



OVVV
č. smlouvy: OVVV_FP/101/2018/LK
č.j.: MHB_OVVV/261/2018/LK

14.1.2019 3343/2019/muhb



Niže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tito účastníci:

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449
se sídlem Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu:
zapsané v registru ekonomických subjektů
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclem, MBA
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

TJ SOKOL MÍROVKA, z. s., IČO 464 85 465
se sídlem Mírovka 66, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu: 243648055/0300
zastoupená předsedou spolku Michalem Netopilíkem
jako „příjemce“ na straně druhé

Město Havlíčkův Brod
1 - podatelna - 1
Datum: 14. 01. 2019 Čas:
Čj: MHB_OVVV/261/2018/LK-3
Počet listů: Počet listů příloh:
Počet svazků: 1 Nelistová podoba:

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svépřírodní.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 356/18 dne 17.12.2018.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2019 neinvestiční dotaci ve výši Kč 140.000,- (slovy: *jednoštyřicettisíkorunčeských*), na celoroční činnost v oblasti tělovýchovy a sportu – **zajištění tělovýchovné a sportovní činnosti mládeže a dospělých**, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2019, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovaná dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 71794/2018/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. 243648055/0300, a to v pravidelných čtvrtletních splátkách podle usnesení rady města č. 12/19, ze dne 07.01.2019:
 - Kč 35,0 tis. do 30 dnů po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2019
 - Kč 35,0 tis. do 15. dubna
 - Kč 35,0 tis. do 15. července
 - Kč 35,0 tis. do 15. října
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.



Článek II.

Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek III.

Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2019.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
 - a. u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2020,
 - b. u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),
 - c. u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1.2020,

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2019“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.** Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2020, na účet poskytovatele, a to:
 - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2019, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2019220101.
 - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2019 (nejpozději však do 31. ledna 2020), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2019220101.
4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000



Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

1. Použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I, v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznamit neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny v přeměně nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly. Oznamení změn musí být provedeno písemnou formou (sdělení je možné zaslat i elektronicky).
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

Článek V.

Kontrola, smluvní porušení, sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. III odst. 2 a čl. IV odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) předložení vyúčtování podle čl. III odst. 2 po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté dotace
 - b) porušení povinností stanovené v č. IV odst. 5 a odst. 8 5 % z poskytnuté dotace

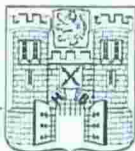


3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.
5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že případnou zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní město.
3. Žadatel byl informován a bere na vědomí, že Město Havlíčkův Brod jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti z důvodů:
 - plnění právní povinnosti v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) „Nařízení“* (zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění zákonných povinností Města Havlíčkův Brod pro účely zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem o registru smluv, zákonem o rozpočtových pravidlech a pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.),
 - naplnění čl. 6 odst. 1 písm. b) „Nařízení“* (účelem zpracování osobních údajů je jednání směřující k uzavření a plnění Smlouvy o poskytnutí finanční podpory).
4. Osobní údaje budou zpracovány po dobu, kterou ukládají výše uvedené obecně závazné právní předpisy a Spisový a skartační řád MěÚ Havlíčkův Brod.
5. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě



svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodě, dne 07.01.2019

V Havlíčkově Brodě, dne 14.1.2019

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města

Michal Netopilík
statutární zástupce

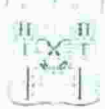


TJ SOKOL MÍROVKA, z.s.
Mírovka 66
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 464 85 465

*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“).



DVVV



Město Havlíčkův Brod

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV
BROD DLE ZÁSAD****V ROCE 2019**Město Havlíčkův Brod
1 - posouzení - 1

Datum

12. 10. 2018

C. 01403.000 / 2018/2018/18

PODACÍ RÁZÍTKO PODATELNÝ

Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	A.1	A.2	A.3
B. Oblast kultury	B.1	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy).

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

Žadatel /dle platného dokladu o právní subjektivitě:

- právnická osoba
(přesný název)

TJ SOKOL MÍROVKA, z.s.

- fyzická osoba/podnikající
(jméno a příjmení)

Organizační forma

(forma právní subjektivity)

Spolek

Adresa sídla:

(u právnické osoby)

obec: Havlíčkův Brod

PSČ 580 01

ulice, čp.: Mírovka 66

1

místa trvalého pobytu:

(u fyzické osoby)

tel: 723 613169

fax

e-mail: tjsokolmírovka@gmail.com

- IČO

IČO / r.č.: 464 85 465

DIČ:

- DIČ

- Plátce DPH.

Plátce DPH: ANO / NE

/nehodící se škrtněte/

- účetní období

Kalendářní rok

-Hospodářský rok

/nehodící se škrtněte/

d) bankovní spojení

(banka a číslo účtu)

243648055/0300. ČSOB - Poštovní spořitelna

2

Kontaktní adresa pro

doručování písemností

(pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)

Mírovka 41, Havlíčkův Brod, 580 01

3

Statutární orgán:

jméno a příjmení: Michal Netopilík

kontaktní adresa:

č.p. 211, 582 51 Šlapanov

tel.: 730 579439

e-mail: michal.netopilik@seznam.cz

Celkový rozpočet činnosti / akce

(na který požadujete dotaci) v Kč: 318.000,-

Z toho požadovaná výše dotace

v Kč: 160.000,-

4	Použití dotačních prostředků žadatele:		
	<p>a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita) b) dobu, v níž má být dosaženo účelu.</p> <p>a) Sportovní a tělovýchovná činnost dětí a dospělých členů TJ – 5x fotbalový oddíl (2x dospělí, 3x mládež), 2x oddíl stolního tenisu – údržba sportovního zázemí, nákup vybavení služeb a zajištění ostatních nutných provozních nákladů souvisejících s organizováním soutěžních utkání, tréninků a souvisejících činností. b) Kalendářní rok 2019</p>		
5	Odůvodnění žádosti Zajištění financování běžných provozních výdajů (materiál, energie, opravy, služby, drobný majetek) nezbytné k fungování TJ.		
6	Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.):		
	<p>Tělovýchovná a sportovní činnost dětí, mládeže a dospělých. Pořádání turnajů ve sportovních činnostech (trestné kopy, nohejbal, malá kopaná, apod.).</p> <p>Účast 3 mužstev fotbalu v oficiálních soutěžích: - 1x dospělý I.A třída krajského přeboru - 1x dospělý III. třída okresního přeboru - 2x žáci okresní přebor (mladší a starší) - 1x starší přípravka okresní přebor</p> <p>Účast 2 mužstev stolního tenisu v oficiální soutěži: - mládež a dospělí (mix) v regionálních přeborech okresu HB</p>		
7	Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...)		
	Sportovní areál Mírovka (hřiště, kabiny, klubovna) a KD Mírovka Roční náklady na údržbu, opravy a energie cca 150 tis. Kč.		
8	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	Rok	Výše dotace celkem (uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)
		2016	130.000,-
		2017	110.000,-
		2018	130.000,-
		Rok	Výše grantu celkem
		2016	
		2017	
		2018	
9	Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozeptejte	Pronájem umělé trávy na Losích – tréninky za 1 Kč, zápasy úhrada v plné výši. Výpůjčka fotbalového hřiště a kabin – veškeré provozní náklady hradí náš spolek.	

ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována

Dotace bude možné uplatnit z dotačního prostředku pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o dotaci

Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0,-		
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P			X
b) dohody konané mimo pracovní poměr			X
c) trenérů sportovních týmů mládeže			
2. Cestovné, z toho:	12.000,-	12.000,-	0,-
a) dopravní náklady (cestovní náhrady)	12.000,-	12.000,-	0,-
b) ubytování			
c) stravné			X
3. Materiálové náklady, z toho:	165.000,-	75.000,-	90.000,-
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	60.000,-	30.000,-	30.000,-
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.	30.000,-	10.000,-	20.000,-
d) spotřeba PHM	5.000,-	5.000,-	0,-
e) propagační předměty			X
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	30.000,-	15.000,-	15.000,-
g) ostatní – jiný materiál neuvedený výše (zejména sportovní)	40.000,-	15.000,-	25.000,-
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	130.000,-	60.000,-	70.000,-
a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky)	15.000,-	15.000,-	0,-
b) telefony, Internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			X
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování	60.000,-	10.000,-	50.000,-
h) pronájem (stavby, zařízení)	20.000,-	15.000,-	5.000,-
ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)			
i) ostatní (vč. honorářů) – ostatní služby neuvedené výše (zejména služby z oblasti mediální soutěží)	35.000,-	20.000,-	15.000,-
5. Nájemné	10.000,-	10.000,-	0,-
6. Finanční náklady, z toho:	1.000,-	1.000,-	0,-
a) úroky z úvěrů			X
b) poplatky a daně	1.000,-	1.000,-	X
PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-6)	318.000,-	158.000,-	160.000,-
7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:	0,-		X
a) budovy, haly, stavby			X
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			X
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			X
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			X

	8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:	0,-		X
	a) software			X
	b) projektová dokumentace			X
	c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			X
	VÝDAJE CELKEM (položky 7-8)	0,-		X
10	NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	318.000,-	158.000,-	160.000,-

PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMOVÉ POLOŽKY		Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
	a) ze vstupného	10.000,-
	b) z kurzovního	
	c) z účastnických poplatků	7.000,-
	d) z prodeje zboží	
	e) z reklamy	10.000,-
	f) z darů	
	g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 12) <i>(výše dotace na kterou je podávána žádost se nezahrnuje)</i>	45.000,-
	h) výnosy z publikační činnosti	
	ch) členské příspěvky <i>(výše členských příspěvků musí korespondovat s přílohou 1 A)</i>	84.500,-
	i) pronájem	
	j) jiné zdroje – úroky BÚ, ostatní výnosy	1.500,-
11	Celkové příjmy (musí pokrýt vlastní náklady)	158.000,-
12	Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: MŠMT 30.000,- krajské úřady: Kraj Vysočina 5.000,- jiné: FAČR, ČÚS 10.000,-

13	Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 160.000,-..... Kč
14	POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	160.000,-..... Kč tj. 50,3 % z celkových nákladů na projekt

V Havlíčkově Brodě, dne 8.10.2018

TJ SOKOL MÍROVKA, z.s.
Mírovka 66
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 464 85 465

.....
razítka a podpis oprávněné osoby žadatele

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká a zakroužkuje jej (body 1 až 7). Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

~~POVINNÉ PŘÍLOHY doložte i v případě, že jste je v minulých letech již doložili~~

1. VŽDY DOPLŇTE:

- a) přílohu č. 1.A (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
 b) ~~přílohu 1.B~~ (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci) akce, nebo dotaci na reprezentaci města)

2. fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele

(v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce

(v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

4. fyzické osoby podnikající – ověřená kopie živnostenského oprávnění

(v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

5. fyzické osoby nepodnikající - kopie občanského průkazu

6. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:

a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

— na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např.:

- spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze,
- podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku.

b. osob s podílem v této právnické osobě (v žadatelích)

- např. spolky, o.p.s. apod. uvedou počty svých členů (není požadován podrobný jmenný seznam členů);
- právnická osoba podnikající uvede výpis podílníku;
- příspěvková organizace uvede svého zřizovatele.

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadatelích nemá žádná další osoba podíl)

c. osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

- spolek doloží podíl v jiné NNO (nestátní neziskové organizaci). Pokud nemá spolek žádný podíl v jiné NNO, zakřížkuje políčko uvedené níže;
- právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách:

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹⁾
1			
2			
3			

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

7. v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.

pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován a bere na vědomí, že Město Havlíčkův Brod jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti z důvodu:

- plnění právní povinnosti v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) „Nařízení“ (zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění zákonných povinností Města Havlíčkův Brod v souvislosti s uzavřením smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem o registru smluv, zákonem o rozpočtových pravidlech a pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.)
- naplnění čl. 6 odst. 1 písm. b) „Nařízení“ (účelem zpracování osobních údajů je jednání směřující k uzavření a plnění Smlouvy o poskytnutí finanční podpory)

Osobní údaje budou zpracovány po dobu, kterou ukládají výše uvedené obecně závazné právní předpisy a Spisový a skartační řád MěÚ Havlíčkův Brod.

V Havlíčkově Brodě, dne 8.10.2018

TJ SOKOL MÍROVKA, z.s.

Mírovka 66

580 01 Havlíčkův Brod

.....IČ: 464.85.465.....

..........
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST
- vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1

1 Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):

Soutěže 5x fotbalových týmů dle rozpisu soutěží (jaro 2019 a podzim 2019), tréninky dětí a dospělých (2x týdně).

Soutěž 2x oddílů stolního tenisu dle rozpisu soutěže (jaro 2019 a podzim 2019), tréninky mládeže a dospělých (2x týdně).

Turnaj v trestných kopech (případně nohejbal, malá kopaná) v červnu 2019.

Dětské maškarní odpoledne případně i sportovní ples v březnu 2019 v KD Mírovka.

Brigády členů v průběhu roku 2019 dle aktuálních potřeb (minimálně 2x ročně).

2 Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):

SPORT

Družstva a trenéři		Počet družstev	Počet členů celkem	Počet trenérů		Výše členského ročního příspěvku (na 1 člena)*
		Mládež	3	60	3	
	Dospělí	4	66	3		0 - 1000*
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (křížkem označte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní	Odborářská (místní)
	Mládež	XXX				
	Dospělí	XXX	X			
	Jiná soutěž:					

Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte):

Mládež Vítěz okresního turnaje OP starší přípravky

Dospělí

KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST

Počty členů		Počet členů celkem	Výše členského ročního příspěvku (na 1 člena)*	
		Mládež		
		Dospělí		

Dosažená úroveň práce - činnost v předcházející sezóně (doplňte):

Mládež

Dospělí

* Při členském příspěvku doložte příslušným dokumentem, který stanovuje jejich výši
** výše členského příspěvku z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež a 1000 Kč pro dospělého členy

** mládež 500 Kč, aktivní dospělí 1.000 Kč, neaktivní dospělí 500 Kč, čestní členové a důchodci 0 Kč.

*** stavy k 30.9.2018

TJ SOKOL MÍROVKA, z.s.
Mírovka 66
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 464 85 465



.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

V Havlíčkově Brodě, dne 8.10.2018

Příloha č. 1 - Čestné prohlášení k identifikačním údajům

Za TJ SOKOL MÍROVKA, z.s., IČ 46485465, tímto prohlašuji, že v porovnání s minulým rokem nedošlo v roce 2018 ke změně údajů uvedených v listinách ověřujících právní subjektivitu - názvu, sídla a IČ našeho spolku – viz aktuální výpis z Rejstříku spolků.

V Havlíčkově Brodě, dne 8. 10. 2018



TJ SOKOL MÍROVKA, z.s.
Mírovka 66
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 464 85 465


Michal Netopilík
předseda TJ SOKOL
MÍROVKA, z.s.

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k BÚ

Za TJ SOKOL MÍROKA, z.s., IČ 46485465, tímto prohlašuji, že oproti předešlým rokům nedošlo v roce 2018 ke změně čísla bankovního účtu naší organizace uvedeného v žádosti na rok 2019.

V Havlíčkově Brodě, dne 9. 10. 2018

TJ SOKOL MÍROVKA, z.s.
Mírovka 66
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 464 85 465


.....
Michal Netopilík
předseda TJ SOKOL
MÍROVKA, z.s.

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl L, vložka 9285

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	20. ledna 1994
Spisová značka:	L 9285 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Název:	TJ SOKOL MÍROVKA, z.s.
Sídlo:	Mírovka 66, 580 01 Havlíčkův Brod
Identifikační číslo:	464 85 465
Právní forma:	Spolek
Účel:	Tělovýchovná a sportovní činnost
Název nejvyššího orgánu:	Členská schůze
Statutární orgán:	
předseda:	MICHAL NETOPIILÍK, dat. nar. 25. října 1989 č.p. 211, 582 51 Šlapanov Den vzniku funkce: 13. ledna 2017
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jménem TJ jedná samostatně předseda.
Kontrolní orgán - Revizní komise:	
předseda revizní komise:	RADEK MAŤKO, dat. nar. 14. února 1987 Mírovka 49, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku funkce: 13. ledna 2017 Den vzniku členství: 13. ledna 2017
člen revizní komise:	PAVEL RÁZL, dat. nar. 6. května 1983 Jihlavská 1108, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 13. ledna 2017
člen revizní komise:	PETR LACINA, dat. nar. 23. června 1984 Sídliště Pražská 2759, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 13. ledna 2017
Počet členů:	3

Zápis z členské schůze TJ Sokol Mírovka – 13.1.2017, 19 hodin

Program:

- (1) Zahájení schůze a seznámení s programem
- (2) Volba volební a mandátové komise
- (3) Volba orgánů spolku – předseda TJ, výkonný výbor, revizní komise
- (4) Zpráva o činnosti za rok 2016
- (5) Zpráva o hospodaření za rok 2016
- (6) Zprávy vedoucích a trenérů mužstev – žáci, „A“ a „B“ mužstvo dospělých, oddíl stolního tenisu
- (7) Plán činnosti a finanční plán na rok 2017
- (8) Členské příspěvky od 2017
- (9) Diskuse
- (10) Občerstvení
- (11) Závěr

Ad 1 – Zahájení schůze a seznámení s programem

Předseda TJ Pavel Rázl zahájil schůzi a přivítal přítomné. Byli spočítáni přítomní členové, schůze byla usnášeníschopná. Předseda TJ přečetl program schůze, který byl následně schválen.

Ad 2 – Volba volební a mandátové komise

Do volební komise byli navrženi – Matko Eduard, Adamec Jan, Netopilík Tomáš.

Do mandátové komise byli navrženi – Staněk Bohumil, Marek Michal, Zacha Miroslav.

Navržení s nominací souhlasili a schůzi byli jednohlasně zvoleni do komisí.

Ad 3 – Volba předsedy TJ, výkonného výboru a revizní komise

Na předsedu TJ, jakožto statutárního orgánu, byl navržen jediný kandidát Michal Netopilík. S nominací souhlasil a hlasováním členskou schůzí byl všemi hlasy zvolen.

Do výkonného výboru pro funkční období 2017 až 2018 byli dále navrženi a s nominacemi souhlasili – Karel Heřmánek, Filip Hejkal, Jan Beděra, Jaroslav Rásl.

Všichni byli členskou schůzí jednohlasně zvoleni.

V rámci funkcí ve výboru byli zvoleni - místopředsdou TJ Jaroslav Rásl, hospodářem TJ Filip Hejkal, sekretářem TJ Karel Heřmánek a členem výboru Jan Beděra.

Do revizní komise byli navrženi a s nominacemi souhlasili – Radek Matko, Petr Lacina, Pavel Rázl.

Všichni byli schůzí jednohlasně zvoleni, předsedou revizní komise byl opětovně ustanoven Radek Matko.

Ad 4 – Zpráva o činnosti za rok 2016

Zprávu za rok 2016 přečetl dosavadní předseda TJ Pavel Rázl. Informoval členy o tom, co Sokol za rok 2016 vykonal, co se povedlo či nepovedlo. Upozornil na problém se sháněním financí a se sponzorstvím, bez kterého se do budoucna TJ jen těžko obejde.

51

Diskutovány byly otázky špatné morálky placení členských příspěvků a odpracovaných brigádnických hodin.

Kladně byly zhodnoceny pořádané akce v roce 2016 – dětské maškarní odpoledne, sportovní ples a turnaj Čechy – Morava.

Ad 5 – Zpráva o hospodaření za rok 2016

Zprávu přednesl hospodář TJ Filip Hejkal. Informoval o hospodářském výsledku TJ, přečetl jednotlivé položky na straně příjmů a výdajů a informoval o stavu financí na běžném účtu a v pokladně k 31.12.2016. Schůzí bylo schváleno, že ztráta roku 2016 bude pokryta zisky z minulých let.

Bylo poděkováno všem sponzorům, dárcům a poskytovatelům dotací, kteří a se v roce 2016 podíleli na financování TJ.

Řešena byla otázka zejména nákladné údržby fotbalového areálu (sekání hřišti, elektřina, zavlažování, atd.) a velkých výdajů za přestupy a hostování fotbalistů v roce 2016.

Ad 6 – Zprávy vedoucích mužstev

Vedoucí A mužstva Karel Heřmánek zopakoval výsledky z jara a podzimu 2016 v I. B třídě kraje Vysočina a přečetl statistiky jednotlivých hráčů (počet odehraných minut a gólů).

Trenér A mužstva Michal Marek vyslovil spokojenost s umístěním po podzimní části, ale i částečnou nespokojenost s výkony hráčů v některých utkáních.

Vedoucí B mužstva Miroslav Zacha zhodnotil výsledky a umístění B mužstva v IV. třídě.

Vedoucí družstva žáků Tomáš Netopilík a trenér Bohumil Staněk zhodnotili výkony a umístění žáků a upozornil na nutnost shánět další žáky pro další období.

Vedoucí oddílu stolního tenisu Antonín Chroustovský zhodnotil umístění na jaře a na podzim 2016, připomenul procentuální úspěšnost jednotlivých hráčů.

Ad 7 – Plán činnosti a finanční plán na rok 2017

Plán se zásadně neliší od plánů z dřívějších let.

Záměrem výboru je zejména údržba sportovního areálu (kabiny, klubovna, parkoviště) na stávající kvalitní úrovni, udržení dosavadní sportovní úrovně mužstev, zachování jejich počtu a zajištění finančního chodu TJ.

Dále ve spolupráce i městem HB opravit přístupovou rampu ke kabinám – zchátralá, hrozí zřícení – a výměna vstupních dveří kabin – rozklížené vlivem počasí – a v neposlední řadě přístavba sociálního zázemí (sprchy a WC) pro fotbalové rozhodčí i pro veřejnost.

Jako každoročně Sokol plánuje uspořádání soutěže v zahrávání trestných kopů a penalt (červen 2017) a dětského maškarního odpoledne a sportovní ples (březen 2017). V této souvislosti předseda apeloval na členy, aby oslovili známé s prosbou o poskytnutí darů do soutěží o ceny.

Finanční plán na rok 2017 je plánován jako vyrovnaný ve výši 258,5 tis. Kč. Od města Havlíčkův Brod je schválena provozní dotace na rok 2017 ve výši 100 tis. Kč. Členové byli opětovně vyzváni k oslovení potenciálních sponzorů a dárců finančních prostředků.

Ad 8 – Členské příspěvky od 2017

Hospodář Filip Hejkal upozornil na nutnost přeschválení členských příspěvků alespoň v takové výši, aby bylo i nadále možné čerpat dotace z územních a státních rozpočtů – tj. na dospělého aktivního člena 1.000 Kč, dospělého neaktivního člena 500 Kč a mládež do 18-ti let 500,- Kč. Členskou schůzí byly tyto částky naprostou většinou schváleny.

Ad 9 – Diskuse

Byla opět diskutována úhrada členských příspěvků, včasnost jejich placení a výše. Byl zmíněn problém s počtem a spolehlivostí docházky na tréninky a na utkání aktivních členů dospělých fotbalistů. Dále byl zmíněn problém nedostatku funkcionářů zejména z řad bývalých aktivních fotbalistů TJ. Oproti minulým letům se naopak zlepšila spolupráce A a B mužstva fotbalistů.

Ad 10 – Občerstvení

Podával se „Standův“ guláš s chlebem a cibulí. Dle ohlasů byl vynikající.

Ad 11 - Závěr

Dosavadní předseda TJ poděkoval všem za účast a spolupráci a popřál novému předsedovi hodně úspěchů v budoucích obdobích. Sklidil poděkování a schůzi ukončil.

V Mírovce dne 13.1.2017

Vypracoval: Filip Hejkal, hospodář TJ

[Handwritten signature]
.....

Ověřili: Radek Mat'ko, předseda revizní komise

[Handwritten signature]
.....

Michal Netopilík, nový předseda TJ

[Handwritten signature]
.....

Ověřovací: adresa pro legalizaci Poř.č.: 58001-0023-015.
Podle ověřovací knihy poště: Havlíčkův Brod 1

Vlastnoručně podepsal: Michal Netopilík
Datum a místo narození: 25.10.1989, Havlíčkův Brod, CZ
Adresa pobytu: Šlapanov okr. Havlíčkův Brod
Šlapanov 211, CZ
Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 296080425
Občanský průkaz

Havlíčkův Brod 1 dne 13.02.2017
Počtová Lucie

[Handwritten signature]
.....
Podpis, úřední razítko





Město Havlíčkův Brod

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)
QS 55-33

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-10

JID: 81828/2018/muhb

Počet stran: 9

Výtisk č.: 1

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová

Schválil:

Zastupitelstvo města us. č. 211/13	
Zastupitelstvo města us. č. 371/13	změna č. 1
Zastupitelstvo města us. č. 173/14	změna č. 2
Zastupitelstvo města us. č. 138/15	změna č. 3
Zastupitelstvo města us. č. 187/16	změna č. 4
Zastupitelstvo města us. č. 200/16	změna č. 5
Zastupitelstvo města us. č. 190/17	změna č. 6
Zastupitelstvo města us. č. 147/18	změna č. 7
Zastupitelstvo města us. č. 253/18	změna č. 8

Číslo vydání:


1.

Počet příloh:

1

Platnost od:

19.11.2018

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 2/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu schvaluje v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti a další vybrané aktivity,** jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace a grantu.**
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“.**

II. DEFINICE POJMU

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant


Finanční podpora poskytnuta z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.


Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřené pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolována osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 3/9 Změna: 8	
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těel	Výtisk č.: 1

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“.
3. Mezi nepřijatelné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny, stravné
 - daně (z příjmů, darovací, dědičná, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně).
 - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
 - dary,
 - pokuty a penále, vrácení (části) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodlení,
 - veškeré osobní náklady (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenéru sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku (budovy, haly, stavby; přístroje, hardware, zařízení, dopravní prostředky; pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů, ostatní dlouhodobý hmotný majetek) a dlouhodobého nehmotného majetku (software; projektová dokumentace; ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasingové splátky nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
 - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
 - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
 - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
 - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
 - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladu spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu.


 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 4/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tejl	Výtisk č.: 1

b) použít k jinému než schválenému účelu

7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví **vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví** (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.
8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzercí a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
 - která má stanoveny minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
 3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovního a ubytovacího výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
 - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
 - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana 5 9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těšitel	Výtisk č.: 1

- které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

2. **Konkrétní jednorázovou akci** kulturního nebo kulturně-spoločenského charakteru **konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu. Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.

C. **Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:**


1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
2. **Konkrétní jednorázovou akci** společenského významu **pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději **do 15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěU) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
Podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub).
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách.** Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě.** Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 6/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Jeřábek	Výtisk č.: 1

- několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce (max. 5 akcí, při vyšším počtu akcí bude žádost vyhodnocena jako celoroční činnost).
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepiše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.


VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení pracovní skupině pro přidělování dotací jmenované starostou města. Pracovní skupina pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
 2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
 3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
 4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
 5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
 6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.
- V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. **Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
 - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
 - c) u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - d) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 7/9 Změna: 8	
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Teplý	Výtisk č.: 1

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:

- náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
- úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zustatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.** Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.


Ve vyúčtování dotace je možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou v žádosti o dotaci uvedeny ve sloupci „dotace města“.

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Změna č. 8 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 253/18 dne 19.11.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
 - Změna č. 7 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 147/18 dne 18.6.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
 - Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12.6.2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.
 - Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
 - Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
 - Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.
- Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.

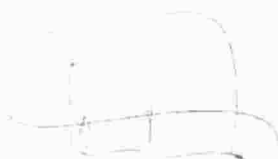
QS-55-33

 <p>Město Havlíčkův Brod</p>	<p>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</p>		<p>Strana: 8/9 Změna: 8</p>
<p>Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018</p>	<p>Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů</p>	<p>Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl</p>	<p>Výtisk č.: 1</p>

Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

7. Žadatel příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
8. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě, dne 20.11.2018




Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A., B., C.) pro kalendářní rok.

QS-55-33

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 9/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl
		Výtisk č.: 1

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod
pro rok 2019 –

ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2019 činí 16.800.000,- Kč. z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 15.950.000,- Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	81,5047 % z 15.950.000,- Kč	tj. 13.000.000,- Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	14,4201 % z 15.950.000,- Kč	tj. 2.300.000,- Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	4,0752 % z 15.950.000,- Kč	tj. 650.000,- Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2019..... 650.000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města 200.000 Kč



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **115076131-15244-190118104213**, skládající se z **28** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA SEMRÁDOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 18.01.2019



115076131-15244-190118104213