

Smlouva o spolupráci

Tato smlouva o spolupráci (dále jen „smlouva“) byla uzavřena dne, měsíce a roku
uvedeného níže mezi těmito stranami:

Smluvní strany:

Město Humpolec

se sídlem Horní náměstí 300

396 22 Humpolec

IČO 00248266

e-mail: urad@mesto-humpolec.cz

Zastoupená: Karlem Kratochvílem, starostou města

a Mgr. Alenou Kukrechtovou, místostarostkou

telefonní číslo: 565518111

(dále jen „objednatel“)

a

Mgr. Aneta Slavíková

Kletečná 75

396 01 Humpolec

IČO: 07761767

e-mail: [REDACTED]

telefonní číslo: [REDACTED]

(dále jen „zpracovatel“)

Smluvní strany ujednávají následující:

I. Předmět smlouvy

1. Smluvní strany touto smlouvou upravují svá vzájemná práva a povinnosti při spolupráci smluvních stran. Zavazují se při spolupráci postupovat v souladu s touto smlouvou a s řádnou péčí dodržovat všechna práva a povinnosti stanovená touto smlouvou. Smlouva byla objednatelem schválena usnesením Rady města Humpolce č. 65/4/RM/2019 ze dne 16.1.2019.

2. Smlouva upravuje podmínky spolupráce mezi objednatelem a zpracovatelem v oblasti **Public Relations (PR)** a mediálního zastoupení ve prospěch objednatele. Zpracovatel se

zavazuje vykonávat činnost tiskového mluvčího a PR manažera pro město Humpolec, resp. Městský úřad Humpolec (dále jen „město Humpolec“). Konkrétní činnosti a úkony, které bude zpracovatel ve prospěch objednatele vykonávat, upravuje Příloha č. 1 této smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

1. Zpracovatel se zavazuje:

1.1. Řádně a korektně prezentovat město Humpolec, popř. jím zřízené příspěvkové organizace města a osadní výbory, na veřejnosti i v médiích. Zpracovatel se zavazuje k dlouhodobému budování vztahů s veřejností a péči o ně prostřednictvím dostupných nástrojů a s využitím nenásilné, asertivní a krizové komunikace.

1.2. Zachovat mlčenlivost o obsahu pracovních materiálů, které zpracovatel dostane prostřednictvím objednatele k dispozici a interní informovanosti. Zpracovatel se zavazuje zveřejňovat pouze ty informace, k nimž dostane souhlas od klíčových osob zmíněných v této smlouvě.

1.3. Zpracované informace o činnosti a tématech města Humpolce, popř. příspěvkových organizací a osadních výborů, před zveřejněním konzultovat s danou klíčovou osobou, popř. s vedením města Humpolce.

1.4. Plnit zadané a svěřené úkoly dle vzájemné domluvy (dle Přílohy č. 1) v úplnosti a ve stanovených termínech. Zpracovatel se rovněž zavazuje aktivně sledovat reakce veřejnosti a médií na aktuální témata týkající se města Humpolce, popř. příspěvkových organizací města a osadních výborů, a nastavovat návazné strategie a postupy komunikace. Ty bude předem konzultovat s danými klíčovými osobami, popř. s vedením města Humpolce.

1.5. V neodkladném případě (zejména v případě zvýšeného zájmu médií o konkrétní dění ve městě) neprodleně svolat krizovou komunikační komisi, předložit jí informace o situaci a navrhnout řešení, včetně jejich předpokládaných důsledků.

1.6. V předem domluvených termínech být přítomen v zázemí (kanceláři) poskytnuté pro tyto účely v sídle objednatele a přijímat návštěvy s dotazy a podněty od občanů města a zaměstnanců města Humpolce.

1.7. K vědomému podávání pravdivých informací ze strany města Humpolec, popř. příspěvkových organizací města Humpolce a osadních výborů, občanům Humpolce a široké veřejnosti působící ve městě. Oficiální zprávy (zpravidla tiskové zprávy) z města Humpolce (příspěvkových organizací města a osadních výborů) bude zpracovatel nabízet ke zveřejnění zástupcům médií na základě vlastní databáze kontaktů. Ke komunikaci z veřejností a médií bude využívat objednatelem poskytnuté kontakty (služební e-mail, služební telefonní číslo).

1.8. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, se kterými přišel do styku v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Shromažďovat pouze osobní údaje, které jsou nezbytné pro plnění smluvních povinností za předpokladu dodržování zákonnosti zpracování těchto údajů a zabezpečit dokumenty s osobními údaji před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně neprokážou zákonný nárok. Nepotřebné osobní údaje neobnovitelně mazat z elektronických médií, příp. skartovat a dále nezpracovávat a nahlásit objednateli případnou ztrátu osobních údajů dle směrnice v oblasti GDPR závazné pro objednatele.

2. Objednatel se zavazuje:

2.1. Poskytnout zpracovateli bezplatně zázemí (kancelář) v budově Městského úřadu Humpolec, Horní náměstí 300 pro výkon domluvené činnosti, která mu bude dostupná minimálně v době úředních hodin Městského úřadu Humpolec. Vedle toho umožnit zpracovateli bezplatné služební využívání dostupné reprodukční techniky včetně potřebného spotřebního materiálu.

2.2. Stanovit klíčové osoby města Humpolce, které se zpracovatelem budou v úzkém kontaktu, budou mu povinni předávat veškeré informace a podklady a budou pro výkon jeho činnosti nápomocní. Za stejným účelem stanovit také klíčové osoby z příspěvkových organizací města Humpolce. Objednatel zároveň stanovené klíčové osoby s činností zpracovatele seznámí a zajistí, aby činnosti PR a tiskového mluvčího popsané v Příloze č. 1 smlouvy nevykonávala, bez předchozí domluvy, nekompetentní osoba.

Klíčovými osobami MěÚ Humpolec/města Humpolec jsou:

a) tajemník MěÚ Humpolec

b) starosta města

c) místostarosta/místostarostové

d) vedoucí odborů MěÚ Humpolec, popř. jejich zástupci

e) zástupce Odboru tajemníka MěÚ

f) informatiči MěÚ Humpolec

Klíčovými osobami za příspěvkové organizace města Humpolec jsou:

a) ředitel Městského kulturního a informačního střediska

b) vedoucí Městské knihovny Humpolec

c) vedoucí Městského muzea Dr. Aleše Hrdličky

d) ředitel Technických služeb města Humpolce

e) ředitel Mateřských škol Humpolec

- f) ředitel Základní školy Humpolec, Hálkova
- g) ředitel Základní školy Humpolec, Hradská
- h) ředitel Základní umělecké školy G. Mahlera
- ch) ředitel Střediska volného času Humpolec

Klíčovými osobami za osadní výbory místních částí města Humpolce jsou jejich předsedové.

2.3. Poskytnout zpracovateli bezplatně služební e-mailovou adresu (mluvci@mesto-humpolec.cz) a služební telefonní číslo, které bude přiděleno následně po registraci u operátora pro účely naplňování stanovené činnosti pro město Humpolec. Platby za hovory, sms, mms a využitá data z přiděleného telefonního čísla zpracovatele uhradí objednatel.

2.4. Umožnit zpracovateli přítomnost na jednáních s přítomností zástupců města Humpolce (např. zasedání zastupitelstva, komisí, výborů, Agendy 21 apod.). Zároveň umožnit zpracovateli cestovat na jednání mimo Humpolec, pokud to bude v zájmu činnosti PR nebo tiskového mluvčího města Humpolce.

2.5. Seznamovat klíčové pracovníky města Humpolce se stanovisky, která budou výsledkem jednání v rámci činnosti PR a mediálního zastoupení, a zaštitit jejich naplňování (např. pravidla firemní kultury, pravidla pro prezentaci města Humpolce na veřejnosti apod.).

2.6. Strategie vypracované a předložené zpracovatelem, týkající se vzájemné spolupráce dle smlouvy, nebude bez písemného vědomí zpracovatele zveřejňovat a o jejich obsahu zachová mlčenlivost.

2.7. Stanovit neprodleně v případě naléhavé potřeby členy krizové komunikační komise.

III. Peněžítá plnění

3.1. Objednatel se zavazuje zaplatit zpracovateli za poskytované služby dle této smlouvy měsíční odměnu ve výši 40 000,- Kč (slovy čtyřicet tisíc korun českých).

3.2. Zpracovatel bude poskytovat služby v rozsahu 20 hod. týdně v místě objednatele + 20 hod. týdně osobních, telefonických nebo elektronických konzultací. V případě, že bude objednatel požadovat služby nad tento rozsah, budou fakturovány v sazbě 250 Kč/hod.

3.3. Zpracovatel není plátcem DPH. V případě, že se stane plátcem DPH, bude oprávněn k výše uvedeným odměnám připočíst DPH ve výši dle platných právních předpisů. Tuto skutečnost zpracovatel písemně oznámí objednateli.

3.4. Úhrada odměny za služby bude provedena na základě faktury, která bude vystavena zpracovatelem a jím také doručena na adresu objednatele, a to do 15. dne každého následujícího měsíce. Objednatel se zavazuje odměnu poukázat na účet zpracovatele

uvedeném na faktuře, a to nejpozději do 14 dnů ode dne písemného nebo e-mailového doručení faktury objednateli.

3.5. Zpracovatel předloží objednateli kromě vystavené faktury také přehled vykonané činnosti za daný měsíc (datum, stručný popis činnosti, časová dotace). Zpracovatel oba doklady doručí osobně na adresu objednatele, popř. zašle e-mailem na adresu urad@mesto-humpolec.cz nejpozději do 15. dne v následujícím měsíci.

IV. Trvání a ukončení smlouvy

4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

4.2. Ukončení smlouvy platí pro obě smluvní strany písemně:

buď a) vzájemnou dohodou obou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,

nebo b) výpovědí podanou jednou ze smluvních stran s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která začíná platit od prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé straně.

V. Odpovědnost za škodu

5.1 Zpracovatel prohlašuje, že si je vědom všech povinností a úkolů vyplývajících mu z této smlouvy a právního řádu a že je schopen tyto činnosti vykonávat s potřebnou péčí a k tomuto disponuje náležitými profesními kvalitami, odbornými znalostmi příslušných odvětví, potažmo vysokým standardem morální integrity a profesní etiky. V tomto rozsahu odpovídá zpracovatel objednateli za škody způsobené nesprávnými postupy, k nimž se zpracovatel při své činnosti touto smlouvou zavázal.

VI. Závěrečná ustanovení

6.1. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky, které budou vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

6.2. Zpracovatel nesmí bez předchozího souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

6.3. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.

6.4. Smluvní strany se dohodly, že všechny právní vztahy založené touto smlouvou, případně s touto smlouvou související, se řídí právním řádem České republiky. Toto ujednání platí také pro změny této smlouvy, právní vztahy ze zajištění závazků z této smlouvy, posouzení platnosti či neplatnosti této smlouvy, zánik závazku z této smlouvy, jakož i pro mimosmluvní závazkové vztahy (náhrada újmy, bezdůvodné obohacení) mezi stranami.

6.5. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i spory z mimosmluvních závazkových vztahů (náhrada újmy, bezdůvodné obohacení), budou rozhodovány obecnými soudy České republiky, přičemž místně příslušným bude soud, v jehož obvodu má sídlo objednatel v době zahájení sporu.

6.6. Obě strany smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu, a nikoli v tísni.

6.7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, mohou být zveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

6.8. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách kontaktních údajů a osob uvedených v této smlouvě.

6.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Humpolci dne 28. ledna 2019



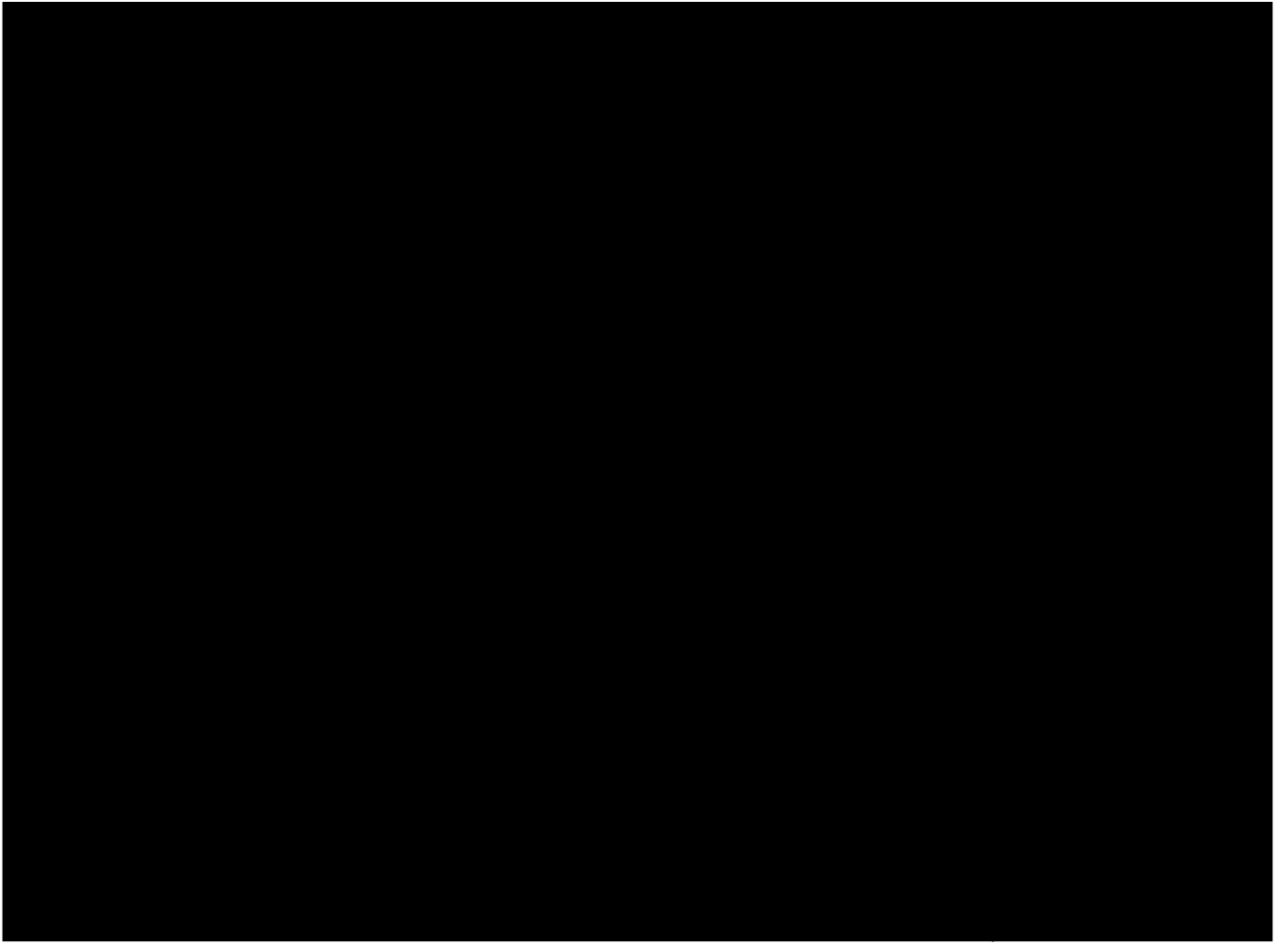
Karel Kratochvíl
starosta města



Mgr. Aneta Slavíková
zpracovatel



Mgr. Alena Kukrechtová
místostarostka



Příloha č. 1

ke smlouvě o spolupráci

ze dne 1. února 2019

mezi smluvními stranami

Město Humpolec („objednatel“) a Mgr. Aneta Slavíková („zpracovatel“)

1. Zpracovatel se zavazuje vykonávat ve prospěch objednatele činnost tiskového mluvčího a PR manažera, která bude zahrnovat konkrétně:

- budování vztahů s veřejností a péče o ně prostřednictvím dostupných nástrojů, využití nenásilné, asertivní a krizové komunikace
- nastavení komunikační strategie a media plánu, dohled nad jejich naplňováním
- získávání informací o činnosti a aktivitách města Humpolce/městského úřadu/příspěvkových organizací města/osadních výborů – úzká spolupráce s klíčovými osobami města Humpolce
- účast na klíčových poradách/setkáních/akcích města Humpolce a informování veřejnosti/médií formou adekvátních výstupů
- zpracování oficiálních tiskových zpráv a jejich šíření (web, sociální sítě, nástěnky, média apod.)
- komplexní obsahová správa webu a sociálních sítí
- podíl na tvorbě Radničních listů (pozice „šéfredaktor“)
- koordinace akcí/podíl na organizaci akcí pro veřejnost a jejich propagace
- komplexní servis pro novináře (včetně dostupnosti na e-mailu, telefonu) – tiskové zprávy, odpovědi na dotazy, tiskové konference
- monitoring médií
- nastavení spolupráce s příspěvkovými organizacemi města v rámci komunikace s veřejností i médii
- nastavení spolupráce s organizacemi působícími ve městě
- konzultace/poradenství/realizace oficiálních dokumentů města Humpolce/městského úřadu mřících k veřejnosti
- odpovědi na dotazy/poradenství v rámci §106
- koučink pro klíčové (veřejně exponované) osoby města Humpolce/městského úřadu
- navazování kontaktů, péče o ně ve prospěch města Humpolce/městského úřadu