**Dodatek č. 1**

ke Smlouvě na zajištění vrátní a informační služby

č. 121 /H / 2009

uzavřené dne 1. 6. 2009

mezi těmito smluvními stranami:

**Objednatel:**

**Česká republika – Generální finanční ředitelství**

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město

zastoupená: ……………….., vedoucím Oddělení hospodářské správy v Brně

IČO: 720 80 043

DIČ: CZ72080043

bankovní spojení: ………………..

číslo účtu: ………………..

ev. číslo AvisME: 09/291/0001/01

adresa pro zasílání písemností a faktur:

Finanční úřad pro Jihomoravský kraj

Územní pracoviště Brno IV

Rybníček 2, 602 00 Brno

Osoby pověřené jednat ve věcech organizačních a technických:

……………….., tel.: ……………….., e-mail.: ………………..

……………….., tel.: ……………….., e-mail.: ………………..

(dále jen „objednatel“)

a

**Obstaravatel:**

**PPH spol. s r. o.**

sesídlem: Wurmova 589/ 3, Stránice, 602 00 Brno

zastoupená: ……………….., jednatelem společnosti

IČO: 253 26 937

DIČ: CZ25326937

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 26076,

bankovní spojení: ………………..

číslo účtu: ………………..

Osoba pověřená jednat ve věcech organizačních a technických:

……………….., tel.: ……………….., ………………..

(dále jen „obstaravatel“)

společně také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“

**Preambule**

Zřízení soustavy územních finančních orgánů v České republice bylo upraveno zákonem č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech. Ke dni 1. 1. 2011 došlo novelou č. 199/2010 Sb. k rozšíření soustavy finančních orgánů o nově zřízené Generální finanční ředitelství, které tím také vstoupilo do právních vtahů dosavadních finančních ředitelství a převzalo veškerá jejich práva a povinnosti. Následně s účinností ke dni 1. 1. 2013 došlo k vytvoření nové struktury orgánů zákonem č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky a zároveň tímto zákonem došlo ke zrušení dosavadních finančních ředitelství.

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Obstaravatel na straně jedné a Finanční ředitelství v Brně jako právní předchůdce Generálního finančního ředitelství jako objednatel na straně druhé uzavřeli dne 1. 6. 2009 Smlouvu na zajištění vrátní a informační služby č. 121/H/2009 (dále jen „smlouva“) jejímž předmětem je závazek obstaravatele zajišťovat pro objednatele vrátní a informační služby v objektu Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, Územního pracoviště Brno IV, Rybníček 2, 602 00 Brno.
2. Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 1 (dále jen „dodatek“), kterým se smlouva mění způsobem a v rozsahu stanoveném v článku II. tohoto dodatku.

**II.**

**Předmět dodatku**

1. **V záhlaví smlouvy se stávající označení a údaje o objednateli a jeho pověřených pracovnících ruší a nahrazují tímto zněním:**

**Česká republika – Generální finanční ředitelství**

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město

zastoupená: ……………….., vedoucím Oddělení hospodářské správy v Brně

IČO: 72080043

DIČ: CZ72080043

bankovní spojení: ………………..

číslo účtu: ………………..

ev. číslo AvisME: 09/291/0001/01

adresa pro zasílání písemností a faktur:

Finanční úřad pro Jihomoravský kraj

Územní pracoviště Brno IV

Rybníček 2, 602 00 Brno

Osoba pověřená jednat ve věcech organizačních a technických:

……………….., tel.: ……………….., e-mail.: ………………..

……………….., tel.: ……………….., e-mail.: ………………..

(dále jen jako „objednatel“)

1. **V článku I. Předmět smlouvy se stávající odst. 1 ruší a nahrazuje tímto zněním:**
2. Obstaravatel bude s účinností od 1. června 2009 na základě této smlouvy zajišťovat v objektu objednatele - Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, Územního pracoviště Brno IV, Rybníček 2, 663 58 Brno (dále jen „objekt“ nebo též „budova“), vrátní a informační službu v tomto rozsahu:

a/ služba bude vykonávána v pracovní dny, jedním pracovníkem obstaravatele, v době od 5,30 hod. do 19,45 hod.,

b/ pracovní povinnosti vrátného:

* vstup do budovy v 5,30 hod.,
* uvolní zablokovaný výtah, dle potřeby zapne osvětlení budovy,
* projde celý objekt (nepoužívá výtah), odemkne chodbové dveře, v suterénu nechá svítit garáž a chodbu u výtahu, odemkne dveře do dvora. Pokud zjistí závady, zapíše je do provozní knihy a po příchodu příslušného pracovníka objednatele je nahlásí,
* v 5,45 hod. otevírá hlavní vchod, pracovníkům objednatele otevírá na požádání vjezdovou mříž do dvora, kontroluje pohyb vozidel po dvoře a zajišťuje maximální využití parkoviště,
* v 8,00 hod. otevírá vstup do haly a rozsvítí osvětlení haly, pokud je úřední den, umožní vstup do části objektu, určeného pro veřejnost. Mimo úřední dny je otevřena pouze podatelna, vstup veřejnosti povoluje pouze po telefonické dohodě s pracovníky objednatele nebo na pozvánku,
* v průběhu dne zajišťuje pořádek a schůdnost vstupu do budovy, podává informace o činnosti úřadu, přepojuje telefonní hovory, na požádání poplatníka zprostředkovává telefonní hovory z vrátnice se správci daní,
* do provozní knihy denně zapisuje stavy elektroměru, plynoměru, vydává klíče určeným osobám, zapisuje jejich výdej a vrácení,
* otevírá a kontroluje WC pro veřejnost,
* vrátnice je ohlašovnou požáru - vrátný se řídí řádem ohlašovny požáru, přičemž denně kontroluje a přezkouší činnost panelu EPS, (elektrická požární signalizace), jednou za měsíc provede zápis do provozní knihy EPS, při vyhlášení poplachu EPS opíše údaje na ovládacím panelu, zjistí, kde došlo k požáru, v případě planého poplachu ruší poplach na panelu,
* při požáru a evakuaci otevře všechny vchody a vjezdy do objektu, spustí a zajistí výtah v přízemí, uzavře uzávěry plynu a vypne el. energii,
* kontroluje objekt a osoby tak, aby nedocházelo k  ničení a ztrátě majetku

objednatele,

* v případě, že jsou otevřeny daňové pokladny, provádí namátkovou kontrolu prostorů před pokladnami,
* vydává pracovníkům objednatele klíče od vozidel objednatele,
* po skončení úředních hodin uzavře hlavní vchod tak, že umožňuje pouze výstup z objektu,
* umožní vstup pracovníkům úklidové firmy a pracovníkům objednatele,
* po odchodu pracovníků úklidové firmy, nejpozději v 19,00 hod., provede kontrolu objektu.

Z ulice a ze dvora zkontroluje uzavření oken a zhasnutí světel v kancelářích, projde celý objekt a odstraní případné závady - při obchůzce nepoužívá výtah.

Uzamkne chodbové dveře, kontroluje uzamčení kanceláří, zhasne světlo v garáži a v chodbě suterénu, uzamkne dveře do dvora, zablokuje výtah, zhasne veškeré osvětlení, trvale nechá svítit jen chodbu před vrátnicí.

Zjištěné závady zapíše do provozní knihy, vážné závady ihned hlásí příslušnému pracovníku objednatele,

* zablokuje hlavní vchod objektu a po zapnutí zabezpečovacího zařízení odchází bočním východem nejpozději v 19,45 hod.,
* plní další úkoly, podle pokynů pověřeného pracovníka objednatele,

c/ pracovníci obstaravatele se při výkonu práce budou řídit všeobecně platnými právními normami, zejm. předpisy BOZP a PO a dále interními předpisy objednatele, zejména Provozním řádem objektu.

1. **Článek V. Cena a platební podmínky se ruší a nahrazuje tímto zněním:**
2. Cena za vrátní a informační službu je stanovena dohodou smluvních stran a činí pevnou hodinovou sazbu za jednoho pracovníka ve výši:

81,40 Kč/hod/prac. + DPH

1. Cena za vrátní a informační službu bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“) vystavené obstaravatelem po uplynutí příslušného období. Přílohou faktury bude výkaz práce, potvrzený pověřeným pracovníkem objednatele.
2. Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu obstaravatele.
3. K ceně bude připočtena DPH ve výši platné v den zdanitelného plnění.
4. Fakturu doručí obstaravatel objednateli písemně, buď v listinné podobě na  adresu pro doručování písemností a faktur uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky na e-mailovou adresu ………………... Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nesplňuje-li požadované náležitosti. Obstaravatel je povinen dle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.
7. Za každý den z prodlení s placením faktury je obstaravatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.
8. **V článku VII. Závěrečná ustanovení se stávající odst. 2. ruší a nahrazuje tímto zněním:**
9. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, s výjimkou změny osob pověřených jednat ve věcech organizačních a technických. Změnu osoby pověřené jednat ve věcech organizačních a technických si sdělí smluvní strany písemně (e-mailem).
10. **V článku VII. Závěrečná ustanovení se stávající odst. 3. smlouvy ruší a nahrazuje tímto zněním:**

3. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy souvisejícími.

**III.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají beze změny.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek včetně smlouvy a jejích příloh se znečitelněním osobních údajů, podléhá povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
3. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 2. 2019, nejdříve však dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že dodatek byl uzavřen na základě jejich pravé, svobodné a vážně projevené vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
5. Dodatek se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Brně dne 16. 1. 2019 V Brně dne 15. 1. 2019

Objednatel: Obstaravatel:

Česká republika – Generální PPH spol. s r.o.

finanční ředitelství

..................................................... ..............................................

……………….. ………………..

vedoucí Oddělení hospodářské jednatel společnosti

správy v Brně