



SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále též jako „smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: **Město Moravský Krumlov**
sídlo: nám. Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov
IČ, DIČ: 00293199, CZ00293199
zastoupený Mgr. Tomáš Třetina, starosta
kontaktní osoba
mail:
tel.:

(dále jen „Objednatel“)

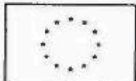
a

Zhotovitel: **Akademie digitální ekonomiky, s.r.o.**
sídlo: Blažkova 186, Praha 10, 104 00
zastoupený: Ing. Daniela Spiesová, Ph.D.
kontaktní osoba:
mail:
tel.:

IČ: 056 107 61
bankovní spojení:

(dále jen „Zhotovitel“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
Smlouvu o pořádání vzdělávacích kurzů**



I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami zavazuje na svůj náklad a odpovědnost v období od uzavření smlouvy do 31.5.2019 poskytnout e-learningovou platformu pro zaměstnance Objednatele v rámci projektu: „Rozvoj zaměstnanců města Moravský Krumlov - lépe a efektivněji, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002830, na které obdržel Objednatel dotaci z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen "Dílo"). Objednatel se zavazuje při splnění všech podmínek stanovených touto smlouvou zaplatit Zhotoviteli cenu Díla dle čl. IV. této smlouvy.

II. Předmět plnění - parametry Vzdělávacích kurzů

1. Předmětem plnění této smlouvy je příprava a poskytnutí e-learningové platformy dle specifikace v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje vytvořit infrastrukturu a obsah e-learningové platformy pro úředníky místní samosprávy středně velké obce. Požadováno je jak vytvoření technického řešení, tak obsahové náplně dle dále detailně specifikovaných tematických modulů a technických požadavků.
3. E-learningová platforma umožní dlouhodobě samostudium z výukových textů, interaktivního a audiovizuálního materiálu, s možností průběžně studentovi ověřovat a testovat své znalosti.

III. Místo a termín plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatel.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli Dílo nejdéle do 2 měsíců od uzavření této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje umožnit Objednateli užívání Díla do 31. května 2019.

IV. Cena Díla

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu Díla. Tato cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému a včasnému provedení Díla a je cenou úplnou, konečnou a nejvýše přípustnou.

Cena Díla v Kč bez DPH	222 000 Kč
Sazba DPH / výše DPH	0 Kč
Cena Díla v Kč s DPH	222 000 Kč

V. Platební podmínky

1. Zhotoviteli vzniká právo vystavit fakturu za provedení Díla teprve po písemném potvrzení o souladu Díla s jeho parametry uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy ze strany Objednatele.



2. Faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat požadavkům právní úpravy zejména pak zákonu o účetnictví, zákonu o dani z přidané hodnoty. V položce faktury musí být obsažen text "Fakturujeme Vám za realizaci e-learningové platformy pro zaměstnance v rámci projektu Rozvoj zaměstnanců města Moravský Krumlov - lépe a efektivněji, reg. č. projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002830".
3. Nebude-li faktura splňovat tyto náležitosti, nebude odpovídat předmětu plnění, nebude doložena příslušnými doklady nebo bude jinak v nesouladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn vrátit ji Zhotoviteli na doplnění či jinou opravu, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením doplněné nebo opravené faktury Objednateli na adresu sídla Objednatele podle této Smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje zasílat faktury Objednateli na adresu jeho sídla a kopie faktur v elektronické podobě na eposta@mkrumlov.cz. Nebude-li faktura zaslána Příjemci způsobem podle předešlé věty, nebude považována za doručenu.
5. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení. Úhrada faktury bude provedena v české měně bezhotovostně z účtu Objednatele na účet Zhotovitele uvedený v hlavičce této Smlouvy. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno rovněž na Zhotovitelem vystavené faktuře. Lhůta splatnosti je dodržena, pokud v její poslední den byl podán příkaz k převodu příslušné částky z účtu Objednatele na účet Zhotovitele.

VI. Sankce

1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč za každý byt' započatý den prodlení se splněním povinnosti Zhotovitele dle čl. III odst. 2 této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč v případě nefunkčnosti e-learningové platformy trvajících v souhrnu déle než 2 hodiny denně, a to za každý den, ve kterém tato okolnost nastane.
3. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč v případě nedostupnosti hotline trvajících v souhrnu déle než 2 hodiny denně, a to za každý den, ve kterém tato okolnost nastane.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů od výzvy Objednatele k jejich úhradě. Uplatněním práva na úhradu smluvní pokuty není dotčen ani omezen nárok Objednatele na náhradu újmy v plné výši.
5. Za každý byt' započatý den prodlení kterékoli ze smluvních stran s úhradou jakékoli peněžité částky náleží druhé smluvní straně denní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky

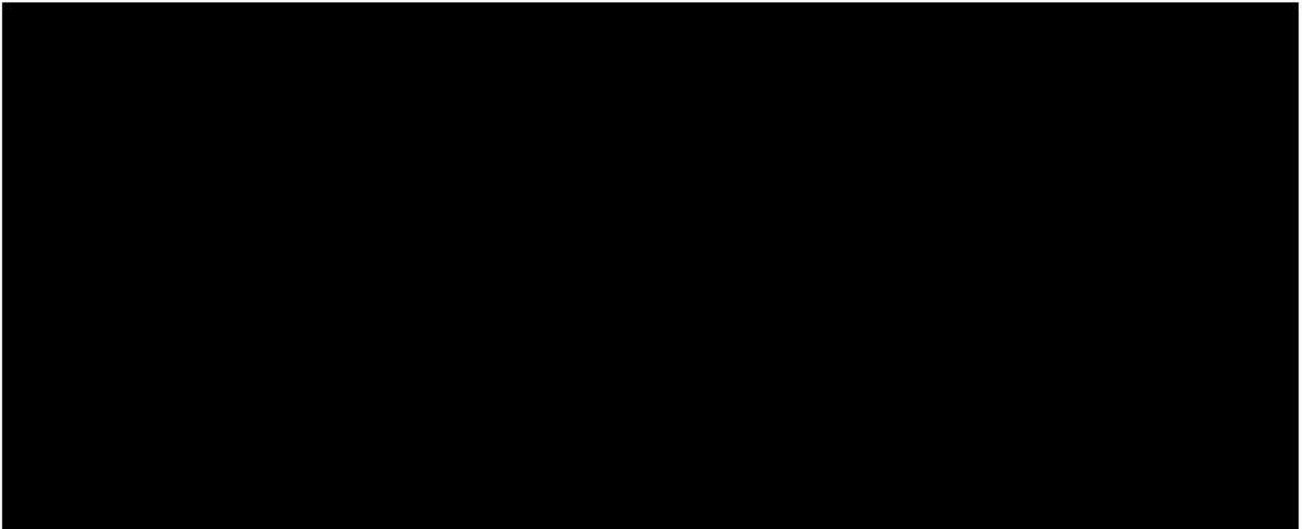
VII. Doba platnosti smlouvy, změny a ukončení smlouvy

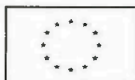
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu do 31. května 2019.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze očíslovanými a datovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami na téže listině.
3. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.



VIII. Ostatní ujednání

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškerými jednáními v rámci plnění této smlouvy jsou pověřeny kontaktní osoby uvedené v hlavičce této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této Smlouvy, že s ním bezvýhradně souhlasí, a že Smlouvu uzavírají dle své skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek nebo pod nátlakem. Na důkaz toto připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
příloha č. 1 – Požadavky na e-learningovou platformu





Příloha č. 1 Smlouvy o Dílo – Požadavky na e-learningovou platformu

Základním požadavkem na e-learningovou platformu je její modularita, možnost editace obsahu a možnost rozšiřování modulů a kapitol nezávisle na subjektu, který platformu v rámci zakázky vytvoří. Základní obsahové členění – výukové moduly, v rámci modulů pak výukové kapitoly (označené číslem v rámci každého modulu):

MODUL 1 - Projektové řízení

Cílem modulu je rozšíření praktických znalostí a dovedností úředníků městské samosprávy v oblasti projektového řízení, jak pro realizaci obecních projektů, tak pro potřeby vyhodnocení předkládaných externích projektů.

- 1) Základní pojmy projektového řízení
- 2) Plánování vývoje projektu
- 3) Určení klíčových rolí v projektu
- 4) Životní cyklus projektu
- 5) Ganttův diagram
- 6) Základní koncept projektového rozpočtu
- 7) Přesný odhad nákladů
- 8) Plánování nákladů v čase
- 9) Efektivní řízení čerpání nákladů projektu
- 10) Logický rámec projektu
- 11) Definice a zahájení projektu
- 12) Ukončení a vyhodnocení projektu
- 13) Řízení rizik

MODUL 2 - Správní řád + zákon o obcích + občanský zákoník

Cílem modulu je upevnit odborné znalosti především v oblasti samostatné působnosti obce.

- 1) Správní řízení
 - pojem, druhy, obecné požadavky na zákonnost a správnost řízení a procesní důsledky jejich nerespektování v praxi, poučovací povinnost správních orgánů a důsledky jejího nedodržování s uvedením praktických příkladů, zajišťovací prostředky a jejich využívání v průběhu řízení podle správního řádu,
 - Postup před zahájením správního řízení
 - Zahajování řízení z moci úřední
 - Problematika dokazování
 - Rozhodnutí, usnesení, příkaz a jejich specifika
 - Opravné prostředky (členění, charakteristika, uplatňování v praxi) apod.
- 2) Samostatná a přenesená působnost obce
- 3) Majetek obce, nakládání s majetkem obce
- 4) Orgány obce – obecné rysy, souvislosti s prací úředníka místní samosprávy
 - Zastupitelstvo obce
 - Rada obce
 - Výbory – poradní orgány zastupitelstva, apod.



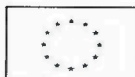
MODUL 3 - Efektivní komunikace obce směrem k veřejnosti

Cílem modulu je zdokonalit komunikační dovednosti pracovníka úřadu v různých formách komunikace s občany.

- 1) Komunikační dovednosti:
 - Využívání pozitivních prvků neverbální komunikace;
 - První dojem – navození atmosféry;
 - Účinné komunikační prvky;
 - Kultura projevu.
- 2) Náležitá komunikace s občanem:
 - Profesionální přístup v komunikaci s občany;
 - Občan, jeho potřeby versus očekávání;
 - Cíle efektivního dialogu s občanem;
 - Model efektivní sociální komunikace.
- 3) Podněty a námítky občanů a jejich řešení:
 - Co jsou námítky;
 - Techniky pro překonání odmítnutí;
 - Techniky pro nekonfliktní řešení námitek;
 - Jak prosadit svůj návrh řešení.
- 4) Efektivní komunikace směrem k občanům v digitální době
 - Možnosti elektronické a digitální komunikace
 - Efektivní elektronická komunikace s občanem
 - Využívání sociálních sítí v místní samosprávě
- 5) Komunikace prakticky
 - Aktivní a pozitivní vyjadřování
 - Nonverbální komunikace
 - Nevhodné výroky, vlídné velení
 - Reakce na konkrétní námítky

MODUL 4 - Environmentální management

- 1) Legislativa životního prostředí pro obecní samosprávu
 - přehled právních norem
 - stručný obsah právních norem a jejich výklad
- 2) Odpady a prevence znečišťování
 - přehled materiálových toků,
 - specifikace jejich významnosti a dopadů,
 - opatření, kterými je možné materiálové toky změnit a řídit,
 - školení k provádění analýzy odpadů
- 3) Environmentální vzdělávání
 - preventivní přístupy v ochraně životního prostředí,
 - problematika environmentálních technologií,
 - prevence vzniku odpadů a čistší produkce
 - systémy environmentálního řízení



Metodické a didaktické členění jednotlivých výukových modulů

Následující tabulka shrnuje metodické a didaktické požadavky na používané výukové nástroje

Krok	Způsob zpracování
Úvod do problematiky modulu <ul style="list-style-type: none">základní východiskaosnova moduluzpůsob prácedoporučení ke studiu	<ol style="list-style-type: none">1) Video v délce 90 - 120s – na kameru prezentující lektor, doplněný přehledem infografiky2) Souhrnný text (přepis videa) doplněný o infografiku v rozsahu 120 – 250 slov
Výuková kapitola modulu (označena číslem v předchozím přehledu) <ul style="list-style-type: none">konkrétní informační obsah kapitoly zpracovaný odborným lektoremzpůsob zpracování identický pro každou kapitolustudium kapitoly je předpokládáno v následujících krocích – shlédnutí infovidea, studium textu, studium doplňkové literatury	Identické pro každou kapitolu, minimální požadavek: <ol style="list-style-type: none">1) Video v délce 30 – 60s – shrnující infografika doplněná audiokomentářem odborného lektora2) Výukový text v rozsahu min 1 normostrany, doplněný minimálně 3 ks infografiky zvyšující přehlednost a srozumitelnost textu.3) Přehled studijní literatury a odkazů na online texty v běžném citačním formátu, v případě online zdrojů také hyperlink4) V případě Kapitoly 5 v Modulu 3 bude video kapitoly zpracováno jako hrané, s praktickými příklady komunikace, v délce 30-60s
Test k výukové kapitole <ul style="list-style-type: none">Uživatel má možnost získat okamžitou zpětnou vazbu k získaným znalostemTest je možné opakovat, výsledky pokusů jsou zaznamenávány	Interaktivní samovyhodnocující test k obsahu každé výukové kapitoly v rozsahu min. 10 otázek / tvrzení, v kombinaci – single / multiple choice, open question, sorting, ...
Test k výukovému modulu <ul style="list-style-type: none">Souhrnný test k celému výukovému moduluTest je možné opakovat, výsledky pokusů jsou zaznamenávány	Interaktivní samovyhodnocující test k obsahu každého výukového kapitoly v rozsahu 20 otázek / tvrzení, v kombinaci – single / multiple choice, open question, sorting. Otázky testu náhodně generovány z baterie min. 50 otázek

V rámci realizace se tedy očekává vytvoření celkem

- 4 ks úvodních videí (lektor plus infografika) k modulům v délce 90 – 120s
- 24 ks infografických videí (hlas lektora plus infografika) k výukovým kapitolám v délce 30-60s
- 1 ks praktické video (praktické ukázky komunikace) v délce 30 – 60s
- 4 ks souhrnného úvodního textu k modulům v délce 120 – 250 slov
- 25 ks výukových textů v délce min 1 normostrana + min. 3 infografické prvky
- 25 ks přehledů studijní literatury a odkazů
- 25 ks testů k jednotlivým výukovým kapitolám v délce min. 10 otázek



- 4 ks testů k jednotlivým výukovým modulům v délce 20 otázek generovaných z baterie 50 otázek

Požadavek na složení projektového týmu

Projektový tým dodavatele bude složen z následujících osob, ke kterým účastník výběrového řízení doloží krátký profesní životopis (max ½ A4)

- IT řešitel a grafik
- projektový manažer
- expert na legislativu
- lektor na soft skills, popř. kouč
- odborník na envi-management

Způsob přípravy výukového obsahu výukové platformy

- Dodavatel zkonzultuje se zadavatelem konkrétní představu o obsahu jednotlivých modulů a kapitol s ohledem na stávající praxi a zkušenosti úřadu
- Dodavatel před samotným vytvořením obsahu vytvoří a zkonzultuje se zadavatelem osnovu každé výukové kapitoly v modulu – a to jak osnovy pro info-video, tak osnovy výukového textu, doplněné o náhledové makety použité infografiky
- Dodavatel před vytvořením testu ke kapitolám a výukovým materiálům zkonzultuje znění otázek se zadavatelem
- Dodavatel předloží dle osnovy zpracovaná videa k revizi zadavatelem (je očekávána 1 revize před finalizací videa)

Grafické řešení e-learningové platformy

- zadavatel preferuje graficky čisté a jednoduché prostředí – bílé pozadí, kontrastní text, dobře čitelný font, grafické prvky řešené moderním, jednoduchým zpracováním
- dodavatel předloží a odsouhlasí se zadavatelem základní screen-flow e-learningové platformy (max 1 strana A4)
- dodavatel předloží a odsouhlasí se zadavatelem maketu 1 výukové kapitoly, ilustrující způsob celkového grafického zpracování
- dodavatel předloží a odsouhlasí se zadavatelem maketu 1 infovidea, ilustrující způsob celkového grafického zpracování infovideí

Technické řešení e-learningové platformy

- Provozovat jako online službu na HW poskytovatele
- Dostupnost 7 x 24, minimum 95 % po dobu trvání projektu (31.5.2019)
- Hotline v pracovní době pro řešení problémů poskytovaná zdarma v průběhu projektu do 31.5.2019
- Garance obslužnosti min. pro 60 uživatelů (uživatelské účty) současně (paralelně pracují se systémem)



- Systém nesmí klást žádné nároky na instalaci dalších SW v prostředí uživatele (tutor, student) vyjma internetového prohlížeče
- Podpora přehrávání jednotlivých e-learningových kurzů v prohlížečích MS IE, FF, Chrome
- Nástroje pro online WYSIWYG vytváření a editace jednotlivých e-learningových kapitol a modulů
- Možnost vytváření dalších modulů a kapitol i dalšími osobami pověřenými zadavatelem
Správa organizační struktury (účastníci, tutoři, admin, garanti apod.), plánování úloh napříč danou organizační strukturou
- Nástroje pro management uživatelských účtů a škálovatelnost oprávnění přístupů
- Schopnost vytváření uživatelských skupin a komunit
- Zobrazovat studijní materiály ve formátech Word, Excel, PowerPoint, PDF
- Přehrávat audio a videonahrávky
- Zobrazovat obrázky a fotografie
- Podpora tisku konkrétní e-learningové kapitoly
- Notifikační systém (emaily) pro podporu plánování přehrávání vybraných e-learningových kurzů pro konkrétní skupiny uživatelů
- Nástroje pro evaluaci jednotlivých modulů a kapitol
- Nástroje pro online generování statistik a reportů využití platformy
- Zadavatel nemusí platit žádné licenční poplatky. Kompletní řešení a servis dle požadavků v zadávací dokumentaci bude poskytován pouze v rámci výše smlouvané ceny zakázky, tj. bez dalších placených prací.
- Nabídka zahrnuje konečnou cenu; cena tedy nebude v průběhu realizace a udržitelnosti nijak navyšována dalšími pracemi.
- Po skončení projektu předá dodavatel kompletní zálohu dat v takové formě, aby byla možná obnova systému ve funkčním stavu.
- Uživatelské prostředí výukové aplikace musí být v českém jazyce.
- Dodavatel je přímo poskytovatelem řešení.
- Dodavatel se zavazuje ke spolupráci na vývoji zakázky se zadavatelem (účast na poradách odborného realizačního týmu, konzultace ke koncepci e-learningu zejm. didaktické složky a experimentování s její interaktivitou) v rozsahu do 30 pracovních dnů.

Zaškolení v používání E-learningové platformy

- Vytvoření základního manuálu používání e-learningové platformy (max. 5 stran)
- 2 x osmihodinové školení v Moravském Krumlově



MĚSTO MORAVSKÝ KRUMLOV

V Ý P I S Z U S N E S E N Í č. 4/2019

ze 4. schůze Rady města Moravský Krumlov konané dne 15. 1. 2019

I. Rada města schvaluje:

bod č. 4

Smlouvu o dílo na veřejnou zakázku „E-learning pro zaměstnance Městského úřadu Moravský Krumlov“, se subjektem: Akademie digitální ekonomiky s.r.o., Blažkova 186, 104 00 Praha 10, IČ 05610761, v předloženém znění a pověřuje starostu města jejím podpisem

V Moravském Krumlově 21. 1. 2019

