údajů; Pravidla pro provádění kontrol), které se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

VI.

1. Poradenská firma se zavazuje veškeré dohodnuté práce a služby provádět s vynaložením péče a řídit se pokyny objednatele, vedle toho chránit i jeho oprávněné zájmy, o kterých se dozvěděla.
2. Poradenská firma neodpovídá za vady vzniklé v důsledku pokynů objednatele, nedostatků vzniklých předáním či podáním neúplných, nepřesných, případně nepravdivých údajů nebo informací ze strany objednatele nebo i z obsahu právních listin a jiných dokumentů. Poradenská firma rovněž neodpovídá za důsledky nedodržení lhůt v případě vad uvedených v předchozí větě.
Poradenská firma neodpovídá za škody vzniklé v důsledku prodlení objednatele nebo jeho nečinnosti.
3. Objednatel se zavazuje učinit včas veškerá potřebná opatření k tomu, aby bylo možno předejít vzniku škody či zmírnit její rozsah a dále se zavazuje neodkladně vyrozumět poradce o hrozící škodě případně vzniklé škodě nebo jiné skutečnosti, která se jeví jako podstatná pro možnost vzniku škody a kterážto skutečnost se může dotýkat předmětu této smlouvy a závazků z ní plynoucích. Objednatel se i po skončení smluvního vztahu zavazuje poskytnout poradenské firmě veškerou potřebnou součinnost k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

VII.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.
2. Smluvní vztah podle této smlouvy lze ukončit zejména dohodou smluvních stran, výpovědí nebo i odstoupením pro podstatné porušení smlouvy (povinností) některou ze smluvních stran. V případě odstoupení zaniká tato smlouva až s účinky doručení jednostranného písemného projevu vůle o odstoupení nebo s účinky v něm uvedenými. Odstoupením od této smlouvy nezaniká nárok poradenské firmy na odměnu (případně její poměrnou část) za již provedené výkony.
V případě prohlášení konkursu na majetek objednatele je poradenská firma oprávněna od této smlouvy odstoupit i před lhůtou vyplývající z ustanovení § 253 odst. 2, věta za středníkem, insolvenčního zákona.
3. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta byla sjednána na šest měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
Poradenská firma má právo tuto smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi objednateli, a to v případě, že jí klient nezaplatil dlužnou částku ani do jednoho měsíce po její splatnosti, případně objednatel nezaplatil řádně uplatněnou zálohu (viz ujednání odst. 6. čl. II. této smlouvy).
4. Objednatel bere na vědomí, že v případě, skončí-li smluvní vztah zejména před ukončením ročního účetního období - je v jeho zájmu, aby přijal včas potřebná opatření a s vynaložením péče bylo jeho mzdové účetnictví i převzato (prohlídka) a s tím, že je třeba podchytit všechny významné skutečnosti (skončí-li smluvní vztah před ukončením ročního účetního období např. i takové, o kterých je nutno účtovat nejpozději v závěru ročního účetního období).

VIII.

Další ujednání :

1. Bude-li později zjištěno, že se jeví jako účelné nebo praktické upravit nebo doplnit ujednání, týkající se závazků z této smlouvy a jejich obsahu, zavazují se smluvní strany taková ujednání písemným dodatkem této smlouvy změnit či doplnit.
2. Objednatel se zavazuje předat poradenské firmě bez zbytečného odkladu kopie osvědčení o registraci u příslušného správce daně, včetně jejich doplnění, doklady týkající se jednotlivých zaměstnanců, vnitřní směrnice apod., případně další písemnosti, důležité zejména z hlediska vedení mzdového účetnictví, účetních a daňových předpisů.
3. Bylo výslovně ujednáno, že vznikne-li na straně objednatele pochybnost svědčící proti oprávněnosti výše poradenskou firmou vyúčtovaných částek, byť jen jejich částí, zavazuje se objednatel k pochybnostmi postižené části (rozdílů částky) uplatnit řádným způsobem zdůvodněné námitky, a to neodkladně (jinak ve lhůtě splatnosti uvedené na předmětném daňovém dokladu). Neučiní-li tak, má se za to, že vyúčtované plnění poradenské firmy bylo objednatelem přijato, i jim uplatněno do nákladů, a to i ve smyslu zvláštní právní úpravy (zákona o účetnictví a daňových předpisů).
4. Bylo též ujednáno, že v případě nezaplatí-li objednatel dlužnou částku ani do 30 dnů ode dne její splatnosti, rovněž tak v případě, nezaplatil-li objednatel řádně uplatněnou zálohu (viz ujednání odst. 6. čl. II. této smlouvy), má poradce právo, po předchozí výzvě (upomínce) a upozornění, práce ve prospěch objednatele přerušit a nebezpečí vzniku škody tak přechází zcela na objednatele.

Práce ve prospěch objednatele má poradenská firma právo přerušit v případě, bylo-li ve věci objednatele zahájeno insolvenční řízení, a to až do té doby, než jí bude poskytnuto plnění za již zpracované výkony a dále zabezpečeno plnění vzájemně. Nestane-li se tak, má poradenská firma právo svá plnění odepřít.

Práce ve prospěch objednatele má poradenská firma právo přerušit rovněž v případě, vstoupí-li společnost objednatele do likvidace, a to až do doby, kdy jí bude ze strany objednatele zabezpečeno plnění za zpracovávané výkony. Nebezpečí vzniku škody přechází zcela na objednatele.

5. Dále bylo výslovně ujednáno, že za doručenou se považuje i taková písemnost poradenské firmy, která byla jako doporučená předána k poštovní přepravě a bez ohledu na to, zda bylo její převzetí odmítnuto nebo lhůta pro její vyzvednutí marně uplynula.

6. Smluvními stranami bylo rovněž ujednáno, že doklady potřebné pro zpracování mzdového účetnictví objednatele, včetně podkladů pro měsíční zpracování platů zaměstnanců objednatele budou uloženy v místě sídla klienta.

Ostatní výkony potřebné pro zpracování mzdového účetnictví objednatele či pro potřeby výkonů při poskytování služeb v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy, poradenské a konzultační činnosti, mohou být prováděny i v zařízení poradenské firmy podle objednatelům vypůjčených (předaných) či jinak zpřístupněných podkladů a informací.

8. Po ukončení prací za příslušné období se poradenská firma zavazuje předat objednateli zejména hmotně zachycené souhrnné výsledky její činnosti a objednatel se zavazuje je převzít.

V případě, bude-li to později potřebné nebo účelné, zavazuje se objednatel poradenské firmě účetní doklady minulých období zapůjčit, případně umožnit nahlížet do nich.

9. V souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, se smluvní strany dohodly na místní příslušnosti soudu prvního stupně příslušného podle sídla poradenské firmy.

IX.

Závěrečná ustanovení :

1. Pokud není touto smlouvou upraveno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami platnou právní úpravou.
2. Změny nebo doplnění této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou.
3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s ustanovením § 1801 OZ vylučují použité pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).
4. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoliv článku, odstavce, pododstavce nebo ujednání této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ujednání této smlouvy. Stane-li se, že některé ujednání této smlouvy by z jakéhokoliv důvodu mělo pozbýt platnosti (zejména z důvodů rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti. Bude-li to potřebné, smluvní strany se zavazují dosáhnout dohody tak, aby byl zachován smysl a účel touto smlouvou sledovaný.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou výtiscích stejné právní síly, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden poradenská firma.
6. Tato smlouva se stává platnou dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 21.1.2019 (zpracováním platů zaměstnanců objednatele počínaje za období kalendářního měsíce leden 2019).
7. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy se před jejím podpisem podrobně seznámily a také, že odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují níže své podpisy, kterými ti, jež za smluvní strany takto jednájí, osvědčují též svá jednatelská oprávnění, tj. právo, případně pověření, samostatně tuto smlouvu za příslušnou smluvní stranu podepsat.

Přílohy : č. 1 - Zpracovávání osobních údajů (6 stran),

č. 2 - Organizační a technická opatření na ochranu osobních údajů (1 strana);

č. 3 - Pravidla pro provádění kontrol (1 strana).

V Mariánských Lázních, dne 21.1.2019

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou
Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Mgr. Libuše Hoyerová, ředitelka
IČO: 02571143, DIČ: CZ02571143

PROFIT CHEB, s.r.o.
PROFIT CHEB, s.r.o.
Cheb, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 509/B
tel. + fax: 354 434 169
IČ: 477 13 193, DIČ: CZ47716193
Ing. Petra Valušová, jednatel