

příloha č. 6 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	
Plán výuky			Lektor:	
Zaměstnavatel:	Direct Alpine s.r.o.	IČO:	27277364	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:	Ekonomický systém Cézár G3			Kateřinská 138 Liberec XVII-Kateřinky, Liberec 14, 460 14
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	24.1.2019	8	09:00-17:30	Všeobecný přehled funkcí + změny G1 vs 3 , Projití funkcí G1 a nastavení v G3 dle nastavení v G1 , Napojení G3 na eshop, B2B dtto G1
2	28.1.2019	8	09:00-17:30	Čarové kódy a výrobní databaze, Praktické ukázky, zkoušky procesu v rámci procesu firmy DA
3	7.2.2019	8	09:00-17:30	Práce s čárovými kody, účetnictví, Čarové kody a jejich použití v případě příjmu zboží/materiálu a výdaje zboží
4	14.2.2019	8	09:00-17:30	Praktické ukázky řešení současných pracovních postupů v rámci procesu výroby DA pomocí přenosných terminálů
5	25.2.2019	8	09:00-17:30	Výrobní databaze - DATA,Databaze pro tvorbu kusovníku a její synchronizace s daty v Cézár,Využití volných polí v popisu materiálu,
6	14.3.2019	8	09:00-17:30	ČK a a jejich použití G3 z pohledu expedice,Chaotický sklad, Definice výrobku a sezóny, uskladnění výrobků
7	21.3.2019	8	09:00-17:30	Přenosné terminály a jejich použití v expedici,Inventury, řízení skladu
8	28.3.2019	8	09:00-17:30	Výrobní databáze - bilance materiálů
9	4.4.2019	8	09:00-17:30	Výrobní databaze = objednávka obchodu vs její uspokojení
10	18.4.2019	8	09:00-17:30	Výrobní databaze = praktické příklady celého procesu
11	9.5.2019	8	09:00-17:30	Výrobní databáze - kusovníky a Cenotvorba
12	30.5.2019	3	09:00-12:00	Závěrečný test
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	
Číslo telefonu:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Jiří Doubrava, Jednatel
---	------------------------------