



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o veřejných zakázkách
uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I.
Smluvní strany

Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace

Se sídlem: Boženy Němcové 22/2309, 746 01 Opava
Zastoupen: Mgr. Miroslav Weisz, ředitel školy
IČ: 18054455
DIČ: CZ18054455

dále jen příkazce

Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace Boženy Němcové 22,746 01 Opava		<i>[Signature]</i>
Došlo: 22. 1. 2019	Č.j.: 0065/2019	Zpracov: <i>[Signature]</i>
SOU ST Op /	Příl.:	Ukl. zn: VII
Poč. listů:		

Dobrá zakázka s. r. o.

zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35709
sídlem: Hlubinská 1378/36, 702 00 Moravská Ostrava
zastoupení: Ing. Jiří Zapletal – jednatel
IČ: 286 31 595
DIČ: CZ 268 31 595
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2800077160/2010

dále jen příkazník

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů uvedené v čl. I této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce jeho jménem provést:
 - 1.1 Poradenskou a konzultační činnost k problematice zakázek (dle metodik operačních programů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále též jen „zákon“).
 - 1.2 Zadavatelskou činnost k zakázce týkající se výběru dodavatele dodávek v rámci projektu kofinancovaného z Integrovaného operačního programu v rámci pod názvem PŘÍSTAVBA NOVÝCH UČEBEN PRO NAPLNĚNÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ TECHNICKÝCH A ŘEMESLNÝCH OBORŮ
 - 1.3 CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002727, zadávaných příkazcem jako zakázka dle zákona uvedeného v bodě 1.1, tj. v jeho rozsahu a v souladu s ním. Zejména je příkazník povinen provést následující činnosti:
 - zpracování oznámení zadávacího řízení,
 - zpracování zadávací dokumentace na základě úplných podkladů příkazce,
 - namnožení zadávací dokumentace,
 - přijetí žádosti o účast ve výběrovém řízení,
 - předání zadávací dokumentace uchazečům o zakázku,
 - zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům,
 - zabezpečení průběhu přijímání nabídek, vč. pořízení potřebných dokumentů,

- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- účast na jednání hodnotící komise,
- otevírání obálek s nabídkami, vč. sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek,
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
- zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- oznámení přidělení zakázky všem uchazečům,
- konzultace v průběhu kontraktačního procesu s vybraným žadatelem o zakázku,
- zpracování zprávy zadavatele o průběhu zadání,
- kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání,
- vypracování veškeré dokumentace pro řešení případných námitek uchazečů,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- předání dokumentace o zadání zakázky včetně zastupování zadavatele na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče či jiného orgánu dohledu,
- kompletace a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající ze znění zákona, tak, aby byl zákon dodržen. V případě realizace zadávacího řízení dle jiné metodiky než uvedené platí předchozí věta obdobně i pro tento případ.

2. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely, po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do provedení všech úkonů v rámci zadavatelských činností dle této smlouvy.
2. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po podpisu smlouvy, a to:
 - činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.1 – průběžně během účinnosti této smlouvy.
 - činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.2 – nejpozději do 7 pracovních dnů od oznámení příkazce o zahájení přípravy zadávacího řízení.

V. Místo plnění

Místem plnění je sídlo příkazce, uvedené v čl. I této smlouvy. Dokumentace bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.

VI. Odměna

1. Odměna za činnost dle této smlouvy je stanovena jako smluvní, maximálně přípustná a činí

	cena bez DPH	DPH	cena vč. DPH
Dodávka elektropanelů a instalatérských panelů pro odborné učebny	25.000,--	5.250,--	30.250,--

2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v Informačním systému, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle Zákona potřeba.

3. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.

VII.

Platební podmínky

1. Za činnosti dle čl. III odst. 1 bod 1.1 a 1.2 je příkazník oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
2. Faktura bude obsahovat příkazcem odsouhlasený soupis provedených prací.
3. Lhůta splatnosti faktury za činnosti příkazníka provedené dle této smlouvy činí 15 kalendářních dní od dne doručení příkazci. Faktura bude doručena poštou nebo osobně do sídla příkazce uvedeného v čl. I této smlouvy.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušným právním předpisem a náležitosti stanovené touto smlouvou. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury. Faktura bude obsahovat název projektu, tj. Laboratoř virtuální reality svařování a obrábění a registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002695.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vadné plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v rozsahu platné právní úpravy do výše hodnoty jeho odměny.
2. V případě uložení pokuty příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů porušení zákona ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje uhradit příkazci celkovou výši pokuty jako náhradu škody. To platí i v případě uložení sankce jiným orgánem.
3. Pokud bude, z jakéhokoliv důvodu na straně příkazníka, zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným orgánem, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady. Bude-li návrh uchazeče o zakázku na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady.

IX.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou předmětem veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady, a to v originále.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě.
6. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při realizaci záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
10. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
11. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

12. Vyhrazená práva zadavatele zakázky:

- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení zadavatele,
- zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení,
- příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem
- zadavatel rozhodne na návrh příkazníka o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

X.

Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nedodrží termín plnění uvedený v příloze této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané odměny za každý započatý den z prodlení.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
4. Příkazník nemůže, bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení. Pro účely plnění této smlouvy vystaví příkazce příkazníkovi potřebnou plnou moc.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zveřejněním v registru smluv vedeným Ministerstvem vnitra České republiky.

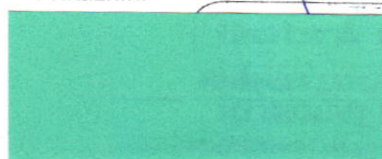
V Opavě dne: 4.6.2018

Příkazce:



V Ostravě dne: 5.6.2018

Příkazník:



zakázka
s.r.o.

36, 702 00 Ostrava

DIC: CZ28631595

www.dobrazakazka.cz

PLNÁ MOC

Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace

Se sídlem: Boženy Němcové 22/2309, 746 01 Opava
Zastoupen: Mgr. Miroslav Weisz, ředitel školy
IČ: 18054455
DIČ: CZ18054455

(dále též jen „zmocnitel“)

zmocňuje

společnost

Dobrá zakázka s. r. o.

zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35709

sídlem: Hlubinská 1378/36, 702 00 Moravská Ostrava

IČ: 286 31 595

(dále též jen „zmocněnec“):

- k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejné zakázky týkající se výběru dodavatele elektropanelů a instalatérských panelů v rámci projektu kofinancovaného z Integrovaného operačního programu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, postupem podle uvedeného zákona, i postupem mimo režim uvedeného zákona; s výjimkou:
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
 - rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
 - rozhodnutí o námitkách,
 - zadání veřejné zakázky,
 - zrušení zadávacího řízení,
 - dalších případů, kdy je zastoupení zadavatele vyloučeno právní úpravou platnou a účinnou v době, kdy by mělo být oprávnění zakládáno a současně prokazované touto plnou mocí realizováno.
- a k zastupování ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci veřejných zakázek, v nichž zmocněnec zastupoval zmocnitele při výkonu jeho práv a povinností souvisejících s jejich zadáváním.

Za zmocnitele

V Opavě dne:

4.6.2018

Štěstí, příspěvková organizace
Opava
Bože
IČ:



Za zmocněnce plnou moc přijímá

V Ostravě dne: 5.6.2018

Dobrá zakázka
Hlubinská 1
IČ: 28631
info@dobrazaka





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o veřejných zakázkách
uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I.
Smluvní strany

Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace

Se sídlem: Boženy Němcové 22/2309, 746 01 Opava
Zastoupen: Mgr. Miroslav Weisz, ředitel školy
IČ: 18054455
DIČ: CZ18054455

dále jen příkazce

Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace Boženy Němcové 22,746 01 Opava	Čís. dop. <i>postou</i>
Došlo: <i>22.1.2019</i>	Zpracov. <i>[Signature]</i>
Č.j.: SOU ST Op / <i>0064/2019</i>	Ukl. znak <i>115</i>
Poč. listů: Příl.:	

Dobrá zakázka s. r. o.

zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35709
sídlem: Hlubinská 1378/36, 702 00 Moravská Ostrava
zastoupení: Ing. Jiří Zapletal – jednatel
IČ: 286 31 595
DIČ: CZ 268 31 595
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2800077160/2010
dále jen příkazník

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů uvedené v čl. I této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce jeho jménem provést:
 - 1.1 Poradenskou a konzultační činnost k problematice zakázek (dle metodik operačních programů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále též jen „zákon“).
 - 1.2 Zadavatelskou činnost k zakázce týkající se výběru dodavatele dodávek v rámci projektu kofinancovaného z Integrovaného operačního programu v rámci pod názvem PŘÍSTAVBA NOVÝCH UČEBEN PRO NAPLNĚNÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ TECHNICKÝCH A ŘEMESLNÝCH OBORŮ
 - 1.3 CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002727, zadávaných příkazcem jako zakázka dle zákona uvedeného v bodě 1.1, tj. v jeho rozsahu a v souladu s ním. Zejména je příkazník povinen provést následující činnosti:
 - zpracování oznámení zadávacího řízení,
 - zpracování zadávací dokumentace na základě úplných podkladů příkazce,
 - namnožení zadávací dokumentace,
 - přijetí žádosti o účast ve výběrovém řízení,
 - předání zadávací dokumentace uchazečům o zakázku,
 - zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům,
 - zabezpečení průběhu přijímání nabídek, vč. pořízení potřebných dokumentů,

- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- účast na jednání hodnotící komise,
- otevírání obálek s nabídkami, vč. sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek,
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
- zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- oznámení přidělení zakázky všem uchazečům,
- konzultace v průběhu kontraktačního procesu s vybraným žadatelem o zakázku,
- zpracování zprávy zadavatele o průběhu zadání,
- kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání,
- vypracování veškeré dokumentace pro řešení případných námitek uchazečů,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- předání dokumentace o zadání zakázky včetně zastupování zadavatele na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče či jiného orgánu dohledu,
- kompletace a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající ze znění zákona, tak, aby byl zákon dodržen. V případě realizace zadávacího řízení dle jiné metodiky než uvedené platí předchozí věta obdobně i pro tento případ.

2. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely, po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do provedení všech úkonů v rámci zadavatelských činností dle této smlouvy.
2. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po podpisu smlouvy, a to:
 - činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.1 – průběžně během účinnosti této smlouvy.
 - činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.2 – nejpozději do 7 pracovních dnů od oznámení příkazce o zahájení přípravy zadávacího řízení.

V. Místo plnění

Místem plnění je sídlo příkazce, uvedené v čl. I této smlouvy. Dokumentace bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.

VI. Odměna

1. Odměna za činnost dle této smlouvy je stanovena jako smluvní, maximálně přípustná a činí

	cena bez DPH	DPH	cena vč. DPH
Nábytek pro odborné učebny	25.000,--	5.250,--	30.250,--

2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v Informačním systému, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle Zákona potřeba.
3. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.

VII.

Platební podmínky

1. Za činnosti dle čl. III odst. 1 bod 1.1 a 1.2 je příkazník oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
2. Faktura bude obsahovat příkazcem odsouhlasený soupis provedených prací.
3. Lhůta splatnosti faktury za činnosti příkazníka provedené dle této smlouvy činí 15 kalendářních dní od dne doručení příkazci. Faktura bude doručena poštou nebo osobně do sídla příkazce uvedeného v čl. I této smlouvy.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušným právním předpisem a náležitosti stanovené touto smlouvou. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury. Faktura bude obsahovat název projektu, tj. Laboratoř virtuální reality svařování a obrábění a registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002695.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vadné plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v rozsahu platné právní úpravy do výše hodnoty jeho odměny.
2. V případě uložení pokuty příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů porušení zákona ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje uhradit příkazci celkovou výši pokuty jako náhradu škody. To platí i v případě uložení sankce jiným orgánem.
3. Pokud bude, z jakéhokoliv důvodu na straně příkazníka, zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným orgánem, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady. Bude-li návrh uchazeče o zakázku na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady.

IX.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou předmětem veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady, a to v originále.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě.
6. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
10. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.

11. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
12. Vyhrazená práva zadavatele zakázky:
 - zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení,
 - příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem
 - zadavatel rozhodne na návrh příkazníka o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

X.

Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nedodrží termín plnění uvedený v příloze této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané odměny za každý započatý den z prodlení.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
4. Příkazník nemůže, bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení. Pro účely plnění této smlouvy vystaví příkazce příkazníkovi potřebnou plnou moc.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zveřejněním v registru smluv vedeným Ministerstvem vnitra České republiky.

V Opavě dne: 4.6.2018
Příkazce:



V Ostravě dne: 4.6.2018
Příkazník: Dobrá zakázka



PLNÁ MOC

Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace

Se sídlem: Boženy Němcové 22/2309, 746 01 Opava

Zastoupen: Mgr. Miroslav Weisz, ředitel školy

IČ: 18054455

DIČ: CZ18054455

(dále též jen „zmocnitel“)

zmocňuje

společnost

Dobrá zakázka s. r. o.

zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35709

sídlem: Hlubinská 1378/36, 702 00 Moravská Ostrava

IČ: 286 31 595

(dále též jen „zmocněnec“):

- k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejné zakázky týkající se výběru dodavatele nábytku v rámci projektu kofinancovaného z Integrovaného operačního programu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, postupem podle uvedeného zákona, i postupem mimo režim uvedeného zákona; s výjimkou:
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
 - rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky,
 - rozhodnutí o námitkách,
 - zadání veřejné zakázky,
 - zrušení zadávacího řízení,
 - dalších případů, kdy je zastoupení zadavatele vyloučeno právní úpravou platnou a účinnou v době, kdy by mělo být oprávnění zakládáno a současně prokazované touto plnou mocí realizováno.

- a k zastupování ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci veřejných zakázek, v nichž zmocněnec zastupoval zmocnitele při výkonu jeho práv a povinností souvisejících s jejich zadáváním.

Za zmocnitele

V Opavě dne: 4. 6. 2018

Střední odborné učiliště stavební,

Opava

Boženy Němcové 22/2309,

IČ: 18054455

Za zmocněnce plnou moc přijímá

V Ostravě dne: 4. 6. 2018

Dobrá zakázka
s. r. o.

Opava

702 00

5

zka.c



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o veřejných zakázkách
uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I.
Smluvní strany

Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace

Se sídlem: Boženy Němcové 22/2309, 746 01 Opava
Zastoupen: Mgr. Miroslav Weisz, ředitel školy
IČ: 18054455
DIČ: CZ18054455

Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace Boženy Němcové 22,746 01 Opava	Čís. dop. <i>2019</i>
Došlo: <i>22. 1. 2019</i>	Zpracov. <i>Q</i>
Č.j.:	Ukl. znak
SOU ST Op / <i>0063/2019</i>	<i>VJS</i>
Poč. listů:	Přil.:

dále jen příkazce

Dobrá zakázka s. r. o.

zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35709
sídlem: Hlubinská 1378/36, 702 00 Moravská Ostrava
zastoupení: Ing. Jiří Zapletal – jednatel
IČ: 286 31 595
DIČ: CZ 268 31 595
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2800077160/2010

dále jen příkazník

II.
Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů uvedené v čl. I této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.
Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce jeho jménem provést:
 - 1.1 Poradenskou a konzultační činnost k problematice zakázek (dle metodik operačních programů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále též jen „zákon“).
 - 1.2 Zadavatelskou činnost k zakázce týkající se výběru dodavatele dodávek v rámci projektu kofinancovaného z Integrovaného operačního programu v rámci pod názvem PŘÍSTAVBA NOVÝCH UČEBEN PRO NAPLNĚNÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ TECHNICKÝCH A ŘEMESLNÝCH OBORŮ
 - 1.3 CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002727, zadávaných příkazcem jako zakázka dle zákona uvedeného v bodě 1.1, tj. v jeho rozsahu a v souladu s ním. Zejména je příkazník povinen provést následující činnosti:
 - zpracování oznámení zadávacího řízení,
 - zpracování zadávací dokumentace na základě úplných podkladů příkazce,
 - namnožení zadávací dokumentace,
 - přijetí žádosti o účast ve výběrovém řízení,
 - předání zadávací dokumentace uchazečům o zakázku,
 - zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům,
 - zabezpečení průběhu přijímání nabídek, vč. pořízení potřebných dokumentů,

- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- účast na jednání hodnotící komise,
- otevírání obálek s nabídkami, vč. sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek,
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
- zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- oznámení přidělení zakázky všem uchazečům,
- konzultace v průběhu kontraktačního procesu s vybraným žadatelem o zakázku,
- zpracování zprávy zadavatele o průběhu zadání,
- kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání,
- vypracování veškeré dokumentace pro řešení případných námitek uchazečů,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- předání dokumentace o zadání zakázky včetně zastupování zadavatele na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče či jiného orgánu dohledu,
- kompletace a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající ze znění zákona, tak, aby byl zákon dodržen. V případě realizace zadávacího řízení dle jiné metodiky než uvedené platí předchozí věta obdobně i pro tento případ.

2. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely, po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do provedení všech úkonů v rámci zadavatelských činností dle této smlouvy.
2. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po podpisu smlouvy, a to:
 - činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.1 – průběžně během účinnosti této smlouvy.
 - činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.2 – nejpozději do 7 pracovních dnů od oznámení příkazce o zahájení přípravy zadávacího řízení.

V. Místo plnění

Místem plnění je sídlo příkazce, uvedené v čl. I této smlouvy. Dokumentace bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.

VI. Odměna

1. Odměna za činnost dle této smlouvy je stanovena jako smluvní, maximálně přípustná a činí

	cena bez DPH	DPH	cena vč. DPH
Nákup zařízení pro odborné učebny	25.000,--	5.250,--	30.250,--

2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v Informačním systému, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle Zákona potřeba.
3. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.

VII.

Platební podmínky

1. Za činnosti dle čl. III odst. 1 bod 1.1 a 1.2 je příkazník oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
2. Faktura bude obsahovat příkazcem odsouhlasený soupis provedených prací.
3. Lhůta splatnosti faktury za činnosti příkazníka provedené dle této smlouvy činí 15 kalendářních dní od dne doručení příkazci. Faktura bude doručena poštou nebo osobně do sídla příkazce uvedeného v čl. I této smlouvy.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušným právním předpisem a náležitosti stanovené touto smlouvou. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury. Faktura bude obsahovat název projektu, tj. Laboratoř virtuální reality svařování a obrábění a registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002695.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vadné plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v rozsahu platné právní úpravy do výše hodnoty jeho odměny.
2. V případě uložení pokuty příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů porušení zákona ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje uhradit příkazci celkovou výši pokuty jako náhradu škody. To platí i v případě uložení sankce jiným orgánem.
3. Pokud bude, z jakéhokoliv důvodu na straně příkazníka, zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným orgánem, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady. Bude-li návrh uchazeče o zakázku na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady.

IX.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou předmětem veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady, a to v originále.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě.
6. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
10. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
11. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
12. Vyhrazená práva zadavatele zakázky:

- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení zadavatele,
- zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení,
- příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem
- zadavatel rozhodne na návrh příkazníka o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

X.

Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nedodrží termín plnění uvedený v příloze této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané odměny za každý započatý den z prodlení.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
4. Příkazník nemůže, bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení. Pro účely plnění této smlouvy vystaví příkazce příkazníkovi potřebnou plnou moc.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zveřejněním v registru smluv vedeným Ministerstvem vnitra České republiky.

V Opavě dne: 4.6.2018
Příkazce:



V Ostravě dne: 1.6.2018
Příkazník: Průmyslová zakázka



PLNÁ MOC

Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace

Se sídlem: Boženy Němcové 22/2309, 746 01 Opava
Zastoupen: Mgr. Miroslav Weisz, ředitel školy
IČ: 18054455
DIČ: CZ18054455

(dále též jen „zmocnitel“)

zmocňuje

společnost

Dobrá zakázka s. r. o.

zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35709
sídlem: Hlubinská 1378/36, 702 00 Moravská Ostrava
IČ: 286 31 595

(dále též jen „zmocněnec“):

- k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejné zakázky týkající se výběru dodavatele zařízení v rámci projektu kofinancovaného z Integrovaného operačního programu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, postupem podle uvedeného zákona, i postupem mimo režim uvedeného zákona; s výjimkou:
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
 - rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
 - rozhodnutí o námitkách,
 - zadání veřejné zakázky,
 - zrušení zadávacího řízení,
 - dalších případů, kdy je zastoupení zadavatele vyloučeno právní úpravou platnou a účinnou v době, kdy by mělo být oprávnění zakládáno a současně prokazované touto plnou mocí realizováno.

- a k zastupování ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci veřejných zakázek, v nichž zmocněnec zastupoval zmocnitele při výkonu jeho práv a povinností souvisejících s jejich zadáváním.

Za zmocnitele

V Opavě dne: 4. 6. 2018

Za zmocněnce plnou moc přijímá

V Ostravě dne: 1. 6. 2018

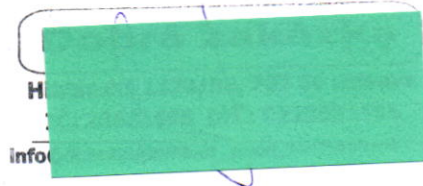
Střední odborné učiliště stavební,
Opava, příspěvková organizace

Bo

U



H
info





DOHODA O NAROVNÁNÍ

kteřou níže uvedeného dne měsíce a roku uzavírají ve smyslu ust. § 1903 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tyto smluvní strany

- 1) **Dobrá zakázka s.r.o.**
se sídlem Moravská Ostrava, Hlubinská 1378/36, PSČ 702 00
IČ: 286 31 595
jednající panem Ing. Jiří Zapletal, jednatelem
dále jen „**dodavatel**“

a

- 2) **Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace**
se sídlem Opava, Boženy Němcové 22, PSČ 746 01
IČ: 180 54 455
jednající panem Mgr. Miroslavem Weiszem, ředitelem
dále jen „**odběratel**“

Článek 1

Základní ustanovení

- 1.1 **Smluvní strany shodně prohlašují, že mezi sebou uzavřely následující smlouvy v rámci projektu:** Přístavba nových učeben pro naplnění klíčových kompetencí technických a řemeslných oborů, **Registrační číslo projektu:** CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002727
 - 1.1.1 Příkazní smlouva o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o veřejných zakázkách pro nákup zařízení pro odborné učebny ze dne 4. 6. 2018.
 - 1.1.2 Příkazní smlouva o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o veřejných zakázkách pro nákup nábytku pro odborné učebny ze dne 4. 6. 2018.
 - 1.1.3 Příkazní smlouva o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o veřejných zakázkách pro dodávku elektropanelů a instalatérských panelů pro odborné učebny pro odborné učebny ze dne 5. 6. 2018.
- 1.2 Odběratel konstatuje, že dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) ve znění účinném ke dni uzavření smluv specifikovaných v v čl. 1.1 této dohody, byl odběratel povinen uveřejnit tyto dokumenty v článku 1.1 této dohody uvedené prostřednictvím registru smluv. Dle ust. § 7 zákona o registru smluv platí, že nebyla-li smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, je zrušena od počátku.

- 1.3 Neboť smlouvy specifikované v čl. 1.1 této dohody nebyly do dnešního dne v souladu se zákonem o registru smluv odběratelem uveřejněny, platí, že jsou zrušeny od počátku.
- 1.4 Ze smluv specifikovaných v čl. 1.1 této dohody přesto bylo vzájemně plněno, a to v souladu s jejich obsahem. Tím vzniklo vzájemné bezdůvodné obohacení mezi stranami, kdy odběratel obdržel zboží / službu dle citovaných a zrušených smluv a dodavatel obdržel od odběratele finanční protiplnění.

Článek 2

Narovnání

- 2.1 **Smluvní strany se dohodly na následujícím narovnání všech svých vzájemných práv a povinností plynoucích ze zrušených smluv specifikovaných v článku 1.1 takto:**
 - 2.1.1 Strany shodně prohlašují, že dodavatel řádně a včas splnil k dnešnímu dni povinnosti plynoucí ze smluv uvedených v článku 1.1 této dohody o narovnání.
 - 2.1.2 Smluvní strany činí sporným částku, kterou oceňují hodnotu zboží / služeb dle zrušených smluv specifikovaných v článku 1.1 této dohody.
 - 2.1.3 Smluvní strany se dohodly na narovnání všech nároků dodavatele na vydání bezdůvodného obohacení odběratelem za poskytnutá plnění ze smluv uvedených v článku 1.1 této dohody tak, že hodnota bezdůvodného obohacení je rovna ceně protiplnění, kterou byl odběratel povinován uhradit dodavateli dle smluv uvedených v článku 1.1 této dohody, tedy částce 90.750,- Kč včetně DPH.
 - 2.1.4 Strany shodně konstatují, že veškerá finanční plnění poskytnutá ze smluv uvedených v člancích 1.1 této dohody odběratelem dodavateli jsou bezdůvodným obohacením na straně dodavatele vůči odběrateli, a to ve výši dodavatelem inkasované, tedy 90.750,- Kč včetně DPH.
- 2.2 Smluvní strany se dohodly, že bezdůvodné obohacení na straně odběratele ve výši 90.750,- Kč včetně DPH se započítává proti bezdůvodnému obohacení na straně dodavatele ve výši 90.750,- Kč včetně DPH.
- 2.3 Touto dohodou jsou mezi smluvními stranami vypořádány sporné závazky plynoucí ze smlouvy specifikované v čl. 1 této dohody.
- 2.4 Tato dohoda narovnává pouze vzájemná touto dohodou označená sporná práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti se smlouvou specifikovanou v čl. 1.1 této dohody. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran zůstávají nedotčeny.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- 3.1 Tato dohoda nahrazuje veškerá předchozí ústní i písemná ujednání ve vztahu k předmětu a obsahu této dohody a je úplným projevem vůle smluvních stran k předmětu této dohody.
- 3.2 Změny a doplňky této dohody vyžadují formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 3.3 Přílohou této dohody jsou Smlouvy uvedené v článku 1.1.
- 3.4 Práva a povinnosti z této dohody se vztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 3.5 Tato dohoda se řídí českým právním řádem.
- 3.6 V případě, že se některé z ustanovení této dohody stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení. Neplatné či neúčinné ustanovení bude nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které se právně přípustným způsobem co nejvíce přibližuje hospodářskému účelu zamýšlenému oběma smluvními stranami při uzavření této dohody. Totéž platí pro případné mezery v dohodě.
- 3.7 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění.
- 3.8 Smluvní strany berou na vědomí, že tato dohoda ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění, a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace neprodleně po podpisu dohody.
- 3.9 Dohoda je vyhotovena celkem ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden. Každý ze stejnopisů je považován za originál dohody.

Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda tak, jak byla sepsána, odpovídá jejich pravé vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Opavě dne 18. 1. 2019

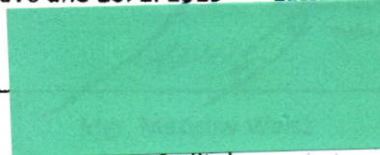


Jednatel

Dobrá zakázka s.r.o.

dobavatel
Dobrá zakázka
s.r.o.
Hlubinská 1378/36, 702 00 Ostrava
IČ: 28631595 DIČ: CZ28631595
info@dobrazakazka.cz www.dobrazakazka.cz

V Opavě dne 18. 1. 2019



ředitel

Střední odborné učiliště stavební, Opava,
příspěvková organizace
odběratel

Střední odborné učiliště stavební,
Opava, příspěvková organizace
Božetěchova 22, 746 01 Opava
IČ: 0238034465