

# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

## **Dodavatel**

Název firmy: Saxana úklidová spol. s r.o.

IČO: 250 18 639

DIČ: CZ 25018639

Plátce DPH: ano

Č. účtu: 2200635595/0600

zastoupena: [redacted] jednatelkou

Sídlo: Plynárenská 31/13, 400 10 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba: [redacted]

tel. [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen „**dodavatel**“)

a

## **Objednatel**

Identifikační údaje zadavatele

objednatel:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení  
se sídlem Křížová 25, 225 08 Praha 5

Statutární zástupce:

Mgr. František Boháček, pověřený zastupováním ústředního  
ředitele ČSSZ

Jednající:

Ing. Zuzanou Krupičkovou, ředitelkou pracoviště ČSSZ  
Ústí nad Labem,

Doručovací adresa:

Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem,  
Revoluční 3289/15, 400 01 Ústí nad Labem

Bankovní spojení:

ČNB Ústí nad Labem

Číslo účtu:

10006-77920411/0710

IČ:

00006963

DIČ:

není plátce DPH

Telefon/fax:

[redacted]

e-mail:

[posta.xu@cssz.cz](mailto:posta.xu@cssz.cz)

ID datové schránky:

8erd26w

Zástupce oprávněný jednat za Objednatel :

[redacted] tel. [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen „**objednatel**“)

se dohodli na uzavření této

## SMLOUVY O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

### Článek č. 1 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět pro objednatel na svůj náklad a své nebezpečí řádně a včas pravidelné úklidové služby dle níže uvedených podmínek.



2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje dodavateli za tyto služby uhradit cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka dodavatele, která byla v rámci zakázky s názvem **„Úklidové služby pro budovu ČSSZ č.p. 3289/15 Revoluční, Ústí nad Labem a přilehlých pozemků“**, zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu dle článku č. 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, zveřejněná v elektronickém tržišti NEN pod syst. č. N006/18/V00027256 a vedená na pracovišti ČSSZ Ústí nad Labem pod č.j. 45000/10135/18/010/PY.

## **Článek č. 2 Místo výkonu úklidových služeb**

1. Dodavatel je povinen provádět pravidelné úklidové služby v budově č.p. 3289/15 včetně vnějšího prostoru budovy č.p. 3289/13 a včetně přilehlých pozemků a udržovací práce zeleně objednatel na adrese Revoluční ul. v Ústí nad Labem. Výše uvedené nemovitosti (budova a pozemky) jsou uvedené na LV č. 4050 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem a přiloženém geometrickém plánu – viz příloha č. 4 této smlouvy. V budově je sídlo OSSZ Ústí nad Labem (přízemí až 3. podlaží) a Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem (4. a 5. podlaží).

## **Článek č. 3 Úklidové služby**

1. Bližší požadavky na plnění a rozsah prací jsou uvedeny v *Rozpisu úklidových služeb*, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a dále v dokumentech blíže specifikujících předmět, rozsah a četnost úklidu, které tvoří přílohu č. 1, 3 a 4 této smlouvy. Předmětem plnění je i mimořádný úklid dle požadavků zadavatele (např. havárie apod.). Tyto úklidové práce budou objednány písemnou objednávkou a Dodavatelem účtovány samostatnou fakturou. Rozpis úklidových služeb je nutné bezpodmínečně dodržovat.
2. Dodavatel je povinen provádět úklid ve dnech a časech uvedených v příloze č. 2 - Rozpisu úklidových služeb a v této smlouvě, přičemž nejméně jeden ze zaměstnanců dodavatele bude v budově provádět **úklid po celou stanovenou dobu**.
3. Vzhledem k tomu, že jeden z hlavních cílů ČSSZ je proklientský přístup, je požadováno, aby veškerý úklid byl prováděn s odbornou péčí a zaměstnanci zhotovitele s příslušnými znalostmi odborného provádění předmětu Smlouvy, zacházení s čisticími, desinfekčními a úklidovými prostředky. Dodavatel zajistí, aby po skončení denních úklidových prací byl k dosažení jeho zaměstnanec po dobu úředních hodin objednatel.

Úřední hodiny: po a st 8:00 – 17:00 hod.

út a čt 8:00 - 15:00 hod.

## **Článek č. 4 Další podmínky provádění úklidových služeb**

1. Dodavatel je povinen provádět úklidové služby dle článku č. 3 této smlouvy s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovenými v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatel anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Dodavatel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatel. Dodavatel je povinen upozornit objednatel na nevhodnost těchto pokynů.
2. Dodavatel je při provádění úklidových služeb **povinen používat vlastní úklidové, čisticí, desinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a čisticí pomůcky. Dodavatel je povinen používat vhodné mechanické pomůcky, utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou. Dodavatel je povinen nepoužívat čisticí a desinfekční prostředky, které obsahují chemické látky zhoršující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny).**

3. Součástí předmětu plnění je doplňování hygienických odpadových PVC sáčků a pytlů ve všech prostorách, kde bude úklidová služba poskytována včetně hygienických potřeb na WC (papírové utěrky, dolévání tekutého mýdla do zásobníků) – materiál bude zajišťovat objednatel na své náklady.
4. Dodavatel zajišťuje vyprazdňování zásobníků skartovacích zařízení podle potřeby.
5. Dodavatel bude provádět třídění odpadů a za tuto činnost odpovídat objednateli. Dodavatel bude tříděný odpad vkládat do označených kontejnerů před budovou na:
  - papír;
  - pet lahve a plasty;
  - ostatní směsný odpad.
6. Dodavatel je povinen sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu zaměstnanců tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah prací.
7. Zaměstnanci dodavatele nezískávají na základě této smlouvy nárok na pracovní oděv od objednatele. Zaměstnanci dodavatele musí být při provádění úklidových služeb viditelně označeni visačkou se jménem nebo označením dodavatele a oděni v přiměřeně čistém pracovním oblečení. Zaměstnanci dodavatele se musí dorozumět českým nebo slovenským jazykem.
8. Dodavatel je povinen předat objednateli jmenný seznam zaměstnanců, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, jimiž dodavatel prokazoval splnění technických kvalifikačních předpokladů v předchozím výběrovém řízení.
9. Náklady na spotřebovanou elektrickou energii a vodu hradí objednatel. Dodavatel se zavazuje používat tato média hospodárně a pouze v nezbytně nutném množství.
10. Objednatel u ostrahy v budově zajistí tzv. úklidovou knihu, do které budou zaznamenávány informace a zprávy mezi zaměstnanci objednatele a zaměstnanci dodavatele určenými k realizaci předmětu plnění. Objednatel a jeho zaměstnanci budou oprávněni do knihy zapsat zjištěné nedostatky, event. jiné požadavky v rozsahu pravidelného úklidu a další potřebné informace pro dodavatele. Stejně tak budou mít toto oprávnění zaměstnanci dodavatele. Obě strany mají možnost se každý den seznámit s aktuálním obsahem knihy úklidu a zajistit uvedený výkon činností. Na znamení, že se určený zaměstnanec dodavatele i objednatele seznámil s aktuálním obsahem, knihu úklidu na místě k tomu určeném podepíše.
11. V případě zjištění skutečností majících podstatný vliv na provedení, předání a fakturování předmětu plnění, je každá z obou stran povinna o této skutečnosti informovat neprodleně písemně druhou stranu, jakmile se o nich dozví. Případná změna smlouvy z této skutečnosti plynoucí bude provedena písemným dodatkem smlouvy.
12. Smluvní strany si předají nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy veškeré náležitosti nezbytné k bezvadnému plnění dle této smlouvy písemným předávacím protokolem. Předávací protokol bude obsahovat zejména počet klíčů od úklidových místností stanovených k tomuto účelu objednatelem, jména, příjmení a ostatní informace odpovědných osob za obě smluvní strany a případné další vhodné informace. Smluvní strany jsou povinny v případě změny údajů uvedených v předávacím protokolu neprodleně o takových změnách, nejpozději do 3 pracovních dnů, informovat druhou stranu.
13. V případě nepředvídatelně mimořádných úklidových prací musí dodavatel zajistit nástup na provedení prací nejpozději do 5 hodin od nahlášení požadavku objednatelem (havárie apod.). Objednávka na mimořádný úklid může být podána telefonicky, e-mailem nebo faxem. V případě plánovaných mimořádných úklidových prací se strany na termínech dohodnou nejméně 3 pracovní dny před plánovaným výkonem prací.
14. Požadavky na mimořádný úklid budou hlášeny dodavateli na:
  - tel. číslo [REDACTED]
  - e-mailem [REDACTED]
15. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany dodavatele je objednatel povinen uplatnit neprodleně po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící úklid, e-mailem, nebo telefonicky kontaktní osobě dodavatele a současně písemnou formou ve „Výkazu provedení práce“. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je dodavatel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
  - závažné vady nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
  - ostatní vady a nedostatky nejpozději následující den.

## Článek č. 5 Cena za úklidové služby a způsob platby

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedení úklidových služeb je určena finální (výstupní) cenou nabídnutou dodavatelem ve výběrovém řízení dle článku č. 1 odst. 2 této smlouvy, a to v následující struktuře:

<i>Paušální cena za pravidelný úklid za 24 měsíců</i>	1 099 992,- Kč bez DPH
<i>Paušální cena za pravidelný úklid za 1 měsíc</i>	45 833,- Kč bez DPH
<i>Cena za mimořádný úklid 1 hodina</i>	168,- Kč bez DPH

2. K ceně bude připočtena zákonem stanovená sazba DPH platná v den uskutečnění zdanitelného plnění; dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci.
3. Měsíční paušální sazba je stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy. Měsíční paušální sazbu je možné změnit pouze v případě, že se zúží rozsah poskytovaných úklidových služeb.
4. Na základě objednatelem potvrzeného „*Výkazu provedení práce*“ dodavatel vystaví a doručí fakturu vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly úklidové služby řádně poskytnuty. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené ustanovením zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a musí k ní být připojen objednatelem potvrzený „*Výkaz provedení práce*“.
5. Faktura bude vystavena k poslednímu dni každého měsíce po řádném vykonání úklidových služeb dle podmínek této smlouvy. V případě, že faktura bude vystavena před řádným vykonáním úklidových služeb nebo nebude obsahovat náležitosti dle výše citovaného zákona či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě, je dodavatel povinen vystavit novou řádnou fakturu s novým datem splatnosti a objednatel není do uplynutí nového data splatnosti v prodlení se splácením faktury.
6. Objednatel uhradí fakturovanou částku na účet dodavatele, který je uveden v této smlouvě. **Splatnost faktury činí 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.** Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.
7. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti dodavateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody uplatněné ve „*Výkazu provedení práce*“, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení není dosud splatný. Objednatel je oprávněn započíst si i sporné pohledávky.

## Článek č. 6 Doba trvání smluvního vztahu a způsoby jeho ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou, a to od 1. 2. 2019 do 31. 1. 2021.**
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tuto smlouvu jsou oprávněny obě smluvní strany jednostranně vypovědět bez udání důvodu. V případě výpovědi je výpovědní lhůta 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit v souladu s ust. § 2001 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“). Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit také tehdy, pokud:
  - a. dodavatel opakovaně (min. 3x) poskytuje plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem opakovaně písemně upozorněn anebo vytknuté vady neodstraňuje;

- b. dodavatel bez zavinění objednatele neposkytuje opakovaně (min. 3x) úklidové služby ve sjednaném rozsahu a požadované kvalitě, přesto, že byl na porušení tohoto závazku objednatele písemně upozorněn.

### **Článek č. 7**

#### **Úroky z prodlení, smluvní pokuta a odpovědnost za vady**

1. Pokud bude objednatel v prodlení se zaplacením platby na základě řádně vystavené faktury, dodavatel je oprávněn po objednateli požadovat 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení z titulu úroku z prodlení.
2. Pokud rozsah, kvalita a provedení úklidových služeb neodpovídá požadavkům objednatele ani po uplynutí lhůty stanovené v článku č. 4 odst. 13 této smlouvy, kterou měl dodavatel stanovenou k odstranění vady plnění, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den/hodinu (závažné/ostatní vady), ve kterém vada plnění trvala, a to za každý zjištěný případ nekvalitního plnění zvlášť.
3. V případě, že dodavatel poruší nebo nesplní jakoukoliv svoji další povinnost upravenou v článku č. 4 a č. 8 této smlouvy, na jejíž nesplnění nebo porušení byl objednatelem předem upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ zvlášť.
4. Smluvní strany vylučují aplikaci ust. §. 2050 OZ a výslovně sjednávají, že ujednáním smluvní pokuty za porušení povinnosti není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla smluvní straně požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením smlouvy, se kterým je splněna povinnost platit smluvní pokuty.
5. Dodavatel ručí za bezchybné provedení úklidových služeb dle této smlouvy. Pokud plnění dodavatele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Dodavatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
6. Dodavatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy „Výkazy provedení práce“ a „Výkaz docházky zaměstnanců dodavatele“. „Výkazy provedení práce“ a „Výkaz docházky zaměstnanců dodavatele“ budou předány vedoucímu oddělení vnitřní správy objednatele.
7. V případě nesplnění povinností vyplývajících z článku č. 8 bod 11 a 12 této smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 1.000,- Kč.

### **Článek č. 8**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel:
  - a) Je povinen úklidové služby provádět řádně, včas a za podmínek uvedených v této smlouvě na profesionální úrovni.
  - b) Je povinen provádět pravidelné a mimořádné úklidové služby vlastními čistícími prostředky a desinfekčními prostředky, vlastním pracovním náradím, pomůckami, za použití vlastního strojního a pomocného technického vybavení. Osobních ochranných pomůcek.
  - c) Je povinen v rámci úklidových služeb používat pouze nezávadné čistící prostředky a jiné materiály nutné k provedení úklidových služeb, viz článek č. 4 odst. 2 této Smlouvy.
  - d) Je povinen dodržovat vnitřní předpisy objednatele, zejména BOZP, PO a interní předpisy objednatele.
  - e) Je při provádění úklidových služeb povinen dodržovat platné právní předpisy.
  - f) Je povinen každého ze svých výkonných zaměstnanců zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy a vybavit je osobními ochrannými prostředky. Při provádění úklidových služeb musí být každý z výkonných zaměstnanců dodavatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od zaměstnanců dodavatele, že budou jeho práci řídit.
  - g) Zaměstnanci dodavatele jsou povinni dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění této smlouvy, a to zejména:
    - zákaz kouření ve všech objektech,
    - zákaz požívání alkoholických nápojů v objektech,

- zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se objednatele, jeho zaměstnanců a studentů, které se dozví při provádění úklidu a
  - dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude dodavatel seznámen ze strany objednatele.
- h)** Je povinen chránit a řádně pečovat o majetek objednatele při výkonu předmětu plnění.
- i)** Je povinen bezodkladně hlásit objednateli poruchy na technickém vybavení a zařízení.
- j)** Jeho zaměstnanci jsou povinni po celou dobu trvání smlouvy splňovat všechny požadavky na pojištění odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám a za splnění kvalifikačních předpokladů související s realizací této smlouvy, které byly prokázány v předchozím zadávacím (výběrovém řízení), na základě něhož byla s dodavatelem, jakožto vybraným uchazečem uzavřena tato smlouva na předmět plnění veřejné zakázky. Dodavatel je současně povinen po celou dobu poskytování dodávek dle této smlouvy oznámit objednateli jakoukoliv změnu v rozsahu pojištění a jakékoliv změny v rámci splnění kvalifikačních předpokladů, které prokázal v rámci předchozího zadávacího (výběrového) řízení. Pokud na straně dodavatele po uzavření této smlouvy dojde ke změně v rozsahu pojištění a v rozsahu splnění kvalifikačních předpokladů na straně dodavatele, je dodavatel povinen takovou změnu oznámit objednateli do 7 pracovních dnů, kdy tato změna nastala, nebo kdy ji dodavatel zjistil, a do 10 pracovních dnů předložit objednateli příslušný doklad o výši pojištění a splnění kvalifikačních předpokladů. Dodavatel je povinen také na výzvu objednatele mimo výše uvedenou povinnost uvedenou v tomto bodě předložit doklady prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů a pojištění do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany objednatele.
- k)** Je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění předmětu plnění dle této smlouvy.
- l)** Je povinen uhradit všechny škody, které vzniknou v důsledku činnosti dodavatele, příp. prostřednictvím osob, pomocí nichž dodavatel plnil předmět plnění třetím, na realizaci předmětu plnění nezúčastněným osobám, popř. objednateli. Dodavatel je povinen být po celou dobu trvání smluvního vztahu pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností v rámci plnění předmětu smlouvy vzniklé objednateli nebo ostatním osobám.
- m)** Je povinen zajistit, aby plnění předmětu této smlouvy bylo prováděno odpovědnými osobami disponujícími potřebnou kvalifikací, znalostmi a zkušenostmi v oblasti realizace předmětu plnění.
- n)** Na své nebezpečí zajistí skladování a zabezpečování vlastních prostředků, strojů, nástrojů a materiálů v místech objednatelem k tomu určených.
- o)** Je povinen k plnění předmětu této veřejné zakázky používat prostředky, stroje a nástroje k tomu určené, tzn. určené pro výkon činnosti na profesionální úrovni. To platí zejména o čistících a dezinfekčních prostředcích a úklidových strojích a nástrojích. Tím se rozumí, že užívané prostředky, stroje i nástroje jsou vysoké čistící kvality, zdraví nezávadné a předurčené k profesionálnímu úklidu, tedy ne pouze pro použití v domácnostech.
- p)** Prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy:
- a. Řádně překontroloval předanou dokumentaci.
  - b. Řádně prověřil místní podmínky v místech plnění.
  - c. Všechny nejasné podmínky pro realizaci předmětu plnění si vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele a místním šetřením.
  - d. Všechny podmínky realizace služeb zahrnul do kalkulace cen.
  - e. Veškeré své požadavky na objednatele uplatnil před podpisem této smlouvy.
- q)** Prováděním odborných prací smí být pověřováni dodavatelem jen zaměstnanci, kteří jsou pro dané práce vyučeni nebo zaškoleni.
- r)** Zaměstnanci dodavatele nejsou oprávněni provádět ve smluvních prostorách činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy objednatele (kouřit, pročítat písemnost objednatele, používat či jinak nakládat se zařízením objednatele a předměty náležejícími objednateli (kopírovat, telefonovat) za porušení této povinnosti vzniklou škodu objednatele odpovídá dodavatel v plném rozsahu.
- s)** Je povinen zajistit, aby plněním povinností dle smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz v místech plnění a výkon činností objednatele, a to zejména prachem hlukem, zápachem nebo chybnou organizací práce.

- t) Je povinen (jeho zaměstnanci) dobu provádění předmětu plnění dodržovat veškeré hygienické, požární a bezpečnostní předpisy. Dodavatele je povinen při realizaci předmětu plnění zajistit veškerá nutná opatření proti vzniku požáru, havárií rozvodů inženýrských sítí a dalšímu možnému nebezpečí vzniku škody.
- u) Je povinen neprodleně oznámit, pokud je proti němu zahájeno insolvenční řízení.
- v) Je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- w) Je povinen objednateli v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy poskytovat nezbytnou součinnost.
- x) Zavazuje se, že pokud mu objednatel v souvislosti s předmětem plnění dle této smlouvy poskytne informace výslovně označené jako důvěrné, zabezpečí je vhodně před zneužitím.
- y) Zavazuje se dodržovat závazky stanovené v Plánu organizace VZMR, přílohy č. 5 této smlouvy.
- z) Bere na vědomí, že úklid v kancelářích může být prováděn pouze za přítomnosti zaměstnance objednatele, pokud jej nezastihne v kanceláři a nedozví-li se, že v uvedený den je zaměstnanec objednatele nepřítomen v zaměstnání, je povinen se k neuklizené kanceláři vrátit později.

## 2. Objednatel:

- a) Je povinen poskytnout dodavateli ke dni podpisu smlouvy písemnou specifikaci prostor určených k výkonu předmětné služby (pasporty objektů) a dále veškeré objednateli dostupné informace vztahující se k předmětu plnění.
- b) Je povinen poskytnout dodavateli součinnost nutnou k provedení úklidových služeb. Za tímto účelem především poskytne dodavateli vhodný prostor pro převlékání zaměstnanců a uložení úklidové techniky a náčiní.
- c) Má právo na kontrolu průběhu realizace předmětu plnění jeho zaměstnanci, má přístup na místa plnění po celou dobu realizace předmětu plnění. Na požádání je dodavatel povinen předložit objednateli veškeré doklady o realizace předmětu plnění.
- d) Je povinen platit dodavateli včas cenu za provedené úklidové služby, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
- e) Je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat dodavatele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Pravidelné i namátkové kontroly budou vždy zaznamenány do „*Výkazů provedení práce*“.
- f) Je oprávněn dle svých provozních potřeb jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb nebo omezit rozsah poskytovaných služeb.
- g) Je povinen zajistit zaměstnancům dodavatele možnost vstupu do všech prostor, které jsou předmětem plnění této smlouvy a potřebné klíče od místností proti podpisu.
- h) Objednatel je povinen informovat dodavatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- i) Objednatel je povinen dodavateli v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy poskytovat veškerou nezbytnou součinnost.

## Článek č. 9

### Ustanovení společná a závěrečná

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Kontaktní osoby dodavatele a objednatele ve věcech této smlouvy:

- **dodavatel:**

jméno: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

email: [REDACTED]

- **objednatel:**

jméno: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

email: [REDACTED]

3. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
4. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy jsou platné pouze za předpokladu, že byly učiněny formou písemných oběma smluvními stranami podepsaných dodatků.
5. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem objednatele.
6. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1.2.2019
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran, s plným porozuměním textu smlouvy i jejím důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Ústí nad Labem dne 14. 1. 2019

**Objednatel:**

[REDACTED]  
.....  
Ing. Zuzana Krupičková  
ředitelka pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem

*Příloha č. 1 Smlouvy – Celkové výměry prostor  
Příloha č. 2 Smlouvy – Rozpis úklidových služeb  
Příloha č. 3 Smlouvy - Údaje o pozemcích*

V Ústí nad Labem dne 14. 1. 2019

 **saxana**  
úklidová společnost  
Saxana úklidová spol. Ústí n. L., s.r.o.  
Plynárenská 31/13, 400 10 Ústí nad Labem  
IČ: 250 17639  
DIČ: CZ20040000  
www.uklidsaxana.cz  
ustí@uklidsaxana.cz  
jednatelka [REDACTED] (2)



### Výměry vnitřních ploch budovy

V budově č.p. 3289/15 pracuje cca 116 zaměstnanců.

Budova č.p. 3289/15 má 5. poschodí a suterén

Kanceláře PVC (z toho jsou koberce pouze v kancelářích ředitelů a sekretariátů – 183,05 m <sup>2</sup> )	1 621,27 m <sup>2</sup>
Haly, chodby a 2 výtahy (dlažba, vstupní roště v hale přízemí)	1 282,68 m <sup>2</sup>
Zasedací místnosti (PVC), schodiště, archivní a příruční prostory (dlažba)	45,53 m <sup>2</sup>
Kuchyňky a sociální zařízení – WC v každém poschodí, + +kuchyňka na sekretariátu ve 3 poschodí a 2 kuchyňky v 5 poschodí – sekretariát a zasedací místnost + sprchy (dlažba a obklady)	301,75 m <sup>2</sup>
CELKEM	3551,23 m <sup>2</sup>
Počet radiátorů	154 ks

### Výměry vnějších ploch

+ Viz příloha č. 4

Výměra oken	1 215,9 m <sup>2</sup>
Schodiště z ulice Revoluční do budovy	9 m <sup>2</sup>
Vnější skleněné plochy úředních desek OSSZ a Pracoviště ČSSZ	48 m <sup>2</sup>
Parkoviště a trávník před budovou v Revoluční ulici a vpravo vedle budovy	148 m <sup>2</sup>
Údržba a stříhání zeleně v délce cca	16 m

Údaje o pozemcích jsou uvedeny v příloze č. 4 Smlouvy.



# Rozpis úklidových služeb

## **Běžný úklid (úklidový plán):**

Běžné denní úklidové práce budou prováděny a zajištěny v pracovní dny v době od 06:00 do 12:00 hod. tak, aby byl zcela splněn rozpis služeb.

Případné hrubé znečištění bude řešeno bezodkladně.

### ***Denní úklid:***

- čištění rohože ve vestibulu u vstupu do budovy, vytírání podlah na mokro (kanceláře, chodby, schodiště),
- vynášení odpadků do určených sběrných nádob, včetně jejich třídění na směsný odpad, papír, plasty a výměna sáčků při znečištění,
- běžné mytí a ošetření dveří u kanceláří v případě nečistot,
- mytí kuchyňských linek a baterií a desinfekce dřezu v kuchyňkách v každém NP, ve 3 podlaží jsou kuchyňské linky 2 (na chodbě a v sekretariátu), v 5 podlaží jsou kuchyňské linky 3 (na chodbě, v sekretariátu, v zasedací místnosti),
- mytí a desinfekce sociálních zařízení, mytí baterií, zázemí a dlažby na sociálních zařízeních,
- čištění zrcadel a umyvadel na WC,
- doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, papírových ručníků podle potřeby (dodá objednatel),
- úklid podloubí, betonových košů v podloubí, prostranství vlevo budovy směrem k bývalému autobusovému nádraží a u kontejnerů na odpad před budovou,
- úklid u zadních vstupů do budovy a ramp.

### ***Jedenkrát za týden:***

- otírání parapetů oken,
- použití desinfekčních prostředků při mytí podlah,
- mytí a desinfekce obkladů na sociálních zařízeních,
- nejméně jednou za týden vyprázdnit zásobníky skartovacích strojů, **jinak dle potřeby** v případě plných zásobníků skartovacích strojů,
- **mytí klik dveří, madel a ovladačů výtahů desinfekčním přípravkem,**
- úklid parkoviště vedle a vzadu budovy.

### ***Dvakrát týdně:***

- luxování kobercových podlahových krytin a odstraňování skvrn v kanceláři ředitelky OSSZ ve 3. podlaží, v kancelářích ředitelky pracoviště ČSSZ a ředitelky odboru sociálního pojištění v 5. podlaží, (při znečištění dle potřeby), včetně sekretariátů,
- utírání prachu z nábytku ve všech prostorech budovy,
- úklid parkoviště před budovou, parkoviště vpravo budovy a ramp a parkoviště za budovou, v případě hrubého znečištění ihned.

### ***Měsíční úklid:***

- ošetření dvou výtahových kabin z nerez oceli speciálními přípravky,
- stírání prachu z radiátorů,
- mytí dveří a prosklených stěn,
- mytí výloh úředních desek OSSZ a pracoviště ČSSZ umístěných v podloubí budovy č.p. 3289/13 a 15,



- odstranění nečistot na stěnách a stropěch (např. pavučiny), světlech, včetně podloubí.

### **Jedenkrát za dva měsíce:**

- strojové mytí chodeb,
- údržba zeleně (stříhání keřů).

### **Průběžně:**

- třídění odpadu
  - papír;
  - PET lahve;
  - směsný odpad;
- Dodavatel odpovídá objednateli za třídění odpadu a ukládání do určených nádob,
- úklid zasedacích místností ve čtvrtém a pátém patře budovy podle frekvence obsazenosti,
- úklid po náhlém znečištění venkovních vstupních prostor, vestibulu, chodby, výtahů, klientského centra – na zavolání,
- úklid při náhlé havárii (prasklá voda, topení) – na zavolání.

### **Jedenkrát za rok**

- mytí oken včetně rámu a žaluzií,
- úklid sklepních prostor,

### ***Specifikace:***

Do úklidu vnějších prostor příslušejících k objektu č.p. 3289/13 a 15, Revoluční ulice v Ústí nad Labem, viz geometrický plán v příloze, patří zejména tyto činnosti:

- úklid kolem kontejnerů na odpad,
- úklid vchodu, chodníků a schodišť, včetně vnějšího krytého schodiště, kolem objektu a parkoviště objednatele,
- vysypávání obsahu betonových popelnic v průčelí budovy,
- čištění prosklené plochy a prostoru úřední desky OSSZ a pracoviště ČSSZ,
- úklid nájezdové plochy pro bezbariérový přístup,
- úklid přístupové cesty k nakládacím rampám,
- sekání trávníku,
- udržování a zastřihávání živého ploty v délce cca 16 metrů,
- údržba přístupových cest k objektu a celého parkoviště v zimním období, včasné odklizení sněhu a posyp.

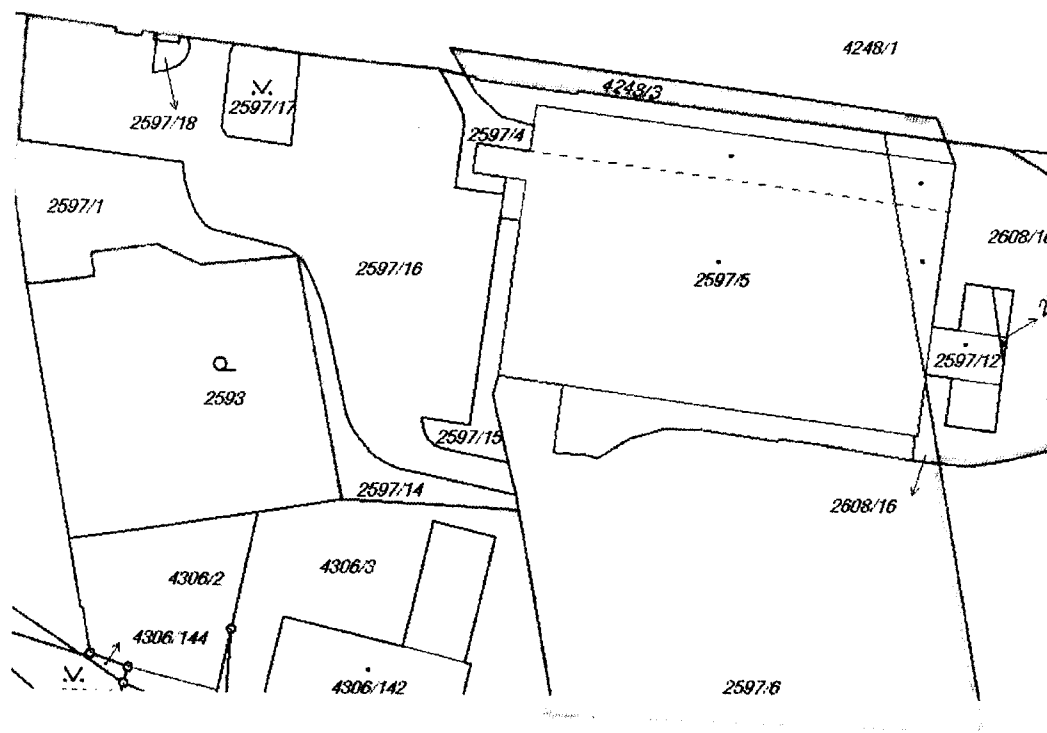
### **Pořadí úklidu:**

1. Zahájení úklidu v 06:00 hod. (možné v 06:45 hod.) do 08:00 hod.
2. Úklid vchodu, chodby v přízemí a klientské centrum do 08:00 hod.
3. Úklid chodby a kanceláří LPS (lékařské posudkové služby) ve druhém a pátém patře do 08:00 hod.
4. Kanceláře sekretariátu a ředitelny ve 3. a 5. patře.
5. Ostatní úklid provádět v běžném pořádku.

**Vyprazdňování košů v kuchyňkách provádět ještě vždy v pátek odpoledne (na konci pracovního týdne, vychází-li na tento den volno) v cca 14:00 hod., aby v koších nezůstávaly přes víkend zbytky potravin.**

**Údaje o pozemcích**

Označení	Celková výměra	ZMJ
Pozemek č. 2597/5	1860	m <sup>2</sup>
Pozemek č. 2597/6	3053	m <sup>2</sup>
Pozemek č. 2608/16	15	m <sup>2</sup>
Pozemek č. 2597/16	1406	m <sup>2</sup>
Pozemek č. 2597/4	63	m <sup>2</sup>
Pozemek č. 2597/15	96	m <sup>2</sup>
Pozemek č. 2597/1	352	m <sup>2</sup>
Pozemek č. 2597/14	129	m <sup>2</sup>
Pozemek č. 2597/17	93	m <sup>2</sup>
Pozemek č. 2597/18	13	m <sup>2</sup>
Pozemek č. 2597/12	232	m <sup>2</sup>
Pozemek č. 2608/10	346	m <sup>2</sup>

**Mapa z katastru nemovitostí:****Vybavenost budovy ostatní:**

Bezbariérový přístup

Vlastní parkoviště pro 47 vozidel, vč. pro 2 vozidla ZTP

Rozšíření parkoviště po směně pozemků cca. 90 vozidel