



**Smlouva o dílo č. 1/2019
o zajištění ostrahy a recepčních služeb objektů Pracoviště České správy
sociálního zabezpečení pro Prahu a Střední Čechy („PSSZ“)**

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

**ČR – Česká správa sociálního zabezpečení
Pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy**

Se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5

Statutární zástupce: Mgr. František Boháček, pověřen zastupováním ústředního ředitele ČSSZ

Jednající: Ing. Karel Perlík, ředitel pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy

IČO: 000 06 963

Bankovní spojení: 10006-77927111/0710

Kontaktní adresa: Trojská 1997/13a, 182 00 Praha 8

ID datové schránky: qebd4jz

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

tel: [redacted] e-mail: [redacted]
tel: [redacted] e-mail: [redacted]

(dále jen „objednatel“)

1.2. Poskytovatel:

FORCORP GROUP spol. s r. o.

Se sídlem: Hamerská 812, 779 00 Olomouc – Holice

IČO: 27841031

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

Jednající: [redacted] jednatelka společnosti

Tel., e-mail: [redacted] forcorp@forcorp.cz

DIČ: CZ27841031

Bankovní spojení: KB, a.s.; č. účtu: 43-1947270227/0100

ID datové schránky: gdx6vdp

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

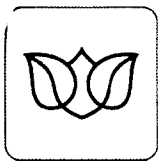
tel. [redacted] e-mail: [redacted]

(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany uzavírají podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o dílo na „**Zajištění ostrahy a recepčních služeb objektů PSSZ**“

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při poskytování služeb zajištění ostrahy objektů, a to nemovitostí či jejich částí, zařízení, movitých věcí, ochraně zaměstnanců, a recepčních služeb (dále jen „služby“) poskytovatelem ve prospěch objednatele v místě a době plnění specifikovaných v této smlouvě, včetně ujednání o ceně za provedené služby.



- 2.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pro objednatele služby v rozsahu uvedeném v příloze č. 2. této smlouvy spolehlivými a bezúhonnými pracovníky, a to v místech plnění, době plnění a časovém rozmezí specifikovaných v čl. 4 této smlouvy.
- 2.3. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu ve výši dohodnuté v čl. 5. a za podmínek sjednaných v čl. 6. této smlouvy.

3. Rozsah poskytovaných služeb

- 3.1. Rozsah zabezpečení fyzické ochrany a recepční služby, který je předmětem této smlouvy, je specifikován v příloze č. 2 této smlouvy.
- 3.2. Případné další služby a dodávky, které by si objednatel vyžádal u poskytovatele nad rámec této smlouvy, budou řešeny smluvními stranami formou dodatku k této smlouvě a v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek.

4. Místo plnění, doba plnění a časový rozsah plnění

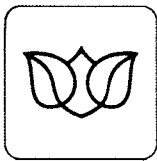
- 4.1. Místo plnění: budovy objednatele na následujících adresách, resp. územních pracovištích („ÚP“):
 - PSSZ Trojská 1997/13a, Praha 8
 - ÚP PSSZ Bohušovická 539, Praha 9
 - ÚP PSSZ Biskupská 1752/7, Praha 7
 - ÚP PSSZ V Korytech 1536/8, Praha 10
- 4.2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to od 1. 2. 2019 do 31. 7. 2019, nebude-li plnění v souladu s touto smlouvou prodlouženo.
- 4.3. Objednatel si vyhrazuje právo prodloužit dobu trvání smlouvy způsobem a za podmínek specifikovaných v čl. 9.10. této smlouvy.

5. Cena

- 5.1. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za poskytnuté služby cenu, která je vymezená níže jako celková cena za 1 měsíc plnění. Tato cena zahrnuje odměnu za poskytnutí všech služeb, jejichž rozsah je specifikován v čl. 3.1. této smlouvy, a to za 1 měsíc plnění, a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy za dobu trvání smluvního vztahu.

Celková cena za 1 měsíc plnění bez DPH:	231 069,50 Kč
Výše DPH sazba 21%:	48 524,60 Kč
Celková cena za 1 měsíc plnění včetně DPH:	279 594,10 Kč

- 5.2. V případě změny sazby DPH v době trvání této smlouvy bude uplatněna aktuální sazba daně dle právního předpisu platného v době zdanitelného plnění.
- 5.3. Podrobné členění ceny za služby, včetně jednotkové ceny za jednu hodinu služeb, je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Jednotkovou cenou za jednu hodinu a cenou za jeden 1 je poskytovatel vázán po dobu trvání smluvního vztahu, ledaže by nastaly skutečnosti vyplývající dále z čl. 5.4. této smlouvy.
- 5.4. Shora uvedená smluvní cena může být za dobu trvání smluvního vztahu měněna pouze v souvislosti se změnou daňových či jiných právních předpisů, majících vliv na cenu předmětu plnění dle této smlouvy, a to pouze o výši, o kterou bude v důsledku této změny navýšení ceny objektivně odpovídat. Z jakýchkoliv jiných důvodů nebude uvedená smluvní cena překročena.

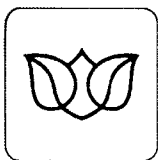


6. Platební podmínky

- 6.1. Cena za poskytování služeb uvedená v čl. 5.1. této smlouvy bude splatná vždy na základě měsíčních faktur – daňových dokladů (dále „faktur“) vystavených poskytovatelem za služby poskytnuté objednateli v předcházejícím měsíci.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje fakturu vystavit do 15. dne měsíce následujícího po skončení příslušného měsíce, k němuž se daná platba vztahuje. V případě, že tento den nepřípadá na pracovní den, je dnem vystavení následující pracovní den.
- 6.3. Splatnost faktury se sjednává 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
- 6.4. Faktura musí být řádně vystavena a splňovat náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, případně tyto budou uvedeny nesprávně, bude objednatel oprávněn nejpozději do doby splatnosti faktury vrátit tuto fakturu zpět poskytovateli k opravě, přičemž do doby doručení řádně opravené faktury nebude objednatel v prodlení s platbami dle smlouvy. Nová lhůta splatnosti opravené faktury počne běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury objednateli.
- 6.6. Za okamžik provedení úhrady faktury se považuje den, kdy byla fakturovaná částka připsána na účet poskytovatele.
- 6.7. Platby budou probíhat a veškeré cenové údaje budou uváděny výhradně v korunách českých.
- 6.8. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 6.9. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné částky.

7. Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli řádné plnění dle této smlouvy, zejména: před zahájením plnění poskytnout poskytovateli potřebné informace, plány, náčrty, seznam prostor a jinou dokumentaci k místům plnění, včetně klíčů potřebných pro výkon sjednaných služeb, umožnit pracovníkům poskytovatele přístup do příslušných prostor a k zařízením, poskytnout potřebné zázemí a prostory, kompletní materiály pro proškolení pracovníků poskytovatele z platných protipožárních a bezpečnostních směrnic, oznámit poskytovateli v dostatečném předstihu provozní změny, které mají vliv na poskytování služeb.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje využívat při plnění předmětu této smlouvy osoby v platném pracovněprávním vztahu s ním či jeho poddodavateli (dále jen „přidělené pracovníky“). Všichni pracovníci, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy, musí být řádně kvalifikováni k výkonu příslušných služeb dle této smlouvy.
- 7.3. Dále se poskytovatel zavazuje, že nástup každého nového přiděleného pracovníka před tím, než bude na příslušném pracovišti PSSZ přidělen, bude nejprve schválen ředitelem Odboru vnitřní správy (PSSZ Trojská) nebo vedoucím příslušného ÚP PSSZ; ředitel Odboru vnitřní správy PSSZ nebo vedoucí příslušného ÚP PSSZ bude mít právo zamítnout přidělení konkrétního nového pracovníka na tomto pracovišti, shledá-li, že tento pracovník zjevně nemá k výkonu příslušných služeb dle této smlouvy potřebnou kvalifikaci.
- 7.4. Poskytovatel se dále zavazuje v případě stížnosti na konkrétního pracovníka stížnost projednat s ředitelem Odboru vnitřní správy PSSZ s tím, že v případě konstatování oprávněnosti takové stížnosti bude mít ředitel Odboru vnitřní správy PSSZ právo požadovat odvolání tohoto pracovníka a jeho nahrazení jiným pracovníkem a poskytovatel bude mít povinnost tak učinit.



- 7.5. Poskytovatel zajistí řádné vybavení a čisté jednotné ustrojení (jednotný oděv) přidělených pracovníků, včetně viditelných jmenovek a je povinen proškolit přidělené pracovníky o pravidlech BOZP, požární ochrany atd. dle platných právních předpisů.
- 7.6. Poskytovatel poučí přidělené pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce dle této smlouvy.
- 7.7. Poskytovatel zajistí, že žádný z přidělených pracovníků nebude plnit přidělené úkoly pod vlivem omamných látek, nebude se při plnění přidělených úkolů chovat vulgárním či jinak nevhodným způsobem a že všechny poskytované služby budou celkově vykonávány přidělenými pracovníky řádným způsobem v souladu s příslušnými právními i profesními předpisy a na vysoce profesionální úrovni.
- 7.8. Smluvní strany se zavazují spolupracovat za účelem řádného plnění smlouvy a určí pracovníky, kteří budou pravidelně zajišťovat předávání měsíční fakturace a budou odpovědné za provádění kontrol:

za objednatele: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

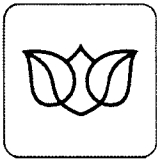
[redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

za poskytovatele: [redacted] tel. [redacted] e-mail: [redacted]

[redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

8. Odpovědnost za vady, škodu a sankční ujednání

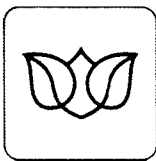
- 8.1. Objednatel upozorní poskytovatele na případné zjištěné vady a nedostatky telefonicky, elektronickou zprávou, faxem či písemně bez zbytečného odkladu po tom, co uvedenou vadu zjistí kontaktní osobě poskytovatele.
- 8.2. Závady a nedostatky, na něž byl poskytovatel upozorněn, odstraní poskytovatel neprodleně nebo v přiměřené, smluvními stranami vzájemně dohodnuté lhůtě, která nebude delší než 5 pracovních dnů.
- 8.3. Pro případ vzniku jakékoli škody sjednávají smluvní strany její řešení prioritně navrácením v předešlý stav, pokud je takový postup možný, alternativně pak uhrazením vzniklé škody smluvní stranou, která vznik škody zapříčinila.
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje nahradit škodu způsobenou při poskytování služeb objednateli v případě porušení povinností vyplývajících ze smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost; hradí se skutečná škoda, přičemž poskytovatel nesmí omezovat výši hrazené škody maximální částkou.
- 8.5. Poskytovatel prohlašuje, že objednatel nebude odpovídat za škodu na zdraví přidělených pracovníků poskytovatele a na majetku poskytovatele, která bude způsobena v důsledku činnosti těchto pracovníků.
- 8.6. Poskytovatel odpovídá za škody na majetku způsobené zaměstnanci či osobami, které k poskytování služeb použil, a to porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, pokud nebyly použity na základě výslovného požadavku objednatele. Škodu odstraní poskytovatel uvedením majetku do předešlého stavu nebo škodu uhradí.
- 8.7. Případně vzniklou škodu je povinen poskytovatel neprodleně, zpravidla nejpozději následujícího pracovního dne po vzniku škody, oznámit objednateli.



- 8.8. Poskytovatel se odpovědnosti za případně vzniklou škodu zprostí částečně, prokáže-li, že za vznik škody je spoluodpovědný objednatel. Poskytovatel se odpovědnosti zprostí zcela, prokáže-li, že objednatel nese za škodu plnou odpovědnost. Poskytovatel nebude povinen nahradit vzniklou škodu v případě, pokud objednateli bude vzniklá škoda v plné výši nahrazena jiným subjektem.
- 8.9. Pro případ nesplnění nebo porušení závazků vyplývajících z této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu, a to pro případ porušení povinností poskytovatele stanovených v příloze č. 2 této smlouvy, v čl. 7.2. až 7.7. a čl. 9.1. Za tato porušení je poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení; pro případ, že se přidělený pracovník nedostaví k výkonu přidělených úkolů dle vymezených ustanovení této smlouvy vůbec, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, kdy se přidělený pracovník nedostaví k výkonu služby vůbec.
- 8.10. Výše smluvních pokut bude vyčíslena v korunách českých. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem poskytovateli. Pokud je poskytovatel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit objednateli úrok z prodlení ve výši určené obecně závaznými právními předpisy (občanským zákoníkem).
- 8.11. Smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
- 8.12. Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
- 8.13. Uplatnění smluvní pokuty je založeno na objektivní odpovědnosti a nevyžaduje zavinění. Pro případ odstoupení od smlouvy platí, že toto odstoupení nemá vliv na případnou povinnost zaplatit smluvní pokutu.
- 8.14. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty.

9. Ostatní ujednání a prohlášení

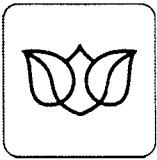
- 9.1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu své činnosti a zavazuje se mít platné pojištění s limitem pojistného plnění ve výši 100.000.000 Kč, spoluúčastí 10 % z tohoto limitu po celou dobu trvání smluvního vztahu, příjemcem plnění bude objednatel. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání smlouvy na základě písemné výzvy objednatele s tím, že doručí a předá objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) nebo jiný obdobný doklad do 7 dnů od doručení výzvy. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti. Kdykoli na požádání objednatele poskytovatel poskytne objednateli bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy k jejímu předložení poskytovateli, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.
- 9.2. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí s případným uvedením svých základních identifikačních údajů (název firmy, jméno kontaktní osoby, kontaktní údaje) na informační tabuli v místě plnění.
- 9.3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato smlouva zveřejněna na profilu zadavatele - objednatele. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání právní předpisy na ochranu osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů.



- 9.4. Poskytovatel a všichni jeho pracovníci jsou vázáni povinnostmi mlčenlivosti o všech záležitostech, o nichž se dozví v průběhu plnění a v souvislosti s ním. Pokud poskytovatel nebo jeho pracovníci přijdou při výkonu služeb dle této smlouvy do kontaktu s osobními údaji, jichž je objednatel správce ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), jsou povinni považovat tyto osobní údaje za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost.
- 9.5. Poskytovatel je oprávněn realizovat plnění dle této smlouvy s využitím poddodavatelů. V takovém případě je povinen zajistit, že sjednané požadavky bude splňovat i jím zvolený poddodavatel. Poskytovatel v takovém případě nese plnou odpovědnost za plnění těchto podmínek poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, včetně možnosti odstoupení od smlouvy v případě porušení uvedených povinností poddodavatelem.
- 9.6. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou od 1. 2. 2019 do 31. 7. 2019. Smluvní vztah lze před skončením sjednané doby plnění ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 9.7. Objednatel je po uplynutí 3 měsíců trvání této smlouvy (tj. nejdříve od 1. 5. 2019) oprávněn vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní doba v tomto případě činí 15 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď doručena poskytovateli.
- 9.8. Smluvní strany sjednávají možnost odstoupení objednatele od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností; za podstatné porušení smlouvy se bude kromě zákonných důvodů považovat porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. 7.2. až 7.7. a čl. 9.1. této smlouvy.
- 9.9. Smluvní strany se dohodly, že na včasnou výzvu objednatele může být prodloužena doba trvání této smlouvy stanovená v článku 9.6. této smlouvy o další měsíc. Za včasnou výzvu se považuje výzva, kterou objednatel doručí poskytovateli nejpozději 10 dnů před uplynutím doby trvání smlouvy stanovené v čl. 9.6. této smlouvy. Smluvní strany se pro takový případ zavazují uzavřít ke smlouvě dodatek, kterým bude prodloužena doba trvání smlouvy o 1 měsíc. Nedohodnou-li se strany jinak, platí, že smlouvu lze tímto způsobem prodloužit maximálně třikrát (tj. celkem o 3 měsíce). Všechny ostatní smluvní podmínky dojednané v této smlouvě zůstanou v případě prodloužení smlouvy nezměněny.
- 9.10. Poskytovatel se zavazuje v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou požadovaných služeb.

10. Závěrečná ujednání

- 10.1. Smluvní strany prohlašují, že otázky touto smlouvou výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění a právním řádem České republiky a případné spory budou řešeny soudy České republiky, přednostně vždy dohodou.
- 10.2. Změny a doplnění smlouvy mohou být učiněny pouze písemným dodatkem ke smlouvě schváleným a podepsaným oběma smluvními stranami, v souladu s platnými právními předpisy.
- 10.3. Smlouva obsahuje 7 číslovaných stran.
- 10.4. Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží po dvou vyhotoveních a objednatel obdrží po 3 vyhotoveních.
- 10.5. Platnost smlouvy nastává dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnost jejím zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách



účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů, objednatel.

10.6. V souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016 ze dne 27. 4. 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů poskytovatel uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů po dobu trvání smlouvy a následující rok po ukončení této smlouvy.

10.7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že smlouvu přečetli, s ujednáními uvedenými ve smlouvě souhlasí, na důkaz toho připojují své podpisy.

10.8. Nedílnou součástí smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1: Rozpis cen za ostrahu a recepční službu


Příloha č. 2: Požadavek pro výkon fyzické a recepční služby v objektech PSSZ


V Praze dne 18.1. 2019

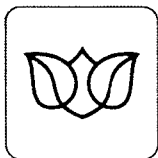
V Olomouci dne 15.1. 2019

Za Českou republiku – Českou správu
sociálního zabezpečení:

Za FORCORP GROUP spol. s r. o.:


.....
Ing. Karel Perlík
ředitel pracoviště ČSSZ
pro Prahu a Střední Čechy


.....
jednatelka společnosti



Příloha č. 1: Rozpis cen za ostrahu a recepční službu

Příloha č. 1 - Rozpis cen za ostrahu a recepční službu

Měsíční rozpis smluvní ceny

Měsíční rozpis smluvní ceny	Trojská č. 1997/13a	Biskupsk á č. 1752/7	Bohušovic ká č. 539/25	V Korytech č. 1636/8
Počet zaměstnanců ostrahy	2	1	1	1
Cena za 1 hod	104,20	84,20	84,20	84,20
Předpokládaný počet hodin za 1 měsíc*	1460	312,5	312,5	312,5
Cena za jeden měsíc bez DPH	152132,00	26312,50	26312,50	26312,50
DPH 21%	31947,72	5525,63	5525,63	5525,63
Cena za jeden měsíc včetně DPH	184079,72	31838,13	31838,13	31838,13

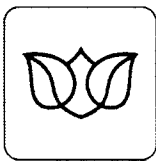
* Za účelem nacenění nabídek uvádí zadavatel předpokládaný průměrný počet hodin za měsíc. Skutečný počet hodin poskytovaných služeb za 1 měsíc se liší v závislosti na počtu kalendářních dnů / pracovních dnů (dle jednotlivých objektů) v jednotlivých měsících.

Dodavatel je povinen vyplnit žlutě podbarvená políčka.

Cena celkem za všechny objekty za 1 kalendářní měsíc

bez DPH	231069,50
DPH 21%	48524,60
včetně DPH	279594,10

razítko, podpis. 



Příloha č. 2: Požadavek pro výkon fyzické a recepční služby v objektech PSSZ

Příloha č. 2

Požadavky pro výkon fyzické ostrahy a recepčních služeb v objektech PSSZ

Místa výkonu služby

- Trojská 1997/13a, Praha 8
- ÚP PSSZ Biskupská 1752/7, Praha 1
- ÚP PSSZ Bohušovická 539, Praha 9
- ÚP PSSZ V Korytech 1536/8, Praha 10

Doba výkonu služby

PSSZ, Trojská 1997/13a, Praha 8

2 pracovníci fyzické ostrahy [REDACTED]

ÚP PSSZ Biskupská, Biskupská 1752/7, Praha 1

1 pracovník fyzické ostrahy denně [REDACTED] hod.

ÚP PSSZ Bohušovická, Bohušovická 539, Praha 9

1 pracovník fyzické ostrahy denně [REDACTED] hod.

ÚP PSSZ Praha 10 V Korytech, V Korytech 1536/8, Praha 10

1 pracovník fyzické ostrahy denně [REDACTED] hod.

Rozsah dodávky a požadavky

Výkon fyzické ostrahy

Fyzická ostraha a ochrana budov PSSZ zahrnuje:

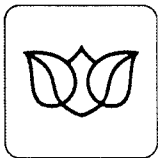
- výkon služby fyzické ostrahy v budově kombinovaně na pevném stanovišti a obchůzkou dle těchto pokynů,
- poskytovat recepční služby,
- kontrolu vstupního a výstupního režimu osob v pracovní a mimopracovní době,
- zabránění vstupu do budovy osobám, které by mohly zjevně ohrozit zdraví a život osob nebo bezpečnost objektu,
- sledování a obsluhu technických prostředků ochrany budovy a v případě vzniku mimořádných událostí zajištění ochrany majetku a budovy, uvědomění Policie ČR, Hasičského záchranného sboru ČR a předání informace řediteli Odboru vnitřní správy PSSZ nebo vedoucímu Oddělení sekretariát ředitele PSSZ, výdej klíčů oprávněným osobám,
- zabezpečení požární ochrany v budově v mimopracovní době (pouze PSSZ Trojská),
- předat hlášení o průběhu služby z předešlého dne řediteli Odboru vnitřní správy PSSZ v pracovní dny do 8.00 hod. (pouze v budově PSSZ Trojská).

Určení osob k výkonu služby fyzické ostrahy podléhá předchozímu souhlasu ředitele Odboru vnitřní správy PSSZ.

Odpovědnost

Člen fyzické ostrahy ve službě:

- odpovídá za sledování a vyhodnocování záznamů technických prostředků ochrany EZS, EPS a CCTV a za jejich obsluhu k zajištění objektu proti vniknutí nepovolaných osob a ochrany majetku PSSZ,

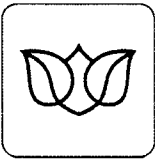


- v nočních hodinách a ve dnech pracovního klidu nesmí člen fyzické ostrahy bez předchozího souhlasu nikoho vpustit do objektu; zaměstnanci PSSZ, kteří pracují po pracovní době (po 18.00 hod.) musí mít na vrátnici předem písemné povolení k této práci a v případě práce jiných osob než zaměstnanců PSSZ musí být na stanovišti ostrahy písemné povolení (pouze PSSZ Trojská),
- nese odpovědnost za porušení povinností při výkonu služby, a za důsledky takového jednání, které mohou vést k ohrožení zdraví či života nebo ke vzniku škody v budově PSSZ podle platných právních předpisů,
- odpovídá za správné vyhodnocení signálů EZS, EPS a zobrazení CCTV,
- odpovídá za neprodlené uvědomění Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR při mimořádných událostech a za informování ředitele Odboru vnitřní správy,
- je oprávněn používat telefonní přístroj jen v souvislosti s výkonem služby,
- odpovídá za dodržování pokynů ředitele PSSZ pro výkon služby fyzické ostrahy.

Povinnosti

Člen fyzické ostrahy je ve službě povinen:

- a) být čistě a řádně ustrojen, vykonávat službu v předepsané uniformě se služebním číslem a dostavit se k výkonu služby na pracoviště nejméně 10 minut před začátkem služby,
- b) chovat se k zaměstnancům PSSZ, návštěvám a klientům korektně, vyhovět jejich požadavkům a ochotně podávat informace,
- c) poskytovat klientům přicházejícím za účelem vyřízení úřední záležitosti na PSSZ přiměřené informace k nasměrování na příslušná pracoviště,
- d) v případě ohrožení života, zdraví či majetku je člen fyzické ostrahy oprávněn zakázat vstup do objektu a současně vyzvat osoby k opuštění objektu,
- e) bránit vniknutí nepovolaných osob do budovy, nedovolit vstup osobám podnapilým či silně znečištěným; v případě nevhodného nebo hrubého chování klienta je povinen zakročit z vlastní iniciativy nebo na požádání zaměstnanců PSSZ. Při tomto zákroku se musí řídit § 28 a § 29 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění. Jedná-li se o konflikt většího rozsahu, volá Policii ČR a uvědomí o tom dispečink svého nadřízeného a informuje ředitele Odboru vnitřní správy nebo vedoucího Oddělení sekretariát ředitele PSSZ,
- f) vydávat klíče určené pro výkon služby oproti podpisu a přebírat je zpět, o tom vést záznamy v knize klíčů. Klíče v zapečetěné schránce (klíče od pracovišť se zvláštním režimem vstupu) vydávat podle zvláštního režimu schváleného ředitelem PSSZ nebo v případě mimořádné situace (v mimopracovní době požár, provozní havárie); klíč od vchodu do budovy je určen jen pro členy fyzické ostrahy,
- g) vykonat první kontrolní obchůzku v pracovní dny po ukončení pracovní doby a odchodu zaměstnanců úklidu po celé budově a zkontrolovat:
 1. uzamčení dveří od kanceláří a skladů,
 2. neporušení hranic perimetru pracovišť se zvláštním režimem vstupu,
 3. vypnutí elektrických spotřebičů na určených místech společných prostor,
 4. únik vody,
 5. uzavření vchodových dveří a provést jejich uzamčení ve stanovenou dobu,
 6. zajištění výtahu.
- h) vykonat další kontrolní obchůzku v pracovní dny v době [REDAKCE] (pouze PSSZ Trojská),
- i) provádět kontrolní obchůzky po celé budově v sobotu, neděli a ve svátek nepravidelně (pouze PSSZ Trojská),
- j) kontrolovat v době obchůzek, zda jsou vstupy do kanceláří a skladů uzamčené a nepoškozené a případná zjištění neprodleně hlásit na stanoviště ostrahy a svému nadřízenému, podle okolností též určenému zástupci objednatele služby,
- k) odkódovat příslušnou zónu EZS před zahájením obchůzky a před zahájením pracovní doby, zakódovat příslušnou zónu EZS po skončení kontrolní obchůzky a výsledek obchůzky zaznamenat v dokumentaci ostrahy,
- l) při vzniku požáru, havárie vody, poruchy výtahu nebo jiné podstatné události mající vliv na provoz budovy vyhodnotit situaci, provést opatření k ochraně zdraví osob a majetku, podle



- požárních poplachových směrnic, řádu ohlašovny požáru ústředí ČSSZ a při evakuaci budovy provádět činnost danou požárním evakuačním plánem,
- m) provádět vnější nepravidelné obchůzky v okolí objektu (pouze v objektu Trojská). Při těchto obchůzkách pohledem kontrolovat uzavření oken objektu. V případě zjištění otevřeného okna zajistí jeho uzavření. V případě režimových pracovišť do prostoru nevstupuje a informuje ředitele odboru vnitřní správy a dále postupuje dle jeho pokynů.
 - n) sledovat a vyhodnocovat signály elektrické požární signalizace (EPS),
 - o) sledovat, vyhodnocovat a obsluhovat EZS a CCTV,
 - p) vést písemně záznamy o převzetí a předání služby o průběhu služby, zejména o výsledku kontrol obchůzek, nahlášených závadách a vzniku mimořádných událostí; vést záznamy o přítomnosti osob v budově v pracovních dnech po 20:00 a ve dnech pracovního klidu,
 - q) předat hlášení o nástupu služby dispečerovi denně do 08:00,
 - r) dodržovat zákaz kouření v budově,
 - s) seznámit se s těmito pokyny pro výkon služby a v případě nejasnosti požádat o vysvětlení,
 - t) člen fyzické ostrahy musí zachovat mlčenlivost o skutečnostech spojených se způsoby zabezpečení a ochrany budov PSSZ, s nimiž se seznámil při výkonu služby fyzické ostrahy nebo v souvislosti s touto činností.