

PŘÍLOHA A

ROZSAH SLUŽEB PRO VÝKON FUNKCE SPRÁVCE STAVBY

Tato příloha specifikuje rozsahu služeb výkon činnosti konzultanta, jehož předmětem práce je pouze výkon funkce správce stavby za situace, kdy objednatel již zařídil a nasmlouval tým správce stavby v podobě externího stavebního dozoru (TDI), a to na základě Smluv na stavební dozor.

Výkon funkce správce stavby bude prováděn dle Metodického pokynu, s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvami na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů objednatele.

Součástí přílohy A je rozpis služeb stanovený objednatelem a oceněný konzultantem, se kterým je uzavírána Smlouva.

V níže uvedeném rozpisu služeb je vymezena základní obsahová náplň činnosti konzultanta jako správce stavby, a to mj. s přihlédnutím k povinnostem a oprávněním správce stavby, jak jsou stanoveny ve Smluvních podmínkách pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem založených na červené knize FIDIC (obecných podmínkách i zvláštních podmínkách schválených MD-OPK, č.j. 5/2016-120-TN/1, ze dne 27. ledna 2016, s účinností od 1. února 2016), které jsou součástí Smluv na zhotovení stavby a jsou zveřejněny na webových stránkách www.pjpk.cz (dále rovněž jako „**červená kniha FIDIC**“). Uvádí-li se níže v této Příloze A odkaz na ustanovení „OP“, anebo odkaz na ustanovení (např. čl. či pod-čl.) bez bližší specifikace dokumentu, míní se tím smluvní podmínky červené knihy FIDIC.

Funkci správce stavby vykonává osoba konzultanta, přičemž bude vykonávat nejen práva a povinnosti správce stavby specifikované v této Příloze A, ale rovněž práva a povinnosti správce stavby, jak vyplývají ze smluvních podmínek červené knihy FIDIC, resp. Smluv na zhotovení stavby. Konzultant se zavazuje seznámit se Smlouvami na zhotovení stavby včetně červené knihy FIDIC a veškerými dalšími smlouvami, smluvními podmínkami a dokumenty tak, aby mohl řádně vykonávat svou činnost správce stavby dle Smlouvy.

Konzultant je povinen a zavazuje se, že bude čerpat služby týmu správce stavby v podobě externího stavebního dozoru (TDI), který objednatel zajistil na základě Smluv na stavební dozor, popř. zajistí jiným způsobem. V případě, že by konzultant byl (a to s ohledem na možné podoby řešení spolupráce byť i zčásti) rovněž poskytovatelem služeb dle Smluv na stavební dozor, je nepřípustné, aby konkrétní fyzická osoba vykonávající funkci Vedoucího týmu Správce stavby byla rovněž osobou plnící jakékoli úkoly či povinnosti dle Smluv na stavební dozor.

Konzultant jako správce stavby zajistí zejména:

1) Vedoucí týmu Správce stavby, resp. správce stavby

Zásady činnosti Vedoucího týmu Správce stavby

Vedoucí týmu Správce stavby je především odpovědným zástupcem, manažerem a koordinátorem týmu. Subjekt plnící funkci Správce stavby musí Vedoucího týmu zplnomocnit, aby jednal jménem Správce stavby tak, aby mohl sám a osobně odpovídat za kompletní činnost Správce stavby. Vedoucí týmu musí vhodným způsobem delegovat svá práva a povinnosti na jednotlivé své zástupce, tzv. asistenty. Jeho specifickou funkcí je mediace a spravedlivé určování podle Pod-čl. 3.5.

Vedoucí týmu Správce stavby musí být po celou dobu provádění prací podle Smlouvy denně přítomen na staveništi. V případě své nepřítomnosti musí být k dispozici na staveništi 1. Asistent vybavený pověřením k výkonu všech práv a povinností Vedoucího týmu Správce stavby s výjimkou kompetencí podle pod-čl. 3.5.

Odpovědnosti Správce stavby, a tedy i vedoucího týmu Správce stavby, vycházejí především ze smluv (smluvních podmínek pro příslušné služby a stavební práce, tzn. především Obecných podmínek červené knihy FIDIC, tzn. Obchodních Podmínek/OP) a zákona. Některé odpovědnosti vyplývají i z příslušných Zvláštních podmínek, je pro to nutné vždy vzít v potaz aktuálně použité smlouvy. Obecně Správce stavby vykonává pravomoc náležející Správci stavby tak, jak je stanoveno ve Smlouvě nebo nutně ze Smlouvy vyplývá. Níže jsou popsány hlavní práva a povinnosti Správce stavby, které však jsou v závislosti na parametrech díla postupovány jednotlivým jmenovaným členům týmu Správce stavby.

Odpovědnosti Vedoucího týmu Správce stavby

1.1. Hlavní odpovědnosti Vedoucího týmu Správce stavby:

- a) Pod-čl. 3.2 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí vhodným způsobem přenést a odvolat pravomoc na asistenty, přenesení musí být písemné a nabude účinnosti, když kopii obdrží objednatel a zhotovitel (dále též je „Strany“). Nemůže však bez dohody se Stranami přenést pravomoc určit v jakékoli záležitosti v souladu s Pod-čl. 3.5 OP.
- b) Pod-čl. 3.3 OP - Vedoucí týmu Správce stavby může Zhotoviteli vydat pokyny a dodatečné nebo modifikované Výkresy nutné pro dokončení díla a odstranění všech vad.
- c) Vedoucí týmu Správce stavby musí aktivně jednat a dávat vhodné konkrétní pokyny pro Zhotovitele k dalšímu postupu, nápravným opatřením (a například i variacím) především po tzv. 1. oznámeních zhotovitele (např. ve smyslu pod-čl. 1.9, 4.12 nebo 4.24) za účelem aktivního řešení a zamezení škodám.
- d) Pod-čl. 3.5 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí řešit claimy. Především tak, že musí aktivně vést Strany k dohodě, tedy plnit svojí mediační funkci (například svoláním společného jednání Stran, které se může i několikrát opakovat). Jestliže k dohodě nedojde, musí spravedlivě a s náležitou odbornou péčí neutrálně určit v souladu se Smlouvou, s tím že vezme v úvahu všechny relevantní okolnosti, vše na svou osobní odpovědnost. Určení může být i prozatímní, dílčí apod.
- e) Pod-čl. 3.6 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí koordinovat účastníky výstavby, řádně komunikovat a svolávat kontrolní dny (minimálně jednou za měsíc) za účelem přijetí opatření pro další práce na díle.

- f) Pod-čl. 3.7 OP - Vedoucí týmu Správce stavby může svolat schůzku za účelem snížení rizika, prodiskutování problému, a to i potencionálního. Jakýkoli takový problém musí být zaznamenán Vedoucím týmu Správce stavby do registru rizik, který musí Vedoucí týmu Správce stavby vést a aktualizovat.

1.2. Odpovědnosti před zahájením prací na staveništi:

- a) Vedoucí týmu Správce stavby se musí seznámit se stavenišťem. Musí mu být známa především:
- morfologie terénu,
 - geotechnické a hydrogeologické poměry staveniště,
 - hydrometeorologické poměry staveniště,
 - ložiska nerostů a obdobných vyhrazených prostorů na staveništi,
 - ochranná pásma životního prostředí, přírody a krajiny v prostoru staveniště,
 - dopravní situace a dopravní opatření v bezprostřední blízkosti staveniště,
 - zábor pozemků a majetkové poměry na staveništi, vztahy na okolí,
 - místní souřadnicový a místní výškový geodetický systém,
 - rozsah a požadavky na činnost prováděnou hornickým způsobem,
 - místa v prostoru staveniště, kde jsou výstupy a sondy provedených průzkumů,
 - inženýrské sítě cizích zařízení na staveništi.
- b) Vedoucí týmu Správce stavby se musí seznámit se s aktuálním příslušným obsahem Smlouvy, kterou tvoří především typicky:
- Smlouva o dílo,
 - Dopis o přijetí nabídky (Oznámení o výběru),
 - Dopis nabídky, včetně Přílohy k nabídce,
 - Zvláštní (obchodní) podmínky,
 - Obecné (obchodní) podmínky,
 - Technická specifikace (Technické kvalitativní podmínky staveb/TKP), případně Zvláštní technické kvalitativní podmínky staveb/ZTKP).
 - Výkresy (např. Projektová dokumentace pro provádění stavby/PDPS) a musí se seznámit se souvisejícími detaily jako je:
 - rozsah stavby a její členění,
 - druhy konstrukcí a prací,
 - zvláštní technologie a neobvyklé stavební postupy a dílce,
 - bilance zemních prací, zemníky, lomy, skládky, dopravní trasy pro přemístění zemin a materiálů,
 - demolice,
 - práce s použitím trhavin,
 - úpravy a přeložky sítí,
 - ochranná pásma, podmínky práce uvnitř jejich hranic,
 - typová dokumentace objektů nebo konstrukcí,

- vytyčovací soustava celé stavby a podrobnosti jejich částí,
 - rozsah a charakteristiky staveniště a přístupy na staveniště z veřejných komunikací,
 - druh a rozsah dočasného díla a prací určených zadávací dokumentací stavby:
 - požadavky objednatele na dočasné dílo,
 - staveništní náklady uplatněné zhotovitelem.
 - Soupis prací s výkazem výměr,
 - Nabídka zhotovitele,
 - Záruky (tyto záruky musí být v souladu se vzory uvedenými v zadávací dokumentaci a Správce stavby musí to kontrolovat):
 - za splnění Smlouvy,
 - za zálohu,
 - za odstranění vad,
 - Technologické předpisy vyplývající z plánu zabezpečení kvality zhotovitele, apod.
- c) Vedoucí týmu Správce stavby se musí seznámit s podmínkami a rozhodnutími orgánů státní správy:
- územním rozhodnutím o umístění stavby, kdy se jedná především o:
 - územně plánovací dokumentace,
 - stanovisko příslušného orgánu ochrany životního prostředí se závaznými podmínkami, které vylučují nebo omezují nepříznivé vlivy na životní prostředí,
 - ochranu přírody a krajiny,
 - ochranu zemědělského půdního fondu a pozemků plnících funkci lesa,
 - zájmy vlastníků dotčených a sousedících pozemků,
 - stavebním povolením, kdy se jedná především o:
 - ochranu zájmů společnosti při výstavbě,
 - dodržení obecně závazných technických požadavků, českých technických norem, technických podmínek a jiných předpisů (např. požární předpisy, hygienické předpisy apod.),
 - požadavky dotčených úřadů státní správy (silniční správní úřad, vodohospodářské úřady, drážní úřady, dopravní inspektoráty Policie ČR, příslušné úřady životního prostředí a ochrany přírody a krajiny),
 - omezení nebo vyloučení negativních účinků výstavby na životní prostředí,
 - zajišťování stavbou vyvolaných stavebních prací pro cizí správce,
- d) Vedoucí týmu Správce stavby musí provádět následující činnosti související se zahájením prací a předáním staveniště zhotoviteli, především:
- dát zhotoviteli oznámení o datu zahájení prací (pod-čl. 8.1 OP),
 - na úvodní schůzce se zhotovitelem před zahájením prací koordinovat ve vzájemné součinnosti plnění smluvních povinností, především:
 - ověřit, že bylo předáno zajištění splnění smlouvy (bankovní záruka podle pod-čl. 4.2 OP),

- ověřit, že byl jmenován zástupce zhotovitele (pod-čl. 4.3 OP),
- předat organigram týmu Správce stavby objednateli i zhotoviteli, ve kterém budou jasně znázorněny vztahy nadřízenosti a podřízenosti,
- předat objednateli i zhotoviteli jmenovací dopisy s jasně definovanými právy a povinnostmi všech asistentů,
- zajistit právo přístupu na všechny části ve lhůtě uvedené v příloze k nabídce (pod-čl. 2.1 OP),
- zkontrolovat, že byl předán plán/systém zajištění kvality (pod-čl. 4.9 OP) a plán BOZP (pod-čl. 4.8 OP),
- dohodnout se zhotovitelem formu zprávy o postupu prací (pod-čl. 4.21 OP), formu záznamů o personálu a vybavení (pod-čl. 6.10 OP), formu vyúčtování a faktury (pod-čl. 14.3 OP), detaily platby zálohy (pod-čl. 14.2 OP), vzory dokumentů pro doměření, včetně vzájemné koordinace doměřování a metody měření (pod-čl. 12.1 a 12.2 OP), vzory pro změny (změnové listy) podle Pod-článku 14.3 OP apod.,
- ověřit, že byl předán harmonogram v souladu se Smlouvou a s požadavky na harmonogram (pod-čl. 8.3 OP),
- ověřit, že byly předány důkaz o pojištění a kopie pojistek (pod-čl. 18.1 OP)
- poslat pozvánku na předání staveniště, včetně zpracování návrhu zápisu o předání staveniště,
- předat staveniště zhotoviteli, včetně podpisu zápisu o předání staveniště,
- zahájit pravidelné porady (např. týdenních) za účasti vedoucího týmu minimálně 1. asistenta a zástupce zhotovitele a kontrolní dny za účasti Vedoucího týmu Správce stavby, objednatele a zhotovitele,
- kontrolovat zahájení prací zhotovitele na staveništi,
- koordinovat jmenování DAB (je-li to relevantní podle pod-čl. 20.2 OP).

1.3. Odpovědnosti v průběhu výstavby:

- a) Vedoucí týmu Správce stavby je odpovědný za:
- zahájení činnosti výkonu stavebního dozoru,
 - Pod-čl. 3.1 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí mít zvláštní souhlas Objednatele pro definované činnosti.
 - Pod-čl. 3.3 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí vydávat pokyny Zhotoviteli.
 - Pod-čl. 4.1 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn vznést vůči Zhotoviteli požadavek na předložení podobností o opatřeních a postupech, které navrhuje použít pro provedení Díla.
 - Pod-čl. 4.3 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává souhlas např. se jmenováním náhradníka Zástupce zhotovitele.
 - Pod-čl. 4.4 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává souhlas k navrhovaným podzhotovitelům.
 - Pod-čl. 4.12 OP – Vedoucí týmu Správce musí dávat pokyny k řešení nepředvídatelných fyzických podmínek.

- Pod-čl. 4.16 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn, aby mu bylo 21 dní předem oznámeno datum, kdy bude na Stavenišťe dodáno Technologické zařízení nebo položka jiných Věcí určených pro dílo.
- Pod-čl. 4.17 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává souhlas s odvozem vybavení zhotovitele ze Stavenišťe.
- Pod-čl. 4.19 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí dohodnout nebo určit spotřebované množství a částky způsobilé k platbě.
- Pod-čl. 4.20 OP – Vedoucí týmu Správce stavby musí dohodnout nebo určit ohledně příslušného množství a částky způsobilé k platbě (v takových stanovených cenách) za použití vybavení objednatele.
- Pod-čl. 4.23 OP - Vedoucí týmu Správce stavby přijímá informace o prostorech pro činnosti Zhotovitele.
- Pod-čl. 6.5 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn odůvodněně určit časové omezení výkonu práce.
- Pod-čl. 6.7 OP – Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn co nejdříve obdržet oznámení od zhotovitele o jakékoli nehodě, co nejdříve poté co k ní došlo.
- Pod-čl. 6.9 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn k odvolání jakékoli osoby zaměstnané na Stavenišťi nebo Díle, která porušuje ustanovení písm. (a) až (d).
- Pod-čl. 7.2 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává souhlas k použití Materiálů podle odst. a) a b).

b) Odpovědnosti při změnách:

- Vedoucí týmu Správce stavby musí jednat především v souladu s čl. 13 OP a s Metodikou pro správu změn díla u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek (SFDI). Řešení změn díla musí odpovídat normativnímu předpisu Objednatele a to směrnici GŘ č. 18/2017 v její právě aktuální verzi. Aktuální verze předmětné směrnice je vždy ke stažení na webových stránkách Objednatele.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí dávat pokyny k variacím tak, jak to je nutné pro dokončení díla.

c) Odpovědnosti při claimech:

- Vedoucí týmu Správce stavby musí jednat především v souladu s čl. 20.1, 2.5 a 3.5 OP a s Metodikou pro ověřování a kvantifikaci finančních nároků uplatněných ze smluvních závazkových vztahů (SFDI),
- Pod-čl. 20.1 OP - Vedoucí týmu Správce stavby má povinnost postupovat v případě oznámení Claimu Zhotovitele s popisem události nebo okolnosti, ze které claim vyplývá, podle Pod-čl. 20.1 OP.
- Vedoucí týmu Správce stavby může po obdržení jakéhokoli oznámení podle pod-čl. 20.1, aniž by tak připustil odpovědnost objednatele, dohlížet na toto vedení záznamů anebo dát zhotoviteli pokyn, aby vedl záznamy další.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí především do 42 dnů po obdržení vyčíslení claimu, případně po obdržení jakýchkoli dalších podrobností na podporu předchozího claimu, nebo v jiné lhůtě, která může být navržena Správcem stavby

a schválena Zhotovitelem, odpovědět schválením, případně neschválením a podrobným komentářem. Může také požadovat jakékoli další potřebné podrobnosti, musí ovšem v této lhůtě dát své stanovisko k podstatě claimu a musí v této lhůtě postupovat v souladu s pod-čl. 3.5 OP aby dohodnul nebo určil (i) prodloužení (je-li nějaké) doby pro dokončení, prodloužení doby pro uvedení do provozu, prodloužení doby pro splnění postupného závazného milníku (před nebo po jejím uplynutí) v souladu s pod-čl. 8.4 a 8.13 anebo (ii) dodatečnou platbu (je-li nějaká), ke které je zhotovitel oprávněn podle Smlouvy. Dohoda nebo určení může probíhat v několika krocích, ovšem do každého Potvrzení platby musí Vedoucí týmu Správce stavby zahrnout takové částky claimu, které byly dostatečně zdůvodněny jako způsobilé k platbě podle příslušných ustanovení Smlouvy. Pokud a dokud nejsou dodané podrobnosti dostatečné ke zdůvodnění celého claimu, je Zhotovitel oprávněn pouze k platbě za takovou část claimu, jakou byl schopen zdůvodnit.

- Jestliže Zhotovitel nepostupuje, co se týče claimu, v souladu se Smlouvou, musí se při jakémkoli prodloužení doby nebo dodatečné platbě zohlednit rozsah (je-li nějaký), v kterém tento nedostatek bránil nebo negativně ovlivnil řádné prošetření claimu.
- Pod-čl. 2.5 OP – V případě, že se Objednatel domnívá, že je oprávněn k platbě podle jakéhokoli článku OP nebo jinak v souvislosti se Smlouvou musí dát Objednatel nebo Vedoucí týmu Správce stavby Zhotoviteli oznámení nároku s uvedením podrobností,
- Pod-čl. 3.5 OP – Vedoucí týmu Správce stavby musí vést strany k dohodě a spravedlivě (neutrálně a s řádnou odbornou péčí) určovat řešení claimů. Dohoda i určení mohou probíhat v několika krocích a během několika jednání, ovšem k dohodě nebo určení musí dojít do 42 dnů od přeložení vyčíslení jakéhokoli claimu. Vedoucí týmu Správce stavby může využít prozatímní dohody a prozatímního určení především při průběžných claimech.

d) Odpovědnosti při časovém řízení:

- Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn vyžadovat a musí zkontrolovat harmonogram prací a plateb zhotovitele v souladu s pod-čl. 8.3 OP. Vedoucí týmu Správce stavby musí jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI),
- Vedoucí týmu Správce stavby musí vyjádřit se k harmonogramu v souladu s pod-čl. 8.3 OP, především:
 - posoudit, zda plánované práce lze provést v souladu se Smlouvou,
 - posoudit, zda plánované postupy výstavby zajistí splnění doby pro dokončení díla, sekce, dílčích objektů a návazných etap výstavby,
 - posoudit, zda objemy plánované výše fakturace souhlasí s objemy prací ve Smlouvě a zajištěnými zdroji financování,
 - posoudit, zda harmonogram splňuje požadavky na harmonogram podle pod-čl. 8.3 a neobsahuje jakékoli zjevné nedostatky.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí zhotoviteli poskytnout maximální součinnost k tomu, aby se dosáhlo shody na podobě harmonogramu tak, aby existoval harmonogram, který umožní zhotoviteli, objednateli a Správci stavby řádné plánování, kontrolu (dozorování průběhu výstavby) a včasné řešení případných

odchylek (změn a nároků smluvních stran) u daného výstavbového projektu. Zhotovitel, objednatel a Vedoucí týmu Správce stavby jsou povinni jednat v tomto ohledu s řádnou odbornou péčí a v dobré víře.

- Vedoucí týmu Správce stavby musí při plánování, kontrole a řešení případných odchylek výstavbového projektu jednat proaktivně a s řádnou odbornou péčí. Vedoucí týmu Správce stavby musí při připomínkování harmonogramu jednat v co nejkratších možných lhůtách a nesmí žádné činnosti související s plánováním, kontrolou a řešením případných odchylek výstavbového projektu bez závažného důvodu zdržovat nebo zpožďovat.
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí provádět kontrolu souladu postupu prací s předloženým harmonogramem:
 - během výstavby musí Vedoucí týmu Správce stavby porovnávat průběh dodávek, projektování a stavebních prací s harmonogramem,
 - zjištěné odlišnosti musí řešit na operativních poradách, kontrolních dnech, a dále v souladu s OP,
 - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn dát Zhotoviteli pokyn (vyzvat k akceleraci podle pod-čl. 8.6 OP), aby předložil aktualizovaný harmonogram a průvodní zprávu popisující revidované postupy, jestliže je v jakoukoli dobu skutečný postup příliš pomalý, aby mohlo být dílo dokončeno během doby pro dokončení anebo je postup pozadu za stávajícím harmonogramem,
 - Vedoucí týmu Správce stavby může dát kdykoli pokyn k přerušení postupu prací podle pod-čl. 8.8 OP na části nebo na celém díle buď jako nápravné opatření při zhotovitelovu postupu v rozporu se Smlouvou nebo i jinak, ovšem s rizikem postupu podle pod-čl. 8.9 OP.
 - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn podle pod-čl. 4.21 OP od zhotovitele obdržet a musí zkontrolovat měsíční zprávu o postupu prací v souladu s pod-čl. 4.21 OP.
- e) Odpovědnosti při zpřesňování projektové dokumentace
- Vedoucí týmu Správce stavby musí plnit své povinnosti při dozorování a posuzování zpřesňování projektové a souladu projektové dokumentace se Smlouvou a koordinovat zpřesňování projektové dokumentace tak, jak je stanoveno v technické specifikaci (například při zpracování tzv. realizační dokumentace stavby) a v souladu s harmonogramem podle pod-čl. 8.3 OP. Vedoucí týmu Správce stavby musí při zpřesňování projektové dokumentace poskytovat součinnost zhotoviteli a objednateli, musí delegovat příslušné povinnosti a práva na asistenty a vydávat nutné pokyny po 1. oznámeních zhotovitele (např. podle pod-čl. 1.9 a 17.4 OP). Vedoucí týmu Správce stavby musí vždy upozornit na zjevné nedostatky projektové dokumentace, např. rozpor s technickou specifikací a musí dodržovat a kontrolovat, že zhotovitel dodržuje technickou specifikaci.
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí vynaložit maximální úsilí pro koordinaci objednatele a zhotovitele při zpřesňování projektové dokumentace, tak aby nedošlo ke zpoždění, např. svoláváním výrobních štábů, aktivním upozorňováním na rizika a hrozící zpoždění.
- f) Odpovědnosti při zeměměřičské činnosti v průběhu výstavby:

- Vedoucí týmu Správce stavby musí kontrolovat zeměměřičské činnosti, které zajišťuje Zhotovitel. Předmětem kontroly je zejména:
 - správnost vytyčovacích prací,
 - zaměření terénu,
 - poloha, tvar a rozměry prací a objektů,
 - ověření rozměrů provedených prací,
 - měření pro vypracování geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby,
 - kontrola sledování pohybů konstrukcí, pokud je takové sledování vyžadováno,
 - včasné vyhotovení, úplnost a správnost všech geodetických protokolů zhotovitele na všechny zeměměřičské činnosti zhotovitele,
 - geodetické podklady pro změny,
 - kontrolní činnost Vedoucího týmu Správce stavby se uskutečňuje buď přítomností odborně způsobilého asistenta Správce stavby při zeměměřičské činnosti zhotovitele nebo následnou kontrolou předložených výsledků vlastním měřením.
- g) Odpovědnosti při nálezech na staveništi (kulturně cenné předměty, pozůstatky historických staveb, apod.) v souladu s Pod-čl. 4.24 OP.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí prověřit zabezpečení nálezu a ihned uvědomit stavební úřad a orgán státní památkové péče (orgán ochrany přírody, archeologický ústav),
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí dát zhotoviteli urychleně pokyny jak s nálezem naložit.
 - o předmětu, místu a datu nálezu, nálezci a opatřeních a oznámeních musí být uveden zápis ve stavebním deníku.
- h) Odpovědnosti při nepředvídatelných fyzických podmínkách v souladu s Pod-čl. 4.12 OP.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí okamžitě zkontrolovat zhotovitelem oznámené nepředvídatelné fyzické podmínky a vydat příslušné pokyny, včetně možných pokynů k variacím.
 - o místu a datu musí být uveden zápis ve stavebním deníku.
- i) Odpovědnosti při dozoru/kontrolě kvality.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí potvrdit skutečné množství prací a správnost metody měření v souladu s Pod-čl. 12.1 a 12.2 OP.
 - Správce stavby musí provádět měření v souladu s Pod-čl. 12.1 OP a Metodikou pro měření (SFDI).
 - Vedoucí týmu Správce stavby při kontrole kvality musí:
 - získat v průběhu prací jistotu, že konečný výsledek prací bude odpovídat svému účelu a bude shodný s požadavky ve Smlouvě,
 - shromáždit dokumenty o provedení díla, kterými kdykoli následně prokáže předepsané vlastnosti materiálů, vhodnost pracovních postupů a technologií,

- Vedoucí týmu Správce stavby musí plánovat svou kontrolní činnosti ve vazbě na harmonogram zhotovitele, např. prostřednictvím:
 - Pod-čl. 4.26 OP - Kontrolní prohlídky stavby,
 - Pod-čl. 3.6 OP - Kontrolní dny.
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí zajistit svou činností co nejdůslednější kontrolu souladu provedených prací se Smlouvou, především Technickou specifikací.
 - Vedoucí týmu Správce musí podle pod-čl. 7.3 OP provádět průběžnou kontrolu. Vedoucí týmu Správce stavby má pro tyto účely v rozumnou dobu plný přístup ke všem částem Staveniště a k místům ze kterých se získává přírodní Materiály a oprávnění k přezkoumání, kontrole, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování včetně oprávnění ověřit postup výroby Technologického zařízení a produkce a výroby Materiálů. Vedoucí týmu Správce stavby musí především kontrolovat práce před zakrytím. Vedoucí týmu Správce stavby může nařídit Zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim přístup, jedná se o nápravné opatření (Pod-čl. 7.3 OP).
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí podle pod-čl. 7.4 a čl. 9 OP dozorovat průběh zkoušek předepsaných Technickou specifikací. Dodatečné zkoušky může Vedoucí týmu Správce stavby nařídit v případech, jestliže se přezkoumáním, kontrolou měření nebo zkoušením zjistí vada nebo nesoulad se Smlouvou v souladu.
 - Vedoucí týmu Správce musí podle využit prostředků nápravy pro odstranění materiálů, prací a zařízení neodpovídajících Smlouvě v souladu s pod-čl. 7.5 OP a pod-čl. 7.6 OP.
- j) Odpovědnosti při vyúčtování provedených prací (čl. 14 OP)
- Vedoucí týmu Správce stavby musí předat zhotoviteli formuláře pro účely vyúčtování,
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí podle pod-čl. 14.3, do 28 dnů po obdržení vyúčtování a podpůrných dokumentů, každé vyúčtování zkontrolovat a zjistit, je-li v souladu se Smlouvou (především pod-čl. 14.6 OP) vydat objednateli potvrzení průběžné platby, v kterém musí být stanovena částka, kterou Vedoucí týmu Správce stavby spravedlivě určí za způsobilou k zaplacení s uvedením podpůrných podrobností. Vedoucí týmu Správce stavby může odepřít platbu, pouze když jakákoli Zhotovitelem dodávaná věc nebo provedená práce není v souladu se Smlouvou anebo když Zhotovitel nesplnil nebo neplní jakoukoli povinnost provést práci nebo nesplnil nebo neplní jakýkoli závazek v souladu se Smlouvou a bylo mu to oznámeno. Vedoucí týmu Správce stavby může v jakémkoli potvrzení platby provést jakoukoli opravu nebo modifikaci, která měla být správně provedena v jakémkoli předchozím potvrzení platby.
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí zajistit evidenci:
 - skutečně provedených prací a potvrzených plateb,
 - podkladů pro úpravy cen v důsledku zvýšení nebo snížení nákladů,
 - claimů zhotovitele a objednatele na dodatečné platby,
 - a dalších relevantních záležitostí v souladu se Smlouvou.

1.4. Odpovědnosti při přejímacím řízení (čl. 9 a 10 OP)

- a) Vedoucí týmu Správce stavby musí reagovat na žádost zhotovitele o vydání potvrzení o převzetí díla nebo sekce,
- b) Vedoucí týmu Správce stavby musí před vydáním potvrzení o převzetí vynaložit veškerou odbornou péči na to, aby zjistil všechny zjevné vady,
- c) pro zjištění případných rozdílů a jako projev vynaložené odborné péče je třeba zejména, aby Vedoucí týmu Správce stavby zkontroloval:
 - polohu, rozměry, kvalitu a množství přebíraných prací včetně schválených změn a dodatečných prací,
 - zda všechny zabudované výrobky a materiály mají požadované vlastnosti,
 - splnění všech pokynů Správce stavby v průběhu výstavby.
- d) Vedoucí týmu Správce stavby si musí vyžádat dokumenty, které musí zhotovitel ke svému oznámení předložit a Vedoucí týmu Správce stavby musí posoudit zda:
 - dílo nebo sekce jsou schopny sloužit svému účelu,
 - dokumenty předložené zhotovitelem jsou kompletní ve vazbě na požadavky technickou specifikací,
 - dílo nebo sekce jsou dokončeny podle Smlouvy,
 - kvalita prací je dostatečně prokázána,
 - musí zkontrolovat, že proběhly všechny převjímací zkoušky v souladu se Smlouvou, případně využít nápravné prostředky podle pod-čl. 9.4 OP.
- e) Vedoucí týmu Správce stavby může podle vlastního uvážení Objednatele vydat potvrzení o převzetí pro jakoukoli část díla.
- f) Vedoucí týmu Správce stavby v případě, že Zhotovitel splnil všechny své závazky podle Smlouvy (s výjimkou jakýchkoli drobných nedokončených prací a vad, které podstatným způsobem neovlivní užívání díla nebo sekce k jejich zamýšlenému účelu), musí vydat potvrzení o převzetí díla, sekce nebo částí díla, které musí obsahovat:
 - datum, kdy dílo, sekce nebo části díla byly dokončeny,
 - soupis a popis vad nebránících provozu, zjištěných při technických prohlídkách a převjímacím řízení,
 - soupis a popis nedokončených prací nebránících provozu (nedodělky) zjištěných při technických prohlídkách a převjímacím řízení,
 - termíny, případně způsob odstranění zjištěných vad,
 - vyjádření potvrzení o převzetí díla,
 - trvání záručních dob.
- g) Není-li dílo nebo sekce v souladu se Smlouvou, musí Vedoucí týmu Správce stavby odmítnout žádost s uvedením důvodů a specifikováním:
 - které vady musí zhotovitel odstranit,
 - které práce musí zhotovitel provést a dokončit,
 - které dokumenty musí zhotovitel předložit nebo vyhotovit, aby dílo, sekce nebo část díla mohly být převzaty.

1.5. Odpovědnosti při ukončení činnosti Správce stavby.

- a) Vedoucí týmu Správce stavby, je-li k tomu zmocněn Objednatelem, přebírá povinnosti, nebo alespoň část povinností, ve zmocnění vymezených, z povinností Objednatele, tj.:
- podává žádost o vydání kolaudačního souhlasu příslušnému stavebnímu úřadu,
 - vypracuje přílohy k žádosti o vydání kolaudačního souhlasu,
 - zúčastní se závěrečné kontrolní prohlídky (místního šetření spojeného s ústním jednáním),
 - připraví a předloží doklady k závěrečné kontrolní prohlídce,
 - jako účastník řízení o vydání kolaudačního souhlasu zastupující Objednatele uplatňuje nebo reaguje na námítky a stanoviska vznesená při řízení.

1.6. Odpovědnosti při využití nápravných prostředků v případě rozporu se Smlouvou.

- a) Vedoucí týmu Správce stavby je odpovědný za uplatňování vhodných nápravných opatření především podle:
- pod-čl. 2.5 OP může uplatnit claimy (např. dodatečnou platbu, slevu nebo prodloužení záruční doby),
 - pod-čl. 4.2 OP může iniciovat čerpání zajištění (např. realizační bankovní záruky),
 - pod-čl. 6.9 OP může iniciovat výměnu personálu zhotovitele,
 - pod-čl. 7.5 OP může odmítnout práce pro rozpor se Smlouvou,
 - pod-čl. 7.6 OP může vyzvat k nápravě vadně provedených prací,
 - pod-čl. 8.6 OP může vyzvat k akceleraci na náklady zhotovitele při jeho zpoždění,
 - pod-čl. 8.7 OP a dalších pod-článků umožňujících uplatnit smluvní pokuty a náhrady škody, může uplatnit claim (i v případě smluvní pokuty nebo náhrady škody za zpoždění),
 - pod-čl. 8.8 OP může přerušit práce, provádí-li ho zhotovitel v rozporu se Smlouvou,
 - pod-čl. 11.4 OP může nechat opravit vadné dílo třetí osobou nebo určit slevu při neodstraněném vadném plnění,
 - pod-čl. 14.6 OP může odepřít platby, provádí-li zhotovitel dílo v rozporu se Smlouvou,
 - pod-čl. 15.1 OP může vyzvat k nápravě, provádí-li zhotovitel dílo v rozporu se Smlouvou,
 - pod-čl. 15.2 OP může iniciovat odstoupení od Smlouvy objednatel.

Rozsah služeb a odpovědnosti správce stavby je podrobně specifikován v dokumentu „Popisy činností a odpovědností správce stavby a členů týmu správce stavby“, který tvoří přílohu této Přílohy A. Konzultant je povinen zajistit veškeré úkony vyplývající z jeho funkce v souladu s celou Přílohou A.

SOUPIS PRACÍ SLOUŽÍCÍ K NACENĚNÍ (oceněný soupis prací)

Týdenní sazba za poskytování služeb dle Smlouvy bez DPH	DPH	Týdenní sazba za poskytování služeb dle Smlouvy včetně DPH	Celková nabídková cena za 52 týdnů poskytování služeb dle Smlouvy bez DPH	DPH	Celková nabídková cena za 52 týdnů poskytování služeb dle Smlouvy včetně DPH
██████████	██████████	██████████	1 976 000,-	414 960,-	2 390 960,-

Týdenní sazba je pro konzultanta závazná po celou dobu trvání smlouvy. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v týdenní sazbě. Objednatel upozorňuje, že týdenní sazba může být snížena v případě uvedeném v čl. 27.1.3. VOP. Týdenní sazba musí pokrývat všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb podle Smlouvy.

Pro stanovení ceny za plnění Smlouvy bude rozhodná **týdenní sazba** uvedená ve Smlouvě. Za odpracovaný den se považuje den, ve kterém bylo konkrétním pracovníkem odpracováno 8 celých hodin bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv. Za odpracovaný týden se považuje celý kalendářní týden.

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby pouze dle skutečného počtu odpracovaných dní/týdnů, a to na základě týdenní sazby konzultanta uvedené ve Smlouvě, v souladu s přílohou C Zvláštních obchodních podmínek a za podmínek uzavřené Smlouvy. Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že rozdíl mezi odhadovaným a skutečným rozsahem služeb nemá žádný vliv na výši týdenní sazby konzultanta.

Týdenní sazba konzultanta je stanovena v Kč bez DPH. Celková nabídková cena za plnění Smlouvy (52 týdnů) nesmí přesáhnout 1.992.000,00 Kč bez DPH.

Výkon funkce správce stavby se bude řídit:

Příslušnými ustanoveními Smlouvy na zhotovení stavby, VOP a ZOP a dalšími dokumenty uvedenými ve Smlouvě či jejích přílohách

Konzultant/personál konzultanta není zmocněn při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou upravovat jakékoliv povinnosti třetí strany, pakliže tak není objednatelem výslovně stanoveno.

Podpis: ██████████, předseda představenstva
(osoby nebo osob oprávněných podpisovat za uchazeče)

Datum: 11.1.2019.....

PŘÍLOHA B.

PERSONÁL, PODKLADY, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH STRAN POSKYTNUTÉ OBJEDNATELEM

1. Personál

2.1 Personál konzultanta

Personál určený konzultantem k provádění služeb je uveden v Příloze A.

Konzultant/personál konzultanta je oprávněn při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou rozhodovat v souladu s Přílohou A.

1.2 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne žádný personál.

2. Podklady, vybavení a zařízení

- Dokumentace poskytnutá objednatelem vyplývá ze Smlouvy.

2.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel poskytne konzultantovi na své náklady kancelář, vybavení a zařízení pro správce stavby v prostoru staveniště.

3. Služby od třetích stran

Objednatel na své náklady zajistí služby akreditovaných laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespádající do kompetence konzultanta, jejichž nezbytnost vyplyne z průběhu realizace stavby.

Příloha C

ÚHRADY A PLATBY

Platby a platební podmínky

Objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby dle skutečného počtu odpracovaných týdnů a to na základě **týdenní sazby** konzultanta, uvedené v příloze A Zvláštních obchodních podmínek.

Za odpracovaný týden se považuje celý kalendářní týden

1. *Zálohy nebudou objednatelem poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.*

2. **Termíny plateb, doba splatnosti**

Fakturace: bude prováděna měsíčně zpětně. Poskytované služby (odpracovaná doba) budou oceňovány týdenními sazbou příslušných pracovníků konzultanta. Odpracovanou dobu a případné výdaje (pakliže na ně má dle Smlouvy nárok) eviduje konzultant a tato evidence, schválená objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury konzultanta.

3. **Způsob plateb:**

Konzultant předá do 5 dnů po ukončení každého měsíce objednateli evidenci odpracované doby, která obsahuje rovněž způsob výpočtu ceny za poskytované služby, spolu se zprávou o postupu služeb. Objednatel tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesse své připomínky. Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu.

Faktura – daňový doklad – vystavená konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktura je splatná do 30 dní ode dne vystavení, přičemž musí být doručena nejpozději 25 dní před její splatností na adresu objednatele dle čl. 40 ZOP-S.

Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti podle platných právních předpisů, nebo budou-li tyto údaje nebo údaje o fakturovaných částkách uvedeny chybně (např. odlišně od objednatelem schválené evidence odpracované doby). Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

Peněžitý závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu objednatele.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za služby konzultanta účtována.

4. **DPH** – Bude připočtena dle platných právních předpisů.