

Mandátní smlouva

č. 1/2016

na

„Oprava komunikace a chodníků v areálu školy“ v objektu ZŠ pro žáky se specifickými poruchami učení, U Boroviček 1,163 00 Praha 6 – Řepy.“

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 536 a násl. Obchodního zákoníku č. 513/91 Sb. v platném znění, mezi smluvními stranami

článek I.

SMLUVNÍ STRANY

1. objednatel: Základní škola pro žáky se spec.por.učení,
se sídlem: U Boroviček 1, 163 00 Praha 6 – Řepy
zastoupený: Mgr.Stanislavou Prouzovou
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
č. účtu:
(dále jen "mandant")

a

2. zhotovitel: **Martin Michálek**
Výpis z ŽR , č.j. MCP8 086369/2011
se sídlem: Senohrabská 2943/10, 141 00 Praha 4
zastoupený: Martinem Michálkem
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. Praha 8
číslo účtu: XXXXXXXXXX
IČ: 42567980
DIČ:
(dále jen "mandatář")

takto:

článek II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti investora ve formě :

- provedení profesních výkonů při předání staveniště zhotoviteli díla včetně zajištění všech dalších potřebných dokladů s tím souvisejících
- provedení investorsko-technického dozoru při realizaci stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby
- provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání – případně vyřízení kolaudačního souhlasu

pro stavbu : „**Oprava komunikace a chodníků v areálu školy“ v objektu ZŠ pro žáky se specifickými poruchami učení, U Boroviček 1,163 00 Praha 6 – Řepy.**“ (dále jen DÍLO) mandatářem ve prospěch Magistrátu hlavního města Prahy v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení DÍLA.

2. Zajištění technického dozoru investora se rozumí zejména:

- seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smluv a stavebním povolením
- kontrolovat provádění DÍLA podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
- kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky zhotovitele DÍLA
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat mandanta o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí DÍLA
- vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady DÍLA
- průběžně informovat mandanta o všech závažných skutečnostech
- kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším zhotovitelům DÍLA na navazující činnosti
- spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost architekta
- zastupovat mandanta při jednání se správcí sítí, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby v souvislosti s realizací DÍLA
- kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
- v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
- kontrolovat vedení stavebního deníku
- organizovat a vést pravidelné kontrolní dny 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
- v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod

- provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
- zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a přejímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a přejímkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí DÍLA
- připravit podklady a návrhy na kolaudaci, zajistit organizaci vlastního kolaudačního řízení
- spolupracovat při organizaci uvedení DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
- provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem DÍLA
- kontrolovat dokumentaci skutečného provedení DÍLA a úplnost dokladů včetně záručních listů
- spolupracovat při závěrečném technicko-ekonomickém vyhodnocení
- předat veškeré doklady mandantovi a vrátit zapůjčené podklady
- další činnosti vyplývající z průběhu realizace DÍLA a případných požadavků mandanta

3. Mandatář předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet mandanta.

článek III.

Povinnosti mandatáře

2. Mandatář se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy mandanta. Odborná péče mandatáře musí být v souladu s platnými právními předpisy.

Mandatář je oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby. V tomto případě však mandatář odpovídá mandantovi jako by plnil sám.

2. Činnost, k níž se mandatář zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. Zjistí-li mandatář při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat mandanta a zároveň mu předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

článek IV.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Mandant je oprávněn si u mandatáře kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Mandant je povinen poskytovat mandatáři účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
4. Mandant zplnomocňuje mandatáře ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy a vystavuje plnou moc, uvedenou v příloze č 1 této smlouvy.
5. Mandant se zavazuje předat mandatáři podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy.

článek V. Doba plnění

Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán do tří dnů od podpisu této smlouvy a předání podkladů mandatáři mandantem dle čl. III. odst. 5.

Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k :

předání DÍLA bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení s nabytím právní moci, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu.

článek VI. CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za dílo v rozsahu čl. II. této smlouvy je smluvní a je stanovena jako cena pevná nejvýše přípustná, mandant nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení. Cena za dílo činí:

Cena bez DPH,- Kč	56.000,00 Kč
DPH 21%	0,00 Kč
cena celkem včetně DPH	56.000,00 Kč

2. Odměna mandatáře bude uhrazena na základě faktur vystavených v termínech splnění jednotlivých fází uvedených v článku II. Bod 1. Položka za práce spojené s prováděním stavby bude fakturována procentuelně v souladu s fakturací dodavatele stavby max. do výše 90% celkových nákladů. Zbývajících 10% bude vyfakturováno po úplném dokončení a předání díla, vydání případného kolaudačního rozhodnutí a odstranění všech vad a nedodělků. Závěrečná faktura, která bude zahrnovat doplatek odměny mandatáře (včetně DPH) stanovené dle skutečné celkové hodnoty finančních nákladů dle ceny DÍLA zhotovitele vč. případných dodatků, bude vystavena po úspěšném předání stavby.
3. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
 - údaje zhotovitele, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, registrační číslo v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl) a údaj osvědčení o registraci k DPH
 - číslo smlouvy
 - **číslo a název stavby**
 - předmět díla
 - číslo faktury
 - fakturovanou částku
 - datum zdanitelného plnění za fakturovanou částku
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a údaje uvedené v bodě 3. tohoto článku, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
5. Smluvní strany vzájemně dohodly lhůtu splatnosti jednotlivých faktur, které budou uhrazeny převodem na výše uvedený účet zhotovitele, a to 21 dní od doručení objednateli. Faktury budou zasílány ve dvojím vyhotovení na adresu objednatele: Základní škola pro žáky se spec.por.učení, U Boroviček 1, 163 00 Praha 6 – Řepy.

6. Zjistí-li mandant v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandátáře, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

Článek VII.

Důvody pro vypovězení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Mandant je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá mandant za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude mandátář zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou a vystavenou plnou mocí, do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Při vypovězení smlouvy je mandátář povinen podat mandantovi zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly mandantovi způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Mandátář je povinen i během výpovědní lhůty plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.

Článek VIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práv a povinností, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí Obchodním zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána v šesti vyhotoveních, mandant obdrží čtyři vyhotovení a mandátář dvě vyhotovení.

V Praze dne

V Praze dne

Za mandanta
Mgr. Stanislava Prouzová
ředitelka ZŠ U boroviček

Mandátář
.....
Martin Michálek