

Smlouva o dílo
na poskytování úklidových služeb
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“)

I.
Smluvní strany

1. Objednatel: **Česká republika - Generální ředitelství cel**
Se sídlem: Budějovická 7, P.O.BOX 12, 140 96 Praha 4
Jednající: [redacted] ředitelka odboru 13 GŘC Hospodářské správy
IČ:71214011
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatel: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**
Se sídlem: Hamerská 812/17a, 779 00 Olomouc - Holice
Zastoupená: [redacted] jednatelkou společnosti
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále též společně jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo na poskytování úklidových služeb (dále jen „tato smlouva“ nebo „smlouva“):

II.
Předmět smlouvy

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku v oblasti obrany nebo bezpečnosti dle § 187 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), vedenou pod názvem „Úklid objektů GŘC – Olomouc [redacted] na poskytování úklidových služeb, zadávanou objednatelům jako zadavatelem v užším řízení dle § 58 ZZVZ (dále také jako „Veřejná

zakázka“), neboť nabídka poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla objednatelům vyhodnocena jako nejvhodnější.

2. Poskytovatel se podpisem této smlouvy zavazuje provádět úklidové služby v místě plnění v objektech GŘC – [REDAKCE] Úklidové služby bude poskytovatel provádět v rozsahu a četnostech stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy - Rozsah a četnost úklidových služeb (časový harmonogram), (dále jen „Příloha č. 1“), na plochách o rozměrech uvedených v Příloze č. 2 - Výměry ploch a vybavení (dále jen „Příloha č. 2“), včetně doplňování hygienických prostředků dodaných objednatelům - toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky, osvěžovače vzduchu atd. (dále jen „hygienické prostředky“). Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za řádně prováděné úklidové služby dohodnutou smluvní cenu.
3. Hygienické prostředky bude objednatel nakupovat samostatně a poskytovat je poskytovateli podle jejich spotřeby. Poskytovatel hygienické prostředky nebude dodávat ze svých zdrojů ani v případě, že je objednatel nedodá včas. Ustanovení § 2597 odst. 2 OZ se pro vztahy založené touto smlouvou neuplatní.

Ostatní čisticí a úklidové prostředky (s výjimkou hygienických prostředků) si nakupuje a zajišťuje poskytovatel na své náklady. Jedná se např. o desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čisticí a leštící prostředky, jakož i veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čisticí a leštící stroje, pytle na odpad, pytle do odpadkových košů atp.).
4. Úklidové služby dle této smlouvy budou prováděny pracovníky úklidu. Všichni tito pracovníci, musí být odborně proškolení, zdravotně způsobilí vykonávat úklidové práce a musí být trestně bezúhonní. Poskytovatel bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do objektů Celní správy ČR, se kterými bude protokolárně seznámen nejpozději při předání místa plnění.
5. Poskytovatel je povinen ustanovit svého vedoucího pracovníka, který bude kontrolovat pracovníky úklidu, zajišťovat požadovanou kvalitu úklidových služeb a bude hlavní kontaktní osobou, na kterou se bude ohledně úklidových služeb obracet pověřený zaměstnanec objednatele. Ustanovení této smlouvy týkající se pracovníků úklidu se vztahují i na vedoucího pracovníka poskytovatele. Vedoucí pracovník poskytovatele bude schopen plynule mluvit česky. Vedoucí pracovník poskytovatele bude dostupný na objednateli oznámeném tel. čísle každý pracovní den minimálně od 7:30 do 15:00 hod a na žádost objednatele se nejpozději následující pracovní den dostaví na místo plnění.
6. Objednatel určí pověřeného zaměstnance, který bude jeho kontaktní osobou ve věcech provádění úklidových služeb. Pověřený zaměstnanec objednatele je oprávněn kontrolovat práci pracovníků úklidu, požadovat po nich nebo po vedoucím pracovníkovi poskytovatele nápravu vad poskytovaných služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy a přebírat od poskytovatele provedenou práci dle odst. 9. a 10. tohoto článku smlouvy.
7. Jméno, příjmení a tel. kontakt na vedoucího pracovníka poskytovatele a pověřeného zaměstnance objednatele si strany smlouvy vzájemně sdělí písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně do 5 pracovních dnů po podpisu této smlouvy, nejpozději však jeden pracovní den před započatím provádění úklidových služeb dle této smlouvy. Tyto údaje budou nejpozději první den provádění úklidových služeb dle této smlouvy smluvními stranami rovněž zapsány do Knihy kontroly úklidu (viz odst. 8 tohoto článku smlouvy). Obdobným způsobem si strany smlouvy sdělí případné změny v osobě vedoucího pracovníka poskytovatele nebo pověřeného

zaměstnance objednatele (písemné oznámení nejpozději jeden pracovní den předem, zápis do knihy nejpozději první den ve funkci).

8. Smluvní strany povedou v místě plnění „Knihu kontroly úklidu“, do které budou zapisovány údaje dle odst. 7 tohoto článku smlouvy a zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách (dále jen „Kniha“). Kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb od prvního dne provádění úklidových služeb dle této smlouvy. Přístup ke Knize a oprávnění k zápisu do Knihy budou mít pouze pověřeni zaměstnanci objednatele a vedoucí pracovník poskytovatele dle odst. 7 tohoto článku smlouvy.
9. Na konci každého kalendářního měsíce předloží poskytovatel objednateli Protokol o předání úklidových služeb, ve kterém uvede úklidové služby dle položky č. 1. až 4. Přílohy č. 1, které v daném měsíci provedl a datum jejich provedení. Objednatel komplexnost poskytnutých služeb do protokolu potvrdí svým podpisem, případně doplní výhrady. V případě, že v daném měsíci vznikl objednateli nárok na slevu z ceny služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy, uvede objednatel výši slevy do protokolu. Neuvedení slevy ale neznamená ztrátu nároku objednatele na její uplatnění. Protokol bude ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno objednatel.
10. Provedení služeb dle položky č. 5 Přílohy č. 1 (dále jen „roční úklid“) poskytovatel objednateli předá formou Protokolu o předání ročního úklidu, ve kterém uvede úklidové služby dle položky č. 5 Přílohy č. 1 a datum jejich provedení. Objednatel komplexnost poskytnutých služeb do protokolu potvrdí svým podpisem, případně doplní výhrady. V případě, že v daném roce vznikl objednateli nárok na slevu z ceny služeb v souladu s čl. IX. této smlouvy, uvede objednatel výši slevy do protokolu. Neuvedení slevy ale neznamená ztrátu nároku objednatele na její uplatnění. Protokol bude ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno objednatel.

III.

Lhůty a místo plnění

1. Úklidové služby dle této smlouvy bude poskytovatel provádět v denní době od 7:30 do 15:00 hod, pokud objednatel neurčí jinak. Úklid bude prováděn dle položky č. 1. až 5. Přílohy č. 1 ve frekvenci uvedené v Příloze č. 1, a to v konkrétních termínech určených objednatel.
2. Místem plnění předmětu této smlouvy jsou budovy GŘC [REDACTED]

IV.

Smluvní cena

1. Smluvní cena za plnění předmětu této smlouvy byla stanovena na základě Veřejné zakázky, na kterou reagoval poskytovatel svou nabídkou, a činí:

Úklid budov [REDACTED]			
Obsah smluvní ceny	Smluvní cena v Kč bez DPH	DPH v %	Smluvní cena v Kč s DPH
Cena za úklid dle položky č. 1. až 4. Přílohy č. 1 této smlouvy za 1 měsíc provádění úklidových služeb - měsíční paušál.	18.749,52	21	22.686,92
Cena za roční úklid dle položky č. 5. Přílohy č. 1 této smlouvy za jeden rok provádění ročního úklidu.	49.914,00	21	60.395,94

2. Ve smluvní ceně dle odst. 1 tohoto článku smlouvy jsou obsaženy všechny náklady poskytovatele spojené s provedením předmětu této smlouvy – doprava, práce, veškeré čisticí a úklidové prostředky (např. desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čisticí a leštící prostředky atd.) a veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čisticí a leštící stroje, pytle na odpad atp.), a to s výjimkou hygienických prostředků, které si objednatel zajistí sám na vlastní náklady a poskytne je poskytovateli podle jejich spotřeby.
3. Smluvní cena dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen v případě, že v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně (snížení/zvýšení) zákonné sazby DPH, bude cena předmětu veřejné zakázky upravena (snížena/zvýšena) tak, aby odpovídala takové změně zákonné sazby DPH.
4. Pokud se poskytovatel - neplátce DPH - stane v průběhu plnění této smlouvy plátcem DPH, cena za poskytování úklidových služeb se o DPH nezvýší.
5. V případě, že v průběhu trvání této smlouvy vznikne potřeba snížení nebo zvýšení výměry plochy v m² určených k úklidu dle Přílohy č. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn vyzvat vybraného poskytovatele k uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem bude snížení nebo zvýšení výměry ploch v m² určených k úklidu dle Přílohy č. 2 smlouvy; cena předmětu smlouvy na veřejnou zakázku bude v takovém případě stanovena (zvýšena/snížena) na základě jednotkových cen za 1 m² příslušné plochy určené k úklidu dle Přílohy č. 3 této smlouvy (změna výměry ploch nebude mít vliv na ceny, které budou v Příloze č. 3 smlouvy označeny jako paušální). Takové úpravy budou možné pouze za předpokladu, že v jejich důsledku nedojde k porušení § 222 odst. 1 ZZVZ.

V.

Platební podmínky

1. Cena za úklidové služby prováděné poskytovatelem dle této smlouvy bude objednatelům hrazena na základě faktur vystavených poskytovatelem.
2. Cena za úklid dle položky č. 1. až 4. Přílohy č. 1 této smlouvy bude objednatelům hrazena formou měsíčního paušálu ve výši uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy. Faktury za tyto služby bude poskytovatel vystavovat měsíčně zpětně, a to vždy po řádném provedení všech úklidových služeb

v uplynulém měsíci. Poskytovatel je povinen od fakturované ceny za služby dle položky č. 1. až 4. Přílohy č. 1 odečíst slevu dle čl. IX. odst. 6 této smlouvy, pokud na ni objednateli v příslušném měsíci vznikl nárok. Povinnou přílohou faktury bude protokol dle čl. II. odst. 9 této smlouvy a v případě, že došlo k reklamaci dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, také tato písemná reklamacie (případně kopie těchto dokumentů).

3. Cena za roční úklid dle pol. č. 5. Přílohy č. 1 ve výši dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bude objednatelem poskytovateli hrazena jednou za rok. Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ročního úklidu po řádném provedení všech úklidových služeb dle pol. č. 5. Přílohy č. 1 této smlouvy v rámci jednoho kalendářního roku a poskytovatel vystaví fakturu na jejich zaplacení poté, co byly všechny služby spadající do ročního úklidu poskytovatelem řádně provedeny. Poskytovatel je povinen od fakturované ceny za roční úklid odečíst slevu dle čl. IX. odst. 7 této smlouvy, pokud na ni objednateli vznikl nárok. Poskytovatel může cenu za roční úklid účtovat na stejné fakture jako měsíční paušál dle odst. 2 tohoto článku smlouvy, částku za roční úklid musí ale uvést odděleně. Povinnou přílohou faktury bude protokol dle čl. II. odst. 10 této smlouvy a v případě, že došlo k reklamaci dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, také tato písemná reklamacie (případně kopie těchto dokumentů).
4. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy u objednatele nebo do datové schránky s následujícími parametry: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
5. Faktura(y) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu.
6. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, nebo není-li přiložen protokol dle čl. II. odst. 9 nebo 10 této smlouvy nebo reklamacie dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, nebo nebyla-li z ceny služeb odečtena sleva dle čl. IX. odst. 6 a 7 této smlouvy přesto, že na ní objednateli vznikl nárok. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů objednateli.
7. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele. Platba faktur bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
9. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se poskytovatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Objednatel neposkytuje zálohy.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost, kterou se dle této smlouvy zavazuje pro objednatele vykonávat a že je držitelem Prohlášení podnikatele o jeho schopnosti zabezpečit ochranu utajované informace ve smyslu §15a, nebo Osvědčení podnikatele ve smyslu §16 a 54 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby řádně a včas s vynaložením odborné péče ve smyslu § 5 OZ a v souladu s touto smlouvou a požadavky a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen objednatele upozornit na nevhodnost jeho požadavků a pokynů, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, a rizika z nich vyplývající.
3. Poskytovatel je povinen pracovníky úklidu řádně poučit a seznámit je s předpisy o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ekologickými a hygienickými předpisy, které jsou povinni dodržovat při plnění služeb dle této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci úklidu budou při plnění této smlouvy dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
5. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově objednatele – místu plnění – a zajistit jejich dodržování ze strany pracovníků úklidu. Dále je povinen je poučit o: zákazu manipulace s majetkem objednatele, zákazu užívání jakéhokoliv technického zařízení objednatele umístěného v místě plnění (PC, telefonní aparáty, rozmnožovací techniku apod.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví nebo života osob nebo majetku objednatele, zákazu pořizování kopií klíčů od svěřených prostor, zákazu vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) a zvířata do místa plnění, zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů v prostorách objednatele, zákazu čtení nebo manipulace s dokumenty včetně pořizování si jejich kopií, které se nacházejí v místě plnění, zákazu pořizování jakýchkoli audio nebo vizuálních záznamů z místa plnění nebo využívání audio nebo video prostředků sloužících k onlinovému přenosu včetně instalace zařízení schopných záznamu přenosového elektromagnetického spektra, zákazu odnášení majetku objednatele nebo jeho zaměstnanců, případně jiných osob. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen předložit doklady prokazující splnění shora uvedené poučovací povinnosti.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachovávání mlčenlivosti a diskrétnosti své a pracovníků úklidu o všech skutečnostech, které se při provádění úklidu dle této smlouvy dozví a tyto skutečnosti nikomu nesdělít, nepřístupnit a pro sebe nebo jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje pracovníky úklidu o této povinnosti poučit. Povinnost mlčenlivosti a diskrétnosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen umožnit vstup pověřeným pracovníkům objednatele do míst plnění a prostorů (skladování čisticích prostředků a zařízení k zabezpečení jeho činnosti i do prostor vyčleněných jako zázemí pro zaměstnance poskytovatele) za účelem provedení kontroly, zda nedochází k porušování opatření uvedených v odst. 4 a 5 tohoto článku smlouvy.

8. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni nosit jednotný oděv s označením poskytovatele a viditelné visáčky, na kterých bude uvedeno jméno, příjmení, název poskytovatele a nápis „Úklid CELNÍ SPRÁVA“.
9. Nejpozději 10 pracovních dnů před započítáním provádění úklidových služeb dle této smlouvy předloží poskytovatel objednateli jmenný seznam pracovníků, kteří budou provádět úklidové služby dle položky č. 1. až 4. Přílohy č. 1. Jmenný seznam pracovníků provádějících roční úklid poskytovatel předloží objednateli nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením ročního úklidu. V seznamu bude uvedeno jméno, příjmení, datum narození a státní příslušnost pracovníků úklidu. Společně se seznamem poskytovatel předloží výpisy z rejstříku trestů ne starší 90 dnů všech pracovníků uvedených v seznamu. Z předložených rejstříků trestů musí vyplývat skutečnost, že osoba, již byl tento výpis vydán, nemá žádný záznam o udělení trestu; v případě, že se jedná o osobu, která není státním občanem České republiky, musí předložit doklad i ze své domovské země. Seznam bude podepsán poskytovatelem. V případě personální změny je poskytovatel povinen nejpozději 5 pracovní dnů před dnem, ve kterém má pracovník neuvedený v seznamu začít provádět úklidové služby dle této smlouvy, objednateli dodat aktualizovaný seznam pracovníků úklidu spolu s výpisy z rejstříku trestů v seznamu nově uvedených pracovníků ne starší 90 dnů. Z předložených rejstříků trestů musí vyplývat skutečnost, že osoba, již byl tento výpis vydán, nemá žádný záznam o udělení trestu; v případě, že se jedná o osobu, která není státním občanem České republiky, musí předložit doklad i ze své domovské země. Pouze pracovníci uvedení v seznamu budou oprávněni ke vstupu do místa plnění. Objednavatel si ovšem vyhrazuje právo, v případě zjištěného bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétnímu zaměstnanci poskytovatele vstup do místa plnění.
10. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky a vybavení nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy.
11. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění úklidových služeb dle této smlouvy budou pracovníci úklidu používat výhradně elektrické nebo jiné spotřebiče, ke kterým byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi, které jsou aktuální a na vyžádání je poskytovatel objednateli předloží.
12. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění úklidových služeb dle této smlouvy budou pracovníci úklidu používat jen takové mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň nepoškodí interiér budovy objednatele – místo plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu. Na požádání objednatele předloží poskytovatel na tyto mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky k nahlédnutí prohlášení o shodě, popř. atesty či jiné průvodní dokumenty.
13. Poskytovatel se zavazuje mít sjednanu po celou dobu účinnosti této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy sjednané pojištění řádně platit. Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání objednatele.
14. Poskytovatel je oprávněn pro plnění předmětu smlouvy využívat dodávku elektrické energie a vody v úklidovém prostoru a zavazuje se k jejich úspornému užívání.

VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen:
 - a) zajistit pracovníkům úklidu ve smluveném čase přístup do prostorů, jejichž úklid je předmětem smlouvy, za účelem provedení úklidu nebo kontroly jeho provedení;
 - b) zajistit přítomnost oprávněné osoby či osob, pod jejímž dohledem bude prováděn úklid režimových prostor vymezených v Příloze č. 2 této smlouvy.
 - c) zajistit pracovníkům úklidu vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků;
 - d) předat poskytovateli návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění;
 - e) předávat poskytovateli veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování), a to alespoň 3 dny předem;
 - f) poskytnout poskytovateli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu a zajistit osvětlení uklízených prostor;
 - g) seznámit poskytovatele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění úklidových služeb a v případě vady úklidových služeb požadovat nápravu.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat dodržování i dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

VIII. Odpovědnost poskytovatele za škodu

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za škodu na zdraví a majetku, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné nebo smluvní povinnosti při plnění předmětu této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje v případě, že to bude objednatel požadovat, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Objednatel bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu, nebo o peněžní náhradě škody.
4. Do škody se zahrnují i náklady, které musel objednatel vynaložit v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatelem nebo jeho pracovníky.
5. Poskytovatel odpovídá za ztrátu bezkontaktní přístupové karty nebo klíčů, které objednatel předal jemu nebo pracovníkům úklidu. Ztrátu nebo zcizení karty/klíče je poskytovatel povinen bezodkladně oznámit objednateli. V případě ztráty nebo zcizení karty/klíče poskytovatel odpovídá za jejich zneužití a je povinen objednateli uhradit pořizovací náklady karty/klíče.
6. Smluvní strany si odlišně od § 2914 OZ ujednaly, že poskytovatel odpovídá i za škodu způsobenou jeho zmocněncem, zaměstnancem nebo jiným pomocníkem, a to i v případě, že se tento zmocněnec, zaměstnanec nebo jiný pomocník zavázal provést činnost samostatně.

IX.

Standardní kvalita, vada a smluvní sankce

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby (práce či úkony) minimálně ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v kancelářských zařízeních, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky, smetáky, sněhová hradla, vysavače, běžně dostupné desinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).
2. Vadou úklidových služeb se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklízeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé pro provedené úklidové služby. Za vadu úklidových služeb se pro účely této smlouvy považuje také zcela neprovedená služba, ač měla být dle této smlouvy provedena, nebo služba neprovedená v předepsané frekvenci dle Přílohy č. 1., nebo služba provedená způsobem, který je v rozporu s ustanoveními této smlouvy.
3. V případě zjištění vady úklidových služeb pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu pracovníka úklidu, který úklid provádí anebo již provedl a na lhůtu, ve které má vadu odstranit. Pokud již pracovníka úklidu nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu vedoucího pracovníka poskytovatele a uvede lhůtu, ve které má být vada odstraněna. Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím telefonního kontaktu uvedeného v Knize. O zjištěné vadě s uvedením data jejího zjištění a lhůty k jejímu odstranění pověřený zaměstnanec objednatele vždy rovněž učiní záznam do Knihy.
4. Od upozornění pověřeného zaměstnance objednatele je poskytovatel povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do druhého pracovního dne u úklidových služeb dle pol. č. 1. až 4. Přílohy č. 1 a do 7 kalendářních dnů v případě ročního úklidu, popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec objednatele podle charakteru služby a rozsahu zjištěné vady. V případě, že bude vada odstraněna, strany smlouvy o tom učiní záznam do Knihy.
5. Pokud poskytovatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn objednatelem podle předchozích odstavců této smlouvy, pak tuto skutečnost pověřený zaměstnanec objednatele poznamená do Knihy. Současně odešle poskytovateli písemnou reklamaci. Písemnou reklamaci může také osobně předat vedoucímu pracovníkovi poskytovatele proti podpisu.
6. Za každou vadu týkající se úklidových služeb dle položky č. 1. až 4. přílohy č. 1 této smlouvy, která byla v rámci jednoho kalendářního měsíce písemně reklamována objednatelem dle odst. 5 tohoto článku smlouvy, je poskytovatel povinen od fakturovaného měsíčního paušálu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy odečíst slevu ve výši 3 % z měsíčního paušálu.
7. Za každou vadu týkající se ročního úklidu písemně reklamovanou objednatelem dle odst. 5 tohoto článku smlouvy v rámci jednoho kalendářního roku je poskytovatel povinen od fakturované ceny za roční úklid dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy odečíst slevu ve výši 5 % z ceny za roční úklid.
8. Výše celkové slevy není omezena.
9. V případě porušení povinnosti mít sjednané pojištění dle čl. VI. odst. 13 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní sankci ve výši 80.000,- Kč za každý započatý

měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.

10. V případě porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. II odst. 4 nebo čl. VI odst. 4, 5 a 8 této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ.
11. V případě porušení povinností poskytovatele uvedené v čl. VI odst. 6, této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ.
12. V případě porušení povinností poskytovatele uvedené v čl. VI odst. 7 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ.
13. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou budou splatné do 30 dnů od doručení faktury na jejich zaplacení poskytovateli. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané v této smlouvě může objednatel započítat i na nedoplatek ceny za úklidové služby.
14. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku V. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je poskytovatel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
15. Uplatněním smluvních sankcí není omezeno právo objednatele na uplatnění případné škody vůči poskytovateli.
16. Smluvní strany si ve vztazích založených touto smlouvou vyloučily aplikaci ust. § 1806, § 2050 a § 2051 OZ.

X.

Doba trvání smlouvy a způsoby ukončení platnosti smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou tří (3) měsíců. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď doručena smluvní straně, jíž je výpověď určena, na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit kromě zákonných důvodů dle OZ také v následujících případech:
 - nejméně tři po sobě jdoucí měsíce mu vzniklo v důsledku vad služeb poskytovaných poskytovatelem právo na slevu z ceny úklidových služeb dle čl. IX. odst. 6. nebo 7. této smlouvy;
 - poskytovatel poruší svou povinnost mít sjednanou pojistnou smlouvu po celou dobu účinnosti smlouvy a ve stanovené výši dle čl. VI. odst. 12 této smlouvy;

- úklid bude více než jednou proveden osobou, která není uvedena v seznamu dle čl. VI. odst. 8 této smlouvy nebo osobou odborně nebo zdravotně nezpůsobilou nebo osobou, která nesplňuje podmínku trestní bezúhonnosti;
 - poskytovatel nebo pracovník úklidu užijí kartu/klíč od prostor objednatele za jiným účelem, než je plnění předmětu této smlouvy;
 - poskytovatel nebo pracovníci úklidu poruší některou z povinností dle čl. VI. odst. 1 až 5 této smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy kromě důvodů dle OZ také v případě, že je objednatel v prodlení s platbou za služby dle této smlouvy a dlužnou částku neuhradí ani v dodatečně lhůtě 30 dnů, kterou mu poskytovatel v písemné výzvě k zaplacení dlužné částky poskytne.
5. Odstoupením od smlouvy závazek zaniká dnem doručení písemného projevu vůle smluvní strany odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy. Odstoupení má účinky do budoucna a netýká se poskytovatelem řádně provedených služeb dle této smlouvy v době do doručení odstoupení.
6. Platnost této smlouvy může být ukončena také písemnou dohodou smluvních stran.
7. V případě, že na straně objednatele vznikne potřeba přemístění pracovišť GRČ – [REDAKCE] z místa plnění do jiné budovy nebo budov, je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou jeden (1) měsíc. Výpovědní doba začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď objednatele doručena poskytovateli na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními OZ a dalšími souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory, které mezi nimi vzniknou, budou řešit primárně smírnou cestou (dohodou). Pokud nedorazí k dohodě, budou spory řešeny věcně a místě příslušnými obecními soudy České republiky.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí mu ze smlouvy třetí osobě.
4. Tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze stran smlouvy není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí z této smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
5. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že objednatel je oprávněn tuto smlouvu uveřejnit na svém profilu v plném znění v souladu se ZZVZ. Poskytovatel dále souhlasí s tím, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se v budoucnu stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit ho novým ustanovením.

7. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 4 (čtyř let) let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé právo uplatnit.
8. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že touto smlouvou kompletně upravily svá vzájemná práva a povinnosti a vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy a jejích příloh byla dovozována jakákoliv jejich práva či povinnosti.
9. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že případné dodatky k této smlouvě musí být vyhotoveny pouze písemně, číslované vzestupnou řadou a podepsané oběma smluvními stranami. Smluvní strany si dále ujednaly, že k jiným formám změn této smlouvy nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.
10. Tato smlouva je vypracována ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
11. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti smlouva nabývá dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
12. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v den, kdy měla tato smlouva dle odst. 11 tohoto článku smlouvy nabýt účinnosti, stále běžet výpovědní doba navazující na vypovězení smlouvy uzavřené mezi objednatelem a předchozím poskytovatelem úklidových služeb v místě plnění, počátek účinnosti této smlouvy se posune na den následující po dni, ve kterém tato výpovědní doba skončí. Objednatel o datu konce této výpovědní doby poskytovatel informuje nejpozději v den podpisu této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení úklidových služeb i na pozdější termín, než ode dne účinnosti této smlouvy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 - Rozsah a četnost úklidových služeb
 - Příloha č. 2 - Výměry ploch a vybavení
 - Příloha č. 3 - Krycí list z nabídky dodavatele (bude doplněno z nabídky dodavatele)
 - Příloha č. 4 – Nabídková cena (bude doplněno z nabídky dodavatele)

V Praze dne: 18-01-2019

V Olomouci dne 14-01-2019

[Redacted signature area]

Za objednatele:

[Redacted signature area]

Ředitelka odboru 13 GŘC
Hospodářské správy

[Redacted signature area]
FORCORN GROUP spol. s r.o.
Hodolanská 32 Olomouc-Hodolany 779 00
IČ/27841031 DIČ CZ27841031
FORCORN forcorp@forcorp.cz
FORCORN www.forcorp.cz 9

Za poskytovatele:

[Redacted signature area]

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL
ODBOR 13
140 96 Praha 4, Budějovická 7
IČ: 71214011

Položka	č. 1	č. 2	č. 3	č. 4	č. 5
	3x TÝDNĚ BUDOVA A, B, F	3x TÝDNĚ BUDOVA E	1x TÝDNĚ BUDOVA A, B, F	1x MĚSÍČNĚ BUDOVA A, B, F	1 x ROČNĚ BUDOVA: A, B, E, F
Kanceláře	- Mokré vytírání, mopování podlah - Setření prachu z pracovních stolů, parapetů a z nábytku do výše 1,7 m - Vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků, včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo	- Mokré vytírání, mopování podlah - Vysávání vstupní rohože	- Stírání prachu z topných těles - Čištění noh stolů a židlí - Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátek telefonů) - Vysávání koberecových ploch	- Mytí dveří – kompletní - Ometání pavučin - Čištění vypínačů - Čištění /Mytí žaluzií	- Oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetů - Mytí sítidel a utírání prachu z předmětů, zařízení a ploch, ke kterým je obtížný přístup (nad 1,7 m) - Čištění /Mytí žaluzií
Chodby, schody	- Mokré vytírání, mopování podlah - Vysávání vstupní rohože	- Mokré vytírání, mopování podlah - Vysávání vstupní rohože	- Stírání prachu z parapetů oken - Stírání prachu z topných těles - Setření nábytku - Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, omytí madel zábradlí)	- Mytí dveří – kompletní - Ometání pavučin - Čištění vypínačů - Kompletní mytí zábradlí schodišť	- Oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetů - Mytí sítidel a utírání prachu z předmětů, zařízení a ploch, ke kterým je obtížný přístup (nad 1,7 m) - Čištění /Mytí žaluzií
Sociální zařízení	- Mokré vytírání podlah, včetně dezinfekce - Vyprázdnění nádob na odpadky, včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - Odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a sprchových koutů - Omytí a dezinfekce sociálního zařízení - Dezinfekce úchytyových míst (baterie, zásobníky) - Omytí a vyleštění umyvadel sprchových koutů, baterií a obkladů a omyvatelných stěn - Doplnění náplní hygienických systémů	- Mokré vytírání podlah, včetně dezinfekce - Vyprázdnění nádob na odpadky, včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - Odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a sprchových koutů - Omytí a dezinfekce sociálního zařízení - Dezinfekce úchytyových míst (baterie, zásobníky) - Omytí a vyleštění umyvadel sprchových koutů, baterií a obkladů a omyvatelných stěn - Doplnění náplní hygienických systémů	- Stírání prachu z parapetů oken - Stírání prachu z topných těles - Dezinfekce WC štětů - Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)	- Mytí dveří – kompletní - Ometání pavučin - Čištění vypínačů - Stírání prachu do výše 1,7 m - Čištění odtokových mřížek	- Oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetů - Mytí sítidel a utírání prachu z předmětů, zařízení a ploch, ke kterým je obtížný přístup (nad 1,7 m) - Čištění /Mytí žaluzií
Kuchyňky	- Mokré vytírání podlah, mopování podlah - Vyprázdnění nádob na odpadky, včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - Omytí a dezinfekce umyvadel, dřezů a baterií - Omytí desek stolů	- Mokré vytírání podlah, mopování podlah - Vyprázdnění nádob na odpadky, včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - Omytí a dezinfekce umyvadel, dřezů a baterií - Omytí desek stolů	- Stírání prachu z topných těles - Setření prachu z pracovních stolů, parapetů a nábytku do výše 1,7 m	- Mytí dveří – kompletní - Ometání pavučin - Čištění vypínačů - Stírání prachu do výše 1,7 m	- Oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetů - Mytí sítidel a utírání prachu z předmětů, zařízení a ploch, ke kterým je obtížný přístup (nad 1,7 m) - Čištění /Mytí žaluzií

Příloha č. 1 ZD – Rozsah a četnost úklidových služeb

Šatny	- Mokré vytírání podlah, mopování podlah - Vyprázdnění nádob na odpadky, včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo	Setření prachu	- Mytí dveří – kompletní - Ometání pavučin - Čištění vypínačů - Stírání prachu z parapetů, topných těles - Kompletní čištění skříní	- Oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetů - Mytí sítidel a utírání prachu z předmětů, zařízení a ploch, ke kterým je obtížný přístup (nad 1,7 m) - Čištění /Mytí žaluzií
Ložnice a ostatní místnosti		- Mokré vytírání podlah, mopování podlah - Vyprázdnění nádob na odpadky, včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - Setření prachu	- Mytí dveří – kompletní - Ometání pavučin - Čištění vypínačů - Stírání prachu z parapetů, topných těles - Kompletní čištění skříní	- Oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetů - Mytí sítidel a utírání prachu z předmětů, zařízení a ploch, ke kterým je obtížný přístup (nad 1,7 m) - Čištění /Mytí žaluzií

Objekt: pracoviště GŘC

BUDOVA A

Vybavení	
	m ² , ks,m
Židle dřev.	32
Kancelář. židle čalouněné	94
Stoly	33
Křesla	32
Pohovky	10
Skříně do 1,7 m	30
Skříně nad 1,7 m	89
Skartovací stroje	2
Okna	59
Okna v m ² (z obou stran)	223,08
Parapety	118
Parapety v m ²	39,3
Žaluzie textilní (svíslé mimo oken)	27 kusů, 95,41m ²
Žaluzie (vodorovné v oknech)	20 kusů, 83,6m ²

žaluzie venkovní kovové	6 kusů, 25,08m ²
-------------------------------	--------------------------------

Dveře plné	37
Zrcadla	13
Koše	26
Topná tělesa	57
Zářivky	107
Lampičky	19
Vypínače	45
Zásuvky	191
Vařiče	3
Palandy	8
sed.soupravy	2

Celková výměra oken budov A, B, E, F: 1018 m². Myjí se oboustranně.

Zvláštní režim:

Uklid režimových pracovišť bude povolen pouze pod dohledem oprávněného zaměstnance. [REDACTED]

Sociální zařízení: 9x WC, 8x pisoár, 10x umývadlo, 4x sprcha

Objekt: pracoviště GŘC v

BUDOVA B

Vybavení		m ² , ks, m
Zidie dřev.	1	
Kancelář. židle	132	
Čalouněné		
Stoly	83	
Křesla	40	
Pohovky	21	
Sklíně do 1,7 m	37	
Sklíně nad 1,7 m	152	
Škartovací stroje	9	
Okna	81	
Okna v m ² (z obou stran)	280,39m ²	
Parapety	162	
Parapety v m ²	53,1	
Žaluzie textilní (svíslé mimo okna)	107,16m ²	
Žaluzie (vodorovné v oknech)	8 kusů, 30,96m ²	
Dveře plně	56	
Zrcadla	29	
Koše	58	
Topná tělesa	71	
Lustry		
Zářivky	138	
Lampičky	39	
Vypínače	65	
Zasuvky	500	
Váňce	4	

Celková výměra oken budov A, B, E, F: 1018 m². Myjí se

Zvláštní režim:

Uklid režimových pracovišť bude povolen pouze pod dohledem

úpravněného zaměstnance.

Sociální zařízení: 12x WC, 8x pisoár, 21x umyvadlo, 11x sprcha

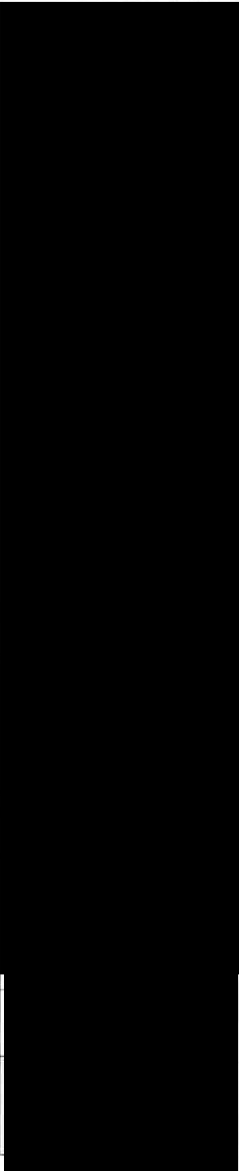
Vybavení		m ² , ks, m
Kancelář židle	1	
Calouněné		
Stoly	19	
Křesla	27	
Pohovky	2	
Skříň do 1,7 m	8	
Skříň nad 1,7 m	29	
Skartovací stroje	2	
Okna	39	
Okna v m ² (z obou stran)	277,58m ²	
Parapěty	78	
Parapěty v m ²	47,5	
Zaluzie (vodorovné v oknech)	19 kusů, 182,4m ²	
Dveře plně	19	
Dveře		
Prosklené	8	
Zrcadla	5	
Koše		
Topná tělesa	21	
Zářivky	82	
Lampičky	2	
Vypínače	40	
Zásuvky	137	
Vaň	1	
Palandy	9	

Celková výměra oken budov A, B, E, F: 1018 m². Vyhýjí se oboustranně.

Zvláštní režim:
Uklid režimových pracovišť bude povolen pouze pod dohledem oprávněného zaměstnance. Jedná se o celou budovu E.
Sociální zařízení: 4x WC, 4x pisoár, 5x umyvadlo

Objekt: pracoviště GRC

BUDOVA F



Vybavení	m ² , ks, m
Kancelář židle	40
čalouněné	
Stoly	36
Křesla	21
Pohovky	6
Skríně do 1,7 m	4
Skríně nad 1,7 m	53
Skartovací stroje	1
Okna	37
Okna v m ² (z obou stran)	236,9m ²
Parapety	74
Parapety v m ²	42,3
Žaluzie (vodorovné v oknech)	14 kusů, 134,4m ²
Dveře plně	29
Dveře	
prosklené	5
Zrcadla	10
Koše	21
Topná tělesa	26
Zářivky	130
Lampičky	1
Vypínače	69
Zásuvky	235
Palandy	16

Celková výměra oken budov A, B, E, F: 1018 m². Myji se oboustranně.

Zeláštní režim:
Uklád režimových pracovišť bude povolen pouze pod dohledem oprávněného zaměstnance. Jedná se o celou budovu F.
Sociální zařízení: 10x WC, 11x pisoár, 15x umývadlo, 11x sprcha

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka

Název:

Úklid objektů GŘC

zadávaná v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Zadavatel

Název: Generální ředitelství cel
Sídlo: Budějovická 7, 140 96 Praha 4
IČO: 71214011

Dodavatel

obchodní firma/název/jméno a příjmení: FORCORP GROUP spol. s r. o.
sídlo/místo podnikání dodavatele: Hamerská 812, 779 00 Olomouc – Holice
korespondenční adresa: Hodolanská 32, 779 00 Olomouc
jméno a podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat iménem či za dodavatele: [redacted] jednatelka společnosti
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
kontaktní osoba: [redacted] jednatelka společnosti
telefonní spojení:
e-mailová adresa:
bankovní spojení: [redacted] č. účtu:
malý a střední podnik ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES Ne

Nabídková cena

Jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky	Nabídková cena bez DPH	Výpočet DPH	Nabídková cena včetně DPH
Celková nabídková cena úklid. služeb za 48 měsíců objektů GŘC [redacted] [VYPLNÍ DODAVATEL]	1 099 632,96 Kč	230 922,92 Kč	1 330 555,89 Kč
DPH [DODAVATEL VYPLNÍ sazbu] (neplátce sazbu neuvádí)	21,00%		
Celková nabídková cena za úklidové služby (za 48 měsíců) s DPH			1 330 555,89 Kč

Čestné prohlášení k vázanosti Návrhem smlouvy

Vyše uvedený dodavatel tímto čestně prohlašuje, že plně a bezvýhradně akceptuje Závazný vzor smlouvy na poskytování úklidových služeb pro objekty GŘC [redacted] který tvoří Přílohu č. 5 ZD a je si vědom toho, že bude-li vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, bude s ním uzavřena smlouva v souladu s tímto Závazným vzorem smlouvy.

Osoba oprávněná jednat za dodavatele

Podpis oprávněné osoby Dne 6. 11. 2018
Titul, jméno, příjmení [redacted]
Funkce jednatelka společnosti

Poznámka: Dodavatel vyplňuje žlutá pole

loha č. 4 ZD - Nabídková cena - měsíční paušál a roční úklid

úklid objektu GŘC

Nabídková cena: měsíční paušál úklid objektu GŘC

Měsíční paušál (cena za služby dle pol. č. 1. až 4. přílohy č. 1 zadávací dokumentace)					
Objekt	Úsek	Počet MJ ¹⁾ v m ²	Cena za MJ/měsíc v Kč bez DPH	Cena za celý úsek/měsíc v Kč bez DPH	Cena měsíčního paušálu v Kč s DPH
objekt GŘC –	Prostory s kobercem	34,3	1,43	49,05	
	Prostory (PVC) bez kuchyněk a inspekčních pokojů	2 474,51	5,89	14 574,86	
	Prostory (PVC) - kuchyňka	185,94	4,29	797,68	
	Prostory (PVC) - inspekční pokoje	124,40	4,29	533,68	
	Prostory (dlažba) - zádveří, vestibul, schodiště, šatny a chodby	329,01	4,29	1 411,45	
	Kotelna, archiv, rozvodna, úklidová komora, sklad a zbrojní sklad (dlažba)	451,49	0,33	148,99	
	sociální zařízení: WC, sprchy	287,6	4,29	1 233,80	
Měsíční paušál v Kč bez DPH a s DPH celkem ²⁾ :				18 749,52	22 686,92

Pokyny:

Dodavatel doplní hodnoty do modře označených polí, vyplněné tabulky vloží do své nabídky.

S tabulkami nesmí být manipulováno, neboť obsahují zadavatelem nastavené vzorce.

Tabulka nesmí obsahovat nulové položky

Vysvětlivky:

1) MJ = měrná jednotka

2) Cena za měsíční paušál zahrnuje cenu za veškeré služby uvedené v pol. č. 1. až 4. přílohy č. 1 zadávací dokumentace

Nabídková cena: roční úklid objektu GŘC

Cena za roční úklid (cena za služby dle pol. č. 5. přílohy č. 1 zadávací dokumentace)					
Objekt	Plocha a činnost	Počet MJ ¹⁾ v m ²	Cena za MJ/ rok v Kč bez DPH	Cena za celou plochu a činnost /rok v Kč bez DPH	Cena za roční úklid v Kč s DPH
objekt GŘC –	mytí oken včetně ráků a parapetů	1200,2	13,00	15 602,60	
	čištění žaluzií hliníkových horizontálních	431,4	20,00	8 628,00	
	čištění žaluzií venkovních horizontálních	25,08	30,00	752,40	
	čištění žaluzií textilních (plastových) vertikálních	202,6	50,00	10 130,00	
	mytí svítidel (lustry, zářivky), utírání prachu z předmětů, zařízení a ploch (nad 1,7 m ²)			14 235,00	
	mytí a leštění nábytku ²⁾			566,00	
Cena za roční úklid v Kč bez DPH a s DPH celkem ³⁾ :				49 914,00	60 395,94

Pokyny:

Dodavatel doplní hodnoty do modře označených polí, vyplněné tabulky vloží do své nabídky.

S tabulkami nesmí být manipulováno, neboť obsahují zadavatelem nastavené vzorce.

Tabulka nesmí obsahovat nulové položky

Vysvětlivky:

1) MJ = měrná jednotka

2) U této položky je cena paušální - uchazeč do označené buňky doplní paušální cenu za uvedenou činnost/rok.

3) Cena za roční úklid zahrnuje cenu za veškeré služby uvedené v pol. č. 5. přílohy č. 1 zadávací dokumentace - Rozsah a četnost úklidových služeb

Příloha č. 4 - Nabídková cena celkem pro neplátce DPH

nabídková cena pro neplátce DPH

Obsah nabídkové ceny	nabídková cena v Kč
A. Měsíční paušál Nabídková cena za 1 měsíc provádění úklidových služeb v rozsahu a četnostech dle pol. č. 1. až 4. přílohy č. 1 ZD a dle přílohy č. 2 ZD. (hodnota této části celkové nabídkové ceny se automaticky propisuje z tabulky s názvem "Nabídková cena: měsíční paušál úklid objektu GŘC – [REDACTED] [REDACTED] která se nachází na druhém exc.listu tohoto souboru a zároveň tvoří přílohu č. 4 ZD)	18 749,52
B. Nabídková cena za 12 měsíců provádění úklidových služeb v rozsahu a četnostech dle pol. č. 1. až 4. přílohy č. 1 ZD a dle přílohy č. 2 ZD. [způsob výpočtu: (A x 12)]. Hodnoty se automaticky propisují.	224 994,24
C. Roční úklid Nabídková cena za 1 rok provádění poskytování úklidových služeb v rozsahu a četnosti dle pol. č. 5. přílohy č. 1 ZD a dle přílohy č. 2 ZD; za 1x provádění ročního úklidu. (hodnota této části celkové nabídkové ceny se automaticky propisuje z tabulky s názvem „Nabídková cena: roční úklid objektu GŘC – [REDACTED] [REDACTED] která se nachází na druhém exc.listu tohoto souboru a zároveň tvoří přílohu č. 4 ZD)	49 914,00
D. Celková nabídková cena úklidových služeb za 48 měsíců poskytování úklidových služeb v rozsahu a četnosti dle pol. č. 1. až 5. přílohy č. 1 ZD a dle přílohy č. 2 ZD. [způsob výpočtu: (B+C)x4]. Hodnoty se automaticky propisují do zadavatelem vložených vzorců.	1 099 632,96

Pokyny: Uchazeč nic nevyplňuje. Zadavatel propojil listy vzorci.