

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP

uzavřená v souladu s ustanovením občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

číslo 09/03/2016

I.

Smluvní strany

MANDANT: Obec Dolní Domaslavice
Se sídlem: 739 38 Dolní Domaslavice 4
Statutární zástupce: Pavel Postůvka, starosta obce
IČ: 00494241
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. pobočka Frýdek-Místek
č. účtu: 1690601309/0800

a

MANDATÁŘ: INGESTA spol.s r.o.
Se sídlem: Hasičská 550/50
Zastoupený : Ing.Tomáš Kapala, jednatel
IČ: 25391194
DIČ: CZ25391194
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Ostrava-Hrabůvka
č. účtu: 19990484027/0100
Registrace : Krajským soudem v Ostravě,oddíl C,vl.17654.

dále jen „mandatář“

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

3. Mandatář se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy má sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
4. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění výkonu inženýrské a investorské činnosti včetně technického dozoru stavebníka při realizaci stavby Kanalizační přípojky – Dolní Domaslavice“.
5. Mandatář prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Mandatář se zavazuje pro mandanta, jeho jménem a na jeho účet vykonávat technický dozor investora a výkon koordinátora BOZP při práci na staveništi akce:
„Kanalizační přípojky – Dolní Domaslavice“
2. Mandatář pro mandanta v průběhu realizace stavby provede a zajistí níže uvedené činnosti: technického dozoru investora v rámci realizace stavby:
 - a) Organizace přádání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby
 - b) Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
 - c) Kontrola doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků zhotovitele, případně autorského dozoru,
 - d) Kontrola zhotovitele při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby,
 - e) Průběžná kontrola provádění prací a uplatňování postupů stanovených plánem jakosti zhotovitele a to včetně záznamů o nich – zejména záznamy zhotovitele o provádění vstupních, mezioperačních a výstupních kontrol,
 - f) Kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
 - g) Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
 - h) Uplatňování námětů směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - i) Sledování jakostního a množství souladu prováděného díla (jeho navrženého tvarového, materiálového a technologického řešení) s realizační dokumentací,
 - j) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení staveb živelními událostmi,
 - k) Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
 - l) Informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby,

- m) Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv,
- n) Ve spolupráci se zhotovitelem díla a investorem zajištění svolání kontrolních dnů, řízení jejich průběhu a zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace,
- o) Prověření zhotovitelem předložených dat výrobků, materiálů a vzorků v souvislosti s realizační dokumentací,
- p) Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli,
- q) Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících,
- r) Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu řešení,
- s) Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- t) Zajištění fotodokumentace stavby,
- u) Příprava podkladů pro předávání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby,
- v) Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- w) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků,
- x) Kontrola vyklizení stavenišť,
- y) Zpracování závěrečné zprávy TDI,
- z) Spolupráce s ostatními smluvními partnery.

3. Mandatář pro mandanta v průběhu realizace stavby provede a zajistí níže uvedené činnosti: koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP):

- vypracování plánu BOZP,
- podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,

- seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, zejména s projektovou dokumentací a zpracování plánu BOZP,
- účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s bezpečnostními riziky stavby a plánem BOZP,
- zpracování oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce,
- koordinování spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP,
- sledování dodržování plánu BOZP a projednávání se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP,
- vedení deníku BOZP,
- sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do deníku BOZP, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění,
- aktualizování plánu BOZP,

4. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři za inženýrskou činnost úplatu dle čl. V. této smlouvy.

5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do odstranění poslední vady z přejímacího řízení.
2. Inženýrská činnost bude zahájena ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

V.

Úplata

1. Úplata za inženýrskou činnost je stanovena dohodou smluvních stran a činí: 90 750 Kč (v Kč) vč.DPH.

z toho:

	bez DPH	DPH	Celkem vč.DPH
výkon inženýrské činnosti	60 000	12 600	72 600
výkon koordinátora BOZP	15 000	3 150	18 150
Celkem	75 000	15 750	90 750

2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady nutné pro plnění závazku. V úplatě jsou zahrnuty odměna i náklady na výkon technického dozoru investora.

3. Tato úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
4. Mandatář odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany si sjednaly dílčí plnění uskutečněné dle odst. 12 tohoto článku smlouvy.
3. Podkladem pro úhradu úplaty za inženýrskou činnost bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je mandatář povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo zakázky
 - c) předmět smlouvy, jeho stručnou slovní specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) IČ a DIČ mandanta a mandatáře, jejich přesné názvy a sídlo,
 - h) označení útvaru mandanta, který případ likviduje (odbor investic).
5. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejím doručení mandantovi. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí mandant důvod vrácení. Mandatář provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury přestane běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené mandatářem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. I. této smlouvy.
9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu mandanta.
10. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
Příkazce uhradí odměnu po částech na základě měsíční fakturace po dobu realizace až do výše 90 % z celkové odměny za činnost TDI. Zbývajících 10 % bude uhrazeno po předání a převzetí stavby, případně po odstranění vad a nedodělků z předávacího řízení.

VII.

Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen přizvat mandatáře ke všem rozhodujícím jednáním resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se mandatář nezúčastnil.
2. Mandant se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a kolaudačního řízení s právem rozhodovacím.
3. Mandant se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne mandatáři pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Tuto pomoc poskytne mandatáři ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
4. Mandant se zavazuje předat mandatáři bez zbytečného odkladu vydaná pravomocná rozhodnutí o povolení staveb.

VIII.

Povinnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen:
 - a) Uplatňovat práva mandanta ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - b) Při výkonu oprávnění upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - c) Ihned vydat mandantovi jakékoli věci získané pro něho při své činnosti.
 - d) Postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí.
 - e) Řídit se pokyny mandanta a jednat v jeho zájmu.
 - f) Bez odkladů oznámit mandantovi veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů mandanta.
2. Mandatář se může odchýlit od pokynů mandanta, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu mandanta, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech mandanta a vyžádat si jeho dodatečný souhlas.
3. Při plnění předmětu této smlouvy se mandatář zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny mandanta, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Veškeré faktury dodavatele stavebních či jiných prací se mandatář zavazuje předkládat mandantovi do dvou pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.

IX. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Mandatář odpovídá za škodu, která mandantovi vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která mandantovi vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností mandatáře.
3. Mandatář uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.

X. Sankční ujednání

1. Nebude-li mandatář vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
3. V případě, že mandatář poruší svou povinnost uloženou v čl. XI odst. 5. nebo v čl. III. odst. 3, je povinen uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, za kterou lze náhradu vymáhat samostatně v plné výši.
5. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
6. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XI. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní vztah je možno ukončit písemnou dohodou.
3. Mandant je oprávněn smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv písemně vypovědět. Výpověď nabude účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje.
4. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit mandanta na potřebná opatření

- k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
5. Mandatář se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 6. Mandatář nesmí bez souhlasu mandanta postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
 7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
 9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž mandant obdrží tři a mandatář jedno vyhotovení.

V Dolních Domaslavicích dne 21. 9. 2016

V Ostravě dne 28.9.2016



mandant
Pavel Postůvka
starosta

OBEC DOLNÍ DOMASLAVICE

Dolní Domaslavice č. 4

739 38 IČ: 00494241 ②



mandatář
Ing. Tomáš Karpala
jednatel

INGESTA 
s.p.a.

HASIČSKÁ 550/50, 700 30 OSTRAVA - HRABŮVKA
IČ 253 91 194 DIČ CZ25391194

Doložka platnosti smlouvy

Příkazní smlouvu o výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP č. 09/03/2016 ze dne 21.11.2016 podepsal starosta obce na základě svého Rozhodnutí č. 95/2016

V Dolních Domaslavicích 21.11.2016

Pavel Postůvka, starosta obce

