

DODATEK č. 2

Smlouvy o spolupráci mezi příjemcem a dalšími účastníky na řešení projektu „Identifikace a prezentace památkového potenciálu historické kulturní krajiny České republiky“ s identifikačním kódem DG16P02M034 (dále jen „projekt“)

Smluvní strany:

Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v. v. i.

sídlo: Květnové náměstí 391, 252 43 Průhonice

IČO: 00027073

DIČ: CZ 00027073

zastoupen panem doc. RNDr. Ivanem Sucharou, CSc., ředitelem

kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

bankovní spojení v rámci projektu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „VÚKOZ“ nebo též „příjemce“

a

Národní památkový ústav, s. p. o.

sídlo: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 75032333

DIČ: CZ 75032333

zastoupen paní Ing. arch. Naděždou Goryczkovou, generální ředitelkou

kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

bankovní spojení v rámci projektu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „NPÚ“ nebo též „další účastník 1“

České vysoké učení technické v Praze

sídlo: 166 36 Praha - Dejvice, Žitná 4

IČO: 68407700

DIČ: CZ 68407700

zastoupeno panem Prof. Ing. Petrem Konvalinkou, CSc., rektorem

kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

bankovní spojení v rámci projektu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „ČVUT“ nebo též „další účastník 2“

Mendelova univerzita v Brně

sídlo: Zemědělská 1, 613 00 Brno – sever

IČO: 62156489

DIČ: CZ 62156489

zastoupena panem Prof. RNDr. Ladislavem Havlem, CSc., rektorem

kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

bankovní spojení v rámci projektu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „MENDELU“ nebo též „další účastník 3“

další účastník 1, další účastník 2 a další účastník 3 – společně dále též jen „další účastníci projektu“

uzavřeli prostřednictvím svých zplnomocněných zástupců dne 19. 2. 2016, v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku **Smlouvu o spolupráci mezi příjemcem a dalšími účastníky na řešení projektu „Identifikace a prezentace památkového potenciálu historické kulturní krajiny České republiky“ s identifikačním kódem DG16P02M034** (dále jen „smlouva“).

Čl. I.

V souladu s ustanovením článku 12 výše uvedené smluvní strany přijímají úpravy a doplnění smlouvy o změny podle uzavřeného Dodatku č. 2 ke smlouvě č. 34/2016/OVV o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřeného podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) uzavřeného mezi poskytovatelem Česká republika - Ministerstvo kultury - organizační složka státu a příjemcem Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví – veřejná výzkumná instituce ze dne 7. 6. 2016.

Čl. II.

Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o poskytnutí účelové podpory Příloha č. 3 – Všeobecné podmínky, Článek 5, část A, bod 10.

Článek 5 Předkládání podkladů o projektu

Původní znění

10. Roční periodická a závěrečná zpráva bude členěna do částí A – F, kapitol, podkapitol a odstavců. Kapitoly, podkapitoly a případně další úrovně třídění budou označeny desetinným tříděním.

Části budou označeny velkými písmeny:

- A) Konstatační část (rešerše, současný stav, vstupní data atd.). Tato část A je povinná pouze za 1. rok řešení projektu, v dalších letech je bezpředmětná.
- B) Analytická část (vlastní řešení, přínos řešitele, posun znalostí atd.).
- C) Návrhová část (dosažené uplatněné výsledky příp. dosažené a dosud neuplatněné výsledky řešení projektu, srovnání dosažených uplatněných výsledků se specifickými cíli programu NAKI II, které projekt dílčím způsobem naplňuje, povinné vyjádření k plnění etap a etapových výsledků a míra jejich splnění, zdůvodnění případného nesplnění etapových cílů a výsledků v dané etapě a v závěrečné zprávě vyhodnocení cílů a plánovaných výsledků dle projektu a všech dosažených a uplatněných výsledků za dobu řešení a podpory projektu, závěr, návrhy opatření atd.).
- D) Použití účelové podpory v členění dle rozpočtu projektu. Zde je povinné uvést důvody nepoužití části podpory v daném období, pokud takový stav nastal.
- E) Stručné resumé, včetně srovnání dosažených výsledků se stavem v zahraničí v době ukončení projektu.
- F) Přílohy. Povinnou a samostatnou přílohou ke každé roční periodické zprávě bude:
 - 1) seznam poskytovateli předložených, uplatněných výsledků k hodnocení za dané období, ve struktuře dle zadání poskytovatele (povinné údaje pro zařazení výsledku do příslušného druhu pro RIV). Tato příloha bude vždy ve formátu *.doc/docx,

se ruší a nově nahrazuje textem

10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva/závěrečná zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládá příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *.xls./*.xlsx. - jiný formát není přípustný). Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (opONENTI, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho(jejich) plný obsah a funkčnost.

Struktura roční periodické (průběžné)/ závěrečné zprávy:

1) Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období (*doporučení - maximálně 5 stran textu*).

Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

2) Přehled plánovaných cílů

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

3) Uplatněné výsledky

Vyplnit **přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu** (formulář ve formátu *.xls./*.xlsx.) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 15. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů) uvedených v **Příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – dosažené výsledky projektu**, včetně změny jeho(jejich) uplatnění (kniha je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem **příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu – OPRAVA** (ve formátu *.xls./*.xlsx.). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

4) Přehled změn v popisovaném období

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

5) Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhuji uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

6) Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

7) Závěr

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *xls. /*xlsx.)

Zdůvodnění změny

Na 60. Zasedání poradního orgánu Rady ministra kultury pro výzkum (RMKPV) byla dne 6. 10. 2016 doporučena poskytovateli změna Článku 5, část A, bod 10. Přílohy č. 3. – Všeobecné podmínky smlouvy, týkající se struktury předkládání roční periodické (průběžné) /závěrečné zprávy. Toto doporučení poskytovatel akceptoval a mění Článek 5, část A, bod 10., Přílohy č. 3. – Všeobecné podmínky smlouvy.

Čl. V.

Veškerá další ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti beze změn.

Čl. VI.

Tento dodatek ke smlouvě je vyhotoven v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příjemce obdrží dva stejnopisy, další účastníci po jednom stejnopisu.

Za příjemce: **Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i.**

V Průhonicích dne

Doc. RNDr. Ivan Suchara, CSc.
ředitel

Za dalšího účastníka projektu: **Národní památkový ústav, s.p.o.**

V Praze dne

Ing. arch. Naděžda Goryczková,
generální ředitelka

Za dalšího účastníka projektu: **České vysoké učení technické v Praze**

V Praze dne

Prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.
rektor

Za dalšího účastníka projektu: **Mendelova univerzita v Brně**

V Brně dne

Prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
rektor