



Smlouva o organizačním zajištění

Uzavřená dle § 1746, odstavec 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník dále jen „smlouva“ mezi smluvními stranami:

Městská část Praha-Libuš

Zastoupená: Mgr. Jiřím Koubkem – starostou městské části

Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš

IČ: 00231142

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

Zuzana Vránová, Dis.

bytem:

narozen:

č. účtu:

dále jen „koordinátor“ na straně druhé

Společně budou objednatel a koordinátor dále též označováni jako „smluvní strany“

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek koordinátora zajistit pro objednatele po organizační stránce **roli koordinátora přípravy a realizace sociálního plánování v úrovni zjišťování potřeb na území MČ Praha-Libuš v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy – Základní zadání**, dále jen „koordinace“, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a dle pokynů objednatele a závazek objednatele za řádně zajištěné koordinace uhradit koordinátorovi odměnu sjednanou dle článku IV této smlouvy.
2. Koordinátor se zavazuje zajistit koordinaci specifikovanou v článku I. bodu 1. této smlouvy v souladu se zadáním objednatele a metodikou, kterou v rámci své práce sám vytváří.
3. Koordinátor se zavazuje pro objednatele osobně zajistit koordinaci osobně, a to v celkovém rozsahu maximálně 560 hodin po celou dobu trvání této smlouvy.
4. Smluvní strany sjednávají, že v rámci výkazů se do doby poskytování služeb dle této smlouvy se nezapočítává doba strávená na cestách za účelem koordinace.
5. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
6. Koordinátor prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.

II. Doba plnění

1. Koordinace, k jejímuž zajištění se koordinátor touto smlouvou osobně zavazuje, se bude konat v období od 1. 7. 2016 a nejdéle do 30. 6. 2017. Současně obě strany potvrzují, že přípravné práce k činnostem dle této smlouvy byly již ze strany koordinátora odváděny a odvedeny řádně a včas před počátkem platnosti této smlouvy, a to od 1. 1. 2016 do 30. 6. 2016.

2. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Koordinátor se zavazuje na základě pokynů objednavatele komunikovat, sbírat informace, účastnit se jednání jak v kanceláři, tak v terénu, komunikovat s poskytovatelem terénních sociálních služeb, odbory ÚMČ, v případě potřeby školami, odbornými neziskovými organizacemi, ústavy a spolky a jinými zařízeními poskytujícími různé druhy sociálních služeb



- a péče, vedením MČ, MP hl. m. Prahy, Policií ČR, obyvateli a organizacemi na území MČ Praha-Libuš, vzdělávat se v dané oblasti a připravit podklady pro pokračování agendy sociální práce v úrovni koordinace poskytování služeb obyvatelům na MČ Praha-Libuš směřující k zajištění dalších finančních prostředků na tuto oblast, dále jen „koordinovat“ a následně se v souladu s pokyny objednatele účastnit i dalších jednání. Zastoupení koordinátora při veškeré této činnosti je vyloučeno.
2. Koordinátor se zavazuje průběžně komunikovat s objednatelem. O termínech případných jiných jednání bude objednatelem písemně nebo telefonicky informován s dostatečným předstihem.
 3. Koordinátor se zavazuje zajistit koordinaci dle této smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při koordinaci dle této smlouvy je koordinátor platnými a účinnými právními předpisy a pokyny objednatele, respektive pověřených zástupců objednatele uvedených v článku VII. bodu 2 této smlouvy, pokud nejsou tyto v rozporu s těmito předpisy nebo oprávněnými zájmy objednatele.
 4. Koordinátor se zavazuje při koordinaci dle této smlouvy včas písemně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda či jiná újma nebo nesoulad s platnými a účinnými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, koordinátor neodpovídá za jakoukoliv škodu nebo újmu způsobenou jeho jednáním, na základě takových pokynů objednatele.
 5. Koordinátor i objednatel se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádnou a včasnou koordinaci dle této smlouvy a poskytovat si za tímto účelem nezbytnou součinnost. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi ke koordinaci pouze pracovní místo v budově ÚMČ Praha-Libuš, na adrese K Lukám 664, 142 00 Praha 4 – Libuš, případně dále specifikované v **Příloze č. 1 této smlouvy – Základní zadání**.
 6. Koordinátor se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, a to i po ukončení trvání této smlouvy. Koordinátor bere na vědomí, že v rámci plnění této smlouvy může být nakládáno s osobními údaji osob a zavazuje se nakládat s takovými údaji v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Koordinátor se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto bodu smlouvy uvedené poškodí, veškerou újmu tímto porušením způsobenou. Povinnosti koordinátora vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanovenými tohoto bodu smlouvy dotčeny.
 7. Koordinátor bude o případných změnách v požadavcích objednatele koordinaci informován prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v kontaktních údajů uvedených v úvodní části této smlouvy.
 8. Materiály týkající se konkrétních osob získaných v souvislosti s koordinací může koordinátor třetí osobě předat pouze s písemným souhlasem zástupce objednatele.

3. Odměna

1. Odměna bude koordinátorovi uhrazena na základě měsíčního vyúčtování skutečně poskytnutých služeb formou Výkazu práce, jehož vzor je **Přílohou č. 2 - Vzor výkazu práce** této smlouvy, a to ve výši 125 Kč, slovy jedno sto dvacet pět korun českých, za hodinu činnosti. Maximální výše odměny za celou dobu trvání této smlouvy činí [REDACTED] Kč, slovy [REDACTED] Kč, slovy [REDACTED] Kč za období 1. 7. 2016 – 31. 12. 2016 a [REDACTED] Kč, slovy [REDACTED] korun českých za období 1. 1. 2017 – 30. 6. 2017, tj. celkem [REDACTED] Kč za celou dobu platnosti této smlouvy.
2. Odměna bude objednatelem uhrazena na základě vyúčtování činnosti řádně vystaveného formou Výkazu práce koordinátorem k poslednímu kalendářnímu dni měsíce. Ve vyúčtování



činností je koordinátor povinen předložit soupis provedených činností, respektive poskytnutých služeb v příslušném kalendářním měsíci, a to včetně označení, ke které aktivitě se příslušná činnost vztahuje. Odměna bude poukazována bezhotovostně na účet koordinátora uvedený v úvodu této smlouvy. Náklady koordinátora spojené se zajištěním koordinace jako náklady na cesty, jízdné, občerstvení, hradí sám koordinátor. Objednatel tyto náklady nehradí, ani neposkytuje tyto služby a materiály.

4. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena na základě řádného ukončení plnění a splnění všech s tím souvisejících povinností smluvních stran, a to nejpozději do 30. 6. 2017.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu předčasně ukončit písemnou výpovědí v jednoměsíční výpovědní lhůtě, stane – li se pro něj plnění koordinátora nadále nepotřebné. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy byla písemná výpověď koordinátorovi prokazatelně doručena.
3. Koordinátor je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze v případě, že objednatel neplní své smluvní povinnosti ani poté, co jej na tuto skutečnost koordinátor písemně upozornil. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy byla písemná výpověď objednateli prokazatelně doručena.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že koordinátor nebude plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně nebo včas nebo pokud jakékoliv smluvní povinnosti bude porušovat opakovaně. K právu smluvních stran na odstoupení od smlouvy dle zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník, upravujícího podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tímto ustanovením není dotčeno.

5. Náhrada škody či jiné újmy

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost bránících řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností jiné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušné ustanovení zákona 89/2012 Sb. občanský zákoník.
4. Případnou škodu či újmu vzniklou objednateli vlivem činnosti koordinátora se koordinátor zavazuje uhradit objednateli nejpozději od 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude objednatel o nároku na úhradu vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

6. Závěrečná ustanovení

1. Pověřeným pracovníkem objednatele pro účely komunikace ohledně koordinace dle této smlouvy je:
Ing. Šárka Fruncová Vlčková, email - fruncova@praha-libus.cz, telefon – [REDACTED]
Ing. Jindřich Sochůrek, email - tajemnik@praha-libus.cz, telefon – [REDACTED]
2. Smluvní strany sjednávají, že většina vzájemné běžné komunikace bude probíhat osobně, dále pak telefonicky nebo emailem. Koordinátor je povinen neprodleně oznámit objednateli změnu kontaktních údajů uvedených v úvodu této smlouvy. Bude – li objednatel koordinátora včas informovat prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v úvodu této



smlouvy a koordinátor tuto zprávu z jakýchkoliv důvodů zapříčiněných na jeho straně včas neobdrží, zejména proto, že uvedené kontaktní údaje jsou nepravdivé či neaktuální, považuje se informace za doručenou.

3. Koordinátor si je plně vědom, že je povinen na základě podpisu této smlouvy koncem kalendářního roku podat daňové přiznání na Finanční úřad a zajistit případné úhrady za sociální a zdravotní pojištění. Odměna za práci plynoucí z této smlouvy je vyplacena objednatelem bez zajišťování odvodů na Finanční úřad, sociální a zdravotní pojištění.
4. Koordinátor je povinen nejpozději při podpisu smlouvy předat objednateli svůj strukturovaný životopis, motivační dopis a česné prohlášení o trestní bezúhonnosti.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, z nichž koordinátor obdrží jedno vyhotovení a objednatel tři vyhotovení.
6. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Pokud by se měla stát jednotlivá ustanovení této smlouvy neúčinnými nebo neproveditelnými nebo obsahuje – li smlouva mezery, není tím dotčena účinnost zbývajících ustanovení. Neúčinné nebo neproveditelné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit ustanovením, které bude nejvíce odpovídat smyslu a účelu neúčinného nebo neproveditelného ustanovení, respektive smyslu a účelu této smlouvy. V případě mezer platí jako smluvené takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by bývalo bylo podle smyslu a účelu této smlouvy smluveno, kdyby na tuto záležitost smluvní strany pamatovali dříve.
8. Tato smlouva se řídí a vykládá v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem 89/2012 Sb. občanský zákoník. Smluvní strany souhlasí s tím, že budou podléhat výlučně soudní pravomoci soudů České republiky.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že vyjadřuje obsah jejich vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
11. Koordinátor souhlasí se zveřejněním této smlouvy na internetových stránkách objednatele s výjimkou osobních údajů.
12. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu schválila rada Městské části Praha-Libuš na svém zasedání dne 19.6.2016 usnesením číslo 166/2016
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Přílohou č. 1 - Základní zadání pro realizaci kurzu
Přílohou č. 2 - Vzor výkazu práce (jako vzor pro vyúčtování koordinace)

V Praze dne 1.4.2016

V Praze dne 1.4.2016

Objednatel:



Koordinátor

Koordinátor potvrzuje svým podpisem, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu. Záměr byl zveřejněn

od do
Schválení nebo souhlas byl dán

usnesením RMČ/ZMČ č. 166/2016

ze dne 19.6.2016

pověřený člen ZMČ

pověřený člen ZMČ



**Příloha č. 1 – Základní zadání
pro realizaci práce - „koordinace“ v oblasti
přípravy a realizace sociálního plánování v úrovni zjišťování potřeb**

1. Role v projektu, přímý nadřízený v rámci projektu:

Role v projektu: Koordinátor v oblasti přípravy a realizace sociálního plánování v úrovni zjišťování potřeb na území MČ Praha-Libuš

Přímý nadřízený v rámci projektu:

Tajemník Úřadu MČ Praha-Libuš

Za oblast sociální odpovídá z MČ Praha-Libuš:

Pověřený zástupce starosty pro tuto oblast

Výkaz práce, její řádné odvedení a předání odsouhlasí svým podpisem:

Tajemník Úřadu městské části

Výkaz práce schvaluje a vydává písemný pokyn svým podpisem k vyplacení částky na základě výkazu práce:

Tajemník Úřadu městské části (nejsou vystavovány faktury, není evidováno jako mzdový náklad, ale jako platba za poskytnutou práci charakteru službu)

2. Termíny, časy, místo:

Doba realizace: 1. 7. 2016 – 30. 6. 2017

Četnost: jednání v kanceláři - minimálně 2 hodiny 1x za 14 dní přímo na ÚMČ,
další jednání a komunikace – home office, terén, dále dle aktuální potřeby, účast na jednáních k problematice s MČ Praha 12, Policií ČR, MP HMP, příslušným odborem hl. m. Prahy, exter. službami, odbory ÚMČ, v případě potřeby školami, odbornými neziskovými organizacemi, ústavy a spolky a jinými zařízeními poskytujícími různé druhy sociálních služeb a péče

Čas: dle potřeby a dohody s dalšími aktéry

Místo: ÚMČ Praha-Libuš, K Lukám 664, home office Praha 4 – Modřany

3. Požadavky na výstupy pro projekt:

Vzdělávání se: vzdělávání se v dané oblasti

Zajištění podkladů a informací ostatním:

odborům ÚMČ Praha-Libuš, příslušnému odboru hl. m. Prahy, v případě potřeby školám, odborným neziskovým organizacím, ústavům a spolkům a jinými zařízeními poskytujícími různé druhy sociálních služeb a péče, organizacím a obyvatelům tajemníkovi ÚMČ, zpracovateli projektu, odpovědnému zástupci starosty, starostovi MČ

Zjišťování problémů a potřeb ze strany:

obyvatel z území MČ Praha-Libuš
od obyvatel získaných skrze odbory ÚMČ Praha-Libuš,
od organizací pracujících pro obyvatele na území MČ Praha-Libuš.



Podrobněji náplň pozice:

Pracovník na této pozici koordinátora zajišťujícího přípravu a realizaci sociálního plánování v úrovni zjišťování potřeb na území MČ Praha-Libuš:

- 1) Komunikace v sociální oblasti – konkrétně v oblasti sociálního plánování a zjišťování potřeb s obyvateli a v případě potřeby školami, odbornými neziskovými organizacemi, ústavy a spolky a jinými zařízeními poskytujícími různé druhy sociálních služeb a péče.
- 2) Zajištění potřeby informací a součinnosti s tímto jediným zástupcem ÚMČ Praha-Libuš ze strany ÚMČ Praha 12, vedle kontaktu zástupců vedení MČ Praha 12, pověřených sociální oblastí, se zástupkyní starosty, pověřenou garancí nad sociální oblastí, na MČ Praha-Libuš.
- 3) Pilotně se připravovat a zajistit vznik nové agendy pro ÚMČ Praha-Libuš v oblasti sociální, která by měla být v tomto prvním kroku na základě této smlouvy rozdělena na níže jmenované dílčí činnosti – **vše v úrovni přípravy realizace činností**:
 - a. zajištění veškerých realizačních činností na projektu (prací definovaných pro realizační tým): „Analýza potřeb sociálních služeb pro občany HMP na území MČ Praha-Libuš (procesy zjišťování potřeb, činnost pracovních skupin a návrhy opatření pro první dvě témata) – 2. část“.
 - b. funkce koordinátora realizačního týmu.
 - c. funkci vedoucího všech pracovních skupin pro zajištění **přípravy kvalitativního zjišťování potřeb** (v plánu jsou 2 pracovní skupiny ke 2 tématům na základě této smlouvy v rámci této 1. části projektu pro rok 2015),
 - d. funkci spolupracovníků pracovních skupin pro zajištění **přípravy** ankety pro potvrzení zjištění kvalitativních kvantitativním ověřením potřeb (v plánu jsou 2 témata na základě této smlouvy v rámci této 1. části projektu pro rok 2015).

Ad d) podrobněji:

Příprava organizace odborné části a zadání setkání s obyvateli a organizacemi za účelem kvalitativního zjišťování potřeb pro obě témata **a to v tomto rozsahu**:

- i. přestavení nové pilotní agendy ÚMČ Praha-Libuš v oblasti sociální – zřízené díky projektu vytvořeného na základě výzva a finanční podpory sociální oblasti – sociálního plánování potřeb na všech 57 městských částech hl. m. Prahy (*finančně podpořené poprvé v roce 2015 a uvolněné i pro malé, nečíslované městské části*),
 - ii. jednoduchý úvod do tématu sociálního plánování a představení základního rámce existujících služeb, které lze zařadit do sociálních služeb,
 - iii. příprava velmi otevřeného dotazníku pro přítomné pro kvalitativní zjištění,
 - iv. moderování další diskuse nad zjištěnými potřebami na základě dotazníků a doplňování dalších potřeb na základě diskuse a probírání konkrétních příkladů životních situací (předem připravených moderátorem diskuse) a dalších navržených přítomnými – zajištění společného záznamu potřeb z této diskuse a plus hlasování o prioritě sepsaných potřeb přítomnými,
 - v. příprava otevřeného dotazníku pro kvalitativní ověření výstupů setkání a zpracování jeho výstupů,
 - vi. přípravné práce na zajištění sepsání zprávy o zjištěných potřebách,
 - vii. přípravné práce - spolupráce na všech těchto činnostech s OKT ÚMČ při přípravě, propagaci a zajišťování veřejného setkání a realizaci kvantitativního šetření mezi obyvateli,
 - viii. spolupráce na přípravných pracích - s externím metodickým vedením v oblasti sociálního plánování.
- 4) Vyhledávání možností, jak uspokojit potřeby obyvatel MČ Praha-Libuš, a zjišťování technických, právních a finančních podmínek, za jakých by bylo možné tyto služby pro obyvatele MČ Praha-Libuš zajistit:



- a. jak v rámci přenesené státní působnosti v oblasti sociální na území MČ Praha-Libuš zajišťovanou MČ Praha 12 a vykonávanou ÚMČ Praha 12,
 - b. tak v rámci samostatné působnosti v oblasti sociální na území MČ Praha-Libuš zajišťovanou MČ Praha-Libuš a vykonávanou ÚMČ Praha-Libuš.
- 5) Shromažďování informací o potřebách v oblasti sociálních služeb a průběžné informování o nových potřebách a jejich uspokojování a možnostech na zlepšení situace zástupkyní starosty MČ Praha-Libuš odpovědnou za tuto sociální oblast a ÚMČ Praha-Libuš.
 - 6) Jednání s koordinátorem spádového úřadu ÚMČ Praha 12 (protidrogovou koordinátorkou, v jejíž kompetenci je i mapování sociálních služeb a referentem odpovědným za sociální plánování, s vedoucím odboru sociálního ÚMČ Praha 12 o potřebách v oblasti sociální obyvatel z území MČ Praha-Libuš) o nasmlouvaných a doporučených službách pro spádovou oblast Praha 12 v této oblasti včetně území MČ Praha-Libuš a o volné kapacitě těchto služeb pro obyvatele MČ Praha-Libuš.
 - 7) V dané oblasti se vzdělává.
 - 8) Sumarizuje a vyhodnocuje základní získané informace, v případě potřeby podává informace tajemníkovi úřadu, Radě MČ jako informace na její jednání.
 - 9) Komunikuje potřebné s ostatními odbory na ÚMČ.
- Cílem práce koordinátora je pomoci ÚMČ pilotně realizovat novou agendu.
Zastoupení koordinátora jinou osobou je při veškeré této činnosti vyloučeno.

Autorská práva: veškeré materiály a dokumenty a jiné výstupy vytvoření v rámci činnosti koordinace financované z prostředků projektu z dotace HMP a spolufinancovaného z rozpočtu MČ Praha-Libuš jsou vlastnictvím MČ Praha-Libuš a jsou k dispozici HMP

Závěrečná zpráva a fotografická dokumentace:

- sepsání a předání závěrečné zprávy (02/2016 a aktualizované 09/2016)
- zajistit do archivu - pořizování fotodokumentace v průběhu práce – min. 10 fotek z různých jednání a různých období
- zajistit do archivu - zajištění pořízení fotodokumentace v průběhu akcí spoluprací s OKT ÚMČ - min. 30 fotek z veřejných setkání

Publicita:

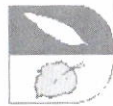
- v rámci projektu zajišťovat problematice pozitivní publicitu v místních periodických, na setkání, kde koordinátor reprezentovat MČ Praha-Libuš nejen svým profesionálním jednáním, ale i svým vzhledem a upraveností
- v rámci realizace pozitivní publicity může být koordinátor účasten a zapojen v den realizace do konkrétní akce, kde může prezentovat novou pilotní agendu MČ Praha-Libuš v oblasti sociální – sociální plánování v úrovni zjišťování potřeb – o přípravě plánovaných akcí bude koordinátor informován OKT ÚMČ, OSS ÚMČ a případně zástupkyní starosty pro tuto oblast, týkají-li se akce Klubu Junior

4. K dispozici od objednatele:

Prostory a přístup k nim: místo pro práci na adrese K Lukám 664
(místnost Klubu Senior – *k dispozici v pracovní době úřadu, kdy zajistí otevření místnosti OKT, OSS, případně OSMI, území MČ Praha-Libuš*)

Vybavení:

- bude upřesněno dle možností koordinátora
- náklady koordinátora spojené se zajištěním koordinace jako náklady na cesty, jízdné, občerstvení, hradí sám koordinátor. Objednatel tyto náklady nehradí, ani neposkytuje tyto služby a materiály.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35/200, 142 00 Praha 4, IČ: 00231142

Číslo smlouvy: 2016066109

Příloha č.2 Smlouvy o organizačním zajištění	
PRACOVNÍ VÝKAZ	
Název projektu	

Název příjemce finanční podpory / organizace	MČ Praha-Libuš, Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 - Libuš
Příloha se vztahuje k projektu realizovanému v období	1. 7. 2016 - 30. 6. 2017
„Analýza potřeb sociálních služeb pro občany HMP na území MČ Praha-Libuš (procesy zjišťování potřeb, činnost pracovních skupin a návrhy opatření pro první dvě témata) – 2. část“ a následující projekt pro rok 2017	

Jméno a příjmení	Zuzana Vránová, Dis.	Druh závazku	Smlouva o organizačním zajištění (vyplácená na základě schválených výkazů práce, prohlášení manažera projektu o kvalitě a včas odevzdané a odevzdané práci a pokynu tajemníka úřadu k vyplacení částky)
Role v projektu	zajištění koordinace - sociální problematiky v rámci samostatné působnosti MČ na území MČ Praha-Libuš	Výše smluvního závazku pro projekt	max. 560 hodin
Období platnosti smluvního vztahu k 1.7. 2016 - 30. 6. 2017		Jednotková cena za práci (Kč/hodinu)	125,- Kč/hod.
Výkazovaný měsíc/rok		Celková výše závazku tohoto typu k organizaci	max. 560 hodin

Přehled odpracovaných hodin									
Den v měsíci	Počet odvedených hodin práce pro organizaci na základě tohoto smluvního vztahu	Náležící odměna	Popis vykonaných aktivit	Den v měsíci	Počet odprac. hodin u zaměstnavatele	- z toho pro projekt	Popis vykonaných aktivit		
1.		0,00		16.		0,00			
2.		0,00		17.		0,00			
3.		0,00		18.		0,00			
4.		0,00		19.		0,00			
5.		0,00		20.		0,00			
6.		0,00		21.		0,00			
7.		0,00		22.		0,00			
8.		0,00		23.		0,00			
9.		0,00		24.		0,00			
10.		0,00		25.		0,00			
11.		0,00		26.		0,00			
12.		0,00		27.		0,00			
13.		0,00		28.		0,00			
14.		0,00		29.		0,00			
15.		0,00		30.		0,00			

Datum		Datum	
Podpis pracovníka		Podpis nadřízeného pracovníka	
		Datum	
		Pokyn k vyplacení částky - tajemník úřadu	

1) Vyplňte pouze bílé bunky

Do výkazu práce se zanáší skutečné odpracované hodiny na projektu v daném měsíci nikoliv objem hodin dle sjednaného pracovního vztahu nebo dle schváleného rozpočtu projektu!!!