



SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

1. Účastníci smluvního vztahu

1.1. Základní škola Hustopeče, Komenského 163/2, okres Břeclav, příspěvková organizace (dodavatel)

Zastoupená Mgr. Jaroslavem Vysloužilem, ředitelem školy
Sídlo: Komenského 163/2, 693 01 Hustopeče, tel.: 519 363 612
Bankovní spojení: KB Břeclav, č.ú. 38233651/0100
Obchodní rejstřík: KS Brno, odd. Pr, vložka č. 113
IČ: 49137077, plátce DPH, DIČ: CZ49137077

1.2. Základní škola a mateřská škola Šitbořice, příspěvková organizace (odběratel)

Zastoupená Mgr. Monikou Ondrouškovou, ředitelkou školy
Sídlo: 691 76 Šitbořice, Nikolčická 531, tel.: 519 421 345
IČ: 75022001

2. Předmět smlouvy

Vedení podvojného účetnictví a zpracování mzdové agendy

3. Smluvní cena

Cena za vedení podvojného účetnictví je dohodnuta ve výši **11.700,-Kč** měsíčně bez DPH, cena včetně DPH 21% činí 14.157 Kč. Cena za zpracování mezd je dohodnuta ve výši **135,-Kč** bez DPH, cena včetně DPH 21% činí 163,35 Kč za jednoho kmenového zaměstnance odběratele. Cena za jeden vedlejší pracovní poměr kmenového zaměstnance a za každou jednu dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce je dohodnuta ve výši **65,-Kč** bez DPH, 78,65 Kč včetně 21% DPH ve všech případech za zpracování mezd v jednom měsíci.

Celkovou částku uhradí odběratel na základě faktury vystavené dodavatelem, a to vždy do 14 dnů ode dne jejího vystavení.

4. Povinnosti odběratele

- předat dodavateli veškeré podklady pro vedení podvojného účetnictví do 10. dne následujícího měsíce, a to v kvalitě odpovídající účetním a daňovým předpisům
- hradit veškeré platby ze svého účtu ve stanovených termínech a za tím účelem vystavovat vlastní příkazy k úhradě mimo příkazů k úhradě týkajících se mzdové agendy
- předat dodavateli veškeré podklady pro zpracování mezd do 3.dne následujícího měsíce, a to v dohodnuté formě a na příslušných formulářích
- nevyhovující doklady na požádání dodavatele opravit v co nejkratším termínu

5. Povinnosti dodavatele

- zpracovat doklady v podvojném účetnictví do posledního dne následujícího měsíce
- vrátit odběrateli doklady, které jsou v rozporu s účetními a daňovými předpisy
- vystavovat pro odběratele příkazy k úhradě týkající se mzdové agendy
- zpracovat mzdovou agendu odběratele do 10.dne následujícího měsíce
- na požádání odběratele vystavovat účetní nebo mzdové sestavy a výkazy jejichž tvorbu umožňuje softwarové vybavení dodavatele
- dodavatel odpovídá za zpracování podvojného účetnictví a mzdové agendy v souladu s právními předpisy

6. Společné povinnosti

Každý z účastníků smluvního vztahu odpovídá za škodu vzniklou vlastní nedbalostí, včetně finančního dopadu z toho vyplývajícího. Ručení dodavatele se uskutečňuje výhradně na základě podkladů dodaných odběratelem.

7. Závěrečné ustanovení

Tato smlouva se uzavírá od **1. 1. 2019** na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začne běžet od 1. dne měsíce následujícího po obdržení.

Akceptace smlouvy:

Smluvní strany se dohodly, že z důvodu nutnosti naplnění zákonné povinnosti zveřejnit tuto smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění – zveřejní tuto smlouvu určenou pro Základní školu a mateřskou školu Šitbořice, příspěvková organizace, Nikolčická 531,691 76 Šitbořice.

Zveřejněním této smlouvy nejsou dotčena práva druhé smluvní strany ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a oprávněná smluvní strana dává tímto souhlas Základní škole Hustopeče, Komenského 163/2 ke zpracování a zveřejnění osobních údajů druhé strany, dle § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Účastníci této smlouvy souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Hustopečích dne: 1.1.2019

odběratel

dodavatel