

Příloha č.4

1. SW PRO EVIDENCI SPRÁVNÍCH ŘÍZENÍ VČETNĚ SPRÁVNÍCH DELIKTŮ PROVOZOVATELE VOZIDLA

SW modul určený pro procesní vedení zkráceného i nezkráceného správního a přestupkového řízení s provozovatelem vozidla a řidičem vozidla pro nasazení na úrovni správního orgánu, který v kombinaci s modulem zpracování dat z měřících zařízení zajistí maximální míru automatizace řešení přestupků a předávání dat mezi organizací, která provádí měření, a příslušným správním orgánem.

Uživatelské rozhraní modulu musí být intuitivní a umožňovat v co největší míře automatické a hromadné zpracování dat a generování dokumentů v procesně i legislativně správných případech.

Předávání údajů mezi modulem a stávajícími informačními systémy využívanými správním orgánem při řešení přestupků (spisová služba a ekonomický systém), musí být zajištěna integrace na příslušné informační systémy městského úřadu a to především na elektronickou spisovou službu, ekonomický systém a Centrální registr vozidel.

Minimální rozsah integrace se systémem spisové služby musí garantovat:

- a) Automatické přidělování spisových značek a zakládání spisů
- b) Automatické přidělování čísel jednacích v rámci daného spisu
- c) Zjištění a doplnění adresy provozovatele vozidla a řidiče ze systému základních registrů
- d) Automatická propagace dokumentů přijatých i generovaných v rámci modulu do spisu vedeného ve spisové službě
- e) Listinné i elektronické vypravování dokumentů přes spisovou službu (včetně zjištění a ověření datové schránky (dále DS) a odesílání prostřednictvím Hybridní pošty provozované Českou poštou
- f) Automatické načtení dat doručení při vypravení přes spisovou službu (včetně dat z DS a Hybridní pošty)
- g) Příjem dokumentů a informací o dokumentu ze spisové služby došlých prostřednictvím spisové služby (včetně dat z DS a Hybridní pošty)
- h) Spojování a priorace spisů
- i) Uzavírání spisů při vyřešení měření/případů

Minimální rozsah integrace s ekonomickým systémem musí garantovat:

- a) Automatické zakládání nových pohledávek z modulu do ekonomického systému
- b) Automatické načtení uhrazení pohledávky z ekonomického systému do modulu
- c) Propagace storna (vratky) pohledávky z modulu do ekonomického systému
- d) Hlídkání lhůt splatnosti
- e) Kontrola a ztotožnění subjektu před založením pohledávky

Minimální rozsah přímého on-line napojení na Centrální registr vozidel systémem musí garantovat:

- a) Automatické odeslání dotazů do Centrálního registru vozidel v rozsahu a v souladu s platnými legislativními požadavky na dokumentaci přestupku a přímé on-line napojení do systému Centrálního registru vozidel (zjištění provozovatele vozidla).
- b) Automatické přijetí odpovědí ze systému Centrálního registru vozidel v rozsahu a v

souladu s platnými legislativními požadavky na dokumentaci přestupku a přímé on-line napojení do systému Centrálního registru vozidel (zjištění provozovatele vozidla).

Modul správního řízení musí minimálně zajistit:

- a) Automatické elektronické převzetí validovaných přestupků (dat o přestupku a příslušných dokumentů) pro potřeby zahájení přestupkového a správního řízení a jejich přidělení autorizovaným uživatelům.
- b) Možnost odejmutí a přidělení přestupků a spisů jinému uživateli (odebírání a přiděluje uživatel v roli vedoucí).
- c) Založení spisu a propagování doručeného dokumentu Oznámení o podezření na spáchání přestupku do založeného spisu.
- d) Možnost opravy údajů o přestupku - pracovník správního orgánu (uživatel modulu správního řízení) má možnost změnit na základě vlastní kontrolní činnosti údaje k měření, a to minimálně:
 - registrační značku
 - kategorii měření
 - data o provozovateli

přičemž musí být v modulu správního řízení nezpochybnitelně logována změna těchto položek proti stavu, v jakém byly předány z modulu zpracování dat z měřících zařízení.

- a) Automatické hromadné generování dotazů do Centrálního registru vozidel v rozsahu a v souladu s platnými legislativními požadavky na dokumentaci přestupku a přímé on-line napojení do systému Centrálního registru vozidel (zjištění provozovatele vozidla).
- b) Automatické hromadné doplnění údajů ze systému Centrálního registru vozidel v rozsahu a v souladu s platnými legislativními požadavky na dokumentaci přestupku a on-line napojení do systému Centrálního registru vozidel (zjištění provozovatele vozidla).
- c) Hromadné i jednotlivé generování dokumentů (ve formátu PDF) nezbytných pro vedení správního i přestupkového řízení, automatické zakládání těchto dokumentů do spisu s využitím integrace na spisovou službu a tisk dokumentů a dokladů (z předem definovaných šablon dokladů a dokumentů) uplatňujících se v průběhu přestupkového řízení či správního řízení s využitím automatického doplňování meta-dat a vizuálních dat souvisejících s konkrétním přestupkem.
- d) V rámci procesu řešení přestupku provedení procesních akcí plně odpovídajících platné legislativě pro přestupkové a správní řízení od doby přijetí oznámení/podnětu k zahájení řízení až po ukončení řízení po nabytí právní moci příkazu/rozhodnutí a to včetně odvolacího procesu proti rozhodnutí. Systém musí mimo jiné zajistit také spojení řízení s interním i externím případem. Součástí systému proto musí být maximálně automatizované generování příslušných dokumentů v rámci jednotlivých procesních kroků (výčet dokumentů se může měnit v návaznosti na legislativní změny a udržení souladu modulu s platnou legislativou):
 - Výzva provozovateli k úhradě uložené částky
 - Usnesení o odložení
 - Usnesení o postoupení
 - Záznam o určení pověřené osoby
 - Příkaz ve zkráceném řízení
 - Oznámení o zahájení správního řízení
 - Žádost o sdělení řidiče
 - Oznámení o zahájení přestupkového řízení

- Výzva k podání vysvětlení
- Záznam o podání vysvětlení
- Protokol o ústním jednání
- Protokol o svědecké výpovědi
- Úřední záznam
- Rozhodnutí o přestupku
- Usnesení o spojení řízení
- Usnesení o zastavení řízení
- Peněžní poukázka
- Potvrzení pro pokladnu
- Vyrozumění o nedoplatku
- Předložení věci do odvolacího řízení
- Vyrozumění o předložení věci do odvolacího řízení
- Vyřízení opravného prostředku, při kterém správní orgán sám změní své původní rozhodnutí
- Pořádková pokuta (rozhodnutí)
- Dožádání
- Žádost o výpis z evidenční karty řidiče
- Obálka spisu
- Obálka pro vypravení

e) Modul musí v rámci práce s případem umožnit:

- Zadání osob - uživatel může dle stavu procesu zadat osobu provozovatele nebo vlastníka vozidla, řidiče, zmocněnce a svědka a k takové osobě potřebné údaje.
- Zadání sankce - modul umožní nastavit hodnoty pro automatické vyplňování ukládaných pokut v závislosti na požadavcích legislativy a metodice správního orgánu. Modul následně umožní párování platby takové pokuty/pohledávky z plateb zaevidovaných v ekonomickém systému (s využitím integrace systému na ekonomický IS správního orgánu) a také generování upomínky výzvy k zaplacení v případě neuhrazení pohledávky ve stanovené lhůtě.
- Zadání náhrady nákladů řízení pro přestupkové i správní řízení – modul umožní zadat pro přestupkové i správní řízení, aby se při vydání rozhodnutí vystavila i pohledávka pro úhradu nákladů řízení. Její výši je možné parametrizovat dle zákona.
- Udělení blokové pokuty - v případech, kdy to povoluje povaha přestupku a zadané údaje o přestupci, modul umožní správnímu orgánu vyřízení přestupku blokovou pokutou. Pro vyřízení v blokovém řízení se generují příslušné dokumenty a zakládá se pohledávka.
- Generování Příkazu k úhradě pokuty pro příkazní řízení - pokud to povoluje povaha přestupku a zadané údaje o přestupci, modul umožní správnímu orgánu vyřízení přestupku ve zkráceném příkazním řízení. Pro příkazní řízení se generují příslušné dokumenty a zakládá se pohledávka.
- Generování Rozhodnutí - v těch případech, kdy bylo zahájeno nezkrácené přestupkové řízení, modul umožní generování Protokolu o ústním jednání a vydání Rozhodnutí. V rámci vydání Rozhodnutí modul umožní správnímu orgánu udělit přestupci odpovídající sankci, uložit přestupci náhradu nákladů řízení a založit do systému příslušnou pohledávku. Modul umožní, na základě zápisu doručení dokumentu Rozhodnutí, sledování nabytí právní moci.
- Oznámení o nabytí právní moci – modul automatizovaně eviduje nabytí právní moci po uplynutí definovaných lhůt stanovených zákonem. Za splnění zákonem

daných podmínek modul umožní zaevidovat nabytí právní moci i ručním potvrzením ze strany uživatele.

- Zadání pořádkové pokuty – modul umožní správnímu orgánu kdykoliv dle svého uvážení, za splnění podmínek stanovených příslušnou legislativou, udělit osobám evidovaným u případu pořádkovou pokutu.
- Generování Rozhodnutí o udělení pořádkové pokuty – modul umožní generování dokumentu Rozhodnutí o udělení pořádkové pokuty a k němu založení příslušné pohledávky.
- Generování dokladu o spáchaném přestupku – modul umožní generování a odeslání kopie vydaného a pravomocného rozhodnutí na ORP příslušné podle místa bydliště řidiče.
- Spojení řízení – v případě splněných zákonných podmínek modul umožní provést spojení řízení dle volby uživatele buď interně (řízení pokračuje v modulu), nebo externě se spisem založeným mimo modul (řízení pokračuje mimo modul).
- Rozšíření řízení – v případě splnění zákonných podmínek modul umožní provést rozšíření řízení o další přestupky a vést řízení a stanovit sankci pro nejzávažnější přestupek.
- Podání odporu - pro správní řízení, kde byl odeslán Příkaz, modul umožní evidování odporu v souladu s platnou legislativou. Modul po evidování odporu umožní zrušení vydaného Příkazu, včetně stornování příslušné pohledávky a přejítí do stavu, kdy je možno generovat Oznámení o zahájení správního či přestupkového řízení po podaném odporu.
- Podání odvolání - pro nezkrácené správní či přestupkové řízení, kde bylo odesláno Rozhodnutí, modul umožní v souladu s platnou legislativou evidování odvolání. Pro případy, u kterých bylo zaevidováno odvolání, modul umožní předložení věci do odvolacího řízení.
- Odložení věci - tam, kde to stav případu v souladu s platnou legislativou povoluje, modul umožní případ odložit. Odložení je možné ze zákonem vyjmenovaných důvodů. K odložení případu modul generuje Záznam o odložení případu, který se zakládá do spisu.
- Zastavení řízení - tam, kde to stav případu v souladu s platnou legislativou povoluje, modul umožní zastavení řízení. Zastavení řízení je možné ze zákonem vyjmenovaných důvodů. O zastavení řízení modul generuje dokument Rozhodnutí o zastavení řízení, který se zakládá do spisu.
- Postoupení věci - z důvodů vyjmenovaných zákonem modul umožní postoupení případu. O postoupení případu modul generuje dokument Usnesení o postoupení případu, který se zakládá do spisu.
- Uzamčení případu - po uhrazení sankcí (respektive splnění zákonem daných podmínek) modul umožní uživatelskou volbou uzamčení případu. Uzamčením případu se rozumí převedení případu do stavu, ve kterém je možné dále zobrazit data a dokumenty případu, je možné evidenční formou doplňovat nové dokumenty, vypravovat dokumenty, ale nemění se stav procesu řízení. Uzamčení případu je možné provést až po uplynutí prekluzivní lhůty.
- Uzavření případu – po provedení uzamčení případu modul umožní uživatelskou volbou uzavření případu a spisu. Při uzavření případu modul uloží v komprimované podobě veškerá data o případu na souborový systém a spustí proces uzavření spisu ve spisové službě.
- Výmaz případu – po uzavření případu modul umožní uživatelskou volbou provést výmaz veškerých údajů o případu z databáze systému. Data uložená v komprimované podobě na souborovém systému a data a dokumenty ve spisu (spisové službě) nejsou mazána.

- f) Vkládání externích dokumentů a jejich následná propagace do příslušného spisu
- g) Sledování data doručení a nabývání právní moci dokumentů.
- h) Jednotlivé i hromadné vypravení, odesílání a přijímání dokumentů včetně komunikace prostřednictvím datové schránky zadavatele s využitím integrace na spisovou službu.
- i) Procesní vedení při řešení přestupku v souladu s platnou metodikou správního orgánu a především platnou legislativou.
- j) Generování statistik a přehledů minimálně v rozsahu:
 - Přehled zpracovaných přestupků ve zvoleném období a u zvolených uživatelů
 - přehled o počtech doručených podnětů (Oznámení o podezření)
 - přehled o počtech vyřízených podnětů
 - přehled o způsobu vyřízení podnětů
 - Přehled plateb
 - Statistiky činností v rámci systému
 - Statistiky závažnosti a četnosti přestupků

Další požadavky kladené na systém (platné pro oba shora uvedené moduly):

- a) Systém musí garantovat možnost úpravy šablon dokumentů v závislosti na legislativních změnách a případných požadavků uživatele.
- b) U použitých šablon dokumentů (je-li v dané šabloně z legislativních důvodů potřebné mít editovatelné pole) bude možné uživatelsky editovat (před uložením dokumentu prostřednictvím uživatelského rozhraní) tu část obsahu dokumentu, která v souladu s požadavky na vedení přestupkového a správního řízení dle platné legislativy může či musí být editovatelná (zápis z jednání, odůvodnění a podobně).
- c) Veškeré elektronické dokumenty musí být možné automatizovaně a hromadně (platí při hromadném generování dokumentů) elektronicky podepisovat elektronickým podpisem příslušné oprávněné osoby (uživatele)
- d) Systém musí umožnit definování rolí uživatelů a jejich oprávnění do systému a k práci s daty minimálně pro roli referent, vedoucí a administrátor.
- e) Systém musí konkrétnímu referentovi zobrazovat pouze případy (přestupky) přidělené tomuto referentovi a nesmí umožnit nahlížení do případů přidělených jiným referentům, nebo případům doposud nepřiděleným.
- f) Systém musí garantovat plnění legislativních požadavků pro práci s osobními daty přestupců a dalších osob v případě tak, aby nebyla tato data zpřístupněna jiným než oprávněným uživatelům systému.
- g) Přístup uživatele do systému musí být zabezpečen minimálně přihlášením pomocí uživatelského jména, hesla a s kontrolou přístupu z povoleného rozsahu IP adres.
- h) Systém musí umožnit on-line přístup k datům autorizovaným uživatelům, zejména možnost možnosti hromadného stažení vybraných dat.
- i) Systém a jeho koncepce musí garantovat zvládnutí vysokého počtu měření při zachování přiměřené uživatelské odezvy (uživatelská odezva musí odpovídat požadavkům kladeným na obdobné systémy pro správu dat v systémech státní správy a samosprávy) a současně dlouhodobou udržitelnost a nezpochybnitelnost dat v systému minimálně po dobu 5 let.

Příloha č.5

1. SPECIFIKACE ÚROVNĚ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB TECHNOLOGIÍ A SOUVISEJÍCÍCH APLIKACÍ

1. Dodavatel je povinen zajistit:
 - a) aby pronajaté zařízení a pronajatý SW byly po celou dobu nájmu plně funkční, měly své definované instalované parametry
 - b) aby pronajaté zařízení umožňovalo především certifikované měření v měřeném místě a legislativně správnou správu a řešení přestupků
 - c) zajistit monitorování činností jednotlivých zařízení a SW tak, aby bylo možné nejpozději s čtyřhodinovým zpožděním zjistit, že zařízení či SW má nějakou závadu
 - d) aby všechny údaje z monitoringu zařízení a SW měl k dispozici i nájemce.
2. Součástí monitoringu zařízení musí poskytovat po celou dobu nájmu informace o:
 - a) Aktuálním stavu jednotlivých funkcí zařízení
 - b) Minimálně jeden noční snímek týdně, kde bude viditelná přisvícená registrační značka
 - c) Minimálně jeden noční snímek týdně, kde bude viditelný přisvícený obličej řidiče
 - d) Dále kontrolní snímky z nočního měření (min. 5 snímků za sledované období)
3. Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu nájmu servisní pohotovost zařízení a SW, kde nahlášení poruchy bude řešeno takto:
 - a) Při nahlášení závady do 14:00 bude servis zahájen nejpozději tentýž den tak, aby závada byla odstraněna a zařízení či SW byly funkční nejpozději v 14:00 následujícího dne po zahájení servisu.
 - b) Při nahlášení závady po 14:00 bude servis zahájen následující den v 8:00 tak, aby závada byla odstraněna a zařízení či SW byly funkční nejpozději v 8:00 následujícího dne po zahájení servisu.
 - c) Ustanovení v předcházejících bodech není potřeba plnit v případě nahlášení závady o víkendech nebo státních svátcích bude servis zahájen nejpozději první následující pracovní den v 8:00 tak, aby závada byla odstraněna a zařízení či SW byly funkční nejpozději v 8:00 následující pracovní den.
 - d) V případě, že nebude možné závadu odstranit vzdáleným přístupem ani na místě při výjezdu, bude o této skutečnosti sepsán Servisní protokol, ve kterém bude popsána příčina a dohodou určen termín odstranění závady. Protokol bude podepsán oběma stranami. O každé, dodavatelem zjištěné závadě bude neprodleně informován určený zástupce/ci nájemce.
 - e) V termínech uvedených v prvních třech bodech odstavce nelze řešit následující závady:
 - Závady vozovkových senzorů a senzorů vyžadující pro opravu schválení správce komunikace (například DIR, DIO apod.) či instalaci dopravních opatření
 - Závady na zařízeních, která podléhají metrologickému ověření a jejichž servis vyžaduje následné ověření systému.
 - Závady na HW a SW infrastruktuře poskytnuté nájemcem, vyjma případů, kdy k závadě dojde činností dodavatele.
4. V případě vzniku závad popsaných v bodě d) tohoto odstavce se Dodavatel zavazuje:

- a) začít bez zbytečných prodlení vykonávat kroky nutné pro umožnění odstranění závady a obnovení plné funkce systému. O této skutečnosti bude sepsán Servisní protokol, ve kterém bude popsána příčina a dohodou určen termín plnění závady. Protokol bude podepsán oběma stranami.
5. Běžná údržba, kalibrace, ověřování zařízení a školení personálu budou plánovány a termíny vzájemně odsouhlaseny. Perioda údržby se řídí provozním předpisem.
6. Pokud by v průběhu realizace díla došlo k prodlení s plněním z důvodu vyšší moci, prodlouží se termín plnění úměrně okolnostem bránícím dodržení původního termínu. Vyšší moc znamená takovou mimořádnou a neodvratitelnou událost mimo kontrolu Smluvní strany, která se na ni odvolává, kterou nemohla předvídat při uzavření Smlouvy a která jí brání v plnění závazků vyplývajících z budoucí Smlouvy. Takové události mohou být kromě dalších případů zejména požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga, generální stávky nebo stávky celého průmyslového odvětví.