



Příkazní smlouva

Smluvní strany

Příkazce:

Město Nové Město nad Metují

se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

zastoupené: p. Petrem Hable, starostou města

IČ: 00272876; DIČ: CZ00272876

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Nové Město nad Metují

číslo účtu: ■■■■

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník:

GRANTIS Consulting s.r.o.

se sídlem: Bieblova 38/2

500 03 Hradec Králové

Zastoupená: Bc. Jiřím Černým, jednatelem společnosti

IČ: 03477177, neplátce DPH

právní osoba vedená u Krajského soudu v Hradci Králové (Sp.zn.: C 34181)

bankovní spojení: Air Bank a.s., Hradec Králové

číslo účtu: ■■■■

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu o výkonu níže uvedených činností.

Článek I.

Příkazce má zájem realizovat projekt s názvem: „Rekonstrukce půdních prostor – vytvoření odborných učeben pro praktickou výuku (přírodovědných předmětů), bezbariérový přístup do školy (venkovní výtah), podpora konektivity školy a podpora výuky a práce s digitálními technologiemi.“ (dále jen jako „Projekt“).

Hlavním cílem projektu je rozvoj klíčových kompetencí v oblasti přírodovědných, technických a řemeslných oborů a zvýšení znalostí a schopností práce s digitálními technologiemi (modernizace počítačové sítě a rozvoj vnitřní konektivity v prostorách školy). V rámci projektu dojde k vybudování odborných učeben, kabinetů, skladu pomůcek, bezbariérového sociálního zařízení v rámci půdní vestavby. Projekt počítá s celkovou rekonstrukcí krovu, střechy včetně klempířských prací, vně objektu vybudování ozelenění vč. základního mobiliáře. Mezi další aktivity projektu patří zajištění bezbariérovosti školy (výtah ze dvora) přisazený k budově školy, čímž bude zajištěna celková



Příkazní smlouva

bezbariérovost objektu v rámci jednotlivých nadzemních podlaží. Vybudované odborné učebny budou vybaveny základním vnitřním vybavením, učebními pomůckami či přístrojovým vybavením, apod. Modernizace počítačové sítě přispěje k lepšímu propojení výuky s digitálními technologiemi a zlepší tak kvalitu výuky a znalosti žáků v oblasti ICT.

Záměrem příkazce je příprava žádosti o dotaci a realizace projektu (formou dotace) na tento projekt mimo jiné z Integrovaného regionálního operačního programu 2014 – 2020 (dále jen „IROP“), Specifický cíl 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci poradenské a konzultační činnosti v rámci přípravy žádosti o dotaci, zejména pak:

Příprava žádosti:

- a) poradenství ohledně pravidel dotačního programu IROP 2014 – 2020 v rámci osy 2, specifického cíle 2.4.
- b) konzultaci projektového záměru s poskytovatelem dotace (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR) a zprostředkujícím subjektem (Centrum pro regionální rozvoj ČR).
- c) přípravu žádosti o dotaci v Informačním systému konečného příjemce (dále jen „ISKP14+“). Zajištění veškerých podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti o podporu. Kopie podané žádosti o podporu bude v tištěné podobě vygenerované z prostředí MS2014+ předána příkazci do 15 pracovních dnů od podání žádosti o podporu.
- d) zpracování studie proveditelnosti (povinná příloha žádosti o dotaci).
- e) manažerské řízení přípravy projektu – manažerské řízení v průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace a v době hodnocení Projektu a komplexní zabezpečení požadavků CRR, potažmo MMR. Příprava povinných příloh a dohled nad jejich doložením, např. koordinace zpracování dokumentace pro stavební povolení, projektová vizualizace (dokumentace) učeben, rozpočtu Projektu. Dále je součástí této činnosti jednání s CRR v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení Projektu – zabezpečení požadavků CRR a případné doplnění žádosti.

Předmětem této smlouvy není zajištění a organizace výběrových řízení, vypracování projektové dokumentace, rozpočtu projektu v rámci výše uvedeného projektu.

2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v tomto článku odměnu sjednanou v čl. V této smlouvy.



Příkazní smlouva

Článek III. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje poskytovat poradenské a konzultační činnosti - konzultuje s Příkazcem průběh přípravy žádosti o dotaci (přípravy projektu) z pohledu zajištění administrace dotace.
2. Provádí monitoring projektu a sleduje harmonogram projektu, rozpočet projektu apod. v ISKP14+.
3. Provádí konzultace s poskytovatelem dotace - Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, případně Centrem pro regionální rozvoj ČR, pobočka Hradec Králové. Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen poskytnout Příkazci požadovanou dílčí informaci, jež se vztahuje k předmětu této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež se při výkonu poradenské činnosti dle této smlouvy dověděl, a to i po skončení platnosti smlouvy.
5. Osobou zodpovědnou za poskytování činností dle této smlouvy je pan Jiří Černý, tel.: ■■■■, email: ■■■■.

Článek IV. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen neprodleně informovat Příkazníka o všech skutečnostech, o nichž se dověděl a jež by mohly mít vliv na poskytování informací a poradenství ze strany Příkazníka.
2. Příkazce je povinen neprodleně písemně (postačí na kontaktní email Příkazníka uvedený v této smlouvě) informovat Příkazníka o ukončení jednotlivých dílčích kroků. Tyto informace od Příkazce jsou nezbytné k další činnosti Příkazníka v souladu s předmětem smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost, jež je nutná k tomu, aby mohl Příkazník poskytovat poradenství v souladu s předmětem smlouvy. Potřebnou součinností se rozumí zejména poskytování informací, písemností a potřebných podkladů, které si Příkazník vyžádá při přípravě či realizaci projektu.
4. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši, způsobem a ve lhůtách dle článku V.
5. Kontaktní osoba Příkazce: Ing. Simona Vojnarová, mob.: ■■■■, email: ■■■■



Příkazní smlouva

Článek V. Odměna Příkazníka

1. Příkazník a Příkazce se tímto dohodli, že odměna za poskytování služeb souvisejících s přípravou žádosti o dotaci v ISKP14+ a manažerské řízení přípravy projektu činí: 23 000 Kč (slovy: dvacetitřítisíckorunčeských). Odměna za vypracování studie proveditelnosti, jako povinné přílohy k žádosti o dotaci činí: 55 000 Kč (slovy: padesátpětisíckorunčeských).

Odměna dle článku II., odst. 1 bude fakturována Příkazci následujícím způsobem:

- a) Částka ve výši 15 000 Kč bude fakturována po podpisu této smlouvy (na základě přípravy investičního záměru a konzultace aktivit projektu s poskytovatelem dotace dle soupisu provedených prací).
 - b) Částka ve výši 8 000 Kč bude fakturována k datu podání žádosti o dotaci v ISKP14+.
 - c) Částka ve výši 30 000 Kč bude fakturována po podpisu této smlouvy (na základě vypracování části studie proveditelnosti (v rozsahu cca 30%) dle předávacího protokolu).
 - d) Částka ve výši 25 000 Kč bude fakturována k datu podání žádosti o dotaci v ISKP14+.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů ode dne jejich vystavení.
 3. Pro případ prodloužení Příkazce s úhradou jeho závazků vůči Příkazníkovi se tímto Příkazník a Příkazce dohodli na povinnosti Příkazce uhradit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý i započatý den prodloužení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy Příkazníka.

Článek VI Trvání smlouvy a její výpověď

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání přípravy žádosti o dotaci. Doba přípravy žádosti o dotaci je odhadnuta na 6 měsíců od data podpisu této smlouvy. Přesné datum příjmu žádosti o dotaci bude vymezeno v rámci předemné výzvy IROP.
2. Tato smlouva zaniká následujícími způsoby:
 - a) úplnou realizací projektu,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí podanou kteroukoliv smluvní stranou za níže uvedených podmínek,
 - d) z dalších zákonných důvodů.
3. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď je platná okamžikem jejího doručení Příkazníkovi. V případě, že dojde k předčasnému ukončení této smlouvy na základě výpovědi příkazce, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi odměnu za



Příkazní smlouva

doposud odvedenou práci na přípravě žádosti, a to ve výši 1/6 odměny za každý i započatý měsíc trvání účinnosti této smlouvy.

4. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od okamžiku doručení výpovědi Příkazci.

Článek VII.

Odpovědnost smluvních stran

1. Příkazník plní své povinnosti dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce nadále trvá. V takovém případě však Příkazník nenese odpovědnost za škody, které v důsledku této skutečnosti Příkazci vzniknou.
3. Stejně tak je Příkazník povinen upozornit Příkazce na neúplné nebo chybné podklady a dokumenty, které mu byly Příkazcem předloženy za účelem plnění předmětu této smlouvy. V případě, že Příkazce nedodá podklady nebo dokumenty, které jsou dle názoru Příkazníka dostačující, nenese Příkazník odpovědnost za škody, které v důsledku této skutečnosti Příkazci vzniknou.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že doručování písemností mezi nimi bude probíhat buď v listinné podobě na adresu sídla, nebo elektronicky na emailovou adresu, vše uvedené v této smlouvě. Výpověď této smlouvy je však nutné zaslat vždy v listinné podobě.
2. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a vytvořit jim podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
3. Příkazník se zavazuje archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od dokončení předmětu této smlouvy.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po vzájemné dohodě obou smluvních stran.



Příkazní smlouva

5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Dva obdrží Příkazce, jeden obdrží Příkazník.
6. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a právními předpisy souvisejícími.
7. Smluvní strany se řádně seznámili s obsahem smlouvy, tuto skutečnost potvrzují níže uvedenými podpisy.
8. Tato smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 357 - 15235/2016 ze dne 10.10.2016.

V Hradci Králové dne 25.10.2016

V Novém Městě nad Metují dne 25.10.2016

.....
Příkazník: GRANTIS Consulting s.r.o.
Bc. Jiří Černý, jednatel

.....
Příkazce: Město Nové Město nad Metují
Petr Hable, starosta