

Příloha č. 1 – Obsah a rozsah Služeb

A. Veřejné zakázky v rámci Dobudování CETOCOEN OP VVV

Služby budou Příkazníkem poskytovány ve vztahu k níže uvedeným veřejným zakázkám v rámci Dobudování CETOCOEN OP VVV.

Ke dni uzavření Smlouvy Příkazce v rámci Dobudování CETOCOEN OP VVV zadal následující veřejné zakázky:

- **Generální projektant CETOCOEN OP VVV**, zadaná spol. Projekční architektonická kancelář spol. s r.o. XXXXXXXXXXXX, sídlem Gorkého 61/11, Veveří, 602 00 Brno, IČ 60754583;

Aktuální stav: ke dni uzavření Smlouvy je provedena výkonová fáze čtvrtá – Dokumentace pro stavební řízení, obstarání Stavebního povolení, Knihy místností, probíhá plnění výkonové fáze páté – Dokumentace pro výběr dodavatele stavby.

Příkazce předpokládá, že v rámci Dobudování CETOCOEN OP VVV zadá následující veřejné zakázky na dodavatele:

- stavebních prací,
- dodávky interiérového vybavení,
- dodávky orientačního systému,
- dodávky aktivních prvků,
- dodávky audiovizuální a prezentační techniky.

Služby budou poskytnuty o následujícím obsahu a rozsahu.

B. Kontrola projektových dokumentací veřejných zakázek v rámci Dobudování CETOCOEN OP VVV

- 1) Příkazník při přípravě projektových dokumentací k jednotlivým veřejným zakázkám v rámci Dobudování CETOCOEN OP VVV provádí jejich věcnou (kvalitativní i kvantitativní), finanční a časovou kontrolu, a to následujícími výkony a činnostmi:
 - a) monitorování přípravy a kontrola technických podmínek; ve vztahu ke stavebním pracím zejména posouzení správnosti a úplnosti technického řešení ve všech zpracovaných profesích (minimálně stavební část, strukturovaná kabeláž technologické a datové sítě, aktivní prvky, EZS, EKV, CCTV, EPS, MaR, BMS, silnoproudé rozvody, vzduchotechnika, chlazení, vytápění, statika),
 - b) koordinace a expertní posouzení účelnosti navrhovaných řešení včetně zpracování a předání návrhů na optimálnější řešení,
 - c) posouzení komplexnosti a koordinace jednotlivých částí dokumentace,
 - d) osobní účast Příkazníka na konzultacích v průběhu prací na technických podmínkách,
 - e) kontrola souladu technických podmínek se smlouvami na Dobudování CETOCOEN OP VVV, právními předpisy, technickými normami, se stanovisky dotčených správních orgánů a správců

sítí, pokyny Příkazce, a to včetně upozornění, že část Dobudování CETOCOEN OP VVV je takto nepřijatelně či nevhodně řešená a návrhů na odstranění zjištěných nedostatků,

f) kontrola obchodních podmínek ve vazbě na technické podmínky.

- 2) Příkazník bere na vědomí, že technické podmínky veřejné zakázky na stavební práce v rámci Dobudování CETOCOEN OP VVV jsou v souladu s § 44 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zpracovány jako technické podmínky vyjádřené formou požadavků na výkon nebo funkci podle § 46 odst. 4 nebo 5 tohoto zákona; závazný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr tak nebude součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce.

C. Kontrola provádění stavebních prací a jednotlivých dodávek v rámci Dobudování CETOCOEN OP VVV

- 1) Příkazník při zajišťuje kontrolu provádění stavebních prací a jednotlivých dodávek v rámci Dobudování CETOCOEN OP VVV.
- 2) Kontrolu Příkazník provádí od uzavření smlouvy s příslušným dodavatelem až do odstranění poslední vady zjištěné při předání a převzetí stavebních prací či příslušné dodávky.
- 3) Minimální obsah a rozsah výkonů a činností, které budou Příkazníkem provedeny, je dán přílohou č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2015, a to včetně zajištění příprav kolaudace a archivace dokladů souvisejících s Dobudováním CETOCOEN OP VVV. Minimálně tak budou provedeny následující výkony a činnosti:

a) Věcné řízení a kontrola, zejména:

1. převzetí agendy, seznámení se s podklady, zejména s projektovými dokumentacemi pro výběr dodavatele, s obsahem smluv na realizaci jednotlivých veřejných zakázek,
2. zajištění vytyčení prostorové polohy CETOCOEN OP VVV odborně způsobilými osobami,
3. předání staveniště dodavateli stavebních prací a zabezpečení zápisu do stavebního deníku, odevzdání místa provedení dodávek jejich dodavatelům, a to včetně obstarávání veškerých potřebných podkladů a povolení nezbytných pro přípravu a předání staveniště či místa provedení dodávek,
4. kontrola prací na všech částech projektové dokumentace pro provedení stavby, zastupování Příkazce při konzultacích v průběhu prací na projektové dokumentaci pro provedení stavby včetně poskytování odborných stanovisek k jejímu obsahu, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných změn ve vztahu k projektové dokumentaci pro výběr dodavatele stavebních prací, návrhy alternativních řešení, kontrola souladu projektové dokumentace pro provedení stavby s technickými a obchodními podmínkami smluv na Dobudování CETOCOEN OP VVV; ve vztahu k jednotlivým dodávkám a jejich výrobním dokumentacím se ustanovení tohoto bodu použije obdobně,
5. kontrola souladu plnění dodavatelů stavebních prací a jednotlivých dodávek s uzavřenými smlouvami včetně podmínek všech relevantních povolení a vyjádření, návrhy řešení k odstranění vad a jiných porušení smluv, jakož i kontrola jejich odstraňování; z hlediska kontroly kvality stavebních prací a dodávek se Příkazník zaměřuje zejména na:
 - dodržování příslušných právních předpisů a technických norem (ČSN EN),
 - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
 - dodržování technologických postupů,
 - kvalitu použitých materiálů;

zvláště obezřetně Příkazník postupuje při kontrole stavebních prací a montáží dodávek, kdy budou dílčí výsledky v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,

6. organizační činnost spočívající zejména v řízení koordinačních a jiných obdobných porad s dodavateli Dobudování CETOCOEN OP VVV a dalšími osobami, organizaci kontrolních dnů a koordinaci požadavků jednotlivých dodavatelů Dobudování CETOCOEN OP VVV,
7. vyjádření a průběžná kontrola dodržování kontrolního a zkušebního plánu, plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných dodavatelem stavebních prací,
8. vedení procesu vzorkování, posouzení podkladů pro vzorkování včetně schválení protokolu o vzorkování,
9. organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými správními orgány, státním stavebním dohledem, MŠMT či dalšími dotčenými osobami v průběhu Dobudování CETOCOEN OP VVV,
10. projednání a poskytování odborných stanovisek ke změnám v Dobudování CETOCOEN OP VVV včetně zdůvodnění jejich nezbytnosti, účelnosti, ceny a jejího stanovení a popisu jejich vlivu na čas Dobudování CETOCOEN OP VVV; kontrola dodržování technických podmínek stavebních prací a dodávek v souvislosti s těmito změnami,
11. příprava a předkládání podkladů pro dodatky ke smlouvám na Dobudování CETOCOEN OP VVV k projednání s Příkazcem,
12. pravidelná kontrola vedení stavebního nebo montážního deníku, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných stavebních prací či dodávek a v případě zjištěných vad zápis požadavků na nápravu; Příkazník pořídí zápis do stavebního nebo montážního deníku o každé provedené kontrole na staveništi nebo v místě provedení dodávky včetně venkovních prostor a pozemků vymezených Příkazcem, které jsou prováděním stavebních prací nebo dodávek dotčeny; zápis ve stavebním nebo montážním deníku bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení stavebních prací nebo dodávek od poslední přítomnosti Příkazníka s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu; tato povinnost se vztahuje i na provádění Služeb Příkazníkem mimo staveniště či místo provedení dodávek,
13. kontrola řádného uskladnění materiálů pro Dobudování CETOCOEN OP VVV,
14. příprava a archivace podkladů pro komplexní vyzkoušení CETOCOEN OP VVV, účast na komplexním vyzkoušení včetně pořízení zápisů a protokolů o úspěšném nebo neúspěšném provedení komplexního vyzkoušení; příprava a archivace ostatních dokladů prokazujících kvalitu provedených stavebních prací a dodávek včetně informací o použitých materiálech a technologických postupech,
15. příprava podkladů a účast na předání a převzetí stavebních prací a dodávek, příp. jejich částí, včetně kontroly, evidence a archivace všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí, jakož i pořízení příslušných protokolů včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při převzetí a stanovení lhůt jejich odstranění,
16. kontrola odstraňování vad zjištěných při převzetí stavebních prací či dodávek.

b) Časové řízení a kontrola, zejména:

1. příprava a průběžná aktualizace harmonogramu Dobudování CETOCOEN OP VVV, ve kterém bude zaznamenán časový postup provádění stavebních prací a jednotlivých dodávek,
2. zpracování dílčích operativních harmonogramů rozhodných pro plnění dílčích částí stavebních prací či dodávek,
3. kontrola harmonogramů stavebních prací a jednotlivých dodávek,

4. kontrola dodržování postupu přípravy a plnění stavebních prací a dodávek Dobudování CETOCOEN OP VVV z hlediska:
 - dodržení lhůt dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramy,
 - dodržení milníků stavebních prací a dodávek,
5. pravidelné informování Příkazce o průběhu Dobudování CETOCOEN OP VVV, návrh opatření při zjištění zpoždění dodavatelů,
6. zpracovávání podkladů pro průběžné vyhodnocování postupu Dobudování CETOCOEN OP VVV a příprava podkladů pro vyhodnocení závěrečné.

c) **Finanční řízení a kontrola, zejména:**

1. kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění, zejména soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím stavebních prací, dodávek či služeb, a z hlediska finančního plnění, zejména soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění, včetně kontroly vystavování daňových dokladů samostatně pro částky hrazené z investičních prostředků a z neinvestičních prostředků Příkazce,
2. vedení potřebné evidence o čerpání nákladů Dobudování CETOCOEN OP VVV,
3. spolupráce na přípravě pravidelných čtvrtletních monitorovacích zpráv a případných mimořádných zpráv o stavu Dobudování CETOCOEN OP VVV pro MŠMT a MF a spolupráce na přípravě pravidelných měsíčních zpráv pro vnitřní potřeby Příkazce,
4. příprava podkladů a stanovení ceny změn v Dobudování CETOCOEN OP VVV, kontrola rozpočtů těchto změn včetně jejich porovnávání s cenami v místě a čase obvyklými.

d) **Zajištění kolaudace a související činnosti, zejména:**

1. kontrola zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, včetně doložení dokladů o jejich likvidaci,
2. kontrola zabezpečení úklidu a vyklizení staveniště a míst provedení dodávek,
3. monitorování a kontrola prací na všech částech dokumentace skutečného provedení stavby a dodávek a kontrola souladu projektových dokumentací se skutečností realizovaného CETOCOEN OP VVV,
4. kontrola a poskytování odborných stanovisek k dokumentaci skutečného provedení stavby a dodávek a obstarání odstranění případných nedostatků,
5. příprava, příp. kontrola a kompletace dokladů nezbytných pro úplnou a řádnou kolaudaci CETOCOEN OP VVV, zejména:
 - popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se k CETOCOEN OP VVV, zejména od územního rozhodnutí, stavebního povolení, atd.,
 - dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím),
 - geometrického plánu a dokladů o vytýčení CETOCOEN OP VVV,
 - dokladů o jednání s příslušnými správními orgány, pokud byla předem o Dobudování CETOCOEN OP VVV vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných dokladů vyžadovaných příslušnými právními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, orgánu památkové péče aj.),

- dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení CETOCOEN OP VVV, projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem při povolení změny stavby před jejím dokončením,
 - výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění stavebních prací,
 - protokolů o předání a převzetí stavebních prací a jednotlivých dodávek,
 - dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků a dalších dokladů požadovaných příslušnými právními předpisy,
 - dokumentace k dodávkám technologických zařízení,
 - stavebního deníku.
6. obstarání kolaudačního souhlasu a spolupráce při odstraňování vad bránících či způsobilých bránit kolaudaci, zejména:
- vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a zabezpečení splnění všech požadavků a opatření potřebných k vydání kolaudačního souhlasu,
 - kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách CETOCOEN OP VVV, funkčních zkoušek a jiných vad bránících či způsobilých bránit kolaudaci, až do odstranění poslední z nich.
- e) **Kontrola, vypracování a kompletace dokumentace pro CETOCOEN OP VVV včetně její archivace, zejména:**
1. vypracování provozního řádu CETOCOEN OP VVV včetně plánu údržby,
 1. kontrola, a v případě, že její vypracování není smlouvou na Dobudování CETOCOEN OP VVV uloženo dodavateli Dobudování CETOCOEN OP VVV, pak i pořízení, předání, a ve všech případech archivace jednoho vyhotovení všech dokumentů nezbytných pro řádné provozování CETOCOEN OP VVV a jeho vybavení; zejména se jedná o:
 - dokumentaci skutečného provedení stavby zpracované v detailu skutečného provedení CETOCOEN OP VVV pro vnitřní potřeby Příkazce,
 - doklady o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
 - seznam strojů a zařízení, jejich pasporty, návody k obsluze a údržbě, záruční listy a podmínky záruky,
 - revizní zprávy elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace, komínových průduchů a jiných zařízení, u nichž to vyžadují příslušné právní předpisy,
 - revizní knihy výtahů popř. zdvihadel (včetně klíčů od strojoven výtahů),
 - pasportizace,
 - požární dokumentaci a dokumentaci o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí dokumentace skutečného provedení stavby).
 2. vypracování všech podkladů nezbytných pro komplexní vyhodnocení Dobudování CETOCOEN OP VVV podle požadavků MSMT a MF,
 3. vypracování návrhu závěrečných hodnotících zpráv Dobudování CETOCOEN OP VVV, konzultace a odsouhlasení návrhů závěrečných hodnotících zpráv s odbornými útvary Příkazce,
 2. pořízení, průběžná aktualizace, kontrola a archivace ostatních písemností pořízených v souvislosti s Dobudováním CETOCOEN OP VVV, zejména:

- prostých kopií smluv na Dobudování CETOCOEN OP VVV, smluv se subdodavateli dodavatelů Dobudování CETOCOEN OP VVV včetně dodatků a relevantní korespondence,
- zápisů z kontrolních dnů a z koordinačních porad,
- informací o věcném, časovém a finančním postupu Dobudování CETOCOEN OP VVV včetně jejich porovnání s původně uvažovanými hodnotami.

D. Koordinátor BOZP

- 1) Příkazník zajišťuje kontrolu dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (*dále jen „BOZP“*) v rozsahu požadavků zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, jakož i kontrolu dodržování ostatních předpisů upravujících bezpečnost práce, ochranu zdraví při práci, požární ochranu či ochranu životního prostředí včetně kontroly dodržování povinností k používání předepsaných ochranných pomůcek; jako koordinátor BOZP na staveništi Příkazník zajišťuje věcnou, časovou a kvalitativní kontrolu dodržování bezpečnosti práce v rozsahu dle požadavků výše zmíněného zákona, zejména:
 1. zpracování plánu BOZP,
 2. vedení dokumentace v oblasti BOZP,
 3. seznámení dodavatele stavebních prací s podmínkami BOZP na staveništi,
 4. kontrolní činnost ve vztahu k BOZP na staveništi,
 5. organizace kontrolních dnů nad dodržováním BOZP,
 6. tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření k odstranění nedostatků,
 7. kontrola koordinace prací dodavatele stavebních prací ve vztahu k BOZP,
 8. kontroly zaměstnanců dodavatele stavebních prací,
 9. účast na veškerých jednáních s dotčenými správními orgány nebo osobami ve vztahu k BOZP,
 10. zpracování závěrečné zprávy do 30 dnů ode dne převzetí stavebních prací Příkazcem,
 11. dohled nad harmonogramem stavebních prací se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
 12. shromáždění informací o pracovně bezpečnostních rizicích od dodavatele stavebních prací,
 13. vzájemné informování dodavatele stavebních prací a dalších dodavatelů Příkazce o pracovně bezpečnostních rizicích,
 14. kontrola postupu dodavatele stavebních prací při provádění specifických činností majících zvláštní požadavky na BOZP podle příslušných právních předpisů,
 15. oznamování všech okolností, které zjistí při výkonu koordinátora BOZP, Příkazci, pokud mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce,
- 2) Povinnosti dle odst. 1) plní Příkazník přiměřeně i ve vztahu k dodavatelům dodávek v rámci Dobudování CETOCOEN OP VVV při jejich plnění na staveništi.

Příloha č. 2 – Technické podmínky

Technické podmínky následují po tomto listu na CD v samostatných souborech:

Seznam příloh:

1. Dokumentace pro stavební povolení

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
 - Příloha č. 1 Hluková studie
 - Příloha č. 2 Posouzení denního osvětlení
 - Příloha č. 3 Výpočet parkovacích stání pro areál UKB
- C. Situační výkresy
 - C1. Situace širších vztahů
 - C2. Celková situace
 - C3. Koordinační situace
 - C4. Katastrální situace
- D. Výkresová dokumentace
 - D1 Dokumentace stavebního objektu
 - SO 304 SB Specimen bank
 - D1.1 Architektonicko – stavební řešení
 - D1.2 Betonové konstrukce
 - D1.3 Požárně bezpečnostní řešení
 - D1.4.05 Zdravotní instalace
 - D1.4.06 Vytápění
 - D1.4.08 Domovní plynovod
 - D1.4.09 Vzduchotechnika a přímé chlazení
 - D1.4.10 Elektroinstalace
 - D1.4.11 Hromosvod
 - D1.4.12 Slaboproudé instalace
 - D1.4.13.01 Měření a regulace
 - D1.4.14 Výtahy
 - D1.4.15 Technické plyny
 - D1.4.19 Technologie
 - D2.1 Dokumentace inženýrských objektů
 - SO 301 Příprava území
 - SO 315 Opěrné zdi včetně anglického dvorku
 - D2.1.315.2 Betonové konstrukce
 - SO 316 Sadové úpravy
 - SO 320 Chodníky a zpevněné plochy
 - SO 323 Venkovní areálová kanalizace
 - SO 323a Retenční nádrže
 - D2.1.313a.2 Betonové konstrukce
 - SO 325 Venkovní rozvody vody
 - SO 329 Venkovní rozvody plynu
 - SO 330 Horkovod
 - D2.1.330.4 Horkovod

- SO 333 Vnitroareálové rozvody VO
- SO 335 Doplnění technologie energocentra
 - D2.1.335.4.10 Elektroinstalace
 - D2.1.335.4.13.02 BMS
- SO 336 Vnitroareálové rozvody VN
 - D2.1.336.4.10 Elektroinstalace
- SO 337 Úprava stávající přípojky kanalizace

D2.2 Dokumentace provozních objektů

- PS 223 Trafostanice
 - D2.2.223.4.10 Elektroinstalace
- PS 224 Náhradní zdroj
- PS 228 Dusíkové hospodářství
 - D2.2.228.2 Betonové konstrukce
 - D2.2.228.3 Technologie

E. Doklady

- E1, E2 Stanoviska
- E5 Průkaz energetické náročnosti budovy

Územní rozhodnutí č. 416 z 26. 5. 2016

Smlouva o provedení přeložek na sítích mezi MU a JmK z 26. 9. 2016

Dohoda o stavebních úpravách souvisejících s dostavbou pavilonu

CETOCOEN mezi MU a JmK z 26. 9. 2016

Situace vjezdu na stavenišť z ulice Kamenice a Studentská

2. Ostatní předané dokumenty

A. Metodiky MU:

- Metodika stavební pasportizace
- Metodika technologické pasportizace
- Koncepce BMS MU
- Metodika nasazování a úprav BMS
- Metodika testování zařízení BMS

B. Orientační harmonogram akce, seznam přímých dodávek (následuje po tomto listu)

Příloha 2. B. Ostatní předané dokumenty

Orientační harmonogram akce:

Výběr technického dozoru investora	10 - 11/2016
Podpis smlouvy s TDI	11/2016
Projektová dokumentace pro výběr dodavatele stavby	09 - 12/2016
Vydání stavebního povolení	12/2016
Přidělení dotace a rozhodnutí	03/2017
Výběr zhotovitele stavby	03 - 08/2017
Podpis smlouvy o dílo na realizaci stavby s GD	08/2017
Provádění stavby	09/2017 – 05/2019
Kolaudace	06 - 07/2019
Přímé dodávky související se stavbou	03 - 07/2019
Dodávky technologií	03 - 07/2019
Uvedení do provozu	08 - 09/2019

Seznam přímých dodávek souvisejících se stavbou:

- Interiér (investiční a neinvestiční)
- Orientační systém
- Audiovizuální technika
- Aktivní prvky

Příloha č. 3 - Smlouvy na Dobudování CETOCOEN OP VVV

Smlouva k veřejné zakázce „Generální projektant CETOCOEN OP VVV“ je bez omezení a přímo dostupná zde:

<https://zakazky.muni.cz/vz00003796>

Předlohy pro smlouvy k veřejným zakázkám na:

- stavební práce,
- dodávku interiérového vybavení,
- dodávku orientačního systému,
- dodávku aktivních prvků a
- dodávku audiovizuální a prezentační techniky

které Příkazce pro účely Dobudování CETOCOEN OP VVV zamýšlí použít, jsou součástí přiloženého CD. Předlohy jsou předkládány v té podobě, v jaké byly použity v předchozích zadávacích řízeních s obdobným předmětem veřejné zakázky.